Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. n° 9914 / 2026 *Brescia, 12/11/2026*

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO
A. A. 2026/2027

Articolo 1 - Indizione della procedura

È indetto, ai sensi del Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio di Brescia emanato dal Presidente in data 20/11/2017, prot. n. 2540/B4, (da ora "Regolamento") il concorso per il conferimento di un **massimo di n. 4.750** ore per lo svolgimento di attività di collaborazione degli studenti a supporto delle attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Brescia. Il conferimento delle attività di collaborazione agli studenti idonei è vincolato all'effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio del Conservatorio.
Alle collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica di Brescia "Luca Marenzio", in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento:

a) la regolare iscrizione alla data di presentazione della domanda, per la sede di Brescia o per quella di Darfo B. T., con riferimento all'anno accademico 2026/27;
b) per i soli studenti iscritti al secondo o al terzo anno dei corsi accademici di primo livello e per quelli iscritti al secondo anno dei corsi accademici di II livello, aver ottenuto almeno il 40% dei crediti previsti dal curriculum degli studi fino all'anno 2025/26 (gli studenti fuori corso, ammessi non oltre il secondo anno, devono aver ottenuto almeno il 75% dei crediti complessivi del curriculum). Saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al bando;
c) essere maggiorenni.

Le collaborazioni riguarderanno le seguenti **aree** (v. art. 1 comma 1 del Regolamento):

A supporto alla Produzione Artistica della sede di Brescia e di quella di Darfo B. T.;
B supporto all'attività della biblioteca;
C supporto gestione programmi UE nazionali e internazionali e varie iniziative di cooperazione interuniversitaria;
D attività connesse all'accoglienza, all'informazione e alla gestione dei servizi destinati agli studenti;
G collaborazione per il completamento e/o l'accompagnamento di gruppi strumentali/vocali.

I rapporti di collaborazione con gli Studenti riguarderanno i seguenti **settori di attività**:

AREA	SETTORE
A 1	**n. 1 Borse di studio per un massimo di 200 ore per Supporto alla Produzione Artistica e masterclass sede di BRESCIA** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto alla Produzione Artistica e alle attività dello Spazio Marenzio della sede di BRESCIA, svolte su indicazione del Docente responsabile della Produzione Artistica: – Assistenza logistica – redazione programmi con raccolta dati; – comunicazione con i responsabili della Produzione artistica e dell'uff. stampa; – comunicazione di informazioni per la pubblicazione sul sito web e aggiornamenti dei profili social.

A 2	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per** **Supporto alla Produzione Artistica e masterclass** **sede di DARFO** La collaborazione comporterà l'assistenza all'Ufficio Produzione della sede di Darfo, con attività di elaborazione e caricamento di contenuti social e acquisizione di materiale mediale relativo alle performance e agli eventi istituzionali.
A 3	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per** **Supporto all'attività orchestrale nell'ambito del Progetto STU.D.I.O.** e per **Supporto all'attività orchestrale del Laboratorio di Formazione orchestrale** **per le sedi di BRESCIA e di DARFO** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto all'organizzazione di prove e concerti con mansioni assimilabili a quelle di "ispettore d'orchestra" e di assistenza al Progetto come dettagliate **all'art. 3, punto b) e all'art. 4 punto d) del Progetto STU.D.I.O.** e per **le attività orchestrali del Laboratorio di Formazione orchestrale per le sedi di Brescia e di Darfo:** – mansioni di "ispettore d'orchestra" e di assistenza al docente curatore del gruppo orchestrale; – predisposizione, gestione, distribuzione e ritiro delle parti d'orchestra; – organizzazione delle sale prove e delle sale dei concerti, della disposizione dell'orchestra con i diversi ruoli e della disposizione degli strumenti, con la collaborazione dei coadiutori dell'istituto; – comunicazioni agli studenti o collaboratori dell'orchestra previa acquisizione dei relativi recapiti; – partecipazione alle sedute del Consiglio dell'orchestra.
A 4	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 100 ore per** **Supporto all'attività orchestrale nell'ambito del Progetto STU.D.I.O.** **"Marenzio Consort"** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto all'organizzazione di prove e concerti con mansioni assimilabili a quelle di "ispettore d'orchestra" e di assistenza al Progetto**:** – mansioni di "ispettore d'orchestra" e di assistenza al docente curatore del gruppo orchestrale; – predisposizione, gestione, distribuzione e ritiro delle parti d'orchestra; – organizzazione delle sale prove e delle sale dei concerti, della disposizione dell'orchestra con i diversi ruoli e della disposizione degli strumenti, con la collaborazione dei coadiutori dell'istituto; – comunicazioni agli studenti o collaboratori dell'orchestra previa acquisizione dei relativi recapiti.
A 5	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 100 ore per** **Supporto all'attività orchestrale nell'ambito dell'attività della "Orchestra junior"** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto all'organizzazione di prove e concerti con mansioni assimilabili a quelle di "ispettore d'orchestra" e di assistenza all'attività**:** – mansioni di "ispettore d'orchestra" e di assistenza al docente curatore del gruppo orchestrale; – predisposizione, gestione, distribuzione e ritiro delle parti d'orchestra; – organizzazione delle sale prove e delle sale dei concerti, della disposizione dell'orchestra con i diversi ruoli e della disposizione degli strumenti, con la collaborazione dei coadiutori dell'istituto; – comunicazioni agli studenti o collaboratori dell'orchestra previa acquisizione dei relativi recapiti.
A 6	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 50 ore per** **Supporto attività Orchestra junior - Trascrizioni** L'incarico comporterà la collaborazione per la redazione di trascrizioni e di parti d'orchestra per le attività connesse con il progetto Orchestra junior, svolte su indicazione del Docente responsabile delle attività di progetto.

A 7	**n. 1 Borse di studio per un massimo di 100 ore per Supporto al servizio di ripresa audio-video Sede di BRESCIA** L'incarico prevede il supporto tecnico alle attività dello studio di registrazione, alle riprese audio e alla gestione e manutenzione delle attrezzature e dei materiali audio impiegati nelle produzioni musicali e nelle attività didattiche del Conservatorio. Prevede inoltre attività di supporto alla didattica del Sottodipartimento di Musica Elettronica, con particolare riferimento a: • Gestione, inventario, organizzazione e controllo del materiale tecnologico e delle dotazioni strumentali. • Verifica del corretto funzionamento e manutenzione delle attrezzature audio, informatiche e multimediali. • Aggiornamento di firmware, software, driver e sistemi operativi delle apparecchiature in dotazione. • Calibrazione e verifica degli impianti di diffusione sonora, dei sistemi di monitoraggio e delle dotazioni audiovisive. Collaborazione alla sperimentazione e alla valutazione di nuovi strumenti, software e tecnologie a supporto della didattica e della produzione musicale.
A 8	**n. 2 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per Supporto al servizio di documentazione fotografica e video Sedi di BRESCIA e DARFO** L'incarico comporterà l'acquisizione, l'elaborazione e la pubblicazione di contenuti digitali, fotografici e video, relativi alle performance e agli eventi istituzionali. Il servizio si svolgerà in rapporto diretto con il Docente delegato al coordinamento della Comunicazione.
A9	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per Supporto all'Ufficio Stampa Sedi di BRESCIA e DARFO** L'incarico comporterà il supporto all'Ufficio Stampa, con particolare riferimento all'elaborazione di contenuti destinati alla comunicazione stampa.
B1	**n. 2 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per Supporto al servizio di biblioteca Sede di BRESCIA** L'incarico comporterà il supporto al responsabile di Biblioteca per quanto riguarda le attività ordinariamente previste prestito, catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico.
C1	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per Supporto alla gestione del programma ERASMUS sede di BRESCIA** La collaborazione comporterà l'espletamento di attività di supporto alla gestione del programma ERASMUS, svolte su indicazione del Docente responsabile e in stretta comunicazione e collaborazione con quest'ultimo e l'Ufficio ERASMUS. – Richiesta buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata; – Acquisizione dei dati aggiornati sulle procedure e i regolamenti del programma ERASMUS; – Servizio di tutoraggio dedicato agli studenti di tutti i corsi previsti.
D1	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per Supporto alla gestione del sito internet sede di BRESCIA** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto alla gestione del sito internet, svolte su indicazione del Docente responsabile e in stretta comunicazione e collaborazione con quest'ultimo e l'Ufficio Stampa:

	- redazione e pubblicazione degli articoli relativi alla produzione; archiviazione delle produzioni; - riordino e pubblicazione delle produzioni pregresse; - creazione di nuove pagine; - Supporto al caricamento di contenuti social per le pagine ufficiali.
D2	**n. 2 Borse di studio per un massimo di 200 ore ciascuna per Supporto alla didattica sede di BRESCIA** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto alla Commissione Didattica, svolte su indicazione dei Docenti responsabili: – Acquisizione dei dati aggiornati sulle procedure didattiche secondo i regolamenti didattici e le delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione; – Servizio di tutoraggio dedicato agli studenti di tutti i corsi previsti; – Comunicazione e supporto alla Commissione didattica e alla Segreteria didattica.
D3	**n. 2 Borse di studio per un massimo di 200 ore ciascuna per Supporto agli uffici amministrativi per le attività collegate al Centro per la formazione iniziale dei docenti - percorsi abilitanti Sede di BRESCIA.** La collaborazione comporterà le sottoelencate attività: - supporto agli uffici amministravi su indicazione del coordinatore del centro; - Supporto logistico e informatico ai docenti, durante le lezioni tenute in sede in forma mista (in presenza e on line); - aggiornamento della pagina web informativa con il calendario delle attività; - dialogo con le scuole per stipula convenzioni; - registrazione delle attività dei corsisti e altri aspetti amministrativi di resoconto delle attività svolte.
D4	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per Studente "tutor alla pari" per l'aiuto a studenti con disabilità. Sede di DARFO** I Tutor alla pari sono costituiti da studentesse e studenti che verranno opportunamente selezionati con il compito di affiancare gli studenti con disabilità per l'accompagnamento alle lezioni o presso le aule studio, per garantire l'aiuto per il reperimento di testi in biblioteca, per attività di supporto didattico secondo le indicazioni del docente di riferimento. Il tutor alla pari risulta essere un'importante risorsa per tutti gli studenti con disabilità per facilitarne la partecipazione attiva, favorendo occasioni di scambio e di relazione con i compagni di corso. I tutor alla pari disporranno di una guida contenente alcune buone prassi al fine di facilitare la comunicazione con la persona con disabilità visiva e le norme di comportamento in presenza del cane guida.
G1	**n. 3 Borse di studio per un massimo di 200 ore e n. 2 Borse di studio per un massimo di 100 ore ciascuna (in duo pianistico – per Direzione d'Orchestra) per Supporto all'attività di accompagnamento pianistico sede di BRESCIA** L'incarico comporterà la collaborazione pianistica con allievi delle varie classi, nei seguenti ambiti: – Collaborazioni ai corsi di Strumento, Canto, Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica, Formazione Corale, Direzione d'Orchestra (in duo pianistico); – esami dei Corsi Accademici; – rassegna concertistica studenti; – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base.
G2	**n. 2 Borse di studio per un massimo di 200 ore ciascuna per Supporto all'attività di accompagnamento pianistico sede di DARFO** L'incarico comporterà la collaborazione pianistica con allievi delle varie classi, nei seguenti ambiti: – Collaborazioni ai corsi di Strumento, Canto, Musica Vocale da Camera, Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica;

	– esami dei Corsi Accademici. – rassegna concertistica studenti; – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base;
G3	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 50 ore per Supporto di collaborazione con il violoncello sede di BRESCIA** L'incarico comporterà la collaborazione al violoncello con allievi dei corsi che afferiscono al Dipartimento di Musica d'Insieme, nei seguenti ambiti: – rassegna concertistica studenti; – esami dei Corsi Accademici; – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base; – attività nell'ambito del Progetto Orchestra junior
G4	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 50 ore per Supporto di collaborazione con il Violoncello sede di DARFO** L'incarico comporterà la collaborazione al Violoncello con allievi delle classi che afferiscono al Dipartimento di Musica d'Insieme della sede di DARFO, nei seguenti ambiti: – rassegna concertistica studenti; – esami dei Corsi Accademici; – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base.
G5	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 50 ore per Supporto di collaborazione con la Viola sede di DARFO** L'incarico comporterà la collaborazione con la Viola con allievi delle classi che afferiscono al Dipartimento di Musica d'Insieme della sede di DARFO, nei seguenti ambiti: – rassegna concertistica studenti; – esami dei Corsi Accademici; – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base.
G6	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 50 ore per Supporto di collaborazione con il corso di Quartetto sede di DARFO** L'incarico comporterà la collaborazione con il Violino con allievi delle classi che afferiscono al corso di Quartetto per lo svolgimento di lezioni ed esami.

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, per un totale di ore come sopra descritto e comunque per un massimo di 200, disciplinata dagli articoli 8, 9 e 10 del Regolamento e dovrà essere completata, di norma, entro l'anno accademico 2026/27. Le presenze degli studenti collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.
Il compenso per tale attività è fissato in:
€ 8,00 l'ora per le collaborazioni delle aree A, B, C, D;
€ 12,00 l'ora per le collaborazioni dell'area G.

Il compenso è esente da imposte nei limiti di cui all'art. 11 del citato D. Lgs. n. 68/2012.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Al termine dell'anno sarà redatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato.

Articolo 2 - Domanda di ammissione al concorso

1. La domanda di ammissione al concorso, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. A), indirizzata al Direttore del Conservatorio, dovrà essere consegnata alla **segreteria Didattica, della sede di Brescia o di Darfo, entro le ore 12.00 del 12/12/2026.**
2. Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la personale responsabilità, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:
   a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
   b) il codice fiscale;
   c) il corso frequentato;
   d) il possesso del titolo di Scuola Media Superiore;
   e) il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
   f) certificazione circa la propria condizione economica con certificazione ISEE;
   g) indicazione di uno o più settori per i quali intende concorrere.

   Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione. Per eventuali informazioni rivolgersi alla segreteria didattica.

Articolo 3 – Formulazione delle graduatorie

Il conferimento delle collaborazioni avverrà con la formazione di una graduatoria stilata tenendo conto delle **condizioni di merito** e delle **condizioni economiche**. Il punteggio, valido ai fini della graduatoria, sarà attribuito secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 3, del regolamento.

Articolo 4 – Prove di idoneità

La valutazione prevista dal citato comma 3 dell'art. 7 del Regolamento sarà integrata con una prova di idoneità che consisterà in un colloquio motivazionale e di accertamento delle abilità relative ad ogni tipologia di collaborazione. Ad essa sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Saranno considerati idonei solo gli studenti che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

In particolare per la borsa di studio **area A7 - Supporto al servizio di ripresa audio** la prova di idoneità consisterà in un colloquio motivazionale e finalizzato a verificare e valutare il possesso delle seguenti competenze:

- Conoscenza delle principali tecniche di ripresa microfonica e registrazione audio.
- Conoscenza delle attrezzature audio, informatiche e multimediali e dei relativi principi di funzionamento.
- Competenze di base nella gestione, configurazione e manutenzione delle apparecchiature audio e dei sistemi di diffusione sonora.
- Conoscenza dei principali software per l'elaborazione, l'editing e la gestione dell'audio.
- Competenze di base nell'installazione e nell'aggiornamento di software, driver e firmware.
- Conoscenza dei principali formati e protocolli audio digitali.
- Conoscenza dei principi fondamentali di acustica e delle caratteristiche dei sistemi di monitoraggio e diffusione sonora.
- Buona conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alla terminologia tecnica.

In particolare per le borse di studio previste nelle **aree G1, G2, G4 - Supporto all'attività di accompagnamento strumentale**, la prova di idoneità consisterà in:

a) un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza del repertorio e delle motivazioni per l'affidamento dell'incarico;
b) una prova pratica consistente in una lettura a prima vista di uno o più brevi brani per lo strumento, solistici o cameristici.

La prova di idoneità per la selezione dei candidati per la sede di Darfo si svolgerà presso la sede di Darfo.

Il calendario delle prove pratiche sarà reso noto con semplice pubblicazione sul sito del Conservatorio.

Articolo 5 – Commissioni giudicatrici

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, le valutazioni saranno affidate a una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore e composta da tre membri. Della commissione, presieduta da un professore nominato dal Direttore, possono far parte sia professori sia personale amministrativo. Il giudizio della Commissione è insindacabile.
Nella formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio tra due o più candidati, precede lo studente in condizioni economiche maggiormente disagiate (ISEE inferiore). In caso ulteriore parità precede lo studente più giovane d'età.

Articolo 6 - Svolgimento dell'attività assegnata

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente responsabile; in caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.
Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall'incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse, dandone un preavviso di 15 giorni, esclusivamente per i motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il corrispettivo è versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del Servizio - del lavoro svolto.

Articolo 7 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

Articolo 8 - Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

Il presente bando è pubblicato sul sito del Conservatorio "Luca Marenzio" (www.consbs.it). Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Conservatorio.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica di Brescia.

Il Direttore
M° Massimo Cotroneo



Firmato digitalmente da:
Cotroneo Massimo
Firmato il 12/11/2026 08:40
Seriale Certificato: 3945532
Valido dal 22/10/2024 al 22/10/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A

Al Direttore
del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio"
Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1
25121 Brescia

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alle selezioni per l'assegnazione per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio di Brescia per l'A.A. 2026/27 e

DICHIARA

di voler partecipare alle selezioni nei seguenti settori (apporre la propria firma in corrispondenza dei settori per i quali si intende concorrere):

AREA	Settore	FIRMA
A1	**Supporto alla Produzione Artistica e masterclass sede di BRESCIA**	
A2	**Supporto alla Produzione Artistica e masterclass sede di DARFO**	
A3	**Supporto all'attività orchestrale nell'ambito del Progetto STU.D.I.O.** e per **del Laboratorio di Formazione orchestrale per le sedi di BRESCIA e di DARFO**	
A4	**Supporto all'attività orchestrale nell'ambito del Progetto STU.D.I.O. "Marenzio Consort" per le sedi di BRESCIA e di DARFO**	
A5	**Supporto all'attività orchestrale nell'ambito dell'attività della "Orchestra junior" Sede di BRESCIA**	
A6	**Supporto attività Orchestra junior - Trascrizioni Sede di BRESCIA**	
A7	**Supporto al servizio di ripresa audio-video Sede di BRESCIA**	
A8	**Supporto al servizio di documentazione fotografica e video Sedi di BRESCIA e DARFO**	
A9	**Supporto all'Ufficio Stampa Sedi di BRESCIA e DARFO**	
B1	**Supporto al servizio di biblioteca sede di BRESCIA**	
C1	**Supporto alla gestione del programma ERASMUS sede di BRESCIA**	
D1	**Supporto alla gestione del sito internet sede di BRESCIA**	

D2	**Supporto alla didattica sede di BRESCIA**	
D3	**Supporto agli uffici amministrativi per le attività collegate al Centro per la formazione iniziale dei docenti - percorsi abilitanti e al corso propedeutico dei 48 CFA di Musicoterapia. Sede di BRESCIA.**	
D4	**Studente "tutor alla pari" per l'aiuto a studenti con disabilità. Sede di DARFO**	
G1	**Supporto all'attività di accompagnamento pianistico sede di BRESCIA**	
G2	**Supporto all'attività di accompagnamento pianistico sede di DARFO**	
G3	**Supporto di collaborazione con il Violoncello sede di BRESCIA**	
G4	**Supporto di collaborazione con il Violoncello sede di DARFO**	
G5	**Supporto di collaborazione con la Viola sede di DARFO**	
G6	**Supporto di collaborazione con il corso di Quartetto Sede di DARFO**	

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

a) di essere nato il _____ a _____ (Prov. di____);

b) di risiedere a _____ (Prov. di ___) in via _____ n. ___

c.a.p. _____ tel. _____ email _____

c) di essere iscritto per l'A.A. 2026/27 in questo Conservatorio al ____ anno del Corso di

_____

con numero di matricola _____

☐ di aver consegnato la certificazione ISEE all'atto dell'iscrizione;

☐ di allegare certificazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;

☐ di non voler allegare certificazione ISEE;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Brescia/Darfo, il _____

Firma _____