



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. n 3581/2026

Brescia, 22/04/2026

Decreto n° 84

GUIDA AL TIROCINIO
Percorso di Formazione Iniziale per l'Insegnamento – 60 CFA, 36 CFA, 30 CFA

IL DIRETTORE

VISTO il DPCM 4 agosto 2023, recante disposizioni in materia di percorsi abilitanti per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado;

VISTO l'Articolo 11 del medesimo DPCM, in materia di tirocinio diretto e indiretto;

CONSIDERATA la necessità di fornire indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di tirocinio nell'ambito dei percorsi abilitanti attivati presso il Conservatorio "Luca Marenzio" di Brescia;

VISTO il verbale unificato prot. 2972/2026 del 3 aprile 2026 dei Consigli Didattici;

CONSIDERATO necessario provvedere ad alcune integrazioni al decreto n. 66 di Guida al Tirocinio con prot. n 2470/2026 del 19/03/2026

DECRETA

Art. 1

Struttura del tirocinio nei percorsi abilitanti

Il tirocinio previsto nei percorsi abilitanti si articola in due componenti:

- **Tirocinio Indiretto**, da svolgersi presso il Conservatorio;
- **Tirocinio Diretto**, da effettuarsi presso un istituto scolastico esterno.

La frequenza minima obbligatoria per entrambe le tipologie è pari al 70% delle ore previste. Il numero totale di ore richieste varia in base al percorso formativo (Allegato 1, 2, 5, ecc.) e viene specificato nel Piano di Studi e può variare a seconda del riconoscimento crediti effettuato dai coordinatori dei percorsi.

Art. 2

Tirocinio Indiretto

Il tirocinio indiretto comprende attività di riflessione teorica e progettuale sulla pratica didattica. Si svolge secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale e prevede la registrazione della presenza tramite firma.

L'iscrizione alle sessioni avviene attraverso apposito link, inserendo nome e percorso (es. "Rossi Luca – 60 CFA – All.1").

I corsisti possono frequentare lezioni con tutor differenti.

Il tirocinio indiretto si compone delle seguenti attività:

- Riflessione autonoma e guidata;
- Condivisione dell'esperienza con tutor e colleghi;
- Costruzione del portfolio professionale.

Potranno essere riconosciute fino a 36 ore di riflessione autonoma e rielaborazione per i corsisti all. 2 e all. 5, e fino a 12 ore per i corsisti all. 1. Tali ore verranno riconosciute previa consegna di:

- Autodichiarazione delle ore impiegate;
- Elaborato scritto.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

L'elaborato scritto relativo ai corsisti all. 2 e 5 dovrà consistere in 15.000 caratteri spazi esclusi, e per i corsisti all. 1 in 5.000 caratteri spazi esclusi.

Tutti i materiali dovranno essere inviati al coordinatore tutor all'indirizzo: cetti.schinocca@conservatorio.brescia.it entro l'ultima lezione di tirocinio indiretto.

Il riconoscimento delle ore sarà effettuato dai tutor del tirocinio indiretto e registrato nei fogli firma.

Art. 3

Tirocinio Diretto

Il tirocinio diretto si svolge in un istituto scolastico coerente con la classe di concorso per cui si intende ottenere l'abilitazione. Le attività comprendono:

- Osservazione guidata;
- Partecipazione a consigli, GLO e momenti collegiali;
- Coinvolgimento nella progettazione e realizzazione delle attività didattiche.

36 ore del tirocinio dovranno essere dedicate ad attività relative all'inclusione.

Gli istituti possono essere individuati tramite il sito dell'Ufficio Scolastico Regionale (USR) attraverso la consultazione degli **elenchi degli istituti scolastici accreditati come sede di tirocinio per l'a.s. 2025/2026**. Le convenzioni sono stipulate esclusivamente con un istituto per ciascun tirocinante.

Per l'attivazione del tirocinio diretto è necessario inviare richiesta a: convenzioni.percorsiabilitanti@consbs.it utilizzando il *Modello di convenzione per tirocinio diretto compilato in tutte le parti e con la firma dell'istituto ospitante*. **La convenzione dovrà essere attivata prima del termine dei corsi.**

Senza convenzione firmata dalla Direzione del Conservatorio, il tirocinio diretto non potrà essere avviato.

Art. 4

Tirocinio in classi affini e per docenti in servizio

In casi eccezionali, il tirocinio può essere svolto in classi affini, ad esempio quando l'unica cattedra è ricoperta dal corsista o non sono presenti colleghi della medesima classe di concorso.

Secondo la Nota Ministeriale 7845 del 28 giugno 2024:

«[...] non risulta esclusa la possibilità di espletare il tirocinio in discipline comunque affini [...]».

Qui le attività compatibili con il tirocinio diretto per docenti in servizio:

- Progetti PCTO, Piano Estate, PNRR;
- Recupero, potenziamento, attività didattiche personalizzate;
- Riunioni e commissioni scolastiche;
- Visite didattiche, uscite formative.

Il tirocinio deve concludersi entro le date previste per il sostenimento della prova finale, salvo proroghe documentate e autorizzate dai coordinatori.

Art. 5

Obblighi relativi alla sicurezza

Per svolgere il tirocinio diretto è necessario possedere i seguenti attestati:

- Sicurezza generale (non ha scadenza);
- Sicurezza specifica a rischio basso (validità 5 anni);
- Sicurezza specifica a rischio medio (per accedere alle scuole) (validità 5 anni).

Chi possiede già gli attestati dovrà inviarli con il seguente oggetto corsi di sicurezza e i pdf rinominati per cognome e nome a: corsidibase@consbs.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Chi non li possiede, potrà richiedere iscrizione ai corsi gratuiti e online organizzati dal presente Conservatorio scrivendo a: corsidibase@consbs.it

I tirocinanti sono tenuti a rispettare tutte le norme di sicurezza e a segnalare eventuali situazioni di rischio.

Art. 6

Convenzione, tutor, sospensioni e modifiche

Il tirocinio è regolato da una convenzione sottoscritta tra Conservatorio, tirocinante e istituto ospitante, che disciplina tempi, modalità e obblighi reciproci. Il tirocinante si impegna a rispettare le scadenze e gli impegni formativi previsti.

L'istituto ospitante è tenuto a garantire la presenza di un docente tutor idoneo a seguire il tirocinante per l'intera durata del percorso formativo. Nel caso in cui il tutor designato sia prossimo al pensionamento, è opportuno che l'istituto valuti soluzioni per assicurare la continuità dell'accompagnamento, così da evitare interruzioni che possano compromettere il regolare svolgimento del tirocinio. Il tirocinante è altresì invitato a verificare che il tutor possa garantire un accompagnamento costante e completo.

La sospensione o il recesso anticipato dal tirocinio possono essere autorizzati solo per gravi e documentati motivi di salute, valutati caso per caso dai coordinatori, e devono comunque consentire il completamento del percorso entro i termini previsti.

Modifiche alla sede del tirocinio o al docente tutor non sono autorizzabili, salvo casi eccezionali debitamente documentati. Non costituiscono giustificazioni valide, tra le altre, la cessazione dal servizio del tutor già nota prima dell'attivazione della convenzione, né trasferimenti per motivi personali o lavorativi del tirocinante, in quanto situazioni prevedibili al momento dell'avvio del tirocinio.

Eventuali richieste di sospensione o recesso anticipato devono essere formulate in conformità a quanto previsto dalla convenzione di tirocinio.

Art. 7

Tutor di tirocinio e documentazione finale

Per quanto riguarda il tirocinio indiretto, il tutor di riferimento è indicato nel calendario delle lezioni. I corsisti hanno facoltà di cambiare tutor nel corso del percorso, purché venga comunque garantita la frequenza minima richiesta. Ai fini della certificazione dell'esperienza formativa, è obbligatoria la compilazione del Bilancio iniziale e del Bilancio finale delle competenze. Tali documenti devono essere redatti in collaborazione con il tutor e consegnati secondo le modalità previste nella Guida all'esame.

Nel caso del tirocinio diretto, il corsista individua un tutor d'Istituto in accordo con la Dirigenza scolastica della scuola ospitante, previamente convenzionata. Il tutor svolgerà il ruolo di referente durante l'intera esperienza formativa e sarà responsabile della supervisione e della valutazione del percorso.

Al termine del tirocinio diretto, dovranno essere compilati e sottoscritti tre documenti fondamentali: *il Progetto Formativo "Marenzio", il Libretto delle attività svolte e la Scheda di valutazione finale*. Anche in questo caso, la consegna dovrà avvenire secondo le tempistiche e le modalità indicate nella documentazione ufficiale.

Il tutor del tirocinio diretto deve essere un docente di ruolo dell'Istituto scolastico ospitante, con almeno sette anni di esperienza professionale e cinque anni di servizio a tempo indeterminato.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Qualora non fossero presenti docenti con tali requisiti, è possibile ricorrere a una deroga, che sarà valutata secondo criteri trasparenti dalle autorità competenti. In tale contesto, anche un docente AFAM in possesso dei requisiti minimi potrà essere nominato tutor; in assenza, sarà necessario attivare la procedura di nomina in deroga.

È importante ricordare che il corretto invio della documentazione finale del tirocinio costituisce condizione imprescindibile per la certificazione del percorso formativo e per l'avvio delle procedure amministrative relative ai rimborsi destinati agli istituti convenzionati.

IL DIRETTORE