



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER IL MANTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'ATTUALE INFRASTRUTTURA IT DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO" DI BRESCIA E DARFO B. T.

1. FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio si rende necessario per garantire l'assistenza e la protezione a tutta l'infrastruttura informatica del Conservatorio presso le sedi di Brescia e Darfo Boario Terme, il mantenimento in efficienza degli impianti informatici e comprende tutti gli interventi manutentivi, di manutenzione ordinaria, straordinaria e urgente, occorrenti per il mantenimento e la sicurezza della perfetta conservazione in buono stato degli impianti suddetti, attraverso prioritariamente:

- programmi di manutenzione ordinaria programmata;
- manutenzione straordinaria su richiesta;
- sopralluoghi - preventivi;
- assistenza tecnica per particolari eventi e/o attività istituzionali;
- presenza di n.1 risorsa del personale presso la Sede del Conservatorio di Brescia n° 4 giorni/mese;
- presenza di n.1 risorsa del personale presso la Sede del Conservatorio di Darfo n° 2 giorni/mese;
- informazione e formazione del personale;
- Smart Working: assistenza informatica da remoto;
- supporto operativo specialistico per le attività di piena funzionalità della rete Garr in coordinamento con il Consortium Garr;
- supporto tecnico - informatico al DPO del Conservatorio per gli adempimenti ed adeguamenti normativi in materia di Privacy; inoltre, la società affidataria, se nel caso, in accordo con il DPO, dovrà predisporre e sottoporre al Titolare un programma degli interventi ritenuti utili per migliorare gli aspetti legati alla sicurezza dei dati e dei sistemi;
- relazione periodica con il numero e la tipologia di apparecchiatura in dotazione e stato dell'arte dell'infrastruttura IT delle due sedi di Brescia e Darfo alla data della richiesta.

Pertanto il servizio dovrà essere svolto con la diligenza richiesta dalla natura della prestazione professionale ed a perfetta regola d'arte, tale da assicurare costantemente un ottimo standard qualitativo e da evitare ogni qualsivoglia danno alle persone, agli immobili nello specifico di Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1 e Via Razziche, 5 Darfo Boario Terme (BS) vincolati dalla Soprintendenza Beni Architettonici del Paesaggio.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia e Darfo B.T. necessita di un supporto tecnico informatico per il mantenimento, la gestione e l'espansione dell'attuale infrastruttura IT, suddivisa in 2 macro aree: segreteria e didattica.

Sono presenti circa 53 postazioni di lavoro fisse e 7 Notebook dislocati in vari locali presso il Conservatorio di Brescia e di Darfo Boario Terme.

Le postazioni sono dotate di sistemi Windows, Mac e Linux di diversa generazione, alcune installazioni di Office di diversa generazione e di Adobe Creative Suite. Circa 23 tra multifunzione, fotocopiatrici e stampanti sia laser che getto di inchiostro, 3 Videoproiettori, 6 Scanner e 2 rack centrale di rete lan. Sono presenti inoltre 4 server 2022 windows, 1 nas per il backup dei dati su server e altre apparecchiature per la gestione di rete e backup dei dati.

La sede principale di Brescia e quella dislocata in via Razziche 5, Darfo Boario Terme (BS), sono cablate in fibra misto rame, fibra pura e servizio GARR.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Nei vari armadi di rete trovano posto i seguenti apparati:

- 13 switch hp;
- 2 Firewall;
- 4 Server 2022 windows.

Ad integrazione della rete Lan è presente una rete Wireless distribuita in tutto l'istituto anche in quello dislocato a Darfo B.T.

Oltre alla gestione e manutenzione hardware/software, alla coordinazione delle manutenzioni per i contratti di assistenza già in essere ed a servizi di assistenza informatica in genere, si richiede supporto IT atto a consolidare e migliorare la situazione informatica del Conservatorio.

Nello specifico:

- Firewall per il controllo accesso su rete Lan servizio uffici;
- controllo accessi WiFi;
- gestione controllata accessi server;
- Back Up sincronizzato macchine client;
- gestione, creazione e supporto per utenti VPN;
- implementazione di una strategia di Disaster Recovery per i server;
- inserimento di pc della didattica in un'unica classe di indirizzi (lan/wlan);
- prevedere eventuale NAS/Server per inventory e storage dei dati dei vari dipartimenti;
- inserimento degli utenti e dei client di didattica in Directory (AD/LDAP);
- creazione di utenti guest locali per gli studenti;
- aggiornamento e mantenimento delle macchine in essere;
- identificazione di vari software installati sulle macchine, valutando l'eventuale aggiornamento o l'installazione di nuovi programmi per l'attività didattica e di supporto agli studenti previa verifica con i docenti e personale accademico;
- riduzione del numero di stampanti e creazione, ove possibile, di postazioni di stampa centralizzate;
- supporto di monitoraggio dello stato di apparecchiature hardware coperte da contratti di assistenza e coordinamento di eventuale intervento tecnico a carico delle ditte preposte alla manutenzione;
- consulenza informatica generale con aggiornamento del personale del Conservatorio a supporto per la diagnostica e reportistica delle problematiche delle macchine e degli apparati;
- presenza di n.1 risorsa del personale di assistenza presso la Sede del Conservatorio di Brescia n°3 giorni/mese per n.6 ore/giornata;
- presenza di n.1 risorsa del personale di assistenza presso la Sede del Conservatorio di Darfo B.T. n°1 giorni/mese per n. 6 ore/giornata;
- valutazione di eventuali soluzioni informatiche atte a migliorare la qualità del servizio e, in concomitanza con il personale preposto, proporre preventivi e soluzioni per il raggiungimento di determinati obiettivi.

L'infrastruttura IT delle sedi del Conservatorio "Luca Marenzio" di Brescia e sede distaccata di Darfo Boario Terme è riassunta come segue:

N.

53

7

23

POSTAZIONI DI LAVORO
CON COMPUTER FISSI E
MONITOR CON SISTEMI
OPERATIVI CHE VARIANO
DA WINDOWS 7/11 E MAC
OSX
NOTEBOOK CON SISTEMI
OPERATIVI CHE VARIANO
DA WINDOWS 10/11 E MAC
OSX
STAMPANTI
(MULTIFUNZIONE,





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

	FOTOCOPIATRICI	E
	STAMPANTI) SIA LASER	
	CHE A GETTO DI	
	INCHIOSTRO	
3	VIDEOPROIETTORI	
6	SCANNER	
2	RACK CENTRALE DI RETE	
	LAN	
4	SERVER 2022 WINDOWS	
1	NAS PER IL BACKUP DEI	
	DATI SU SERVER	
13	SWITCH HP	
1	GESTORE WIFI NEBULA	
1	NAS	

Si comunica, inoltre che la media degli interventi per l'anno 2025 è stata la seguente:

INTERVENTI DI ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2023	
	ORE
Interventi sedi di Brescia e Darfo B.T.	203,30
Interventi in teleassistenza	134,15
TOTALE	337,45

La Contraente si impegna ad inviare il crono programma degli interventi entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento del contratto, al seguente indirizzo mail: acquisti@consbs.it.

In caso di necessità e urgenza il Direttore Amministrativo o un suo delegato potrà contattare la Società telefonicamente senza alcun preavviso.

3. INTERVENTI

L'operatore economico a seguito di segnalazione dovrà garantire la seguente tempistica di risposta:

la presa in carico dell'intervento dovrà avvenire entro 120 minuti dalla segnalazione;

la presa in carico dell'intervento in teleassistenza dovrà avvenire entro 60 minuti dalla segnalazione.

L'attività di assistenza è svolta in generale attraverso le seguenti attività:

- controllo e diagnostica anche in teleassistenza;
- riparazione, ricambi e/o sostituzione e/o ripristino;
- revisione e verifica anche in teleassistenza;

Per la totalità delle prestazioni è prevista la gestione dell'intero processo relativo alle attività di pianificazione, organizzazione, gestione, esecuzione, controllo e rendicontazione dei servizi eseguiti.

In particolare:

- la pianificazione e puntuale programmazione degli interventi attraverso il monitoraggio tecnico delle componenti informatiche del patrimonio per la determinazione dello stato d'uso e di conservazione, e l'individuazione della presenza e permanenza dei requisiti normativi nonché del rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza e conduzione delle strutture;
- l'esecuzione della manutenzione attraverso l'esecuzione tempestiva ed a regola d'arte di tutte le attività di manutenzione ordinaria previste in modo da mantenere le strutture informatiche in perfetta efficienza, assicurarne l'attività e quindi il regolare svolgimento delle attività che vi sono esercitate in condizioni di assoluta sicurezza;





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

- la rendicontazione della manutenzione attraverso la fornitura alla Stazione Appaltante di:
 - rapporto del singolo intervento con la evidenziazione della tipologia di intervento, dell'esito dell'intervento (chiuso o aperto) e la descrizione di ogni eventuale difformità riscontrata;
 - reports di consuntivazione ad emissione della fattura circa i servizi eseguiti dall'Appaltatore; la gestione della contabilità dei lavori eseguiti deve essere organizzata in modo di consentire alla Stazione Appaltante la corretta verifica di ogni singola esecuzione e la conoscenza analitica di tutte le attività, eseguita per categorie e tipi di intervento, separate per edificio, per ambienti secondo le indicazioni della Committenza.

I servizi richiesti sono suddivisi per tipologia di intervento:

- assistenza presso le nostre sedi di Brescia e Darfo B.T.;
- teleassistenza verso pc o Server;
- interventi extra;
- interventi urgenti e pronto intervento;
- trasferta per supporto informatico fuori sedi;
- presenza di n.1 risorsa del personale di assistenza presso la Sede del Conservatorio di Brescia n°3 giorni/mese per n.6 ore/giornata;
- presenza di n.1 risorsa del personale di assistenza presso la Sede del Conservatorio di Darfo n°1 giorni/mese per n.6 ore/giornata.

4. TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE

L'operatore economico dovrà garantire il servizio di supporto informatico in presenza, presso le sedi di Brescia e Darfo B.T., come di seguito indicato:

- presenza di n.1 risorsa del personale di assistenza presso la Sede del Conservatorio di Brescia n°3 giorni/mese per n.6 ore/giornata
- presenza di n.1 risorsa del personale di assistenza presso la Sede del Conservatorio di Darfo n°1 giorni/mese per n.6 ore/giornata

Le tipologie di manutenzione sono distinte come segue:

- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Manutenzione a rottura/Manutenzione urgente.

1) Interventi di manutenzione ordinaria

Per manutenzione ordinaria s'intende il complesso delle operazioni, dei controlli, delle verifiche e degli interventi, comprese le forniture e le installazioni di parti di ricambio finalizzate a mantenere in efficienza le macchine presenti.

Nella manutenzione ordinaria rientrano gli interventi di "manutenzione programmata":

la "manutenzione programmata" comprende tutte quelle attività che devono essere effettuate (con strategie preventive o predittive) o ad intervalli regolari d'utilizzo secondo le istruzioni del costruttore e/o secondo le normative vigenti. Comprende le attività di controllo ad intervalli necessari e predeterminati per mantenere in efficienza tutte le strutture informatiche sopra indicate per verificare la funzionalità in relazione alle esigenze di esercizio, individuando la periodicità dell'intervento, le tempistiche, il numero e le qualifiche del personale tenuto ad eseguire l'intervento, la dotazione delle attrezzature i componenti di ricambio necessari con eventuale sostituzione delle parti soggette a normale usura.

Questa viene pianificata in concomitanza con il personale preposto con un anticipo minimo settimanale e autorizzata se vi sono costi aggiuntivi non programmati o preventivati.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Sebbene l'eventuale software di fornitori terzi non sia di propria competenza, l'affidatario dovrà rendersi comunque disponibile all'affiancamento del personale per la risoluzione di problematiche che per la loro risoluzione richiedano interventi sul server o sulla rete interfacciandosi anche con il gestore degli applicativi in uso.

2) Interventi di manutenzione straordinaria

Per "manutenzione straordinaria" si intendono solo quei lavori che saranno ordinati formalmente dall'Istituto e riguardanti i settori già gestiti dall'Assuntore con la manutenzione ordinaria riguardanti:

- la modifica e/o miglioramento delle macchine;
- interventi atti a migliorare la funzionalità, la sicurezza delle macchine presenti.

Ogni intervento dovrà essere documentato su modulistica approvata dalla Stazione Appaltante.

3) Interventi di manutenzione urgente e pronto intervento

a) la "manutenzione a rottura" consiste nell'esecuzione di un intervento, a seguito della rilevazione di un'avaria, allo scopo di riportare la macchina alle condizioni di normale funzionamento. Tale servizio comprende anche il ripristino dei guasti di qualsiasi natura (rottura accidentale, usura, atto vandalico, ecc.).

b) la manutenzione "urgente" è riconducibile alla tipologia di attività prevista per quella rottura ma che prevede un termine di intervento da realizzarsi nelle 48 ore successive alla notifica dell'emergenza, a causa della persistenza di situazioni di rischio o grave disservizio: rientrano in questa tipologia tutti gli interventi di ripristino, riparazione di guasti o sostituzioni che richiedano una maggiore tempestività nella risoluzione. Sarà necessario preventivare la spesa di parti di ricambio se i costi non rientrano nei normali canoni di assistenza.

Ai fini dell'applicazione delle procedure di cui al presente articolo verranno considerati "Interventi di manutenzione urgenti e di pronto intervento" gli interventi di qualsiasi genere, entità e complessità, ritenuti dalla Stazione Appaltante necessari ad eliminare o a ridurre:

- situazioni che incidano, o che anche solo potenzialmente possano incidere, sullo svolgimento delle attività lavorative e istituzionali del Conservatorio di Brescia e della sede di Darfo B.T.

Tali interventi si intendono ordinati con una richiesta di intervento inoltrata da parte della Stazione Appaltante con modalità da definirsi in seguito a lettera commessa.

L'Appaltatore deve dare corso all'intervento presentandosi sul posto, con la necessaria dotazione, nel tempo indicato dalla Stazione Appaltante e comunque di norma entro massimo 48 ore (quarantotto ore) dal ricevimento della disposizione.

Le chiamate per il servizio pronto intervento a carico dell'Appaltatore potranno essere effettuate da:

- Legale Rappresentante dell'Istituzione;
- Direttore Amministrativo o suo delegato
- Direttore dell'Istituzione.

I nominativi di cui sopra verranno comunicati dal Conservatorio di Brescia contestualmente a lettera commessa. In particolare, dovrà essere sempre garantito:

- un numero di telefono nei giorni feriali (dal lunedì al sabato) che garantisca copertura in orario di ufficio dalle ore 07.30 alle ore 19.00;
- un contatto diretto con il tecnico informatico mediante cellulare o App/gestionale dedicato;
- indirizzo posta elettronica e posta elettronica certificata.

La Contraente s'impegna ad inviare i reports degli interventi effettuati (ordinari/urgenti) a mezzo posta elettronica/ PEC in formato elettronico xls o pdf ai fini della fatturazione.

Si precisa che nel report è necessario specificare gli importi per ciascuna tipologia (intervento ordinario, urgente) di intervento effettuato.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

5. MODALITA' PER LA SICUREZZA

1) L'Impresa dovrà avvalersi di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità) adeguato per numero e qualifica professionale e idoneo al servizio. E' obbligo della Contraente controllare che il proprio personale durante l'esecuzione del servizio:

- attui tutte le misure di prevenzione e protezione previste;
- non ingombri con materiali e attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non lasci incustoditi materiali e attrezzature che possano costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro.

2) L'impresa si impegna a verificare che gli operai durante lo svolgimento delle proprie funzioni all'interno delle sedi del Conservatorio siano muniti di apposito cartellino di riconoscimento (art. 26, c. 8 D.lgs. 81/08) dal quale si evince il nome ed il cognome dell'incaricato, il nominativo dell'Impresa, ed eventualmente, il timbro e la firma del legale rappresentante dell'Impresa, oltre al timbro e la firma del Responsabile del Conservatorio. Per il personale non avente cittadinanza italiana la Contraente prescelta dovrà fornire, in qualunque momento e per qualsiasi motivo venga richiesto dalla Committente, la documentazione attestante la regolarità.

3) L'Impresa si impegna ad utilizzare personale: inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti, anche in ordine ad aspetti previdenziali ed assicurativi; dotato dei necessari requisiti per l'esecuzione delle mansioni oggetto del presente servizio; munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti; istruito sui compiti e sulle mansioni da svolgere a cura della stessa Società.

4) Le imprese danno espressa garanzia di corrispondere al proprio personale la regolare retribuzione secondo le leggi ed i patti collettivi ed individuali applicabili nelle proprie aziende: si obbligano altresì ad applicare per tutta la durata dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Nazionali di Lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, anche dopo la loro eventuale scadenza. I suddetti obblighi vincolano le IMPRESE anche nel caso che le stesse non siano aderenti alle Associazioni stipulanti o recedano da esse.

5) L'Impresa dovrà avvalersi di attrezzature e mezzi propri per effettuare i servizi oggetto della presente procedura.

6) L'Impresa prescelta sarà responsabile della qualità dei materiali utilizzati per gli interventi oggetto della presente procedura, che dovranno essere conformi ad ogni normativa vigente. Se richiesto, l'Impresa prescelta sarà obbligata a presentare le relative certificazioni e garanzie di ogni materiale impiegato.

7) L'Impresa sarà responsabile della predisposizione e dell'applicazione di tutte le norme e di tutti gli standard per la sicurezza del proprio personale sui luoghi di lavoro, garantendo il rispetto della vigente legislazione ove siano presenti pericoli connessi ai lavori in corso ed a relative installazioni. La Contraente prenderà visione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza, al fine di conoscere i rischi presenti nelle aree delle diverse sedi del Conservatorio e s'impegnerà al rispetto delle norme impartite in materia di sicurezza (D.lgs. 81/08). Altresì, doterà a proprie spese il proprio personale dei necessari ed eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I. – D.lgs. 81/08). Sempre per quanto concerne la sicurezza sul luogo di lavoro, il personale impiegato dal contraente dovrà espletare le funzioni previste dal presente Disciplinare in coordinamento con l'RSPP competente per l'elaborazione del DUVRI. In ogni caso l'Impresa prescelta rimarrà unico responsabile per ciò che concerne il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in relazione al servizio che costituisce oggetto della presente procedura, nonché per ciò che riguarda il puntuale rispetto delle misure di sicurezza da parte del proprio personale addetto, ed esonerando comunque la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

8) Compiti contrattuali, rispetto ai quali il Conservatorio sarà sollevata da ogni responsabilità, l'Impresa dichiara di aver sottoscritto apposita ed idonea copertura assicurativa. Detta copertura assicurativa rappresenta la condizione essenziale per dare seguito al presente accordo. Pertanto, l'Impresa ne garantisce - pena la non corresponsione del compenso pattuito, ovvero la restituzione di quanto eventualmente già corrisposto – l'effettiva validità per tutta la durata del presente accordo, nonché per gli





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

eventuali prolungamenti.

6. LUOGO DI ESECUZIONE:

Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1.
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Darfo Boario Terme Via Razziche, 5.

7. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

L'Operatore economico ha la facoltà di effettuare il sopralluogo per un'accurata verifica dell'infrastruttura IT presente presso entrambi le sedi indicate.

Le giornate di sopralluogo sono previste per:

31/03/2024 dalle ore 09.00 alle ore 14.00 presso la sede di Darfo B.T.;

31/03/2024 dalle ore 09.00 alle ore 14.00 presso la sede di Brescia.

Si chiede di comunicare l'eventuale presenza, tramite la sezione comunicazioni di UBUY, entro e non oltre il 30/03/2026 ore 12:00;

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Requisiti generali e cause di esclusione

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.94-95 del D. lgs n.36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art .52 del medesimo Decreto;
- Insussistenza di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitti di interesse nei confronti del Conservatorio.

9. VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Si precisa che, trattandosi di una indagine di mercato finalizzata a un eventuale affidamento diretto, il valore del futuro contratto sarà definito sulla base delle offerte economiche che perverranno.

Il contratto sarà composto da:

- un canone annuale relativo al servizio oggetto dell'affidamento e della presente richiesta di preventivo;
- un plafond a scalare destinato agli interventi di manutenzione a rottura e alle eventuali ulteriori attività non programmabili, non soggetto a ribasso.

L'offerta economica pertanto dovrà essere espressa indicando il prezzo offerto esclusivamente sull'importo stimato– per il servizio in oggetto per la durata di 24 mesi compilando l'Allegato 1 SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA. In conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 9 del D. Lgs 36/2023 dovranno essere indicati i costi di manodopera e gli oneri di sicurezza aziendale e il CCNL di riferimento ai sensi dell'articolo 11 D. Lgs 36/2023.

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo.

10. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

L'AMMINISTRAZIONE può richiedere una estensione del Contratto per un massimo di n°12 mesi oltre il termine naturale, fermo restando l'impegno da parte della Contraente al mantenimento invariato delle tariffe offerte, ai sensi dell'art.120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023.

Gli eventuali provvedimenti di proroga della durata del Contratto saranno adottati con atto espresso del Conservatorio e non saranno efficaci fino a loro comunicazione scritta all'Impresa affidataria. Non è consentito il tacito rinnovo. Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Ai sensi dell'art.120, comma 9, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si applica altresì l'art 120, comma 11, D. Lgs 36/2023 che prevede in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

11. GARANZIA DEFINITIVA

La Società affidataria dovrà presentare, ai fini della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, una garanzia fideiussoria definitiva, pari al 5% del valore complessivo, che potrà essere costituita da una fideiussione bancaria o da una polizza fideiussoria secondo le forme e le modalità previste dall'art.117 del D. Lgs. 36/2023.

12. REVISIONE DEI PREZZI (ART. 60 D.LGS. 36/2023)

La revisione dei prezzi è riconosciuta al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell' 80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Gli indici a cui fare riferimento per verificare le variazioni di costo sono:

- [con riguardo ai contratti di lavori] gli indici sintetici ISTAT di costo di costruzione;
- [con riguardo ai contratti di servizi e forniture] gli indici ISTAT dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

13. FATTURAZIONE DEL CANONE DI MANUTENZIONE E DEGLI INTERVENTI A ROTTURA

• Canone di manutenzione ordinaria

La Contraente emetterà fattura bimestrale posticipata relativa al canone di manutenzione, a seguito di formale autorizzazione da parte del Conservatorio.

• Interventi di manutenzione a rottura

Per eventuali interventi di manutenzione a guasto/rottura, la Contraente emetterà fattura bimestrale posticipata, anch'essa previa formale autorizzazione rilasciata dal Conservatorio.

Ogni fatturazione dovrà essere obbligatoriamente preceduta dalla trasmissione, tramite e-mail all'indirizzo acquisti@consbs.it, di un report riepilogativo del periodo di riferimento, contenente:

- l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate,
- la descrizione degli interventi eseguiti,





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

- la data e la durata di ciascuna attività svolta,
al fine di consentire al Conservatorio la verifica preventiva di conformità delle prestazioni prima dell'emissione della fattura.

14. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale del Conservatorio, mediante mandato che sarà versato su Vostro c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche ex art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche, previo ricevimento relativa fattura elettronica e previa attestazione di regolarità della fornitura che deve essere conforme alla normativa vigente in materia.

Si segnala che questo Conservatorio di Musica è tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "scissione dei pagamenti" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014.

L'aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Società s'impegna a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione (stazione appaltante) ed alla Prefettura-ufficio di Brescia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ogni fattura deve contenere i seguenti dati:

- riferimento al n. di protocollo della Stipula;
- il numero di CIG;
- importo netto da corrispondere;
- totale fattura;
- CODICE Univoco Ufficio: UFPYB7;
- Conto corrente dedicato

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura in conformità alle disposizioni di legge previste dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e delle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.

Il pagamento delle competenze dovute alla Contraente avverrà tramite bonifico bancario e, comunque non prima di aver proceduto all'acquisizione, da parte degli uffici competenti del relativo DURC in corso di validità e la fattura dovrà essere intestata a: Conservatorio Luca Marenzio – Piazza Benedetti Michelangeli 1 – 25121 Brescia.

Per poter effettuare i pagamenti è necessario che l'impresa PRESCelta comunichi gli estremi del Conto corrente dedicato contenente le indicazioni necessarie ad effettuare la fatturazione.

Si rammenta che in seguito alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), l'AMMINISTRAZIONE, ancorché non rivesta la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dovrà versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che le è stata addebitata dai fornitori.

L'IMPRESA emetterà fatture elettroniche nelle seguenti modalità:

fatture bimestrali posticipate per il canone del servizio oggetto della procedura.

Ogni fatturazione dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo acquisti@consbs.it del Report riepilogativo con l'indicazione dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento, al fine della preventiva verifica di conformità delle stesse da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

15. RESPONSABILITÀ CIVILE

Sarà obbligo della Società affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa sarà obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La Società sarà l'unica responsabile di tutti gli eventuali danni cagionati ai soggetti coinvolti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi, comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

In relazione a ciò, l'Amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della aggiudicataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Società dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa su indicata. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La Società manleva comunque il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi richiesti.

Ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs 36/2023 la Società decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

16. PENALI

Premesso che deve essere garantito il corretto funzionamento del sistema informativo e il tempestivo ripristino in caso di malfunzionamenti, qualora la Società affidataria non completi il servizio con i tempi e le modalità stabiliti dalla Committente, il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" applicherà una penale del 1 per mille per ogni inadempimento contrattuale.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, che possono arrecare danno all'Amministrazione, spetta all'Amministrazione il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute. L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute mediante trattenuta sugli importi dovuti. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore per il fatto che ha determinato l'inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati all'operatore economico per iscritto. In caso di contestazione dell'inadempimento l'operatore economico dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, al Direttore dell'esecuzione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio del medesimo Direttore dell'esecuzione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'operatore economico le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e la decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Resta salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto nei tempi previsti, l'Amministrazione può applicare una penale per il disservizio





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

e per il danno all'immagine fino ad un massimo dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo ai sensi dell'art. 126 bis del D. Lgs 36/2023.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e degli art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

In particolare, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. 36/2023;
- penali comminate dal Committente per importo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della Ditta aggiudicataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Committente potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della Ditta aggiudicataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile.

18. RECESSO UNILATERALE

Con riferimento al recesso unilaterale dal Contratto da parte dell'Amministrazione, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 1671 del Codice Civile, dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

19. FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La forma del contratto è quella della lettera commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs.36/2023. Il Contratto sarà predisposto dall'Amministrazione e trasmesso alla Società affidataria tramite PEC, in modalità elettronica, per la successiva restituzione firmata digitalmente.

La Società affidataria, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, dovrà trasmettere al Conservatorio Luca Marenzio tutta la documentazione richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

Sono a carico della Ditta eventuali spese ulteriori al Contratto, qualora dovuti, comprese eventuali spese di bollo su atti diversi dal contratto stesso, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future, con esclusione dell'IVA.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, di non procedere alla stipula del contratto per sopravvenute e motivate ragioni di interesse pubblico, con conseguente annullamento del procedimento.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare, delle disposizioni di cui al Regolamento Generale per la protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (il Regolamento GDPR). Tutti i dati personali richiesti sono trattati dal Conservatorio unicamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti. I dati sono trattati di norma tramite l'utilizzo di mezzi elettronici ed automatizzati e possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 13, comma 2 lett. b) e dagli artt. 15 e ss. del Regolamento GDPR rivolgendosi al Titolare del Trattamento ed indirizzando la richiesta al seguente indirizzo e-mail: privacy@consbs.it ovvero all'indirizzo dpo@consbs.it. Rammentiamo che ai sensi dell'Articolo 77 del Regolamento GDPR, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritengano che il trattamento che li riguarda violi le disposizioni del Regolamento stesso.

21. CODICE ETICO

La Società si impegna, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art.2 comma 3.

22. RISERVATEZZA

La Società affidataria è responsabile dei dati e dei materiali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati/materiali potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente affidamento. La Società è responsabile dell'osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza.

23. FORO COMPETENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della Legge 741/81 è esclusa la competenza arbitrale.
Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto, la competenza è del Foro di Brescia.

24. RINVIO A NORME A REGOLAMENTO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

IL RUP

Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Terni
omessa firma ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

