

Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia
(a. a. 2024 – 2025)

Verbale n. 2 del Collegio dei Professori del 7/05/2025

Alle ore 10:30 di mercoledì 7 maggio 2025 si è riunito presso l’auditorium San Barnaba, il Collegio dei Professori del Conservatorio “Luca Marenzio” di Brescia e Darfo, presieduto dal Direttore prof. Massimo Cotroneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Approvazione verbale seduta precedente (vedi allegato);
- 3) Linee di indirizzo in merito alla Produzione artistica A.A. 2025/26 (vedi allegati)
– indicazioni operative sulla redazione dei progetti;
- 4) Varie ed eventuali.

All’entrata dell’auditorium è stato predisposto il foglio firme delle presenze.

1) Comunicazioni del Direttore

Il direttore, a sei mesi dall’inizio dell’incarico, ringrazia tutti per il clima di profonda e costante collaborazione, connesso con un benessere generale della nostra istituzione. Informa quindi sugli argomenti seguenti:

Situazione dell’organico

Conclusi i concorsi relativi al DM 180, manca ancora da stabilizzare la cattedra di flauto della sede di Darfo, il ritardo non dipende da noi ma dal Conservatorio di Bergamo, con il quale siamo in consorzio, sede del concorso. Stiamo per concludere le procedure dei concorsi riservati per le cattedre di Contrabbasso e Fisarmonica della sede di Darfo. Le cattedre a oggi non stabilizzate sono tre a Darfo e otto a Brescia.

Sono concluse le procedure di transito a diverso Settore Artistico Disciplinare per i docenti che ne hanno fatto richiesta. La nomenclatura dei SAD è stata recentemente modificata, con accorpamenti di alcune materie. La richiesta di passaggio deve essere valutata dal C.A. e successivamente dal CNAM in base alla verifica della competenza e della reale necessità per l'istituzione, nell'interesse degli studenti. Il docente può contestualmente chiedere la conversione della cattedra che lascia in favore di una nuova cattedra relativa al SAD prescelto.

Il passaggio a diverso SAD è quindi avvenuto (con l'avallo del CNAM) per i docenti:

- Giovanni Falzone (Brescia): da Tromba jazz a Pratiche d'insieme ed estemporanee per i nuovi linguaggi musicali (musica d'insieme jazz), con conversione di cattedra;
- Anne Colette Ricciardi (Darfo): da Pratica pianistica a Pianoforte, assegnata su cattedra vacante.

Sono stati assunti tre nuovi assistenti amministrativi. Necessari per il grande aumento di lavoro e di complessità delle procedure. Verranno impiegati nei settori acquisti, didattica e Orchestra Stu.d.i.o., economato.

Dall'A.A. 2025/26 entreranno in vigore nuove modalità di reclutamento, per le quali saranno da adottarsi procedure e scadenze secondo lo schema seguente:

- gennaio: cessazioni per l'anno successivo;
- marzo: nuovi SAD e transizioni ad altri SAD;
- aprile: indisponibilità delle cattedre, conversioni di cattedre, variazioni;
- maggio: si stabilisce il "budget assunzionale", che sostituirà le attuali "facoltà assunzionali". Con la nuova procedura il ministero non assegnerà più un numero di cattedre per ogni conservatorio, ma un budget complessivo per le assunzioni a tempo indeterminato;
- giugno: mobilità, che sostituisce il vecchio sistema dei trasferimenti. Il budget assunzionale potrà essere destinato a nuovi concorsi, oppure alla mobilità (concorsi riservati a docenti di altri conservatori che potrebbero trasferirsi a Brescia e viceversa); ciò potrebbe essere utile per avere docenti con particolari

competenze che interessano al Conservatorio. Il meccanismo sostituisce quello dei trasferimenti che avveniva solo in base all'anzianità di servizio. Un'altra possibilità sarà lo scambio di sede tra due docenti sulla base della richiesta da parte dei docenti e l'avallo delle sedi interessate;

- da luglio a ottobre: concorsi, normati dal DPR 83 del 2024. Per partecipare a questi concorsi bisognerà avere l'abilitazione nazionale, da ottenere sulla base della valutazione dei titoli (studio, artistici, didattici, servizio, in pratica la prima prova del DM 180). Chi ottiene l'abilitazione viene inserito in una lista che avrà validità di 8 anni. Le selezioni per l'abilitazione saranno affidate ai conservatori. Per queste selezioni i docenti coinvolti nelle commissioni non avranno diritto ad alcun compenso. Per l'A.A. 2025/26 si procederà ancora in deroga alla costituzione delle abilitazioni.

Il vicedirettore Baldrighi chiarisce che la lista nazionale di docenti abilitati sarà suddivisa in base ai nuovi SAD, i quali hanno accorpato alcuni insegnamenti (ad es. nei settori Musica antica e Jazz/pop). I bandi dei singoli conservatori dovranno quindi specificare le caratteristiche dell'insegnamento (profilo) che si vuole erogare (ad es. Flauto jazz o Trombone jazz, che adesso appartengono allo stesso SAD)

Pianisti accompagnatori: concluse le procedure di selezione, saranno assunti entro il 15 maggio. 4 per Brescia, di cui uno dedicato al clavicembalo e tastiere storiche e uno al jazz-pop; 2 per la sede di Darfo.

Percorsi abilitanti

Quest'anno abbiamo avuto 554 iscritti, provenienti da tutta Italia. Il Direttore tiene a precisare che i corsi abilitanti realizzano un servizio importante per i nostri ex studenti, inoltre rappresentano un indubbio beneficio per il bilancio del Conservatorio. A questo proposito informa che il Ministero ha chiarito che si tratta di corsi istituzionali, i cui iscritti sono equiparati agli altri studenti, quindi i relativi contributi entrano nel bilancio del Conservatorio e sono da utilizzarsi nel rispetto delle normali regole di bilancio.

Il Direttore passa la parola ai coordinatori dei corsi abilitanti Ricciardi e Duci.

La prof.ssa Ricciardi ringrazia tutti i docenti che hanno collaborato per la realizzazione di questi corsi. Sono state valutate le domande, si è organizzato l'orario e la struttura adesso è a pieno regime. A breve sarà completato anche il riconoscimento crediti.

Il M° Duci si unisce ai ringraziamenti e chiarisce che il riconoscimento crediti ha una grande importanza in quanto porterà a una riduzione della frequenza, con ovvi vantaggi specie per chi viene da lontano. Duci chiede inoltre ai colleghi di inviare i link per le materie online, da inserire nell'orario generale.

Il Direttore riprende la parola per raccomandare a tutti i docenti compilare il registro in maniera scrupolosa, specie per il conteggio e relativa remunerazione delle ore aggiuntive. Invita inoltre a un uso scrupoloso del badge per entrata e uscita dall'istituto.

Piattaforma Bestr

Il Direttore invita il M° Baldrighi a prendere la parola sull'argomento.

Baldrighi informa riguardo il completamento del sistema Cineca attraverso l'acquisto della piattaforma Bestr. Tale software consente di produrre un documento, aggiunto al titolo di studio, relativo alle competenze acquisite in ambito non strettamente curriculare, ad esempio le masterclass o gli incarichi di collaborazione ai servizi del Conservatorio ecc. Le competenze vengono certificate a livello europeo. Il Conservatorio ha acquistato l'uso del software per un massimo di 15 settori (denominati "badge") per i quali assegnare i relativi certificati digitali. Il C.A. ha quindi definito 6 settori per i quali erogare i "badge":

- 1) orchestra studio
- 2) orchestra barocca
- 3) concerti nella stagione concertistica (non la rassegna degli studenti)
- 4) servizi resi in settori amministrativi
- 5) servizi resi nell'accompagnamento
- 6) frequenza masterclass

Lavori strutturali

Sono in corso quelli per la ristrutturazione del seminterrato, probabilmente saranno conclusi in giugno. Loggiatino di Darfo: la seconda azienda è stata designata, quindi entro metà giugno inizieranno lavori.

2) Approvazione del Verbale

Il verbale della precedente seduta viene sottoposto all'approvazione. Dopo un breve dibattito, si procede con la votazione: nessun membro si esprime in senso contrario, mentre 7 si astengono. Tutti gli altri votano a favore, e il verbale viene approvato.

3) Linee di indirizzo in merito alla Produzione artistica A.A. 2025/26 – indicazioni operative sulla redazione dei progetti

Il Direttore osserva che la produzione artistica rappresenta un'attività notevole sia per qualità che per quantità. È invece carente la comunicazione all'esterno, che avrebbe bisogno di un professionista dedicato. Figura che sarà individuata al più presto, anche se le caratteristiche specifiche della nostra produzione richiedono competenze non facili da trovare.

Il Direttore nota inoltre che quest'anno ci sono state alcune defezioni in concerti e masterclass; il fenomeno ha evidenti effetti negativi sull'immagine del Conservatorio e sulla programmazione di bilancio, si raccomanda quindi concretezza e previsioni certe nelle proposte in modo da ridurre al minimo l'eventualità di un annullamento.

Baldrighi ricorda che il budget approvato dal C.A. si riferisce alla specifica proposta artistica, che se non viene realizzata non può essere sostituita con un'altra.

Il Direttore dà quindi la parola ai proff. Rocchetti e Duci per illustrare le modalità di presentazione dei progetti.

Rocchetti chiarisce che la spiegazione è necessaria a fronte di un alto numero di progetti incompleti o con errori. Illustra quindi la compilazione dell'apposito file excel proiettato a video. In particolare ricorda che:

- il file excel è leggibile anche con LibreOffice (software gratuito);

- è importante mettere nel titolo del file il nome del docente proponente;
- il file consta di tre fogli: il primo è da compilare con il dettaglio del preventivo, il secondo calcola i costi automaticamente con l'aggiunta di tasse e contributi, serve solo la firma del proponente, il terzo consiste nella tabella dei costi;
- riguardo la tabella dei costi: i compensi per le varie attività sono da intendersi lordi onnicomprensivi (comprese quindi eventuali spese di viaggio e soggiorno per gli esterni);
- nel caso di noleggio/trasporto strumenti è opportuno indicare un preventivo di massima.

Rocchetti illustra anche il form online da compilare per ogni progetto.

Duci invita i colleghi a proporre per gli eventi una scelta di due/tre date alternative; per evitare sovrapposizioni quest'anno man mano che arrivano i progetti saranno bloccate le date.

Il Direttore aggiunge che i progetti devono essere preventivamente discussi dai dipartimenti, e indicati nel verbale della riunione di dipartimento che vi sarà dedicata.

4) Varie ed eventuali

Il Direttore invita i presenti ad intervenire.

Non essendoci altri interventi il Collegio si chiude alle ore 12:40

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Prof. Corrado Guarino)



IL DIRETTORE

(Prof. Massimo Cotroneo)