



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

FAQ – Percorsi Abilitanti A.A. 2025/2026

1. Calendario delle lezioni (DAD e presenza)

Alcune discipline si svolgono in presenza per specifici percorsi, mentre per i percorsi ex art. 13 sono erogate a distanza (DAD). Ad esempio, la disciplina Metodologia dello strumento:

- in presenza per i percorsi da 60 CFA
- in DAD per i percorsi ex art. 13

Le lezioni si tengono nello stesso giorno e alla stessa ora, ma con modalità diverse a seconda del percorso. Nel calendario saranno indicati i link per accedere alle classroom. Gli iscritti ai percorsi ex art. 13 dovranno collegarsi da remoto negli orari indicati.

Calendario generale: Il calendario delle lezioni dei vari corsi di abilitazione è pubblicato sul sito del Conservatorio e costantemente aggiornato. Gli interessati devono consultarlo regolarmente e verificare eventuali modifiche di calendario o orario dei corsi.

2. Come individuare il percorso corretto

I titoli di accesso sono indicati nel bando (art. 8). In base ai requisiti posseduti è possibile individuare il percorso a cui accedere. In caso di dubbi, contattare gli uffici competenti (CAF o organizzazioni sindacali) per una verifica della propria posizione.

3. Accesso ai 30 CFA con anni di servizio

I requisiti relativi ai titoli e agli anni di servizio sono indicati nel bando (art. 8). Come specificato nell'Allegato 2 (pag. 3):

- È considerato anno scolastico valido un servizio di almeno 180 giorni oppure un servizio continuativo dal 1° febbraio fino agli scrutini finali.
- Sono valide le annualità di servizio dall'a.a. 2021/2022 all'a.a. 2025/2026 (per quest'ultimo, solo se entro la scadenza delle iscrizioni sono stati maturati almeno 180 giorni).

In caso di dubbi, si raccomanda di consultare CAF o sindacati.

4. Frequenza minima e calcolo delle ore con riconoscimento crediti

Per conseguire l'idoneità, è richiesta una frequenza minima del 70%, sia per le lezioni che per i tirocini.

Calcolo delle ore in caso di riconoscimento parziale dei crediti: In presenza di un riconoscimento parziale dei crediti, la frequenza minima richiesta (70%) deve essere calcolata sulle ore dei crediti ancora da frequentare.

Il calcolo avviene secondo il seguente procedimento:

- a seconda della tipologia di corso si determina la corrispondenza ore/crediti (12 ore per 1 cfa di tirocinio, 10 ore per 1 cfa di laboratorio, 6 ore per 1 cfa di corso collettivo, 4 ore per 1 cfa di corso di gruppo);
- si calcola il numero di ore corrispondenti ai crediti ancora da frequentare;
- si debbono frequentare il 70% delle ore sopra calcolate.

Esempio:

- Corso: 60 ore (10 CFA) 1 cfa = 6 ore
- Crediti riconosciuti: 6 CFA = 36 ore
- Crediti da ottenere: 4 CFA = 24
- Ore di frequenza minime $24 \times 70\% = 16,8$ (17 per arrotondamento)



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Per richieste specifiche a riguardo rivolgersi ai coordinatori:
francesco.bellomi@consbs.it e annecolette.ricciardi@consbs.it

5. Organizzazione del calendario ed eventuali recuperi:

- Il calendario delle lezioni e dei tirocini è definito in base alla disponibilità di aule e docenti. I corsi devono organizzarsi autonomamente, richiedendo eventuali permessi lavorativi se necessari.
- I recuperi sono ammessi solo in casi gravi e documentati e devono essere richiesti ai coordinatori, alla Direzione e ai docenti responsabili, che valuteranno ogni situazione singolarmente.

6. Pagamento con Carta del Docente

È possibile pagare tramite Carta del Docente seguendo il percorso: Ente fisico → Formazione e aggiornamento → Corso post lauream. Durante l'immatricolazione occorre inviare una e-mail con il codice del bonus, che verrà verificato dagli uffici. In caso di importo insufficiente, saranno fornite indicazioni per l'integrazione.

7. Tasse percorsi ex art. 13 – riduzioni

Le riduzioni si applicano esclusivamente a chi si iscrive nello stesso anno accademico a più percorsi da 30 CFA ex art. 13 presso il Conservatorio.

- 2 abilitazioni (classi diverse): primo percorso a tariffa piena; secondo ridotto del 50%.
- 3 abilitazioni (classi diverse): primo a tariffa piena; secondo ridotto del 50%; terzo del 75%.
- 2 abilitazioni (classi affini): primo a tariffa piena; per il secondo solo marca da bollo (€16) e tassa d'esame (€150).

Per ogni abilitazione restano comunque dovuti marca da bollo (€16) e tassa d'esame (€150). Per dettagli completi si rimanda all'art. 5 del bando.

8. Agevolazioni per studenti con disabilità

Gli studenti con disabilità pagano solo la marca da bollo se in possesso di:

- Riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1, Legge 104/1992)
- Invalidità pari o superiore al 66%

Ulteriori esoneri sono previsti dagli artt. 12 e 30 della Legge 118/1971. Per richiedere l'esonero come figlio/a di titolare di pensione di inabilità occorre inviare:

- Verbale sanitario valido (senza indicazione della patologia)
- Autocertificazione del nucleo familiare
- Modello OBIS-M

9. Annullamento della domanda di iscrizione

L'annullamento della domanda è possibile inviando una dichiarazione firmata in carta semplice contenente la richiesta di rinuncia o annullamento dell'immatricolazione alla pec del Conservatorio.

10. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento avviene in due fasi:

- Prima rata + marca da bollo (€16): al momento dell'immatricolazione, dopo la pubblicazione della graduatoria.
- Seconda rata + tassa d'esame (€150): entro il 04/06/2026 come indicato da bando

11. Procedura di pagamento (PagoPA)

Per effettuare il pagamento:

1. Completare la procedura di immatricolazione



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

2. Accedere al proprio profilo Esse3
3. Entrare nella sezione "Pagamenti"
4. Generare l'avviso tramite PagoPA, secondo le indicazioni presenti in graduatoria

Per il pagamento della seconda rata:

1. Accedere al proprio profilo Esse3
2. Entrare nella sezione "Pagamenti"
3. Generare l'avviso tramite PagoPA, secondo le indicazioni presenti in graduatoria

12. Modello di Convenzione da utilizzare per i percorsi abilitanti

Per i percorsi da 60 CFA, anche se sono stati riconosciuti crediti parziali (ad esempio 24 CFA), si dovrà utilizzare il modello relativo ai 60 CFA (Allegato 1). Il modello della convenzione deve corrispondere sempre al percorso completo, indipendentemente dai crediti già riconosciuti.

13. Tirocinio diretto – elenchi USR e deroghe

Gli istituti scolastici per il tirocinio possono essere individuati tramite il sito dell'Ufficio Scolastico Regionale (USR), consultando gli elenchi delle scuole accreditate per l'a.s. 2025/2026. Le convenzioni sono stipulate esclusivamente con un istituto per ciascun tirocinante.

Se l'istituto scelto è disponibile ma non rientra negli elenchi dell'USR è possibile procedere solo se il corsista è già in servizio presso l'istituto ospitante.

Le convenzioni devono riportare la firma sia dell'istituto ospitante sia della Direzione del Conservatorio.

14. Tirocinio indiretto – iscrizione alle lezioni

I corsisti interessati possono prenotare le lezioni di tirocinio indiretto attraverso l'apposito link presente sul calendario generale delle lezioni. La prenotazione avviene scrivendo il proprio nome e cognome in corrispondenza della data prescelta, rispettando la capienza massima delle aule. Chi supera il limite di capienza non potrà accedere alla lezione per motivi di sicurezza.

Nel corso del mese di aprile verranno aggiunte ulteriori lezioni di tirocinio indiretto con nuove date e orari. I corsisti sono invitati a monitorare il file di prenotazione, aggiornato nei mesi di aprile e Maggio.

Le ore di riflessione autonoma (36 ore per Allegato 2 e 12 ore per Allegato 1) non sono da considerarsi crediti riconosciuti.

L'elaborato per le ore di riflessione autonoma da presentare ai tutor del tirocinio indiretto è un elaborato diverso dall'UDA che dovrà essere presentato in fase di esame con il portfolio, come verrà indicato nella guida all'esame.

15. Musica d'insieme per le classi A55-A56

Le lezioni di Musica d'insieme per gli strumentisti si terranno in due weekend diversi, denominati slot I e slot II, come indicato nell'orario generale dei corsi abilitanti. I corsisti devono iscriversi dal 27 marzo al 10 aprile a uno dei due slot tramite il sondaggio riportato sul calendario generale dei corsi. È possibile compilare il sondaggio una sola volta, con la possibilità di modificare le risposte fino al 10 aprile 2026.

16. Corsi di sicurezza

- I corsi organizzati dal Conservatorio sono gratuiti.
- Le date verranno comunicate ad aprile.
- Gli attestati sono necessari prima di iniziare il tirocinio, per essere in linea con le norme di sicurezza.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

17. Consegna dell'UDA

L'UDA deve essere consegnato **almeno 10 giorni prima** della data prevista dell'esame, come indicato nella guida all'esame.

18. Portfolio del tirocinio

Il portfolio del tirocinio deve essere inviato **almeno una settimana prima dell'esame**, tramite modalità informatica. *Eccezione:* chi conclude il tirocinio pochi giorni prima dell'esame può consegnarlo in prossimità della data, ma la regola generale resta quella della settimana di anticipo per permettere le opportune verifiche.

19. Portfolio cartaceo completo con Uda

Il portfolio in formato cartaceo deve essere consegnato direttamente il giorno dell'esame, come indicato nella guida all'esame.

20. UDA – Per i corsisti di cui all'art. 13, classe A030

Si segnala che, diversamente da quanto indicato nella guida all'esame, *il titolo dell'elaborato dovrà essere concordato con il Tutor Coordinatore del tirocinio indiretto, prof.ssa Cetti Schinocca*, anche se per questo percorso non è previsto il tirocinio indiretto. Per tutte le restanti indicazioni si rimanda a quanto riportato nella guida all'esame.