



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**VERBALE N. 4 DEL 26 FEBBRAIO 2026**

Il giorno 26 febbraio 2026 alle ore 13.30, in modalità mista presso la sede del Conservatorio di Brescia in Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1 e da remoto tramite piattaforma telematica, si è riunito il Consiglio d'amministrazione (costituito con DM. n. 476 del 26/02/2024) per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni Presidente e Direttore;
- 2) Approvazione verbale n. 3 del 11/02/2026;
- 3) Presentazione e deposito dei conti giudiziari degli agenti contabili operanti presso le Istituzioni AFAM;
- 4) Bando per il reclutamento a tempo determinato di Accompagnatori al Pianoforte;
- 5) Situazione stato delle Porte Rei sede di Brescia;
- 6) Fornitura pannelli fonoassorbenti e di isolamento acustico locali sede di Brescia;
- 7) Preventivo progettazione impianto di illuminazione di emergenza e rilevatori di fumo sede di Brescia;
- 8) Aggiornamento trasporti e logistica studenti corsi di Pop a.a. 25-26;
- 9) Aggiornamento registro trattamenti dati personali Conservatorio di Brescia;
- 10) Acquisizioni/Forniture per Biblioteca del Conservatorio;
- 11) Richiesta contributo progetto Beethoven 200;
- 12) Varie ed eventuali.

<b>N.</b>	<b>Nominativi</b>	<b>Componente C.d.a.</b>	<b>Presenti</b>
1	Patrizia Vastapane	Presidente	Si
2	Massimo Cotroneo	Direttore	Si
3	Chiara Ascar	Studente	Si
4	Anna Pasotti	Rappresentante M.u.r.	Si
5	Pierangelo Pelucchi	Docente	Si
<b>Totale presenti</b>			<b>5</b>

Consiglieri Ascar e Pasotti presenti in modalità telematica.

Assume le funzioni di Segretario, il Direttore Amministrativo Dott. Filippo Terni.

Il Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta alle ore 13:35.

**1) COMUNICAZIONI PRESIDENTE E DIRETTORE**



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Il Presidente, in apertura di seduta, aggiorna i Consiglieri sullo stato di avanzamento delle attività progettuali in essere nonché del concerto del 18 marzo prossimo che si terrà presso il Teatro Grande in occasione dell'evento IartNET: O Great Spirit – Celebrating Gerry Mulligan.

**2) APPROVAZIONE VERBALE N. 3 DEL 11/02/2026**

Il Presidente illustra il verbale n. 3 del 11/02/2026 precedentemente inviato ai componenti per via telematica.

Il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA N. 17/2026**

Art. 1) Approva il verbale n. 3 del 11/02/2026.

**3) PRESENTAZIONE E DEPOSITO DEI CONTI GIUDIZIALI DEGLI AGENTI CONTABILI OPERANTI PRESSO LE ISTITUZIONI AFAM**

Viene illustrata la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca, prot. n. 1048 del 29 gennaio 2026, nella quale sono delineate le procedure da seguire per la presentazione e il deposito dei conti giudiziari degli agenti contabili presso le Istituzioni AFAM. A tal riguardo, viene riepilogato il cronoprogramma degli adempimenti previsti. Si chiarisce che l'agente contabile esterno dell'Istituzione coincide con l'Istituto cassiere, attualmente individuato nella Banca Popolare di Sondrio Spa. Per quanto riguarda gli agenti contabili interni, essi vengono identificati nella figura della Dott.ssa Cristina Cembalo, Direttore di Ragioneria, per la gestione economica, e del Dott. Filippo Terni, Direttore Amministrativo, quale consegnatario dei beni limitatamente al debito di custodia. Dopo un'attenta analisi della documentazione e delle indicazioni ministeriali, il Consiglio approva all'unanimità la nomina degli agenti contabili sopra indicati.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Regio Decreto n. 1214 del 12 luglio 1934 "Testo Unico delle Leggi sulla Corte dei Conti" (in particolare, art. 44-45);

Vista la Legge n. 20 del 14 gennaio 1994 "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 4 settembre 2002 "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato";

Visto il Decreto Legislativo n. 174 del 26 agosto 2016 "Codice di giustizia contabile" (in particolare, artt. 137 e ss);



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

Vista la nota ministeriale n. 1048 del 29/01/2026 concernente la “*presentazione e deposito dei conti giudiziari degli agenti contabili operanti presso le Istituzioni AFAM*” nella quale si chiarisce che per effetto dell’articolo 137 e seguenti del D.lgs. del 26 agosto 2016, n. 174 le Istituzioni AFAM, quali amministrazioni dello Stato, sono soggette al giudizio contabile della Corte dei conti e, pertanto, tenute al deposito dei conti giudiziari presentati a cura dei competenti agenti contabili;

Atteso che ai sensi degli articoli 31 e 42 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” di Brescia, il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria ricoprono rispettivamente il compito di consegnatario dei beni mobili e responsabile del Fondo Minute Spese; Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 80/2024 con la quale è stata affidata la gestione per il servizio di cassa del Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” di Brescia per il triennio 25-27 alla Banca Popolare di Sondrio Spa - P.IVA 00053810149;

Richiamata, altresì, la nota ministeriale n. 1048 del 29/01/2026 la quale dispone espressamente che “*il Direttore amministrativo deve essere individuato dal CdA quale responsabile del procedimento*”;

Sentito il Presidente;

Sentito il Direttore;

Sentiti i Consiglieri;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Dopo ampia discussione;

All’unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 18/2026**

Art. 1) per i motivi di cui in premessa designare per gli anni 2025 e seguenti i seguenti agenti contabili interni:

- Dott. Filippo Terni, Direttore Amministrativo, il compito di Consegretario dei Beni Mobili;
- Dott.ssa Cristina Cembalo, Direttore di Ragioneria, il compito di Responsabile del Fondo Minute Spese.

Art. 2) prendere atto, sulla base degli atti contrattuali vigenti, dei seguenti agenti contabili esterni:

- Banca Popolare di Sondrio S.p.A. - P.IVA 00053810149 con sede a Sondrio in Piazza Giuseppe Garibaldi, 16 – succursale di Brescia in Via Gramsci Antonio, 15 – 25122 – Brescia (BS).

Art. 3) di nominare responsabile del procedimento per la trasmissione dei conti giudiziari degli agenti contabili il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” di Brescia Dott. Filippo Terni;

Art. 4) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

**4) BANDO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE**

Il Direttore informa i Consiglieri circa la necessità di procedere alla pubblicazione di un bando di reclutamento a tempo determinato per il profilo di accompagnatore al pianoforte, indispensabile per supplire alla vacanza di posti e assicurare la continuità delle attività didattiche del Conservatorio. Viene quindi presentata la bozza del bando, precisando che la stessa è già stata approvata nella seduta del Consiglio Accademico del 26 febbraio 2026. I Consiglieri, dopo attenta valutazione, approvano all’unanimità il bando predisposto.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

il Regolamento didattico del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia approvato con D.D.G n. 231 del 02/12/2010 come modificato da D.D.G. n. 928 del 03/06/2022 e D.D.G. 797 del 13/06/2024;

Visto il D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83 concernente "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";

Visto il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

Visto il Regolamento di Istituto per il Reclutamento del Personale AFAM approvato con delibera del Consiglio Accademico n. 69 del 24/09/2025 e del Consiglio di Amministrazione n. 66/2025 del 26/09/2025, adottato con decreto presidenziale n. 183 del 26/11/2025;

Visto il D.D.G. n. 276 del 17/03/2025 di approvazione della dotazione organica del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Considerato che è necessario procedere a selezione per il reclutamento a tempo determinato del profilo di accompagnatore al pianoforte per la sede di Brescia in seguito ad esaurimento della graduatoria in essere;

Vista la delibera del Consiglio Accademico n. 25 del 26/02/2026 di approvazione del presente bando per il reclutamento a tempo determinato di accompagnatori al pianoforte o al clavicembalo ex art. 164 C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 19-21 del 18 gennaio 2024 nel rispetto degli ambiti professionali definiti ai sensi dell'art. 10 del CCNI Afam 24-27 del 4 aprile 2024;

Sentito il Direttore;

Sentiti i Consiglieri;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 19/2026**

Art. 1) l'approvazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto per il profilo di "Accompagnatore al pianoforte" - Area dei Funzionari, settore di supporto all'attività didattica CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM (art. 164) come da bozza allegata al presente bando che ne costituisce parte integrante.

Art. 2) autorizzare il Direttore alla pubblicazione del bando di cui all'art. 1 e relativi adempimenti conseguenti.

Art. 3) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**5) SITUAZIONE STATO DELLE PORTE REI SEDE DI BRESCIA**

La Presidente informa i Consiglieri sullo stato delle porte REI della sede di Brescia, comunicando che, a seguito di diverse interlocuzioni con tecnici ed esperti, è emersa la necessità di procedere alla loro sostituzione in quanto non conformi, come evidenziato nella relazione dell'ingegner Trebeschi, incaricato della pratica di rinnovo del CPI. Poiché non è possibile procedere al loro recupero, gli uffici stanno operando con urgenza per acquisire i preventivi relativi alla sostituzione. Considerata la natura indifferibile degli interventi ai fini della sicurezza, la Presidente chiede ai Consiglieri l'autorizzazione a procedere con gli affidamenti alle ditte sulla base dei relativi preventivi, riservandosi di portare a ratifica nella successiva seduta gli interventi effettuati. I Consiglieri, udita la relazione della Presidente, approvano all'unanimità di procedere con tutti gli interventi necessari alla messa in sicurezza e al conseguente rinnovo del CPI, conferendole mandato ad operare in tal senso.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio di Brescia E.F. 2026 approvato con delibera del Cda n. 84/2025 del 16/02/2025;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

Considerato che la normativa vigente in materia di prevenzione incendi, include le disposizioni relative ai requisiti di sicurezza delle porte REI e alla loro omologazione e manutenzione;

Considerato che, secondo quanto riportato dall'ingegner Trebeschi, incaricato della pratica di rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi, è necessario procedere con la sostituzione delle porte Rei della sede di Brescia per garantire la sicurezza, anche alla luce degli obblighi previsti dalle norme tecniche per le porte tagliafuoco e dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione incendi;

Sentito il Presidente;

Sentito il Direttore;

Sentiti i Consiglieri;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 20/2026**

Art. 1) di autorizzare la Presidente a procedere alla sostituzione delle porte REI della sede di Brescia, in quanto non conformi secondo quanto relazionato dall'ingegner Trebeschi, incaricato della pratica di rinnovo del CPI.

Art. 2) di prendere atto che non è possibile procedere al recupero delle porte attualmente installate e che gli uffici stanno acquisendo con urgenza i preventivi necessari per la loro sostituzione.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Art. 3) di autorizzare la Presidente ad affidare gli interventi alle ditte che presenteranno i relativi preventivi, nel rispetto della normativa vigente e della necessità di garantire la massima tempestività per la messa in sicurezza della sede con successiva delibera a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione in prima seduta utile.

Art. 4) di demandare alla Presidente la facoltà di procedere a tutti gli atti necessari per l'esecuzione degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza e al rinnovo del CPI.

Art. 5) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

**6) FORNITURA PANNELLI FONOASSORBENTI E DI ISOLAMENTO ACUSTICO LOCALI SEDE DI BRESCIA**

La Presidente informa i Consiglieri in merito alla necessità di procedere all'acquisto dei nuovi pannelli acustici e fonoassorbenti destinati ai locali del nuovo seminterrato della sede di Brescia, evidenziando che tale intervento ha reso opportuna anche una revisione complessiva dei pannelli attualmente installati nelle altre aule del Conservatorio, risultati ormai obsoleti e non più adeguati agli standard richiesti. La Presidente riferisce inoltre che, secondo quanto segnalato dall'ingegner Trebeschi, incaricato della predisposizione della pratica di rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi, l'aggiornamento dei pannelli si rende necessario anche per garantire la conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza antincendio e prevenzione incendi. Considerata l'urgenza degli interventi e in continuità con la delibera adottata relativamente alla sostituzione delle porte Rei, la Presidente chiede ai Consiglieri l'autorizzazione a porre in essere tutte le iniziative necessarie allo smaltimento dei pannelli esistenti e alla loro sostituzione con materiali idonei e conformi, riservandosi di portare a ratifica nella prima seduta utile gli eventuali affidamenti già effettuati. I Consiglieri, udita l'esposizione, approvano all'unanimità.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio di Brescia E.F. 2026 approvato con delibera del Cda n. 84/2025 del 16/02/2025;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

Considerata la necessità di procedere all'acquisto dei pannelli acustici e fonoassorbenti per i nuovi locali del seminterrato della sede di Brescia e, contestualmente, alla sostituzione dei pannelli attualmente presenti nelle altre aule del Conservatorio in quanto obsoleti e non più conformi agli standard di sicurezza vigenti;

Considerata l'urgenza degli interventi, connessa sia alle esigenze funzionali e didattiche sia agli adempimenti richiesti ai fini della prevenzione incendi;

Sentito il Presidente;

Sentito il Direttore;

Sentiti i Consiglieri;



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Sentito il Direttore Amministrativo;  
Dopo ampia discussione;  
All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 21/2026**

Art. 1) di autorizzare la Presidente a procedere all'acquisto e alla posa in opera dei nuovi pannelli acustici e fonoassorbenti necessari per i locali del nuovo seminterrato della sede di Brescia, al fine di garantire un'adeguata funzionalità acustica e il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

Art. 2) di prendere atto che i pannelli attualmente presenti in varie aule del Conservatorio risultano obsoleti rendendo necessario il loro smaltimento e la loro sostituzione.

Art. 3) di autorizzare la Presidente ad attuare tutte le iniziative necessarie allo smaltimento dei pannelli esistenti e alla loro sostituzione con materiali maggiormente idonei.

Art. 4) di demandare alla Presidente la facoltà di procedere agli affidamenti per le forniture e i servizi necessari, individuando le ditte che presenteranno le offerte ritenute più vantaggiose nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici e tenuto conto dell'urgenza degli interventi stabilendo una successiva sottoposizione a ratifica in prima seduta Consiliare utile.

Art. 5) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

**7) PREVENTIVO PROGETTAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA E RILEVATORI DI FUMO SEDE DI BRESCIA**

La Presidente illustra ai Consiglieri i due preventivi pervenuti dalla ditta Gap Progetti relativi all'adeguamento degli impianti di sicurezza della sede di Brescia del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio". Il primo preventivo riguarda la progettazione, direzione lavori e collaudo dell'impianto di illuminazione di emergenza da installarsi presso la medesima sede. La prestazione comprende: il progetto esecutivo dell'impianto, redatto in conformità al D.M. 37/08 e alle norme CEI e UNI pertinenti, comprensivo di computo metrico estimativo, relazione tecnico-illustrativa, schemi di collegamento e layout delle apparecchiature; la direzione dei lavori durante l'esecuzione mediante assistenza tecnica d'ufficio e sopralluoghi in cantiere secondo necessità; l'assistenza ai collaudi finali svolti dall'impresa installatrice; i collaudi tecnico-funzionali dell'impianto. L'importo complessivo del preventivo è pari a euro 4.462,13 oltre IVA e cassa di legge.

La Presidente illustra quindi il secondo preventivo, relativo alla progettazione, direzione lavori e collaudi dell'impianto automatico di rivelazione e segnalazione di allarme incendio (IRAI), limitatamente ai locali già dotati del precedente sistema da sostituire, oltre agli uffici e al locale CED. Anche in questo caso la prestazione comprende il progetto esecutivo conforme al D.M. 37/08, alle norme CEI e UNI pertinenti e completo di computo metrico estimativo, relazione tecnico-illustrativa, schemi di collegamento e layout; la direzione dei lavori con assistenza tecnica e sopralluoghi; l'assistenza ai collaudi finali da parte dell'impresa installatrice; i collaudi tecnico-funzionali dell'impianto. L'importo complessivo del preventivo è pari a euro 6.990,73 oltre oneri.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

La Presidente precisa che tali interventi risultano necessari per garantire un adeguato livello di sicurezza e un più elevato adeguamento alle norme vigenti in materia di prevenzione incendi, in coerenza con il percorso di aggiornamento tecnico già avviato presso la sede di Brescia. I Consiglieri, preso atto delle motivazioni esposte e della necessità di procedere con urgenza agli adeguamenti impiantistici, approvano all'unanimità i preventivi presentati e incaricano la Presidente di procedere secondo le tempistiche tecniche previste.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio di Brescia E.F. 2026 approvato con delibera del Cda n. 84/2025 del 16/02/2025;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, e in particolare le disposizioni concernenti l'affidamento di servizi tecnici e di progettazione necessari alla sicurezza degli edifici pubblici;

Considerata la necessità di procedere all'adeguamento impiantistico dei locali della sede di Brescia mediante l'installazione di un nuovo impianto di illuminazione di emergenza e di un nuovo impianto di rivelazione e segnalazione di allarme incendio, come documentato nei preventivi tecnici trasmessi dalla ditta Gap Progetti prot. n. 1722/2026 del 25/02/2026;

Considerato che tali interventi risultano necessari per un più elevato livello di adeguamento normativo e per la messa in sicurezza dei locali, anche ai fini della predisposizione e del rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI);

Sentito il Presidente;

Sentito il Direttore;

Sentiti i Consiglieri;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 22/2026**

Art. 1) di approvare il preventivo presentato dalla ditta Gap Progetti relativo alla progettazione, direzione lavori e collaudi dell'impianto di illuminazione di emergenza da installarsi presso la sede di Brescia del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio", per un importo complessivo pari a euro 4.462,13 oltre IVA e cassa di legge, comprendente il progetto esecutivo conforme al D.M. 37/2008, alle norme CEI e UNI, la direzione dei lavori e i collaudi tecnico-funzionali.

Art. 2) di approvare il preventivo presentato dalla ditta Gap Progetti relativo alla progettazione, direzione lavori e collaudi dell'impianto automatico di rivelazione e segnalazione di allarme incendio (IRAI), da realizzarsi nei locali già dotati del precedente sistema e negli uffici e nel locale CED, per un importo complessivo pari a euro



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

6.990,73 oltre IVA e cassa di legge, comprensivo del progetto esecutivo conforme al D.M. 37/2008, alle norme CEI e UNI, della direzione dei lavori e dei relativi collaudi.

Art. 3) di dare atto che gli interventi di cui agli articoli precedenti si rendono necessari al fine di garantire il pieno adeguamento alla normativa vigente in materia di conservazione della sicurezza antincendio e di prevenzione incendi.

Art. 4) di autorizzare la Presidente a procedere all'affidamento delle prestazioni tecniche e all'esecuzione degli interventi secondo le tempistiche operative previste, adottando tutti gli atti necessari nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici e delle esigenze di sicurezza dell'istituzione.

Art. 5) di impegnare la spesa nel pertinente capitolo Art. 552 "Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili" del Bilancio di Previsione del Conservatorio di Brescia E.F. 2026 e relativa quota iva nell'Art. 401.

Art. 6) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

**8) AGGIORNAMENTO TRASPORTI E LOGISTICA STUDENTI CORSI DI POP A.A. 25-26**

La Presidente aggiorna i Consiglieri in merito all'organizzazione logistica necessaria per consentire agli studenti iscritti ai corsi Pop di svolgere le attività previste presso lo studio individuato per la durata dei lavori nel nuovo piano interrato della sede di Brescia. Comunica di avere preso contatti con Brescia Trasporti per l'attivazione di una soluzione di abbonamento dedicata, sulla base del tariffario applicato alle università, con validità trimestrale, corrispondente al periodo stimato per il completamento delle attività didattiche. Riferisce inoltre che sono stati raccolti i nominativi degli studenti interessati, pari a quindici, e che la spesa complessiva risulta così articolata: numero quindici tessere "Io viaggio" al costo unitario di euro 10,00, per un totale di euro 150,00; numero quindici abbonamenti universitari da cinquanta corse, validità tre mesi, zona 1, al costo unitario di euro 45,00, per un totale di euro 675,00; per un importo complessivo pari a euro 825,00, IVA esente. I Consiglieri, preso atto della necessità di garantire la piena operatività dei corsi Pop durante il periodo di indisponibilità dei nuovi locali, approvano all'unanimità la spesa relativa ai trasporti, autorizzando la Presidente a procedere con le modalità comunicate.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio di Brescia E.F. 2026 approvato con delibera del Cda n. 84/2025 del 16/02/2025;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Vista la normativa vigente in materia di diritto allo studio e di sostegno alla frequenza dei percorsi formativi, che consente alle istituzioni di adottare misure volte a favorire l'accesso alle attività didattiche, anche attraverso agevolazioni e servizi di supporto;

Considerata la necessità di garantire agli studenti iscritti ai corsi Pop lo svolgimento delle attività didattiche presso lo studio individuato, in conseguenza dei lavori di sistemazione e completamento del nuovo piano interrato della sede di Brescia;

Considerata la proposta di Brescia Trasporti di un abbonamento trimestrale dedicato agli studenti interessati, in analogia con le tariffe agevolate applicate alle università, al fine di agevolare gli spostamenti per la durata necessaria allo svolgimento dei corsi;

Visti i costi comunicati dalla società di trasporto, pari a quindici tessere "Io viaggio" da euro 10,00 ciascuna per un totale di euro 150,00 e quindici abbonamenti universitari da cinquanta corse, validità tre mesi, zona 1, da euro 45,00 ciascuno, per un totale di euro 675,00, per una spesa complessiva pari a euro 825,00 IVA esente;

Sentito il Direttore;

Sentito il Presidente;

Sentiti i Consiglieri;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 23/2026**

Art. 1) di approvare la spesa complessiva pari a euro 825,00, IVA esente, relativa al servizio di trasporto per gli studenti iscritti ai corsi Pop che svolgeranno le attività didattiche presso lo studio esterno individuato, in considerazione della temporanea indisponibilità del nuovo piano interrato della sede di Brescia.

Art. 2) di prendere atto che la spesa comprende quindici tessere "Io viaggio" al costo unitario di euro 10,00, per un totale di euro 150,00, e quindici abbonamenti universitari da cinquanta corse, validità tre mesi, zona 1, al costo unitario di euro 45,00, per un totale di euro 675,00.

Art. 3) di autorizzare la Presidente a procedere all'attivazione degli abbonamenti presso Brescia Trasporti, avendo già verificato la possibilità di applicare le tariffe universitarie e la loro compatibilità con la durata dei corsi da svolgersi.

Art. 4) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

**9) AGGIORNAMENTO REGISTRO TRATTAMENTI DATI PERSONALI CONSERVATORIO DI BRESCIA**

La Presidente introduce il punto all'ordine del giorno relativo all'aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati personali del Conservatorio di Brescia e dà la parola al Direttore Amministrativo per l'illustrazione dei documenti predisposti. Il Direttore Amministrativo espone il disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche del Conservatorio, aggiornato a seguito degli ultimi incontri tenutisi con il DPO dell'Istituzione, nonché il Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di Responsabile o Subresponsabile del trattamento dei dati personali. Presenta inoltre il Registro del Trattamento dei Dati Personali unitamente alle



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

relative informative, tutti documenti predisposti in versione aggiornata e allegati in bozza al presente verbale. Si rende pertanto necessaria l'approvazione formale da parte del Consiglio. I Consiglieri, esaminati i modelli e preso atto della necessità di procedere all'aggiornamento degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, approvano all'unanimità la documentazione presentata.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

Vista la necessità di aggiornare il Registro delle attività di trattamento del Conservatorio, in qualità di Titolare, Responsabile o Subresponsabile del trattamento dei dati personali, in conformità alle disposizioni del GDPR e alle indicazioni fornite dal DPO dell'Istituzione;

Vista la necessità di aggiornare il disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche del Conservatorio, quale documento essenziale ai fini della sicurezza informatica e della corretta gestione dei trattamenti di dati personali svolti tramite strumenti digitali;

Visti i modelli aggiornati del Registro del Trattamento dei Dati Personali, delle informative e del disciplinare interno sull'utilizzo degli strumenti informatici, predisposti in bozza e allegati al presente verbale, la cui approvazione è necessaria per la loro entrata in vigore;

Sentito il Direttore;

Sentito il Presidente;

Sentiti i Consiglieri;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 24/2026**

Art. 1) di approvare il disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia, aggiornato secondo le indicazioni fornite dal DPO dell'Istituzione, allegato al presente verbale che ne costituisce parte integrante.

Art. 2) di approvare il Registro delle attività di trattamento del Conservatorio, predisposto in qualità di Responsabile o Subresponsabile del trattamento dei dati personali, così come presentato in bozza e allegato al presente verbale.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Art. 3) di approvare il Registro del Trattamento dei Dati Personali e le relative informative aggiornate, predisposte in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa nazionale vigente, anch'esse allegate al presente verbale.

Art. 4) di autorizzare il Direttore Amministrativo ad attuare gli adempimenti necessari per dare attuazione alla presente delibera, ivi compresa le comunicazioni interne al personale del Conservatorio e ai soggetti interessati.

Art. 5) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

### **10) ACQUISIZIONI/FORNITURE PER BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO**

Il Direttore Amministrativo introduce il punto relativo alle esigenze della Biblioteca del Conservatorio e dà comunicazione della richiesta di acquisto presentata dalla funzionaria di biblioteca in merito al materiale necessario per le operazioni di catalogazione. Viene illustrata la relazione dalla quale emerge la necessità di procedere all'acquisto di duemila etichette e della stampante dedicata, secondo quanto riportato nel preventivo prot. 1465 trasmesso dalla società Tirrenia Srl, per un importo complessivo pari a euro 663,40 oltre IVA di legge pari a euro 145,95. Il Direttore Amministrativo riferisce inoltre che, con successiva nota prot. 1616/2016 del 20 febbraio 2026, la funzionaria di biblioteca ha presentato una ulteriore richiesta di acquisto relativa a risorse elettroniche necessarie per l'aggiornamento e il potenziamento delle dotazioni digitali della Biblioteca del Conservatorio. I Consiglieri, preso atto delle esigenze rappresentate e fermo restando il budget previsto nel capitolo di spesa dedicato alle acquisizioni bibliotecarie del Conservatorio di Brescia, approvano all'unanimità le richieste di acquisto illustrate.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio di Brescia E.F. 2026 approvato con delibera del Cda n. 84/2025 del 16/02/2025;

Vista la necessità, rappresentata dalla funzionaria di biblioteca, di procedere all'acquisto di etichette e di una stampante per le operazioni di catalogazione della Biblioteca, come da preventivo prot. 1465 della società Tirrenia Srl;

Vista la successiva richiesta della funzionaria di biblioteca, prot. 1616/2016 del 20 febbraio 2026, relativa all'acquisizione di risorse elettroniche necessarie all'aggiornamento delle dotazioni digitali della Biblioteca del Conservatorio;

Considerato che tali richieste rientrano nelle ordinarie attività di gestione, aggiornamento e sviluppo dei servizi bibliotecari dell'Istituzione;

Considerato che gli acquisti proposti trovano copertura finanziaria nel capitolo di spesa del bilancio dedicato alle acquisizioni bibliotecarie del Conservatorio di Brescia;



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Sentito il Direttore;  
Sentito il Presidente;  
Sentiti i Consiglieri;  
Sentito il Direttore Amministrativo;  
Dopo ampia discussione;  
All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 25/2026**

Art. 1) di approvare l'acquisto di duemila etichette e della stampante dedicata alle operazioni di catalogazione della Biblioteca del Conservatorio, come da preventivo prot. 1465 della società Tirrenia Srl, per un importo pari a euro 663,40 oltre IVA di legge pari a euro 145,95.

Art. 2) di approvare altresì la richiesta di acquisizione delle risorse elettroniche necessarie per l'aggiornamento delle dotazioni della Biblioteca del Conservatorio, come da relazione della funzionaria di biblioteca prot. 1616/2016 del 20 febbraio 2026.

Art. 3) di dare atto che la richiesta di cui all'art. 2 rientra nel budget deliberato nel capitolo di spesa dedicato (cap. 101) del Bilancio del Conservatorio di Brescia E.F. 2026.

Art. 4) di autorizzare la Funzionaria di Biblioteca ad attuare gli adempimenti conseguenti necessari all'adempimento della presente delibera.

Art. 5) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

**11) RICHIESTA CONTRIBUTO PROGETTO BEETHOVEN 200**

Il Direttore presenta ai Consiglieri il progetto artistico denominato "BEETHOVEN 200 – Umanità in ascolto", rassegna concertistica organizzata in occasione del bicentenario della morte di Ludwig van Beethoven e acquisita agli atti dell'Istituzione. Illustra che il programma per l'anno 2026 prevede la realizzazione di quattro concerti con orchestra nelle città di Brescia e Darfo Boario Terme, in Valle Camonica, evidenziando gli obiettivi specifici e i risultati attesi del progetto. In particolare, il Direttore sottolinea che il progetto mira al rafforzamento dell'immagine culturale della Provincia attraverso una comunicazione coordinata e la realizzazione di eventi musicali di alta qualità in grado di attrarre pubblico anche da altri Comuni e da fuori Provincia, con un incremento complessivo degli spettatori rispetto alle precedenti stagioni artistiche del Conservatorio. Segnala inoltre il coinvolgimento diretto degli studenti in ruoli orchestrali e solistici, con un significativo impatto sulla crescita delle loro competenze musicali e professionali, nonché il consolidamento della rete culturale territoriale mediante nuove collaborazioni con istituzioni e soggetti culturali partner. Al termine dell'illustrazione, il Direttore sottopone il progetto alla valutazione e approvazione del Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio di Brescia E.F. 2026 approvato con delibera del Cda n. 84/2025 del 16/02/2025;

Vista la documentazione progettuale relativa alla rassegna artistica "BEETHOVEN 200 – Umanità in ascolto", acquisita agli atti dell'Istituzione e presentata dal Direttore;

Considerata la rilevanza culturale del progetto, che prevede la realizzazione di quattro concerti con orchestra nelle città di Brescia e Darfo Boario Terme in occasione del bicentenario della morte di Ludwig van Beethoven; Considerati gli obiettivi specifici del progetto, volti al rafforzamento dell'immagine culturale del territorio, all'accrescimento della partecipazione di pubblico, al coinvolgimento degli studenti in attività orchestrali e solistiche e al consolidamento della rete di collaborazioni istituzionali;

Sentito il Direttore;

Sentito il Presidente;

Sentiti i Consiglieri;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 26/2026**

Art. 1) di approvare, a ratifica, il progetto artistico denominato "BEETHOVEN 200 – Umanità in ascolto", rassegna concertistica organizzata in occasione del bicentenario della morte di Ludwig van Beethoven, così come presentato dal Direttore e acquisito agli atti dell'Istituzione.

Art. 2) di prendere atto che il progetto prevede la realizzazione di quattro concerti con orchestra nelle città di Brescia e Darfo Boario Terme in Valle Camonica, nell'ambito del programma dell'anno 2026.

Art. 3) di autorizzare la Presidenza e la Direzione a porre in essere tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto, anche ai fini della richiesta e della gestione del contributo previsto nell'ambito della programmazione culturale.

Art. 4) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

**12.1) VARIE ED EVENTUALI: CONTRIBUTO BCC**

La Presidente informa i Consiglieri dell'avvenuta concessione di un contributo pari a euro 7.000 da parte di BCC Agrobresciano, destinato al sostegno delle spese di riqualificazione dell'area ristoro del Conservatorio, spazio dedicato agli studenti e oggetto di intervento di miglioramento. Comunica inoltre che la conferma ufficiale dell'erogazione è pervenuta con nota prot. 1714 del 25 febbraio 2026. I Consiglieri, esprimendo apprezzamento per l'impegno della Presidente e formulando un ringraziamento alla BCC Agrobresciano per il sostegno accordato, approvano all'unanimità l'accettazione del contributo.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio di Brescia E.F. 2026 approvato con delibera del Cda n. 84/2025 del 16/02/2025;

Vista la comunicazione di BCC Agrobresciano, pervenuta con nota prot. 1714 del 25 febbraio 2026, relativa all'erogazione di un contributo pari a euro 7.000 destinato alla riqualificazione dell'area ristoro del Conservatorio ad uso degli studenti;

Considerata la finalità istituzionale del contributo, coerente con gli obiettivi dell'Istituzione in materia di miglioramento e potenziamento degli spazi destinati ai servizi agli studenti;

Considerato l'interesse dell'Istituzione ad accettare il contributo quale sostegno esterno a interventi migliorativi dei servizi interni e quale riconoscimento del valore culturale e formativo del Conservatorio nel territorio;

Sentito il Presidente;

Sentito il Direttore;

Sentiti i Consiglieri;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 27/2026**

Art. 1) di approvare l'accettazione del contributo pari a euro 7.000 concesso da BCC Agrobresciano, comunicato con nota prot. 1714 del 25 febbraio 2026, destinato alla riqualificazione dell'area ristoro del Conservatorio, spazio dedicato agli studenti e oggetto di recente intervento di miglioramento.

Art. 2) di esprimere formale ringraziamento a BCC Agrobresciano per il sostegno accordato all'Istituzione.

Art. 3) di autorizzare la Presidente e il Direttore Amministrativo a porre in essere tutti gli atti necessari all'incasso, alla registrazione contabile e all'utilizzo del contributo nel rispetto delle disposizioni vigenti e del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio.

Art. 4) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva

**12.2) VARIE ED EVENTUALI: CONSORZIO THERMAE E SKI VALLE CAMONICA**

La Presidente introduce il punto relativo al rinnovo dell'adesione al Consorzio Thermae e Ski Valle Camonica e dà la parola al Direttore, il quale illustra la necessità di confermare anche per l'anno in corso la quota



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

consortile, pari a euro 105,00, così come avvenuto negli anni precedenti, al fine di mantenere la partecipazione del Conservatorio alle attività promosse dal Consorzio. Il Direttore evidenzia che le iniziative del Consorzio risultano funzionali alla valorizzazione delle attività didattiche, artistiche e culturali della sezione staccata di Darfo Boario Terme del Conservatorio, in quanto finalizzate a promuovere il territorio, incrementare la partecipazione a eventi, consolidare reti istituzionali e favorire l'integrazione delle realtà formative nel tessuto culturale locale. I Consiglieri, condivisa l'importanza del mantenimento dell'appartenenza al Consorzio e preso atto della quota richiesta, approvano all'unanimità il rinnovo dell'adesione.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. n°132, del 28 febbraio 2003 recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni suddette;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio di Brescia E.F. 2026 approvato con delibera del Cda n. 84/2025 del 16/02/2025;

Vista la documentazione trasmessa dal Consorzio Thermae e Ski Valle Camonica, contenente la richiesta di rinnovo della quota consortile per l'anno in corso, pari a euro 105,00;

Considerata l'importanza, per la sezione staccata di Darfo Boario Terme del Conservatorio, di mantenere la partecipazione al Consorzio al fine di valorizzare e promuovere le attività artistiche, didattiche e culturali dell'Istituzione sul territorio della Valle Camonica;

Considerate le finalità del Consorzio, tra cui la promozione e il coordinamento di iniziative culturali e turistiche, il sostegno alle realtà musicali e formative del territorio, l'organizzazione di eventi e manifestazioni pubbliche e il rafforzamento della rete culturale e istituzionale locale, attività coerenti con le linee di sviluppo della sede distaccata del Conservatorio;

Sentito il Direttore;

Sentito il Presidente;

Sentiti i Consiglieri;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA N. 28/2026**

Art. 1) di approvare il rinnovo dell'adesione del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" al Consorzio Thermae e Ski Valle Camonica, mediante il versamento della quota consortile per l'anno in corso pari a euro 105,00, come illustrato dal Direttore.

Art. 2) di prendere atto che le attività promosse dal Consorzio risultano coerenti con le finalità della sezione staccata di Darfo Boario Terme del Conservatorio, contribuendo alla valorizzazione delle attività didattiche, artistiche e culturali dell'Istituzione.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

Art. 3) di autorizzare il Direttore e il Direttore Amministrativo a porre in essere gli adempimenti necessari al rinnovo dell'adesione, compreso il pagamento della quota consortile e gli eventuali atti amministrativi conseguenti.

Art. 4) dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Il Presidente, dopo aver esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 14:40.

f.to IL SEGRETARIO  
Dott. Filippo Terni

f.to IL PRESIDENTE  
Patrizia Vastapane

*Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale.*



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

Prot. /2026

Brescia,

Decreto n.

**Codice bando INPA: ACCPIANO-BS-TD**

**BANDO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO  
DI ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE O AL CLAVICEMBALO**

*(Art. 164 del CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024)*

**IL DIRETTORE**

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 35-ter rubricato “portale unico del reclutamento”, in cui è previsto che la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul [Portale unico del reclutamento](#) (InPA) esonera le amministrazioni pubbliche dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTO** il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;
- VISTO** il DPR 9 maggio 1994, n. 487, “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA** la Legge 23 agosto 1988, n. 370, “*Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”, in particolare l'art. 3 e l'art. 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e ss.mm.ii.;





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

- VISTO** il Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella Legge 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-*bis* dell'art. 20 della predetta Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, con riferimento ai disturbi specifici dell'apprendimento (c.d. "DSA"), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il DPR 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE GDPR 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTO** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- VISTI** i Decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "*Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica*", e "*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*";
- VISTO** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTA** la Legge 5 novembre 2021, n. 162, recante "*Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo*";
- VISTO** il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo*";
- VISTO** il Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*", convertito con Legge 4 aprile 2012, n. 35, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*";





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

- VISTO** il DPR 28 febbraio 2003, n. 132, “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;
- VISTO** il DPR 8 luglio 2005, n. 212, “Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2, della legge 21 dicembre 1999, n. 508” e i relativi decreti attuativi;
- VISTO** il Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, nella Legge 21 giugno 2017, n. 96, in particolare l'art. 22-bis;
- VISTA** la Legge 29 luglio 2021, n. 108, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, in particolare l'art. 64-bis, comma 3;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** il DM MIUR 331/2019 di equipollenza dei diplomi ex-ordinamentali con i diplomi accademici di secondo livello;
- VISTA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2019, n. 1, recante “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25”;
- VISTO** l'art. 1, comma 892, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- VISTO** il CCNL economico “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 164 “Accompagnatori al pianoforte o al clavicembalo”;
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;
- VISTO** il CCNI Istruzione Università e Ricerca 2024-2027, sezione Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, del 4 aprile 2024;
- VISTO** l'accordo per la tutela della salute nell'ambiente di lavoro, sottoscritto dal MUR e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria in data 26 gennaio 2024;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore 23 aprile 2024, prot. n. 6000, avente ad oggetto “Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo, tecnici di laboratorio, modelli viventi. Reclutamento e stato giuridico”;
- VISTO** il DPR 24 aprile 2024, n. 83, “Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”;
- VISTO** il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” di Brescia approvato con D.D.G. 1325 del 28/05/2018





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

- VISTO** il Regolamento didattico del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia approvato con D.D.G n. 231 del 02/12/2010 come modificato da D.D.G. n. 928 del 03/06/2022 e D.D.G. 797 del 13/06/2024;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per il Reclutamento del Personale AFAM approvato con delibera del Consiglio Accademico n. 69 del 24/09/2025 e del Consiglio di Amministrazione n. 66/2025 del 26/09/2025, adottato con decreto presidenziale n. 183 del 26/11/2025;
- VISTO** il D.D.G. n. 276 del 17/03/2025 di approvazione della dotazione organica del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia;
- CONSIDERATO** che è necessario procedere a selezione per il reclutamento a tempo determinato del profilo di accompagnatore al pianoforte per la sede di Brescia in seguito ad esaurimento della graduatoria in essere;
- VISTA** la delibera del Consiglio Accademico n. 25 del 26/02/2026 e del Consiglio di Amministrazione n. \_\_/2026 del \_\_/\_\_/2026 di approvazione del presente bando per il reclutamento a tempo determinato di accompagnatori al pianoforte o al clavicembalo ex art. 164 C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 19-21 del 18 gennaio 2024 nel rispetto degli ambiti professionali definiti ai sensi dell'art. 10 del CCNI Afam 24-27 del 4 aprile 2024;

**DECRETA**

**Art. 1 – Oggetto**

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di **n. 1 posto** per il profilo di **"Accompagnatore al pianoforte"** - Area dei Funzionari, settore di supporto all'attività didattica CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM (art. 164).
2. La sede di servizio per il profilo di cui al presente articolo è la seguente: **Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia in Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1 – 25121 - Brescia (BS)**  
Ai sensi dell'art. 10 c. 3 del CCNI Afam 24-27 gli ambiti professionali ricercati nei candidati partecipanti alla presente procedura, in merito ai quali verteranno le prove come meglio descritto negli articoli che seguono, sono i seguenti:
  - Accompagnatore al pianoforte per il canto;
  - Accompagnatore al pianoforte per lo strumento.
3. Ai fini dell'inserimento del personale nella graduatoria di cui al comma 1, si procede secondo quanto prescritto nel presente bando.
4. Ai sensi del CCNL IR 2019-2021 sottoscritto il 18.01.2024, art. 164, gli accompagnatori al pianoforte o al clavicembalo sono inquadrati nell'Area dei Funzionari, settore di supporto all'attività didattica. Agli accompagnatori si applica lo stesso trattamento giuridico ed economico del corrispondente personale Tecnico e Amministrativo in quanto compatibile con la particolare attività svolta e salvo quanto diversamente disciplinato.
5. L'orario di lavoro degli accompagnatori, funzionale all'attività di supporto all'attività didattica e pari a 36 ore settimanali, è ripartito in 24 ore di accompagnamento e 12 ore di preparazione musicale.

**Art. 2 – Requisiti generali e specifici di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66;
  - c) godimento di diritti civili e politici;
  - d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
  - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013, n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);
  - c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Oltre ai requisiti generali di cui ai commi precedenti, il requisito di accesso per tutti gli ambiti professionali è il diploma accademico di II livello - o titolo estero equivalente/equipollente - in:

Codice	Titolo di accesso
DCSL 14	Diploma accademico di secondo livello in Clavicembalo e tastiere storiche
DCSL 14A	Diploma accademico di secondo livello in Pianoforte storico (Fortepiano)
DCSL 31	Diploma accademico di secondo livello in Maestro collaboratore
DCSL 39	Diploma accademico di secondo livello in Pianoforte
DCSL 40	Pianoforte jazz
-----	Diploma previgente ordinamento in Clavicembalo*
-----	Diploma previgente ordinamento in Pianoforte*
-----	Diploma previgente ordinamento in Musica Jazz*

\* Il diploma del previgente ordinamento di cui alla tabella sopra verrà considerato solo se congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

4. Non possono partecipare alla procedura:
- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - d) coloro che hanno subito un licenziamento disciplinare da un impiego pubblico;
  - e) soggetti non in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando;
  - f) soggetti che non possiedano i requisiti previsti dal presente bando alla data di presentazione della domanda.
5. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei citati requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la copertura delle spese della procedura, non rimborsabile, pari a € 10,00 tramite apposito avviso PagoPA compilabile al seguente link: <https://pagopa.popso.it/paytas-popso-gateway/PaymentMediatorServlet?servizio=1000907&mac=986a2ae2dda3cce0287cdb66c635d45b&tipo=SPONTANEO> indicando come causale di versamento **"Partecipazione bando pianisti accompagnatori a.a. 25/26"**

**Art. 3 – Specifiche professionali degli accompagnatori**

1. Nel rispetto degli ambiti professionali di cui all'art. 1 c. 1 del presente bando a norma dell'art. 10 c. 3 del CCNI Afam 24-27, le specifiche professionali della figura dell'Accompagnatore al pianoforte sono le seguenti:
- operatività nell'ambito degli indirizzi e delle indicazioni fornite dai docenti in relazione al supporto all'attività didattica, di ricerca e/o di produzione artistica, sulla base dell'assegnazione effettuata dal Direttore su indicazione delle strutture didattiche competenti;
  - conoscenze specialistiche in ambito pianistico, con approfondimento delle tecniche di lettura estemporanea;
  - conoscenze approfondite dei repertori dell'accompagnamento e della collaborazione pianistica e delle correlate prassi esecutive negli ambiti del canto e della musica vocale e strumentale dei diversi stili ed epoche, ivi compreso il teatro musicale;
  - competenze tecniche, musicali e interpretative finalizzate all'accompagnamento di musica vocale, musica strumentale, musica d'insieme, danza e arte drammatica;
  - responsabilità sulle attività affidate e sugli obiettivi assegnati, con possibilità di operare in autonomia, in conformità agli indirizzi ricevuti dal docente; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**Art. 4 – Costituzione della graduatoria ed elenco idonei**

1. Al termine della procedura di reclutamento di cui al presente bando, verrà predisposta una graduatoria definitiva degli idonei, in ordine decrescente di punteggio, in cui il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento).
2. Il punteggio di cui al comma 1 è composto come di seguito riportato:
  - a) Prova d'esame di cui al successivo art. 10, comma 2: massimo punti 45 (quarantacinque);
  - b) Prova d'esame di cui al successivo art. 10, comma 3: massimo punti 45 (quarantacinque);
  - c) Titoli di servizio - art. 9, comma 1 (tabella A) e comma 2;  
Titoli di studio ulteriori a quello utile all'accesso al concorso - art. 9 (Tabella B);  
Titoli artistici, culturali e professionali - art. 9 (tabella C);  
il totale non potrà superare punti 10 (dieci).
3. Accedono alla prova di cui il precedente comma 2, lett. b) i candidati che avranno ottenuto alla prova di cui alla lett. a) una valutazione pari ad almeno 27 punti. Parimenti, la prova di cui alla lett. b) è superata con una valutazione pari ad almeno 27 punti. Ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs 165/2001 durante la seconda prova d'esame è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di informatica, pertanto, la Commissione potrà essere integrata da esperti in materia. L'accertamento delle citate competenze di lingua inglese ed informatica non darà luogo a punteggio ma a giudizio di idoneità; la mancata idoneità costituirà mancato superamento delle prove d'esame a prescindere dal punteggio acquisito e non consentirà l'inserimento del candidato nella graduatoria.
4. Conseguono l'idoneità i candidati che superano le prove di cui al comma 2 lettere a) e b) congiuntamente all'idoneità nell'accertamento delle competenze di lingua inglese e informatica.
5. Al termine della procedura è approvata la graduatoria dei candidati risultati idonei ordinati in base all'esito della prova concorsuale e dei medesimi criteri di valutazione di cui ai successivi articoli. In caso di indisponibilità a stipulare il contratto da parte del candidato avente titolo, l'istituzione potrà procedere mediante scorrimento della graduatoria.
6. La graduatoria di cui al presente articolo potrà essere utilizzata solo dal Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia per la stipula di contratti a tempo determinato anche eventualmente per posti disponibili presso la sez. staccata di Darfo Boario Terme in Via Razziche, 5 – Darfo Boario Terme (BS).

**Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande**

1. La domanda di ammissione deve essere redatta esclusivamente secondo quanto previsto dal modello di domanda in condivisione con Cineca per piattaforma telematica e presentata **dalle ore 15:00 del giorno 27 febbraio 2026 entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 16 marzo 2026** sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it/>). Il bando è inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio <https://www.consbs.it/> e sul Portale dei concorsi AFAM (<https://afam-bandi.cineca.it/> e <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>)
2. La domanda corredata degli allegati deve essere presentata con le modalità telematiche previste dal comma 3, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 6;





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

3. La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica sul sito Internet <https://pica.cineca.it/consbs/accpiano-bs-td> previa registrazione o autenticazione con credenziali SPID. Solo in caso di accesso tramite SPID non sarà necessaria l'apposizione della firma in fase di presentazione della domanda. In alternativa, la domanda dovrà essere presentata tramite l'apposizione di firma elettronica ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ovvero mediante apposizione di firma autografa con allegato un documento di identità in corso di validità. Per la partecipazione alla presente procedura, il candidato accetta incondizionatamente la domanda di partecipazione presente in piattaforma telematica e che si considera parte integrante del presente bando.
4. Il modello di domanda prevede obbligatoriamente il conferimento dei seguenti dati:
- a) Nome e cognome;
  - b) Sesso;
  - c) Data e luogo di nascita;
  - d) Nazionalità;
  - e) Codice fiscale;
  - f) Residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza;
  - g) I recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC);
  - h) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 2, in particolare il possesso di diploma accademico di secondo livello o di titoli di studio conseguiti in base agli ordinamenti previgenti ad essi equiparati, nonché di titoli di studio conseguiti all'estero decretati equipollenti per come richiesto al precedente art. 2, comma 3;
  - i) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificando lo Stato) o uno dei casi elencati all'art. 2, comma 1, lett. a), del presente bando;
  - j) Godere dei diritti civili e politici;
  - k) Non avere riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti, ovvero indicare eventuali condanne riportate o procedimenti pendenti. In caso di condanna penale, la dichiarazione deve essere resa anche se si beneficia della non menzione nel casellario giudiziale;
  - l) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - m) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - n) Non essere stato licenziato da un impiego pubblico con licenziamento disciplinare;
  - o) Essere in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando alla data di scadenza della presentazione della domanda;
4. Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni di cui alle precedenti lett. f) e g) deve essere tempestivamente comunicata al Conservatorio esclusivamente tramite l'indirizzo PEC [conservatoriomarenzio@pec.it](mailto:conservatoriomarenzio@pec.it). L'istituzione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo indicato nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**Art. 6 – Titoli da dichiarare nella domanda di ammissione ai fini della graduatoria**

1. I candidati devono dichiarare i titoli di servizio e i titoli artistici, culturali e professionali.
2. I titoli di cui al comma precedente devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda.
3. I titoli di servizio potranno essere valutati esclusivamente se prestati a seguito di procedura selettiva pubblica per esami o esami e titoli. Il candidato dovrà fornire gli estremi (protocollo e data) del bando e della graduatoria definitiva alla quale si riferisce ciascun contratto dichiarato.
4. Le dichiarazioni sostitutive di stati, fatti e qualità personali dei candidati sono soggette, da parte della Commissione di cui al successivo art. 8, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, il Responsabile del procedimento è autorizzato in qualsiasi fase della procedura a svolgere, ove necessario, le stesse verifiche di competenza della Commissione.
5. Non è consentito ai candidati fare riferimento a domande o dichiarazioni prodotte in altre procedure.
6. I titoli relativi alle riserve dei posti e/o alle preferenze nella graduatoria, in caso di parità di punteggio, devono essere posseduti e dichiarati entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda. A tal fine, la dichiarazione sostitutiva del diritto alla riserva deve riportare gli estremi relativi all'iscrizione negli appositi elenchi degli aventi titolo al collocamento obbligatorio delle categorie protette, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. I titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, del DPR 487/1994.
7. I titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono valutabili purché il titolo sia stato dichiarato equivalente/equipollente. Qualora il candidato abbia avviato la procedura di riconoscimento e alla data di chiusura del bando non sia ancora terminata, il titolo potrà essere valutato con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà pervenire al Conservatorio entro la data di assunzione. Nel caso in cui il provvedimento di equivalenza/equipollenza non dovesse pervenire entro il termine sopra indicato, la graduatoria viene rettificata d'ufficio.
8. Il riconoscimento di titoli di servizio prestati nelle Istituzioni di istruzione superiore estere deve essere documentato entro la data di scadenza del bando e sarà valutato secondo la tabella A dei titoli di servizio all'art. 9 del presente bando. Alla domanda vanno allegati i certificati di servizio redatti in lingua originale con allegata una traduzione in lingua italiana, certificata dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare, che attesti la natura giuridica dell'istituzione ove è stato prestato il servizio.

**Art. 7 – Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura**

1. È inammissibile e comporta, pertanto, l'esclusione dalla procedura, la domanda che sia stata presentata oltre il termine perentorio previsto dall'art. 5, o con modalità diverse da quella prevista all'art. 5.
2. Sono esclusi dalla procedura i candidati privi dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

3. Per le domande regolarmente inviate, l'eventuale esclusione a seguito di valutazione e segnalazione da parte della Commissione di cui all'art. 8, è disposta dal Direttore del Conservatorio con provvedimento motivato che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.
4. Per ciascuna domanda per la quale sussistono cause di esclusione, il decreto di esclusione e le relative motivazioni vengono notificate al candidato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

**Art. 8 – Commissione**

1. La Commissione giudicatrice è formata da tre componenti esperti della materia individuati in base alla normativa vigente, in particolare dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'art. 9 del DPR 9 marzo 1994, n. 487, e ss.mm.ii.
2. Il decreto di nomina della commissione viene pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di musica di Brescia e sul [Portale dei concorsi AFAM](#) nonché sul portale InPA.
3. Ai componenti della commissione si applicano le norme previste in materia di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e D.lgs. 165/2001, art. 35, comma 3, lett. e). Non possono, inoltre, far parte della commissione i componenti delle RSU dell'istituzione che bandisce il concorso nonché delle eventuali istituzioni convenzionate, né coloro che ricoprono altri incarichi di natura sindacale o politica.
4. La Commissione giudicatrice avrà il compito di espletare e valutare le prove d'esame come descritto nei successivi articoli, oltre a valutare i titoli di servizio, i titoli artistici, culturali e professionali. La Commissione individuerà al suo interno un segretario verbalizzante. Per la valutazione delle competenze linguistiche ed informatiche la Commissione potrà essere integrata da esperti interni o esterni all'istituzione.
5. La valutazione dei titoli di servizio e titoli artistici, culturali e professionali è effettuata secondo i criteri di cui al successivo art. 9 dopo lo svolgimento delle prove di cui all'art. 10.
6. La Commissione si insedia e svolge i propri lavori presso la sede del Conservatorio ovvero altra sede idonea appositamente individuata. La Commissione potrà, inoltre, avvalersi di strumenti informatici e telematici di lavoro collegiale con sedute svolte da remoto. Nello svolgimento dei lavori, la Commissione redige i processi verbali di tutte le operazioni svolte.
7. La Commissione predeterminerà i criteri specifici di valutazione che verranno pubblicati sul sito del Conservatorio prima dell'inizio dei lavori, coerentemente con i criteri determinati nel presente bando di partecipazione.
8. Per l'espletamento delle prove d'esame di cui al successivo art. 10, la Commissione svolge i propri lavori in presenza presso la sede del Conservatorio o in altra idonea ubicazione che verrà comunicata con successivo provvedimento.
9. La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso pubblicandoli nel sito istituzionale e nel portale InPA.

**Art. 9 - Valutazione dei titoli di servizio e titoli artistici, culturali e professionali**

1. La valutazione dei titoli di servizio, artistici, culturali e professionali sarà effettuata solo per i candidati che avranno superato le prove di cui all'art. 4, comma 2, lettere a) e b). Come previsto





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

dall'art. 4, comma 2, lettera c), il punteggio massimo attribuibile ai titoli di cui alle successive tabelle A, B e C è pari a **10 punti**.

2. Fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, la valutazione dei titoli di servizio, dei titoli artistici, culturali e professionali è effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

**TABELLA A - TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di 8 punti)**

<p>Servizio prestato a seguito di procedura selettiva per esami o per esami e titoli presso le istituzioni nei corsi previsti dall'art. 3 del DPR 8 luglio 2005, n. 212, ovvero nei percorsi formativi di cui al comma 3, art. 3, del regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249.</p> <p><b>Fino ad un massimo di 0,40 punti per ogni periodo di almeno 20 ore e fino ad un massimo di 4,80 punti per anno accademico così computati:</b></p>		
<b>Tipologia servizio</b>	<b>Stesso ambito professionale per il quale si concorre (indicati all'art. 1 del bando)</b>	<b>Ambito professionale differente da quello per il quale si concorre (ricompresi all'art. 10 c. 3 e 4 CCNI Afam 24-27 escluso quelli elencati all'art. 1 del bando)</b>
<p>Per ogni periodo di lavoro pari ad almeno 20 ore nello stesso anno accademico per servizio prestato con contratto di collaborazione.</p>	<p><b>0,40 punti per ogni periodo di almeno 20 ore massimo 4,80 punti per anno</b>            fino a 19 ore = 0 punti            da 20 a 39 ore = 0,40 punti            da 40 a 59 ore = 0,80 punti            da 60 a 79 ore = 1,20 punti            da 80 a 99 ore = 1,60 punti            da 100 a 119 ore = 2,00 punti            da 120 a 139 ore = 2,40 punti            da 140 a 159 ore = 2,80 punti            da 160 a 179 ore = 3,20 punti            da 180 a 199 ore = 3,60 punti            da 200 a 219 ore = 4,00 punti            da 220 a 239 ore = 4,40 punti            pari o superiore a 240 ore = 4,80 punti</p>	<p><b>0,20 punti per ogni periodo di almeno 20 ore massimo 2,40 punti per anno</b>            fino a 19 ore = 0 punti            da 20 a 39 ore = 0,20 punti            da 40 a 59 ore = 0,40 punti            da 60 a 79 ore = 0,60 punti            da 80 a 99 ore = 0,80 punti            da 100 a 119 ore = 1,00 punti            da 120 a 139 ore = 1,20 punti            da 140 a 159 ore = 1,40 punti            da 160 a 179 ore = 1,60 punti            da 180 a 199 ore = 1,80 punti            da 200 a 219 ore = 2,00 punti            da 220 a 239 ore = 2,20 punti            pari o superiore a 240 ore = 2,40 punti</p>

**TABELLA B – TITOLI DI STUDIO E CULTURALI**

**ULTERIORI A QUELLO DI ACCESSO (fino ad un massimo di 3 punti)**

<b>Titoli di studio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1) Diploma del previgente ordinamento* o diploma accademico di II livello rilasciato dalle Istituzioni statali e non statali di cui all'art. 1 della legge 508/1999, dalle Istituzioni di cui all'art. 11 del DPR 212/2005 riconosciute dal Ministero, o titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzioni di istruzione superiore estere**, laurea magistrale (biennale, a ciclo unico o vecchio ordinamento) rilasciata da Università statali o non statali legalmente riconosciute o titolo equipollente.</li> <li>- 2) per ogni diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma.</li> <li>- 3) per ogni dottorato di ricerca rilasciato da Università statali e non statali legalmente riconosciute, italiane ed estere** o titoli di cui all'art. 3, comma 1, lett. d), del DPR</li> </ul>	<p>3 punti per ogni titolo</p>





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

212/2005.	
- 4) per ogni Master di I o II livello o titolo di specializzazione rilasciato dalle Istituzioni statali e non statali di cui all'art. 1 della legge 508/1999, dalle Istituzioni di cui all'art. 11 del DPR 212/2005 riconosciute dal Ministero, o titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzioni di istruzione superiore estere**, da Università statali o non statali legalmente riconosciute, compreso ogni altro titolo di specializzazione o perfezionamento <i>post lauream</i> di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) ed e), del DPR 212/2005.	1 punto per ogni titolo

\* Il diploma del previgente ordinamento di cui alla tabella sopra verrà valutato al punto 1) solo se congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

\*\* Per i titoli di studio conseguiti all'estero, si veda quanto indicato all'art. 6, comma 7.

**TABELLA C – TITOLI ARTISTICI E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 7 punti)**

<b>Attività di produzione artistica, pubblicazioni, altri titoli culturali e professionali strettamente attinenti all'ambito professionale per il quale si concorre</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività concertistica e professionale strettamente attinente all'ambito professionale;</li> <li>- Partecipazione in qualità di commissario per giurie di concorsi per accompagnatori;</li> <li>- Conseguimento di premi di rilevanza almeno nazionale;</li> <li>- Pubblicazioni edite da Case editrici nazionali attinenti all'ambito professionale per il quale si concorre;</li> <li>- Incisioni edite da case editrici o discografiche di rilevanza almeno nazionale;</li> <li>- Esperienza professionale didattica attinente all'ambito per il quale si concorre.</li> </ul>	Valutazione effettuata su un numero massimo di 20 (venti) titoli presentati contestualmente alla domanda.

4. La commissione giudicatrice di cui all'art. 8 procederà ad attribuire ai titoli artistici di cui alla tabella C "*Attività di produzione artistica, pubblicazioni, altri titoli culturali e professionali strettamente attinenti all'ambito professionale per il quale si concorre*" una valutazione sintetica e un punteggio unico che non potrà superare i 20 (venti) punti per tutti i venti titoli presentati.

5. La valutazione delle attività di cui alla Tabella C avverrà sulla base dell'attinenza all'ambito professionale per il quale si concorre e saranno graduati in ragione:

- dei premi ottenuti nell'ambito di concorsi musicali nazionali/internazionali e della rilevanza degli stessi;
- dell'importanza degli Enti, delle Associazioni, delle etichette discografiche per cui, o in cui, l'attività è stata svolta;
- della loro collocazione geografica il più possibile diversificata;
- della varietà e della qualità del repertorio;
- della qualità delle collaborazioni.

Per le incisioni si terrà conto:

- del carattere innovativo;
- dell'importanza delle case discografiche.

Per le pubblicazioni di carattere didattico e/o musicologico si terrà conto:

- della qualità scientifica dei contenuti inerenti alle materie di insegnamento in oggetto;
- del carattere innovativo;





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

- dell'importanza delle case editrici.

**Art. 10 – Prove d'esame**

1. Le prove d'esame sono finalizzate a verificare la competenza e le abilità tecnico-interpretative del candidato in relazione all'ambito professionale per il quale concorre.
2. La Prova di cui all'art. 4, comma 2, lett. a), consiste in:
  - a. Un brano per strumento ad arco e pianoforte scelto dal candidato (originale o trascrizione) eseguito senza la presenza dell'altro strumento.
  - b. Un brano per strumento a fiato e pianoforte scelto dal candidato (originale o trascrizione) eseguito senza la presenza dell'altro strumento.
  - c. Un atto completo tratto da un'opera del periodo Otto-Novecento; il candidato dovrà accennare con la voce le parti vocali significative.
3. La Prova di cui all'art. 4, comma 2, lett. b), consiste in:
  - a. Esecuzione dell'accompagnamento (senza la presenza di voce o di altro strumento) di uno o più brani cameristici assegnati dalla Commissione 30 minuti prima. Sarà messa a disposizione del candidato apposita stanza con pianoforte.
  - b. Lettura a prima vista di un brano di media difficoltà.
4. Durante la prova di cui all'art. 4 comma 2 lett. b) verrà accertata la conoscenza della lingua inglese tramite la lettura e traduzione di un breve testo ed una breve conversazione in lingua, mentre per l'accertamento dell'informatica verrà formulato un quesito sull'utilizzo delle più recenti tecnologie informatiche.
5. Per le prove d'esame di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, la Commissione predeterminerà i relativi criteri di valutazione.
6. Con successivo decreto del Direttore, verrà pubblicato il diario delle prove d'esame in evidenza nel sito istituzionale del Conservatorio con valore di notifica. L'assenza del candidato nel giorno e orario di convocazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura per rinuncia.
7. La Commissione assicura la partecipazione alle prove d'esame ai candidati nelle condizioni previste dall'art. 7, commi 6 e 7, del DPR 487/1994, attraverso l'adozione di apposite misure compensative e/o organizzative. A tal fine, il candidato dovrà dare preventiva tempestiva comunicazione del proprio stato personale con istanza indirizzata alla Commissione esaminatrice e inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo [conservatoriomarenzio@pec.it](mailto:conservatoriomarenzio@pec.it) almeno 15 giorni prima della data di espletamento delle prove d'esame allegando la necessaria documentazione.
8. Le prove d'esame sono pubbliche.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**Art. 11 – Approvazione, pubblicazione, utilizzo graduatoria ed elenco idonei**

1. terminate le prove e valutati i titoli dichiarati, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto.
2. Con provvedimento del Direttore del Conservatorio, viene approvata la graduatoria di merito provvisoria data dalla somma dei punteggi dei titoli di servizio, titoli artistici culturali e professionali nonché delle prove d'esame. Detto provvedimento verrà pubblicato con valore di notifica nella sezione di *Amministrazione Trasparente* >> *Bandi di concorso* del sito istituzionale del Conservatorio di musica di Brescia nonché nel portale di reclutamento inPa <https://www.inpa.gov.it/>.
3. Ogni comunicazione ai candidati sarà effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi nel sito istituzionale del Conservatorio, con valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Direttore, reclami per errori materiali. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo [conservatoriomarenzio@pec.it](mailto:conservatoriomarenzio@pec.it). Modalità di invio difformi non saranno prese in considerazione.
5. Decorsi i termini di cui sopra, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e all'immediata pubblicazione nella sezione di *Amministrazione Trasparente* >> *Bandi di concorso* del sito istituzionale del Conservatorio di musica di Brescia, sul [Portale dei concorsi AFAM](https://afam-bandi.cineca.it/) <https://afam-bandi.cineca.it/> nonché nel portale di reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/>.
6. La graduatoria rimane vigente per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione e potrà essere utilizzata, esclusivamente dal Conservatorio che ha indetto il bando.

**Art. 12 – Stipula del contratto**

1. Il Direttore, entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, provvede all'assunzione mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
2. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è assunto con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione al pubblico impiego secondo normativa vigente. Il Direttore può disporre la risoluzione del rapporto di lavoro e il deponnamento dalla graduatoria in qualsiasi momento nel caso di produzione di documenti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000.
3. Il conferimento dell'incarico a tempo determinato agli aventi titolo sarà notificato via PEC all'indirizzo indicato nella domanda. Dall'orario di invio della PEC decorreranno 48 ore per l'accettazione o la rinuncia della assegnazione.
4. Il contratto di lavoro a tempo determinato sarà stipulato tra il Direttore del Conservatorio e il funzionario e verrà inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per gli adempimenti conseguenti. La stipula dovrà avvenire presso la sede di assegnazione a partire dalla data di accettazione della nomina entro e non oltre le successive 48 ore, pena la decadenza dell'incarico stesso, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale sarà notificato il provvedimento di individuazione.
5. La mancata espressione di volontà nei termini indicati sarà considerata d'ufficio come rinuncia all'incarico a tempo determinato e, analogamente alla mancata accettazione dell'incarico o alla





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

mancata stipula del contratto (entro 48 ore dall'accettazione della nomina), in assenza di oggettivo impedimento, determina la decadenza dall'incarico conferito.

**Art. 13 – Riserve di posti e preferenze**

1. Non sono previste riserve di posti ai soggetti appartenenti alle categorie previste dalla normativa vigente.
2. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, evidenzia un differenziale di personale Tecnico Amministrativo superiore al 30% a favore del personale di genere femminile. Pertanto, il genere meno rappresentato risulta essere quello maschile e, a parità di merito e di titoli, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati di genere maschile.

**Art. 14 – Accesso ai documenti amministrativi**

1. La Commissione del concorso e l'amministrazione, nell'ambito delle rispettive competenze nella procedura oggetto del presente Bando, possono agire d'ufficio in qualsiasi momento dello svolgimento della procedura selettiva per la correzione di errori materiali eventualmente riscontrati o in autotutela, anche senza darne informazione agli interessati.
2. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal DPR n. 487/1994 per le procedure concorsuali.
3. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia.

**Art. 15 – Ricorsi**

1. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica agli interessati.
2. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo scritto avverso errori materiali o omissioni al Presidente della Commissione. Decisi i reclami, il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni al T.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Brescia.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**Art. 16 – *Trattamento dei dati personali***

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e dell'eventuale assunzione. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio Statale di Musica "Luca Marenzio" di Brescia con sede legale in Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1 - Brescia– PEC [conservatoriomarenzio@pec.it](mailto:conservatoriomarenzio@pec.it).
4. Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante della privacy: <https://www.garanteprivacy.it> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

**Art. 17 – *Norme finali e di rinvio***

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale. Valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., gli uffici del Conservatorio adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.
2. Il presente bando è pubblicato sul [Portale unico del reclutamento](https://www.inpa.gov.it/) (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>, nella sezione *Amministrazione Trasparente >> Bandi di concorso* del sito istituzionale del Conservatorio di musica di Brescia e sul [Portale dei concorsi AFAM](https://afam-bandi.cineca.it/) <https://afam-bandi.cineca.it/>.
3. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta o centoventi giorni dalla data di pubblicazione sul [Portale unico del reclutamento](https://www.inpa.gov.it/) (InPA).
4. La pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio del presente bando, dei successivi atti e provvedimenti, avvisi e comunicazioni inerenti la procedura, dei calendari e di quant'altro connesso alla selezione costituisce a tutti gli effetti di legge atto di notifica ai partecipanti e agli interessati.

Il Direttore  
M° Massimo Cotroneo





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**ALLEGATO**  
Preferenze e precedenza

1. I titoli di precedenza e/o preferenza devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed essere dichiarati con la domanda di ammissione alle prove concorsuali ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lett. r), e comma 3, lett. a), del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere obbligatoriamente sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000.
2. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
3. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
4. Ai sensi dell'art. 5, comma 3, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
  - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
  - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
5. Ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli e' il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

BOLLA





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**DISCIPLINARE INTERNO**  
**SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE**  
**INFORMATICHE**

Seconda adozione

Esaminato ed approvato dal Consiglio di Amministrazione, CDA n. .... del .....





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

**INDICE**

<b>1. SCOPO DEL DOCUMENTO</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTESTO NORMATIVO</b>	<b>3</b>
<b>3. INDICAZIONI SULL'USO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO</b>	<b>4</b>
<b>4. GESTIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO</b>	<b>6</b>
<b>5. USO DELLA POSTA ELETTRONICA</b>	<b>7</b>
<b>6. USO DI INTERNET</b>	<b>9</b>
<b>7. BACKUP DEI DATI</b>	<b>9</b>
<b>8. DATA BREACH</b>	<b>10</b>
<b>9. UTILIZZO DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE</b>	<b>11</b>
<b>10. CONTROLLI – GARANZIE PER I LAVORATORI – SANZIONI</b>	<b>13</b>
<b>11. INIZIATIVE DI FORMAZIONE</b>	<b>13</b>





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

**1. Scopo del documento**

Il presente documento (di seguito, il “Disciplinare”) ha lo scopo di regolamentare il corretto utilizzo delle risorse informatiche presenti presso il Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” di Brescia e sez. staccata di Darfo Boario Terme (di seguito, il “Conservatorio”), con particolare riferimento alla posta elettronica e ad internet, da parte dei lavoratori e/o collaboratori del Conservatorio stesso.

I principi fondamentali che hanno ispirato la redazione del Disciplinare sono i seguenti:

- le risorse informatiche, nonché l’uso della posta elettronica e di internet costituiscono a tutti gli effetti strumenti di lavoro, da utilizzarsi per i fini connessi allo svolgimento, appunto, del rapporto di lavoro; è pertanto necessario individuare regole di utilizzo delle stesse per assicurarne la funzionalità ed il corretto impiego da parte dei lavoratori in conformità con la disciplina in materia di diritti e relazioni sindacali ( tra cui la L. 300/1970 “Statuto dei Lavoratori”) e con i diritti costituzionalmente garantiti;
- tutti i dati contenuti in tali risorse, o trasmessi grazie alle medesime, sono di fondamentale importanza per il Conservatorio e per lo svolgimento regolare del lavoro di tutto il suo personale;
- la vigente normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 196/2003) prescrive l’adozione di misure idonee a garantire la tutela dei dati personali di quelli rientranti in categorie particolari trattati dal Titolare, ed evitare così trattamenti illeciti;
- è di fondamentale importanza per il Conservatorio, inoltre, mantenere un sistema in grado di prevenire reati informatici da parte degli utenti opportunamente autorizzate ma anche da terzi.

Per questo si rende necessario adottare un codice di condotta comune che prevenga il rischio di perdita di dati o di malfunzionamento del sistema informatico in generale.

Anche il singolo utente del sistema informatico viene così coinvolto in prima persona nella gestione della sicurezza informatica, venendogli richiesto un comportamento responsabile, prudente e consapevole nell’utilizzo delle risorse informatiche. Allo sviluppo di questa maggiore consapevolezza contribuiranno specifici momenti formativi.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

## **2. Contesto normativo**

Il Disciplinare è stato elaborato nel rispetto dei seguenti riferimenti normativi:

- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito “**GDPR**”), con particolare riferimento ai principi che devono conformare il trattamento dei dati di cui all’art. 5 del GDPR stesso;
- D.lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 (di seguito “Codice della Privacy”);
- “*Linee guida del Garante per posta elettronica e internet*”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 10 marzo 2007;
- Documento del Gruppo di lavoro per la tutela dei dati ex art. 29 (Direttiva 96/45/EC) del 29 maggio 2002, riguardante la vigilanza sulle comunicazioni elettroniche sul posto di lavoro;
- L. 300/1970 (di seguito, lo “Statuto dei lavoratori”), in particolare per quanto attiene al divieto posto al datore di lavoro di controllare a distanza i lavoratori;
- art. 15 della Costituzione, che tutela l’inviolabilità e la segretezza della corrispondenza;
- art. 616 del Codice Penale, che punisce la violazione del segreto della corrispondenza, tanto cartacea quanto telematica;
- normativa di protezione del diritto d’autore, (artt. 171 e seguenti L.633/1941).

## **3. Indicazioni sull'uso delle postazioni di lavoro**

L’utilizzo delle postazioni di lavoro all’interno del Conservatorio è consentito solo per finalità connesse all’esecuzione della specifica prestazione lavorativa.

Le postazioni di lavoro sono connesse alla rete dati interna e consentono l’accesso al sistema informativo del Conservatorio nonché alla rete Internet, con i seguenti vantaggi:

- possibilità di salvare i documenti prodotti giornalmente da ciascun utente su un’area dedicata del server allo scopo di aumentare la sicurezza dei dati;





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

- possibilità di accedere ad un'area dati comune sul disco del server per reperire *file* di interesse generale (modelli, fac-simili, disegni, grafici, documenti Word, documenti Excel, etc);
- possibilità di condividere le varie stampanti connesse ai diversi PC in maniera semplice ed efficiente con accodamento delle varie stampe effettuato in maniera automatica dal computer;
- connessione internet e posta elettronica.

Per un corretto utilizzo delle postazioni di lavoro vengono adottate - e dovranno essere rispettate - le seguenti regole:

1. gli strumenti informatici non possono essere alterati né nella loro configurazione *hardware* né nella loro configurazione *software*, salvo autorizzazione dell'Amministratore di Sistema. In particolare:
  - a. non possono essere installati programmi senza l'autorizzazione dell'Amministratore di Sistema; le postazioni di lavoro sono dotate di tutti i programmi necessari per il corretto svolgimento delle prestazioni lavorative;
  - b. non possono essere spostate le attrezzature informatiche senza l'autorizzazione dell'Amministratore di Sistema.
2. Se si deve abbandonare la postazione di lavoro, anche per pochi minuti, è preferibile che l'utente blocchi la sessione di lavoro o si disconnetta, per poi accedere utilizzando la specifica funzione del sistema operativo. L'utente deve essere ben consapevole che, se abbandona la postazione di lavoro lasciando la sessione di lavoro aperta, è possibile che un terzo non autorizzato compia operazioni vietate dalla legge o dal presente Disciplinary. In questo caso le eventuali conseguenze, penali, civili o disciplinari, ricadranno sul medesimo utente. L'Amministratore di Sistema, comunque, ha attivato una regola di blocco della sessione di lavoro dopo un periodo di inattività predefinito per tutte le postazioni di lavoro e per i server.
3. Tutte le postazioni di lavoro, le stampanti, gli scanner, etc. devono essere spenti al termine della giornata lavorativa o in caso di allontanamento prolungato.
4. La scansione *antivirus* all'accesso è sempre attiva anche su *hardware* esterno connesso alle postazioni di lavoro (cd-rom esterni, chiavette usb e altre risorse *hardware* esterni) quando consentito.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

5. L'utente è responsabile dell'efficienza della postazione: pertanto, deve segnalare tempestivamente all'Amministratore di Sistema anomalie, malfunzionamenti e/o rallentamenti del computer. Resta fermo che egli non deve intervenire senza l'autorizzazione dell'Amministratore di Sistema.
6. In caso di smarrimento e/o furto degli strumenti portatili in dotazione, l'utente è tenuto a sporgere immediatamente denuncia alle competenti Autorità e ad inviarne copia al Conservatorio, specificando, ove possibile, quali dati e quali informazioni erano contenuti negli strumenti smarriti.
7. Tutti i dati informatici (documenti, atti, etc.) prodotti dai dipendenti e/o dei collaboratori del Conservatorio sono patrimonio di quest'ultimo e devono essere organizzati nelle corrette cartelle e in modo tale da essere reperibili sempre, da qualsiasi utente autorizzato.
8. I nomi dei *file* devono essere tali da riconoscere il contenuto del *file* senza aprirlo.
9. L'uso di Internet e della casella di posta elettronica è consentito solo a scopo lavorativo.
10. È vietato l'uso della postazione di lavoro per scopi non lavorativi; è severamente vietato installare giochi, musica e quant'altro.
11. È vietato duplicare lo stesso file in cartelle di lavoro diverse o copiare programmi sul server.
12. Verranno svolti periodicamente controlli sull'uso e sul corretto funzionamento del sistema informatico.
13. Eventuali segnalazioni di virus e/o malfunzionamenti dovranno essere segnalati all'Amministratore di Sistema, che si attiverà per la risoluzione del problema.
14. L'accesso alla sala server è consentito esclusivamente alle persone autorizzate.
15. L'archiviazione dei dati sul server deve avvenire rispettando la struttura dati creata; in caso di dubbi ci si potrà rivolgere al proprio responsabile gerarchico.
16. I dispositivi mobili e gli strumenti di telefonia mobile eventualmente messi a disposizione dal Conservatorio sono beni di quest'ultimo e, in quanto tali, devono essere utilizzati in modo corretto, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa. È fatto divieto, salvo esplicita autorizzazione del Conservatorio, utilizzare detti dispositivi per scopi personali. Qualora gli strumenti in dotazione consentano l'accesso alla casella di posta elettronica si applicheranno le regole di cui al successivo paragrafo 5 “Uso della posta elettronica” del presente Disciplinare. Parimenti, nel caso di *smartphone* si applicheranno tutte le rilevanti disposizioni del presente Disciplinare





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

con riferimento all'uso di internet e gestione delle credenziali di accesso. Il Conservatorio potrà fare richiami, inizialmente generici e - in caso di reiterazione del comportamento non corretto - specifici, sul corretto utilizzo degli strumenti concessi in dotazione.

**4. Gestione delle credenziali di accesso.**

È fondamentale, per la sicurezza del sistema, che ciascun utente sia consapevole dell'importanza che riveste la *password*, come mezzo di accesso al sistema di lavoro. A tal fine Il Conservatorio ha adottato le seguenti regole:

1. L'utente deve modificare, al primo accesso, la *password* attribuita dall'Amministratore di Sistema.
2. La password deve essere composta da almeno 8 caratteri alfanumerici, con la presenza di caratteri appartenenti a 3 delle 4 categorie seguenti: caratteri maiuscoli (A-Z), caratteri minuscoli (a-z), cifre in base 10 (0-9), caratteri non alfabetici (ad esempio: !, \$, # o %). Non deve essere uguale al profilo utente, né tantomeno avere riferimenti a dati personali (ad es. essere basata su informazioni facilmente deducibili, come date di nascita o nomi di familiari).
3. La *password* deve essere cambiata obbligatoriamente ogni 6 mesi; l'Amministratore di Sistema attiva una regola che obbliga a modificare la password pena l'impossibilità ad accedere alle postazioni di lavoro.
4. L'utente deve mantenere riservata la *password*, non divulgarla a terzi, non permettere ad altri utenti di operare con il proprio identificativo utente, non trascriverla su supporti (es. fogli, post-it) facilmente accessibili a terzi. È essenziale che l'utente riponga la massima cura nella gestione delle *password*, perché un accesso effettuato con la propria *password* sarebbe irrimediabilmente riconducibile all'utente medesimo, con conseguenti eventuali responsabilità penali, civili e disciplinari.
5. Qualora l'utente ritenga che la segretezza della *password* sia stata compromessa, deve provvedere immediatamente a sostituirla, riferendo l'accaduto all'Amministratore di Sistema. Gli utenti in piena autonomia possono provvedere sempre a cambiare la propria password anche prima della scadenza della stessa. Non è necessario demandare all'Amministratore di Sistema la sostituzione delle *password*.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

6. Qualora un utente venga a conoscenza della *password* di un collega, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministratore di Sistema, che attribuirà una nuova *password* al collega.
7. In caso di assenza dell'utente, prolungata o meno, che comporti l'esigenza di accedere ai dati dal medesimo trattati, l'Amministratore di Sistema, su richiesta del Direttore Amministrativo, Direttore o da soggetto dagli stessi delegato, può concedere accesso ai dati ad altri utenti indicati.

### **5. Uso della posta elettronica**

Anche la posta elettronica messa a disposizione dal Conservatorio costituisce uno strumento di lavoro.

Le regole qui di seguito indicate intendono rappresentare un equo bilanciamento tra differenti esigenze: da un lato, salvaguardare e garantire la regolare operatività del Conservatorio; dall'altro, rispettare la segretezza della corrispondenza e della *privacy* dei lavoratori.

1. Ad ogni utente è assegnato un indirizzo di posta elettronica personale.
2. Ogni utente è responsabile del corretto utilizzo della casella di posta elettronica assegnatagli.
3. Tale indirizzo deve essere impiegato unicamente nell'ambito dell'attività lavorativa svolta per conto del Conservatorio. Non deve essere, quindi, impiegato per la corrispondenza privata, né per partecipare a forum, dibattiti, mailing list, ecc. I messaggi inviati da un account del Conservatorio devono essere caratterizzati da professionalità, chiarezza, correttezza e cortesia. In calce alle e-mail è riportata la firma e sono riportati i riferimenti del Conservatorio.
4. In caso di ricezione di messaggi SPAM è vietato aprirli, rispondere o aprire gli allegati. In ogni altro caso, qualsiasi allegato ricevuto, anche se proveniente da fonte sicura, deve essere scansionato con l'antivirus.
5. La casella di posta elettronica deve essere mantenuta in ordine secondo le direttive organizzative stabilite dal Conservatorio. Devono essere cancellati i messaggi inutili, in particolar modo quando contengono allegati ingombranti, poiché occupano risorse preziose.
6. Non è consentito, per nessuna ragione, lo scambio e l'archiviazione di messaggi di posta elettronica idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati,





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale nonché lo stato di salute e la vita sessuale proprie e/o di terzi. Inoltre, è espressamente vietato l'uso di linguaggio o di immagini oscene, ingannevoli, diffamatorie, discriminatorie e/o comunque idonee a creare un danno al Conservatorio.

7. Durante l'orario di lavoro è consentito controllare la propria casella di posta elettronica privata mediante webmail, e rispondere ai messaggi, salvo ciò non pregiudichi il puntuale, tempestivo e corretto svolgimento delle proprie mansioni o, comunque, le obiettive esigenze del Conservatorio.
8. Qualora, per motivi di straordinaria urgenza, fosse necessario accedere ai messaggi contenuti nella casella di un dipendente o di collaboratore temporaneamente assente, quest'ultimo ha la possibilità di indicare un altro lavoratore, persona di fiducia, che provvederà ad aprire la casella e ad inoltrare al Conservatorio i messaggi pertinenti all'attività lavorativa. Di questa attività viene redatto apposito verbale. Al ritorno dell'utente assente, dovrà essergli assegnata una nuova *password*.
9. Al fine di garantire la funzionalità del servizio di posta elettronica e di ridurre al minimo l'accesso ai dati, nel rispetto del principio di necessità e pertinenza, il sistema, in caso di assenze programmate (ad es. per ferie o attività di lavoro fuori dalla sede dell'assegnatario della casella) invierà automaticamente messaggi di risposta contenenti le “coordinate” di posta elettronica di un altro soggetto o altre utili modalità di contatto. In tal caso, la funzionalità deve essere attivata dall'utente.
10. Conformemente alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, il Conservatorio provvederà entro 15 (quindici) giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro– sia che avvenga per causa di licenziamento o dimissioni – a disattivare l'account di posta elettronica assegnato all'ex dipendente e/o ex collaboratore.

## **6. Uso di internet**

1. L'utilizzo di internet presso il Conservatorio ha lo scopo principale di agevolare il lavoro, grazie all'accesso rapido alle informazioni ivi contenute.
2. L'uso per fini personali di internet è consentito purché vengano consultati esclusivamente quei siti rientranti tra quelli consentiti dal Conservatorio.
3. Si rende noto che l'accesso a siti di giochi d'azzardo, servizi contrari alla legge o al buon costume è interdetto attraverso apposito *firewall* UTM, e in ogni caso costituisce un comportamento vietato.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

4. È assolutamente vietato scaricare e installare programmi dalla rete, accedere in qualsiasi modo a reti p2p, comunque scaricare file musicali e/o video per finalità diverse da quelle connesse alla mansione lavorativa. Tale accesso è comunque impedito tramite apposite applicazioni del sistema operativo.
5. Si ricorda che il *download* di file, musicali o di qualsiasi altro tipo, tramite reti p2p, costituisce un comportamento perseguito penalmente se compiuto a fini di profitto (da intendersi anche quale mancato esborso necessario a procurarsi la copia legittimamente, *ex artt. 171-bis L. 633/1941*).

### **7. Backup dei dati**

Il Conservatorio effettua un *backup* periodico dei dati con cadenza giornaliera su un dispositivo di archiviazione in rete, al fine di consentire il ripristino della disponibilità dei dati in seguito ad eventuale distruzione o danneggiamento dei server.

I backup hanno un periodo di conservazione di 60 gg per i backup giornalieri.

L'accesso ai depositi dei backup è consentito al personale preposto all'amministrazione del sistema.

### **8. Data Breach**

Ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR il titolare del trattamento dati (ossia il Conservatorio) è obbligato a comunicare al Garante privacy tutte le violazioni dei dati personali relativi a persone fisiche (il così detto *data breach*) che dovessero occorrere con riferimento al proprio sistema di gestione dei dati, entro 72 ore dalla presa di conoscenza di tale evento. L'obbligo di notifica al Garante privacy scatta nel momento in cui vi sia un'alta probabilità che lo specifico *data breach* possa presentare un rischio per i diritti e per le libertà degli interessati.

Al fine di consentire al Conservatorio di adempiere a tali obblighi di notifica e procedere a tale valutazione, ciascun utente è obbligato a segnalare tempestivamente, a mezzo e-mail, o ove ciò non fosse possibile a voce, all'Amministratore di Sistema o al proprio responsabile gerarchico ogni caso sospetto o certo di violazione del sistema informatico che possa comportare una violazione dei dati personali.

In particolare, per violazione dei dati personali e quindi per *data breach* deve intendersi la violazione dei sistemi di sicurezza informatici che comporta accidentalmente o illecitamente la distruzione, la perdita, l'alterazione, la divulgazione o l'accesso non autorizzato di dati di natura





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

personale trasmessi, conservati o altrimenti elaborati tramite il sistema informatico del Conservatorio. Si fa presente che il mancato adempimento a tale obbligo potrà essere oggetto di procedimento disciplinare, in conformità con la normativa applicabile.

**9. Utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale**

Il possibile utilizzo di sistemi e strumenti di intelligenza artificiale (AI) nel Conservatorio avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689 (“AI Act”) e della relativa normativa nazionale (L. n. 132/2025), che fissano i principi di trasparenza, proporzionalità, sicurezza, protezione dei dati personali, non discriminazione, supervisione umana e sostenibilità.

Gli utenti devono:

1. Utilizzare esclusivamente i sistemi di AI autorizzati dal Conservatorio, conformi alle procedure interne e non installare né attivare strumenti non preventivamente approvati dal Conservatorio.
2. Proteggere i dati personali trattati dai sistemi di AI nel rispetto di liceità, correttezza, minimizzazione e finalità determinata, secondo GDPR e Codice Privacy.
3. Rispettare i limiti di sicurezza e di uso etico, evitando impieghi discriminatori, manipolazioni dei dati, alterazioni dei sistemi o usi che possano incidere sulla sicurezza dei sistemi informatici o dei diritti dei soggetti interessati.
4. Segnalare senza ritardo all'Amministratore di Sistema eventuali malfunzionamenti, incidenti, vulnerabilità o comportamenti inattesi che possano generare rischi per la sicurezza, la correttezza o l'affidabilità del sistema.
5. Partecipare ai programmi di formazione organizzati dal Conservatorio per l'uso responsabile dei sistemi di AI, con particolare attenzione a sicurezza, protezione dei dati e obblighi di trasparenza.

Gli utenti possono interagire con sistemi di AI open source o general-purpose (GPAI) solo alle seguenti condizioni:

1. Riservatezza dei dati
  - a. Non inserire dati riservati e/o personali (propri o di terzi soggetti persone fisiche) in piattaforme open source o GPAI esterne - che siano state comunque preventivamente autorizzate dal Conservatorio - a meno che non sia garantito una funzione privacy e un livello adeguato di protezione di dati personali e vi sia stata una preventiva approvazione da parte del Conservatorio stesso.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

- b. È vietato caricare nei sistemi esterni dataset contenenti informazioni riservate e/o classificate quali confidenziali o protette.
2. Uso responsabile e tracciabile
  - a. Rispettare le condizioni di licenza e uso stabilite dal fornitore del modello open source o GPAI.
  - b. Mantenere la tracciabilità delle interazioni (log, versioni, prompt critici) come richiesto dalle policy aziendali.
  - c. Non utilizzare modelli open source per decisioni ad alto impatto (es. selezione, valutazioni di rischio) senza il coinvolgimento di un soggetto autorizzato a tali fini.
3. Supervisione e intervento umano
  - a. Assicurarsi che qualsiasi output proveniente da sistemi GPAI sia verificato da un operatore umano competente prima di essere utilizzato per decisioni o comunicazioni ufficiali.

**Sistemi di AI autorizzati dal Conservatorio**

1. Lo strumento di AI autorizzato dal Conservatorio è COPILOT di Microsoft
2. COPILOT è integrato nelle applicazioni Microsoft (Office365, Teams) in uso agli utenti del Conservatorio.
3. Per il corretto utilizzo di COPILOT il Conservatorio provvede ad erogare una formazione agli utenti (anche sotto forma di istruzioni) con specifico riferimento alle cancellazioni delle chat e memorizzazioni delle attività svolte, nell’ottica di un sicuro utilizzo del sistema messo a disposizione anche in conformità alla legislazione di settore e al GDPR.

Per altri sistemi di AI diversi da COPILOT, gli utenti non potranno utilizzare sistemi di IA open source o General Purpose AI nello svolgimento di mansioni lavorative senza la preventiva autorizzazione scritta del Conservatorio, il quale provvede a valutare la conformità del Sistema di IA proposto rispetto alla normativa di riferimento applicabile, tra cui l’AI Act e la L. 132/2025.





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

**10. Controlli - Garanzie per i lavoratori - Sanzioni.**

Il Conservatorio, nel rispetto del divieto posto al datore di lavoro di effettuare controlli a distanza sull'operato dei lavoratori (art. 4 Statuto dei Lavoratori), garantisce anzitutto che non vengono utilizzati sistemi *hardware* e/o *software* idonei ad effettuare un controllo a distanza dei lavoratori, in particolare mediante:

1. la lettura e la registrazione sistematica dei messaggi di posta elettronica ovvero dei relativi dati esteriori, al di là di quanto tecnicamente necessario per assicurare il servizio e-mail;
2. la riproduzione e l'eventuale memorizzazione sistematica delle pagine *web* visualizzate dal lavoratore;
3. la lettura o la registrazione dei caratteri inseriti, tramite la tastiera e analogo dispositivo;
4. l'analisi occulta del computer portatili affidati in uso.

Il Conservatorio, a tutela del proprio patrimonio, e quindi a tutela dell'interesse comune dell'istituto e dei lavoratori medesimi, svolge controlli a campione, a livello aggregato, anonimi, al solo fine di rilevare utilizzi anomali o illegittimi, o che possano cagionare un danno al Conservatorio stesso. I provvedimenti conseguenti consisteranno in avvisi generali ai lavoratori, con il quale essi verranno richiamati ai comportamenti corretti. Solo in caso di successive e ripetute irregolarità sarà giustificato il ricorso a controlli individuali.

Le sanzioni, in caso di accertata violazione delle norme contenute nel presente Disciplinare, vengono irrogate nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del CCNL applicabile.

**11. Iniziative di formazione**

Il Conservatorio organizza apposite iniziative formative per diffondere nell'ambiente di lavoro la consapevolezza dei rischi connessi all'uso delle risorse informatiche, nel più ampio quadro delle iniziative formative e informative in materia di *privacy*.

La principale attività formativa viene garantita tramite l'Amministratore di Sistema, il quale è tenuto, sotto la propria responsabilità, ad effettuarla durante le attività di manutenzione effettuate presso i locali del Conservatorio.

\*\*\*\*\*





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” – Brescia**

Il Conservatorio garantisce **tempestiva e adeguata pubblicità** al presente documento e provvede a curarne l'osservanza da parte del personale ovvero da chiunque abbia accesso, a qualsiasi titolo e anche solo temporaneamente, alle risorse informatiche del Conservatorio.

**Conservatorio di Musica “Luca Marenzio” di Brescia**





**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**INFORMATIVA PER DIPENDENTI E COLLABORATORI DEL TITOLARE  
AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**1. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), La informiamo che il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia (il "Conservatorio" o il "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali Suoi e dei componenti del Suo nucleo familiare o dei familiari a Suo carico (i "familiari"), da Lei forniti ed anche acquisiti da fonti terze, in occasione della Sua assunzione e nel corso del Suo rapporto di lavoro con il Conservatorio.

**2. Finalità d'uso dei dati e base giuridica**

Finalità

I dati personali di riferimento sono utilizzati per l'esecuzione e la gestione del Suo rapporto contrattuale di lavoro con il Conservatorio, nonché per finalità ad esso strettamente correlate.

Il Conservatorio tratta i Suoi dati personali, nel rispetto degli obblighi normativi e di contratto, anche per quel che concerne i profili amministrativi, fiscali, contabili, di igiene e sicurezza del lavoro e in conformità alle norme dello Statuto dei Lavoratori. In particolare, i Suoi dati personali sono utilizzati per i seguenti scopi determinati e legittimi:

- a) la corretta quantificazione della retribuzione, nonché per la corresponsione di assegni (anche familiari), premi, altri emolumenti, liberalità e benefici accessori, al fine della tenuta della contabilità;
- b) la gestione di eventuali programmi (previdenziali, assistenziali, assicurativi e sociali) per il personale istituiti dal Conservatorio, qualora da Lei richiesti (in tali casi i dati personali che la riguardano vengono utilizzati per eseguire obblighi contrattuali); l'invio di comunicazioni organizzative legate all'attività, l'organizzazione di sistemi di gestione, l'erogazione di servizi di formazione al personale; la trasmissione delle comunicazioni della direzione relativamente all'organizzazione e la gestione delle attività degli organi del Conservatorio, la conservazione dei dati per finalità di costituzione di un archivio storico;
- c) adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti o contratti collettivi, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché del riconoscimento di agevolazioni e dell'applicazione della normativa in materia sindacale e di tutela della salute;
- d) assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative;
- e) adempiere agli obblighi fiscali nei confronti dell'amministrazione finanziaria, ivi compresa l'eventuale assistenza fiscale;
- f) adempiere agli obblighi derivanti dalle norme in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro;
- g) la difesa in giudizio anche in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi; in questa evenienza i dati personali che la riguardano sono utilizzati per l'esercizio del nostro diritto di difesa;
- h) adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;

- i) la pianificazione economica, la predisposizione dei *budget* e loro gestione, le attività di rendicontazione, il controllo delle spese in generale, sempre nell'ambito dell'esecuzione del contratto di lavoro;
- j) lo svolgimento di attività formativa e/o organizzativa, nonché della valutazione della possibilità di crescita professionale nell'ambito del Conservatorio (titoli di studio e/o professionali, iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, esperienze informatiche, corsi di formazione effettuati, etc.);
- k) la promozione di attività e di iniziative del Conservatorio (nel caso ciò richiedesse il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, questi saranno trattati in forma anonima; laddove ciò non fosse possibile, i dati saranno trattati o sulla base di una necessità legittima o di un consenso esplicito che sarà raccolto appositamente);
- l) la produzione, conservazione e utilizzazione, anche sui *social network*, di filmati, fotografie, immagini e di altri contenuti audiovisivi nell'ambito dell'attività del Conservatorio ai sensi nonché per finalità di comunicazione istituzionale

#### Base giuridica

Il trattamento è necessario per la corretta esecuzione del contratto di lavoro/collaborazione di cui Lei è parte, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett.b) del GDPR.

Base giuridica del trattamento sono altresì: il consenso espresso dell'interessato, ove necessario, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. a) del GDPR; la necessità di perseguire un interesse legittimo del Titolare, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. f) del GDPR; la necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del GDPR; la necessità di adempiere ad obblighi di legge ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR.

### **3. Dati personali oggetto di trattamento**

Di seguito sono indicati i Suoi dati personali oggetto di trattamento.

#### **3.1. Dati comuni**

Nominativo, data e luogo di nascita; indirizzo email; indirizzo di residenza o altri elementi di identificazione personale Suoi e dei familiari oppure dati relativi al lavoro, dati previdenziali, il *curriculum* di studi e lavorativo, eventualmente gli estremi del conto corrente bancario di Sua pertinenza.

#### **3.2. Categorie particolari di dati personali**

Altri dati personali rientranti, secondo la terminologia della Legge, nella categoria "particolari", vale a dire quelli indicati all'art. 9 del GDPR e idonei a rivelare:

- a) lo stato di salute (documentazione relativa ad una situazione di invalidità ai fini di un avviamento obbligatorio; certificati di malattia, maternità, infortunio a fini di documentazione delle assenze dal lavoro; referti medici, dati relativi all'inidoneità al lavoro per l'assegnazione a specifiche mansioni; dati concernenti l'inabilità al lavoro di soggetti ai fini della fruizione dell'assegno unico);
- b) l'adesione ad un sindacato, ad associazioni od organizzazioni a carattere sindacale (ad esempio, assunzione di cariche sindacali al fine di fruire di permessi; oppure per la richiesta di trattenuta sullo stipendio per il pagamento di quote associative);
- c) le opinioni politiche e l'adesione ad un partito politico (ad esempio, nel caso di esercizio di funzioni pubbliche o incarichi politici, di organizzazione di pubbliche iniziative, nonché di partecipazione alla composizione di seggi elettorali come rappresentante di lista, al fine della richiesta di permessi o di



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

aspettative per rivestire cariche pubbliche elettive);

- d) l'origine razziale ed etnica;
- e) le convinzioni religiose (a titolo esemplificativo, nel caso di fruizione di permessi e/o festività religiose diverse da quelle cattoliche, in conformità alla normativa vigente), nonché filosofiche o di altro genere.

I dati c.d. particolari oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia necessità a causa della propria mansione o posizione gerarchica nell'ambito della unità organizzativa competente per la gestione delle risorse umane.

### 3.3. Dati giudiziari

Dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 del GDPR (carichi pendenti e/o casellario giudiziale, autodichiarazioni).

## 4. **Tempi di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto sussistente con il Conservatorio, a seconda dei casi, e per l'adempimento dei relativi obblighi, e comunque secondo i termini applicabili per legge in materia previdenziale, nonché di quelli prescrittivi previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal rapporto lavorativo anche dopo la sua definitiva cessazione.

## 5. **Modalità d'uso dei dati**

- 5.1. Il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi automatizzati o supporti cartacei ad opera di soggetti, interni od esterni, a ciò appositamente incaricati ed impegnati alla riservatezza. I dati sono protetti mediante le misure di sicurezza previste dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, volte ad evitarne l'accesso non autorizzato, la perdita o distruzione.
- 5.2. Con particolare riferimento ai dati sanitari, questi saranno trattati sotto il vincolo del segreto professionale esclusivamente dal medico competente, quale titolare autonomo del trattamento, o dagli eventuali studi medici o laboratori di analisi presso i quali si siano svolte le visite o gli accertamenti diagnostici, fatte in ogni caso salve le cautele previste per i dati sensibili nei confronti dei quali il Titolare si preoccupa di verificare con cadenza periodica la loro stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità rispetto al trattamento ancora in essere o anche cessato.

## 6. **Ambito di circolazione dei dati**

Il Conservatorio, quale titolare del trattamento, raccoglie i Suoi dati personali e li elabora:

- a) direttamente, tramite la propria organizzazione e, in particolare, tramite i propri incaricati autorizzati, restando inteso che (i) i Suoi dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno del Conservatorio, ne abbiano necessità in ragione della propria mansione o posizione gerarchica; e (ii) tali soggetti saranno opportunamente istruiti al fine di evitare perdite, distruzione, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati stessi;

ovvero

- b) avvalendosi dell'opera di soggetti esterni che svolgono per conto dello stesso Titolare servizi di varia natura (c.d. "responsabili del trattamento"); l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile inoltrando richiesta a [privacy@consbs.it](mailto:privacy@consbs.it).

oltre a ciò, sempre per le finalità strettamente strumentali all'esecuzione del rapporto di lavoro con Lei in corso, il Conservatorio, direttamente o indirettamente, trasmette alcuni suoi dati personali, secondo uno stretto criterio di pertinenza, alle seguenti categorie di soggetti:



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

- a) istituti di patronato e di assistenza sociale, centri di assistenza fiscale, agenzie per il lavoro, nonché altri soggetti e/o enti pubblici e privati a cui i dati andranno comunicati al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, dal CCNL applicabile o dall'eventuale accordo integrativo aziendale;
- b) assicuratori e riassicuratori ai fini dell'utilizzo di specifiche provvidenze cui l'interessato intenda accedere (coperture sanitarie, rimborsi assicurativi, riscossione del premio relativo alle polizze, anche in sostituzione di pagamenti agli enti previdenziali);
- c) banche o altri istituti di credito indicati dagli interessati per il versamento delle proprie competenze, su delega conferita dagli interessati, e istituti di cui si serve il Conservatorio per procedere al relativo pagamento;
- d) casse di previdenza ed assistenza ed Istituti previdenziali e assistenziali quali, ad esempio, l'INPS e l'INAIL ai fini del pagamento di indennità economiche di malattia, di maternità, di inabilità temporanea provocata da infortunio e dell'assegno unico;
- e) fondi pensione;
- f) associazioni sindacali di categoria e rappresentanze sindacali in adempimento di specifici obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva;
- g) amministrazioni, società o consulenti esterni per il reclutamento, la selezione e la valutazione del personale, per la consulenza stragiudiziale, per la gestione del contenzioso e l'assistenza legale, in ragione dei menzionati rapporti, tra cui: Centro per l'impiego di Brescia, Avvocatura dello Stato.
- h) centri medici territoriali autorizzati per le visite pre-assuntive;
- i) RSPP competente nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- j) centri autorizzati di assistenza fiscale per la denuncia dei redditi;
- k) società di servizi (anche informatici) a cui siano affidate specifiche gestioni inerenti gli obblighi contrattuali;
- l) autorità di pubblica sicurezza;
- m) autorità giudiziarie;
- n) organismi nazionali e/o comunitari finanziatori o eroganti sovvenzioni di qualsivoglia natura;
- o) soggetti terzi per finalità legate all'attività didattico/artistica (es. collaboratori, organizzazioni esterne, ecc.)

L'elenco aggiornato di tali destinatari dei dati personali e delle categorie di destinatari è disponibile inoltrando richiesta a [privacy@consbs.it](mailto:privacy@consbs.it)

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati.

## 7. Natura del conferimento

Il trattamento di tali informazioni è del tutto strumentale alle finalità sopra citate ed il conferimento da parte Sua rientra nelle Sue obbligazioni contrattuali.

## 8. Consenso

La informiamo che in relazione al trattamento dei Suoi dati effettuato dal Conservatorio per le finalità di cui alle lettere a), c), d), e), f), g), h), i) del paragrafo 2 (Finalità del trattamento dei dati e base giuridica) il consenso non è richiesto in quanto il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge e/o a quelli discendenti dal contratto di cui Lei è parte.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

Relativamente, invece, al trattamento dei Suoi dati effettuato dal Conservatorio per le finalità di cui alle lettere b), k) e l) del paragrafo 2 (Finalità del trattamento dei dati e base giuridica), Le chiediamo gentilmente di voler esprimere il consenso, necessario per procedere al trattamento.

**9. Trasferimento dei dati all'estero**

I Suoi dati personali potranno essere trasferiti all'estero sia verso Paesi appartenenti all'Unione Europea sia verso Paesi extra UE.

Per quanto concerne in modo specifico il trasferimento dei Suoi dati personali verso Paesi extra UE, il Conservatorio La informa che alcuni di essi potrebbero essere eventualmente trasferiti anche in Stati relativamente ai quali la Commissione europea non ha ancora adottato alcuna decisione di adeguatezza e/o privi di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR. In tali casi il Conservatorio si impegna, ove possibile, a stipulare accordi specifici adottando "clausole tipo" di protezione standard adottate dalla Commissione UE, al fine di garantire la maggiore protezione e salvaguardia dei Suoi dati personali durante l'intero trattamento e fornire quelle garanzie adeguate di cui all'art. 46 del GDPR.

In via residuale e per le ipotesi in cui ciò non fosse possibile, Le chiediamo di prestare esplicitamente consenso a tale trasferimento, fermo restando che il Conservatorio potrebbe non essere in grado di garantire il pieno rispetto del GDPR da parte del soggetto terzo, sito in un Paese extra UE, a cui verranno eventualmente trasferiti i Suoi dati personali.

**10. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia., con sede in Brescia, Piazza Benedetti Michelangeli n. 1 – 25121 Brescia, C.F. 80046350171.

**11. Data Protection Officer**

Il Conservatorio si avvale di un responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come "Data Protection Officer" o "DPO"). Il DPO può essere contattato tramite il seguente canale di comunicazione: [dpo@consbs.it](mailto:dpo@consbs.it)

**12. Esercizio dei diritti**

In ogni momento Lei potrà avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito e, in particolare, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione della legge, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione, opporsi al loro utilizzo, ed esercitare gli altri diritti previsti dalla legge. A tale scopo si potrà rivolgere a [privacy@consbs.it](mailto:privacy@consbs.it)

Le ricordiamo altresì che Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che i Suoi diritti non siano stati rispettati o che non abbia ricevuto riscontro secondo legge.

Li, ... 2026

**CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO" - BRESCIA**  
(il Titolare)

.....



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

*Per ricevuta, presa d'atto e consenso espresso al trattamento dei dati dell'interessato per le finalità di cui alle lettere b), k) e l) del Paragrafo 2 (Finalità del trattamento dei dati e base giuridica)*

Nome e cognome:.....

Luogo e data:.....

Firma:.....

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a ....., pienamente informato/a e consapevole dei possibili rischi connessi al trasferimento verso Paesi extra UE dei dati personali raccolti,

**PRESTA IL CONSENSO**

**NON PRESTA IL CONSENSO**

affinché il Conservatorio possa trasferire i propri dati personali - per le finalità di cui sopra – anche in Paesi extra UE, pure in mancanza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45, paragrafo 3, GDPR e/o eventualmente di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR.

Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo e-mail all'indirizzo [privacy@consbs.it](mailto:privacy@consbs.it)

Luogo e data: .....

Firma: .....



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**INFORMATIVA PER FORNITORI DEL TITOLARE**  
**AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**1. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), Vi informiamo che il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia (il "Conservatorio" o il "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati personali del Vostro legale rappresentante, dei Vostri dipendenti e/o dei Vostri collaboratori (i "Dati personali"), da Voi fornitici ed anche acquisiti da fonti terze in occasione della sottoscrizione del contratto di lavori/forniture/servizi con il Conservatorio.

**2. Finalità d'uso dei dati e base giuridica**

Finalità

I Dati personali sono utilizzati per l'esecuzione e la gestione del rapporto contrattuale intercorrente tra Voi e il Conservatorio, nonché per finalità ad esso strettamente correlate.

Il Conservatorio tratta i Dati personali nel rispetto degli obblighi normativi e di contratto, anche per quel che concerne i profili amministrativi, fiscali, contabili e quelli di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare, detti Dati personali saranno utilizzati per i seguenti scopi determinati e legittimi:

- a) adempiere correttamente a tutte le obbligazioni contrattuali;
- b) adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti o contratti collettivi;
- c) adempiere agli obblighi derivanti dalle norme in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro;
- d) esercitare la difesa in giudizio anche in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi; in questa evenienza i dati personali sono utilizzati per l'esercizio del nostro diritto di difesa;
- e) adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- f) consentire la pianificazione economica, la predisposizione dei *budget* e loro gestione, le attività di rendicontazione, il controllo delle spese in generale.

Base giuridica

Il trattamento è necessario per la corretta esecuzione del contratto sottoscritto con Voi, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) del GDPR nonché la necessità di perseguire un interesse legittimo del Titolare, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. f) del GDPR e la necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del GDPR; necessità di adempiere ad obblighi di legge ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

### 3. Dati personali oggetto di trattamento

Di seguito sono indicati i Dati personali oggetto di trattamento.

#### 3.1. Dati comuni

Nominativo, data e luogo di nascita del legale rappresentante/titolare della ditta individuale, del dipendente/collaboratore; codice fiscale del legale rappresentante/titolare della ditta individuale, del dipendente/collaboratore; indirizzo email, indirizzo di residenza o altri elementi di identificazione personale del legale rappresentante/titolare della ditta individuale, del dipendente/collaboratore dipendente/collaboratore, partita IVA, posizione previdenziale (nel caso di ditta individuale).

#### 3.2. Dati giudiziari

Dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 del GDPR (carichi pendenti e/o casellario giudiziale, autodichiarazioni).

### 4. Tempi di conservazione dei dati

I Dati personali saranno conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità indicate al paragrafo 2, comunque, per non oltre 10 anni dalla cessazione del contratto.

### 5. Modalità d'uso dei dati

Il trattamento dei Dati personali è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi automatizzati o supporti cartacei ad opera di soggetti, interni od esterni, a ciò appositamente incaricati ed impegnati alla riservatezza. I Dati personali sono protetti mediante le misure di sicurezza previste dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, volte ad evitarne l'accesso non autorizzato, la perdita o distruzione.

### 6. Ambito di circolazione dei dati

Il Conservatorio, quale titolare del trattamento, raccoglie i Dati personali e li elabora:

- a) direttamente, tramite la propria organizzazione e, in particolare, tramite i propri incaricati autorizzati, restando inteso che (i) i Dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno del Conservatorio, ne abbiano necessità in ragione della propria mansione o posizione gerarchica; e (ii) tali soggetti saranno opportunamente istruiti al fine di evitare perdite, distruzione, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati stessi;

ovvero

- b) avvalendosi dell'opera di soggetti esterni che svolgono per conto dello stesso Titolare servizi di varia natura (c.d. "responsabili del trattamento"); l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile inoltrando richiesta a [privacy@consbs.it](mailto:privacy@consbs.it).

oltre a ciò, sempre per le finalità strettamente strumentali all'esecuzione del rapporto conseguente al contratto con Voi sottoscritto, il Conservatorio, direttamente o indirettamente, trasmette alcuni dati personali, secondo uno stretto criterio di pertinenza, alle seguenti categorie di soggetti:

- a) Pubblica Amministrazione, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Conservatorio, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- b) assicuratori e riassicuratori, per la riscossione del premio relativo alle polizze;



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

- c) banche o altri istituti di credito da Voi indicati per il versamento del corrispettivo concordato e istituti di cui si serve il Conservatorio per procedere al relativo pagamento;
- d) consulenti legali incaricati di svolgere, in favore del Conservatorio, servizi di consulenza stragiudiziale, di gestione del contenzioso e, in genere, di assistenza legale;
- e) RSPP competente nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- f) autorità di pubblica sicurezza;
- g) autorità giudiziarie;
- h) soggetti terzi per finalità legate all'attività didattico/artistica (es. collaboratori, organizzazioni esterne, ecc.)

L'elenco aggiornato di tali destinatari dei Dati personali e delle categorie di destinatari è disponibile inoltrando richiesta a [privacy@consbs.it](mailto:privacy@consbs.it)

I Dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati.

#### **7. Natura del conferimento**

Il trattamento di tali informazioni è del tutto strumentale alle finalità indicate al paragrafo 2 ed il conferimento da parte Vostra rientra nelle obbligazioni contrattuali e/o di legge.

#### **8. Consenso**

La informiamo che in relazione al trattamento dei Dati personali dal Conservatorio per le finalità indicate nel paragrafo 2 (Finalità del trattamento dei dati e base giuridica) il consenso non è richiesto in quanto il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge e/o a quelli discendenti dal contratto sottoscritto con Voi.

#### **9. Trasferimento dei dati all'estero**

I Dati personali non saranno trasferiti verso Paesi extra UE.

#### **10. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia., con sede in Brescia, Piazza Benedetti Michelangeli n. 1 – 25121 Brescia, C.F. 80046350171.

#### **11. Data Protection Officer**

Il Conservatorio si avvale di un responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come "Data Protection Officer" o "DPO"). Il DPO può essere contattato tramite il seguente canale di comunicazione: [dpo@consbs.it](mailto:dpo@consbs.it)

#### **12. Esercizio dei diritti**

In ogni momento l'interessato potrà avere piena chiarezza sulle operazioni che abbiamo riferito e, in particolare, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione della legge, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione, opporsi al loro utilizzo, ed esercitare gli altri diritti previsti dalla legge. A tale scopo si potrà rivolgere a



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

[privacy@consbs.it](mailto:privacy@consbs.it)

Vi ricordiamo, altresì, che ciascun interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che i suoi diritti non siano stati rispettati o che non abbia ricevuto riscontro secondo legge.

Lì, ... 2026

**CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO" - BRESCIA**  
(il Titolare)

.....



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

**CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO" DI  
BRESCIA**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

Prima versione adottata in data **26/02/2026** con delibera CDA N. e acquisita agli atti con Prot. N. ...

Il presente documento è di proprietà del **CONSERVATORIO DI BRESCIA LUCA MARENZIO** e ogni divulgazione, riproduzione o cessione a terzi deve essere autorizzato dalla stessa



*www.consbs.it ~ Codice Fiscale 80046350171*  
*Piazza Benedetti Michelangeli, 1 ~ 25121 Brescia*  
*Tel. 00.39.030.2886711 ~ Fax 00.39.030.3770337*

*P.E.O.: protocollo@consbs.it ~ P.E.C.: conservatoriomarenzio@pec.it*



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

**SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL REGISTRO**

**1) RESPONSABILE/SUB-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI (ex art. 28 del GDPR):**

Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" (anche il "Conservatorio")

**Dati di contatto:**

sede centrale: Piazza Benedetti Michelangeli 1 – Brescia  
sede periferica: Via Razziche 5 – Darfo Boario Terme (BS)  
codice fiscale: 80046350171  
telefono: 030.2886711  
e-mail: [protocollo@consbs.it](mailto:protocollo@consbs.it)

**Data Protection Officer:**

avv. Grazia Quacquarelli  
Via Pace n. 7 Brescia  
Tel 030.3775080  
e-mail: [dpo@consbs.it](mailto:dpo@consbs.it)

**2) CATEGORIE DI INTERESSATI:**

- richiedenti firma digitale (docenti del Conservatorio)
- legale rappresentante, dipendenti e collaboratori del Titolare e/o del Responsabile nel caso in cui il Conservatorio agisca in qualità di Sub-responsabile del trattamento

**3) CATEGORIE DATI TRATTATI:**

**PERSONALI:**

- nome
- cognome
- indirizzo di residenza
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- partita IVA
- e-mail
- numero di telefono

**4) FINALITÀ DEI TRATTAMENTI:**

- identificazione dei soggetti richiedenti la firma digitale (docenti del Conservatorio)
- adempimenti contrattuali
- adempimenti fiscali, contabili ed amministrativi



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

**5) BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO:**

- necessità di dare corretta esecuzione alle prestazioni contrattuali richieste, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) del GDPR.

**6) CATEGORIE DESTINATARI A CUI I DATI VENGONO COMUNICATI**

- Cineca Consorzio Interuniversitario (Responsabile del trattamento)
- consulenti legali
- consulenti incaricati di svolgere particolari trattamenti per conto del Conservatorio ovvero per la tutela dei diritti di quest'ultima

**7) TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE**

SI/NO

**8) TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI:**

Per il tempo necessario per adempiere alle relative finalità e comunque per non oltre 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale

**9) MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE:**

- *back-up*
- cambio *password* periodica
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- *software antivirus*
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- *firewall*
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach* policy
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del referente privacy interno

**10) CONSERVAZIONE**

- Server / archivi cartacei / presso terzi (Cineca Consorzio Interuniversitario)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

**SCHEDA N. 1: RICHIEDENTI FIRMA DIGITALE (DOCENTI DEL  
CONSERVATORIO)**

\*\*\*\*\*

Il Conservatorio agisce in qualità di sub-responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR), per conto di Cineca Consorzio Interuniversitario, Responsabile del trattamento che agisce per conto di InfoCert S.p.A. (Titolare del trattamento)

\*\*\*\*\*

**CATEGORIA DI INTERESSATI**

richiedenti firma digitale (docenti del Conservatorio)

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome
- cognome
- indirizzo di residenza
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- partita IVA
- e-mail
- numero di telefono

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

- a) identificazione dei soggetti richiedenti la firma digitale (docenti del Conservatorio)
- b) adempimenti contrattuali
- c) adempimenti fiscali, contabili ed amministrativi

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

- necessità di dare corretta esecuzione alle prestazioni contrattuali richieste, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) del GDPR.

**DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

CINECA Consorzio Interuniversitario, in qualità di Responsabile del trattamento

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

NO

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per il tempo strettamente necessario per adempiere alle relative finalità e comunque per non oltre 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Infocert S.p.A., con sede a Roma, in Piazza Sallustio 9

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE**

- *back-up*
- cambio *password* periodica
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- *software antivirus*
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- *firewall*
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del Referente privacy



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

**LUOGO DI CONSERVAZIONE**

Server / archivi cartacei / presso terzi (Cineca Consorzio Interuniversitario)

**SCHEDA N. 2: LEGALE RAPPRESENTANTE, DIPENDENTI E  
COLLABORATORI DI CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO**

\*\*\*\*\*

Il Conservatorio agisce in qualità di sub-responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR), per conto di Cineca Consorzio Interuniversitario, Responsabile del trattamento che agisce per conto di InfoCert S.p.A. (Titolare del trattamento)

\*\*\*\*\*

**CATEGORIA DI INTERESSATI**

Legale rappresentante, dipendenti e collaboratori di Cineca Consorzio Interuniversitario.

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome
- cognome
- e-mail
- numero di telefono

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

- adempimenti contrattuali
- adempimenti fiscali, contabili ed amministrativi

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

- necessità di dare corretta esecuzione alle prestazioni contrattuali richieste, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) del GDPR.

**DESTINATARI A CUI I DATI VENGONO COMUNICATI**



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

- consulenti legali
- consulenti incaricati di svolgere particolari trattamenti per conto del Conservatorio ovvero per la tutela dei diritti di quest'ultima

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

NO

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI:**

I dati verranno trattati per il tempo necessario ad adempiere alle relative finalità e comunque per non oltre 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale con Cineca Consorzio Interuniversitario.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

InfoCert S.p.A., con sede a Roma, in Piazza Sallustio 9

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE**

- *back-up*
- cambio *password* periodica
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- *software antivirus*
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- *firewall*
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

- nomina del Referente Privacy

**LUOGO DI CONSERVAZIONE:**

Server / archivi cartacei / presso terzi (Cineca Consorzio Interuniversitario)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

**ALLEGATO 1: ELENCO DEI TITOLARI DEL TRATTAMENTO**

1) INFOCERT S.P.A., con sede a Roma, Piazza Sallustio n. 9



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro delle attività di trattamento del Conservatorio in qualità di  
Responsabile/Subresponsabile del trattamento dei dati personali**

**ALLEGATO 2: ELENCO DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

**(nei casi in cui il Conservatorio agisca in qualità di Sub-Responsabile)**

1) CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO, con sede a Casalecchio di Reno (BO), via Magnanelli n. 6/3

(Nomina a Sub-Responsabile e accordo per il trattamento dei dati personali, ex art. 28 del regolamento generale sulla protezione dei dati in data 13/02/2026)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO" DI  
BRESCIA**

**Registro Trattamento Dati Personali**

Terza versione adottata in data **26/02/2026** con delibera CDA N e acquisita agli atti con Prot. N. ...

Il presente documento è di proprietà del **CONSERVATORIO DI BRESCIA LUCA MARENZIO** e ogni divulgazione, riproduzione o cessione a terzi deve essere autorizzato dalla stessa



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**  
**SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL REGISTRO**

**1) TITOLARE TRATTAMENTO DATI:                   CONSERVATORIO DI BRESCIA "LUCA MARENZIO"**

**Dati di contatto:**           sede centrale: Piazza Benedetti Michelangeli 1 – Brescia  
sede periferica: Via Razziche 5 – Darfo Boario Terme (BS)  
codice fiscale: 80046350171  
telefono: 030.2886711  
e-mail: [protocollo@consbs.it](mailto:protocollo@consbs.it)

**Data Protection Officer:**  
avv. Grazia Quacquarelli  
Via Pace n. 7 Brescia  
Tel 030.3775080  
e-mail: [dpo@consbs.it](mailto:dpo@consbs.it)

**2) CATEGORIE DI INTERESSATI:**

- dipendenti, collaboratori e candidati
- consiglieri di amministrazione, consiglieri accademici
- revisori
- studenti (anche minorenni)
- docenti
- fornitori (e loro soci, amministratori, sindaci, procuratori, dipendenti e collaboratori)
- consulenti
- visitatori
- utenti biblioteca

**3) TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:**

**PERSONALI:**

- nome
- cognome
- nome e cognome dei genitori (per gli studenti minorenni)
- indirizzo di residenza
- domicilio
- luogo e data di nascita
- luogo e data di nascita dei genitori (per gli studenti minorenni)
- codice fiscale
- partita IVA
- e-mail
- numero di telefono
- numero di telefono dei genitori (per gli studenti minorenni)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- dati bancari
- fotografie
- registrazioni video e audio

**DATI PARTICOLARI:**

- dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale
- dati relativi alla salute

**DATI GIUDIZIARI**

- dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 del GDPR (carichi pendenti e/o casellario giudiziale, autodichiarazioni)

**4) FINALITA' DEI TRATTAMENTI:**

- adempimenti derivanti dal contratto di lavoro
- gestione ed elaborazione buste paga
- adempimenti contrattuali
- adempimenti fiscali
- adempimenti derivanti dall'applicazione della normativa sull'igiene e sicurezza sul lavoro
- valutazione delle prestazioni lavorative ai fini della carriera e della individuazione delle mansioni
- finalità gestionali
- gestione delle pratiche giudiziali
- selezione e gestione dei fornitori
- gestione dei rapporti con istituti di credito
- gestione dei rapporti con istituti assicurativi
- gestione filmati video e audio
- promozione di attività e di iniziative del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio"
- gestione dei trasferimenti e degli scambi tra enti di istruzione (nell'ambito del programma Erasmus o in virtù di accordi interistituzionali)
- gestione del sistema bibliotecario; identificazione dei soggetti che usufruiscono della biblioteca
- identificazione dei soggetti esterni che accedono nelle sedi del Conservatorio (Brescia e Darfo Boario Terme) anche ai fini di sicurezza
- gestione dell'attività di didattica

**5) BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO:**

- necessità di dar seguito alle richieste dei candidati e per l'esecuzione di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) del GDPR
- necessità di gestire i rapporti con i soggetti nominati per rivestire cariche sociali, nonché per l'adempimento di obblighi di legge, rispettivamente ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) e c) del GDPR
- necessità di dare esecuzione agli obblighi contrattuali e di legge, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) e c) del GDPR



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- necessità di eseguire correttamente i contratti di consulenza, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b) del GDPR
- necessità di dare corretta esecuzione al contratto di lavoro/collaborazione ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett.b) del GDPR
- necessità di dare corretta esecuzione al contratto di lavori/forniture/servizi stipulato con i fornitori, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) del GDPR
- necessità di dare corretta esecuzione al rapporto societario per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del GDPR
- consenso espresso degli interessati ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. a) del GDPR
- necessità di perseguire un interesse legittimo del Titolare, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. f) del GDPR
- necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del GDPR

**6) CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:**

- Pubbliche Amministrazioni
- Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato
- Consulenti fiscali
- Consulenti legali
- Medico competente
- RSPP
- Casse di Previdenza e Assistenza
- Istituti previdenziali e assistenziali
- Compagnie Assicurative
- Istituti bancari
- consulenti esterni incaricati di svolgere particolari trattamenti per conto del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" ovvero per la tutela dei diritti di quest'ultimo
- Autorità di pubblica sicurezza
- Autorità giudiziarie
- organismi nazionali e/o comunitari finanziatori o eroganti sovvenzioni di qualsivoglia natura
- terzi che collaborano con il Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" nell'erogazione del servizio didattico/artistico (es. maestri di musica, orchestre, associazioni musicali, fondazioni, istituti, conservatori, tutti siti anche all'estero)
- associazioni finalizzate all'orientamento lavorativo, formativo e all'inserimento professionale e allo svolgimento di concorsi, audizioni nel settore musicale
- Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN)

**7) TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE:**

SI / NO

**8) TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI:**



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- 10 anni per i dati relativi ai dipendenti decorrenti dalla cessazione del rapporto di lavoro
- 5 anni per i dati fiscali
- 10 anni dalla cessazione del contratto
- per il tempo necessario ad adempiere alle relative finalità
- 5 anni dalla restituzione del libro preso in prestito
- 1 mese dalla registrazione dei dati dei visitatori

**9) MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE:**

- *back-up*
- cambio *password* periodica
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- *software antivirus*
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- *firewall*
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale anche su tematiche di cybersicurezza
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del Referente privacy interno

**10) CONSERVAZIONE**

- Archivi cartacei
- Server
- Presso terzi (Isidata S.r.l. e Cineca Consorzio Interuniversitario)

**11) RESPONSABILI DEI TRATTAMENTI E RELATIVI APPLICATIVI**



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

Cfr. Scheda n. 9



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEMA N. 1: DIPENDENTI, COLLABORATORI E CANDIDATI**

**CATEGORIA DI INTERESSATI**

Dipendenti, collaboratori e candidati

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome
- cognome
- indirizzo di residenza
- domicilio
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- partita IVA
- dati dei familiari conviventi
- numero di telefono
- dati bancari
- e-mail
- fotografie
- registrazioni video e audio

***Dati Particolari***

- dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale
- dati relativi alla salute

***Dati giudiziari***

- dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 del GDPR (carichi pendenti e/o casellario giudiziale, autodichiarazioni)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

- a) adempimenti derivanti dal contratto di lavoro
- b) gestione ed elaborazione buste paga
- c) adempimento derivanti dalla normativa sull'igiene e sicurezza sul lavoro
- d) valutazione delle prestazioni lavorative ai fini della carriera e della individuazione delle mansioni
- e) finalità gestionali
- f) gestione delle pratiche giudiziali
- g) gestione filmati video e audio
- h) promozione di attività e di iniziative del Conservatorio di Brescia Luca Marenzio
- i) gestione dei trasferimenti e degli scambi tra enti di istruzione (nell'ambito del programma Erasmus o in virtù di accordi interistituzionali)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

- necessità di dare corretta esecuzione al contratto di lavoro/collaborazione ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) del GDPR
- necessità di dar seguito alle richieste dei candidati e per l'esecuzione di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) del GDPR
- consenso espresso degli interessati ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. a) del GDPR
- necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, art. 6, comma 1 lett. e) del GDPR

**CATEGORIA DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

- alle Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti
- alle casse di previdenza e di assistenza, al fine della gestione del rapporto assicurativo
- alle Società di Assicurazione ai fini della riscossione del premio relativo alle polizze
- agli avvocati, per l'assistenza legale in eventuali controversie in ordine al rapporto di lavoro
- al medico competente, per lo svolgimento dei compiti assegnatigli dalla legge
- a consulenti esterni incaricati di svolgere particolari trattamenti per conto del Titolare ovvero per la tutela dei diritti di quest'ultimo
- alle autorità di pubblica sicurezza
- alle autorità giudiziarie
- agli Organismi nazionali e/o comunitari finanziatori o eroganti sovvenzioni di qualsiasi natura
- terzi che collaborano con il Titolare nell'erogazione del servizio didattico/artistico (es. maestri di musica, orchestre, associazioni musicali, fondazioni, istituti, conservatori, siti anche all'estero)
- al RSPP

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

SI. I dati potrebbero esser trasferiti a Università ed enti situati in Paesi extra UE in occasione di scambi interistituzionali.

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto di lavoro/di collaborazione.

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE**

- *back-up*



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- *password*
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- software antivirus
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- *firewall*
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale anche su tematiche di cybersicurezza
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- clausole contrattuali standard ai sensi dell'art. 46 del GDPR
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del Referente privacy interno

**LUOGO DI CONSERVAZIONE**

Server / archivi cartacei / presso terzi (Isidata S.r.l. e Cineca Consorzio Interuniversitario)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEDA N. 2: CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE, CONSIGLIERI  
ACCADEMICI E REVISORI**

**CATEGORIA DI INTERESSATI**

Consiglieri di amministrazione, Consiglieri accademici e Revisori

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome
- cognome
- indirizzo di residenza
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- partita IVA
- dati dei familiari conviventi
- numero di telefono
- e-mail
- dati bancari
- fotografie
- registrazioni video e audio

***Dati giudiziari***

- dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 del GDPR (carichi pendenti e/o casellario giudiziale, autodichiarazioni)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

- adempimenti fiscali
- finalità gestionali
- gestione filmati e video
- promozione di attività e di iniziative del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio"
- gestione dei trasferimenti e degli scambi tra enti di istruzione (con riferimento esclusivo ai dati del Direttore amministrativo e/o a quelli del Presidente, nell'ambito del programma Erasmus o in virtù di accordi interistituzionali)

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

- necessità di gestire i rapporti con i soggetti nominati per rivestire cariche sociali, nonché per l'adempimento di obblighi di legge, rispettivamente ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) e c) del GDPR
- necessità di dare corretta esecuzione al rapporto societario per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- consenso espresso degli interessati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR
- necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del GDPR

**CATEGORIA DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

- a) Pubbliche Amministrazioni
- b) consulenti fiscali
- c) consulenti legali
- d) istituti bancari
- e) compagnie assicurative
- f) Autorità giudiziarie
- g) organismi nazionali e/o comunitari finanziatori o eroganti sovvenzioni di qualsivoglia natura
- h) consulenti esterni incaricati di svolgere particolari trattamenti per conto del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" ovvero per la tutela dei diritti di quest'ultimo
- i) terzi che collaborano con il Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" nell'erogazione del servizio didattico/artistico (es. maestri di musica, orchestre, associazioni musicali, fondazioni, istituti, conservatori, ecc.)

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

SI. I dati del Presidente e del Direttore Amministrativo potrebbero esser trasferiti a Università ed enti situati in Paesi extra UE in occasione di scambi interistituzionali

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 (dieci) anni dalla cessazione del contratto/incarico/nomina.

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE:**

- *back-up*
- *password*
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- *software antivirus*
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- *firewall*
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale, anche su tematiche di cybersicurezza
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- clausole contrattuali standard ai sensi dell'art. 46 del GDPR
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del Referente Privacy interno

**LUOGO DI CONSERVAZIONE:**

Server /archivi cartacei / presso terzi (Isidata S.r.l. e Cineca Consorzio Interuniversitario)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEDA N. 3: STUDENTI**

**CATEGORIA DI INTERESSATI**

Studenti (anche minorenni)

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome
- cognome
- nome e cognome dei genitori (per gli studenti minorenni)
- indirizzo di residenza
- domicilio
- luogo e data di nascita
- luogo e data di nascita dei genitori (per gli studenti minorenni)
- codice fiscale
- codice fiscale dei genitori (per gli studenti minorenni)
- fotografie
- numero di telefono
- numero di telefono dei genitori (per gli studenti minorenni)
- registrazioni video e audio

***Dati particolari***

- dati relativi allo stato di salute (ad es. presenza di eventuali disabilità)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

- a) adempimenti contrattuali;
- b) gestione dell'attività di didattica;
- c) finalità amministrativo/contabili e fiscali;
- d) finalità gestionali;
- e) gestione delle pratiche giudiziali;
- f) promozione di attività e di iniziative del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio"
- g) gestione filmati video e audio
- h) gestione dei trasferimenti e degli scambi tra enti di istruzione (nell'ambito del programma Erasmus o in virtù di accordi interistituzionali)

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

- necessità di dare esecuzione agli obblighi contrattuali e di legge, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) e c) del GDPR
- consenso espresso degli interessati, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR
- necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del GDPR



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**CATEGORIE DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

- a) alle Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti
- b) alle società di assicurazione ai fini della riscossione del premio relativo alle polizze
- c) a consulenti legali
- d) a consulenti fiscali
- e) a consulenti esterni incaricati di svolgere particolari trattamenti per conto del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" ovvero per la tutela dei diritti di quest'ultimo
- f) a istituti bancari
- g) a istituti previdenziali e assistenziali
- h) terzi che collaborano con il Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" nell'erogazione del servizio didattico/artistico (es. maestri di musica, orchestre, associazioni musicali, fondazioni, istituti, conservatori, tutti siti anche all'estero)

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

SI. I dati potrebbero esser trasferiti a Università ed enti situati in Paesi extra UE in occasione di scambi interistituzionali.

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE**

- *back-up*
- *password*
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- *software antivirus*
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- *firewall*
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale, anche su tematiche relative alla cybersicurezza
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- clausole contrattuali standard ai sensi dell'art. 46 del GDPR
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del Referente privacy interno

**LUOGO DI CONSERVAZIONE:**

Server / Archivi cartacei / presso terzi (Isidata S.r.l. e Cineca Consorzio Interuniversitario)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEMA N. 4: DOCENTI**

**CATEGORIA DI INTERESSATI**

Docenti

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome
- cognome
- indirizzo di residenza
- domicilio
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- 
- fotografie
- numero di telefono
- registrazioni video e audio

***Dati particolari***

Dati relativi allo stato di salute

***Dati giudiziari***

dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 del GDPR (carichi pendenti e/o casellario giudiziale, autodichiarazioni)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

- a) adempimenti contrattuali;
- b) finalità amministrativo/contabili e fiscali;
- c) finalità gestionali;
- d) gestione delle pratiche giudiziali;
- e) promozione di attività e di iniziative del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio"
- f) gestione filmati video e audio
- g) gestione dei trasferimenti e degli scambi tra enti di istruzione (nell'ambito del programma Erasmus o in virtù di accordi interistituzionali)

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

- necessità di dare esecuzione agli obblighi contrattuali e di legge, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) e c) del GDPR
- consenso espresso degli interessati, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR
- necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

dell'art. 6, comma 1 lett. e) del GDPR

**CATEGORIE DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

- a) alle Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti
- b) alle società di assicurazione ai fini della riscossione del premio relativo alle polizze
- c) a consulenti legali
- d) a consulenti fiscali
- e) a consulenti esterni incaricati di svolgere particolari trattamenti per conto del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" ovvero per la tutela dei diritti di quest'ultimo
- f) a istituti bancari
- g) a terzi che collaborano con il Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" nell'erogazione del servizio didattico/artistico (es. maestri di musica, orchestre, associazioni musicali, fondazioni, istituti, conservatori, tutti siti anche all'estero)
- h) al RSPP

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

SI. I dati potranno essere trasferiti a Università ed enti situati Paesi extra UE in occasione di scambi interistituzionali

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE**

- *back-up*
- *password*
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- software antivirus
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- *firewall*
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale, anche su tematiche relative alla cybersicurezza
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- clausole contrattuali standard ai sensi dell'art. 46 del GDPR
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del Referente privacy interno

**LUOGO DI CONSERVAZIONE:**

Server / Archivi cartacei / presso terzi (Isidata S.r.l. e Cineca Consorzio Interuniversitario)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEMA N. 5: FORNITORI**

**CATEGORIA DI INTERESSATI:**

Fornitori (e loro soci, amministratori, sindaci, procuratori, dipendenti e collaboratori)

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome e cognome del legale rappresentante/titolare della ditta individuale
- codice fiscale del legale rappresentante/titolare della ditta individuale
- nome cognome dei dipendenti e dei collaboratori dei fornitori
- codice fiscale dei dipendenti e dei collaboratori dei fornitori
- partita IVA
- posizione previdenziale
- e-mail
- indirizzo di residenza del legale rappresentante
- numero di telefono, numero di fax
- dati bancari

***Dati giudiziari***

- dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 del GDPR (carichi pendenti e/o casellario giudiziale, autodichiarazioni)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

- a) adempimenti contrattuali
- b) finalità amministrativo/contabili
- c) adempimento della normativa previdenziale, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di tutte le disposizioni di legge
- d) finalità gestionali
- e) gestione delle pratiche giudiziali.

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

Necessità di dare corretta esecuzione al contratto di lavori/forniture/servizi stipulato con i fornitori, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) del GDPR; necessità di adempiere ad un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. c) del GDPR.

**CATEGORIA DEI DESTINATARI A CUI I DATI VENGONO COMUNICATI**

- a) alle Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- b) alle società di Assicurazione ai fini della riscossione del premio relativo alle polizze
- c) a consulenti legali
- d) a consulenti fiscali
- e) a consulenti esterni incaricati di svolgere particolari trattamenti per conto del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" ovvero per la tutela dei diritti di quest'ultimo
- f) a istituti bancari;
- g) al RSPP.

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

NO

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 (dieci) anni dalla cessazione del contratto.

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE**

- *back-up*
- *password*
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- *software antivirus*
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- firewall
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale, anche su tematiche relative alla cybersicurezza
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- clausole contrattuali standard ai sensi dell'art. 46 del GDPR
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- nomina del DPO
- nomina del Referente privacy interno

**LUOGO DI CONSERVAZIONE**

Server / Archivi cartacei / presso terzi (Isidata S.r.l. e Cineca Consorzio Interuniversitario)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEDA N. 6: CONSULENTI**

**CATEGORIA DI INTERESSATI**

Consulenti

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome
- cognome
- luogo e data di nascita
- domicilio
- codice fiscale
- partita IVA
- numero di telefono
- e-mail
- dati bancari
- albo professionale di appartenenza.

***Dati giudiziari***

- dati relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 10 del GDPR (carichi pendenti e/o casellario giudiziale, autodichiarazioni)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

- a) adempimenti contrattuali
- b) finalità amministrativo/contabili e fiscali
- c) finalità gestionali.

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO:**

Necessità di eseguire correttamente i contratti di consulenza, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b) del GDPR.

**CATEGORIA DEI DESTINATARI A CUI I DATI VENGONO COMUNICATI**

- a) alle Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti
- b) alle Società di Assicurazione ai fini della riscossione del premio relativo alle polizze
- c) agli avvocati, per l'assistenza legale
- d) a consulenti esterni incaricati di svolgere particolari trattamenti per conto del Conservatorio di Brescia "Luca Marenzio" ovvero per la tutela dei diritti di quest'ultimo
- e) a istituti bancari.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

NO

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE:**

- *back-up*
- *password*
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- *software antivirus*
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- *firewall*
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale, anche su tematiche relative alla cybersicurezza
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- clausole contrattuali standard ai sensi dell'art. 46 del GDPR
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del Referente privacy interno

**LUOGO DI CONSERVAZIONE:**

Server / Archivi cartacei / presso terzi (Isidata S.r.l. e Cineca Consorzio Interuniversitario)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEDA N. 7: VISITATORI**

**CATEGORIA DI INTERESSATI**

Visitatori che accedono ai locali delle due sedi del Conservatorio siti in Brescia e in Darfo Boario

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome
- cognome
- luogo e data di nascita
- numero di telefono
- e-mail

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Identificazione dei soggetti esterni che accedono nelle sedi del Conservatorio (Brescia e Darfo Boario Terme) anche ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/2008

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO:**

Necessità di dare esecuzione ad obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. c del GDPR

**CATEGORIA DEI DESTINATARI A CUI I DATI POSSONO VENIRE COMUNICATI**

- Autorità di pubblica sicurezza
- Autorità giudiziarie

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**

NO

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e, comunque, verranno conservati per un massimo di un mese dalla loro registrazione

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE:**

- *back-up*
- *password*
- *procedure di recovery*



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

- log di accesso
- dispositivi antincendio
- *software antivirus*
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- firewall
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- *data breach policy*
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- clausole contrattuali standard ai sensi dell'art. 46 del GDPR
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del Referente privacy interno

**LUOGO DI CONSERVAZIONE:**

Archivi cartacei



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEDA N. 8: UTENTI BIBLIOTECA**

**CATEGORIA DI INTERESSATI**

Utenti della biblioteca del Conservatorio (Piazzetta A. Benedetti Michelangeli 1, Bescia)

**TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

***Dati personali***

- nome
- cognome
- nome e cognome dei genitori (per i minorenni)
- indirizzo di residenza
- domicilio
- luogo e data di nascita
- luogo e data di nascita dei genitori (per i minorenni)
- codice fiscale
- e-mail
- numero di telefono
- numero di telefono dei genitori (per i minorenni)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Gestione del sistema bibliotecario; identificazione dei soggetti che usufruiscono dei libri presenti nella biblioteca.

**BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO:**

- Necessità di dare esecuzione agli obblighi contrattuali e di legge, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR
- Necessità di dare corretta esecuzione al contratto di lavoro/collaborazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR
- consenso espresso degli interessati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR.
- necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del GDPR

**CATEGORIA DEI DESTINATARI A CUI I DATI VENGONO COMUNICATI**

Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN)

**TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE**



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

NO

**TERMINI DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque verranno conservati per un massimo di cinque anni dalla restituzione del libro preso in prestito.

**MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE:**

- *back-up*
- *password*
- procedure di *recovery*
- log di accesso
- dispositivi antincendio
- software antivirus
- aggiornamenti *software*
- verifiche tecniche *hardware*
- responsabilizzazione e sensibilizzazione del personale
- firewall
- segregazione dei profili di accesso
- elenco dei soggetti che operano sulla propria rete
- nomine soggetti incaricati del trattamento
- disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche aziendali
- tracciabilità dei log di accesso, secondo i criteri di inalterabilità, completezza, integrità
- data breach policy
- controllo accessi fisici
- istruzioni per la custodia di documentazione cartacea
- formazione periodica del personale, anche su tematiche relative alla cybersicurezza
- archivio chiuso a chiave
- procedure di *disaster recovery*
- clausole contrattuali standard ai sensi dell'art. 46 del GDPR
- disattivazione credenziali di autenticazione in caso di perdita della qualifica che consente all'utente l'accesso ai dati personali
- nomina del DPO
- nomina del Referente privacy interno

**LUOGO DI CONSERVAZIONE:**

Server / Archivi cartacei



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEDA 9: Elenco Responsabili del trattamento / applicativi**

**Responsabili e applicativi**

- Spaggiari S.r.l.
- Lab. Tec S.r.l. (servizi tecnici informatici)
- Cineca Consorzio interuniversitario:
  - Titulus-protocollo
  - Conserva
  - Pica
  - Esse 3 – didattica
  - Bestr – open badge
  - U-buy
- Isidata S.r.l.
  - Gestione amministrativa (decreti assenza)
  - Contabilità (pagamenti mandati)
  - Protocollo
  - Didattica
- Archimedia Srl – (gestione sito web)

**Altri applicativi/software in uso**

- Monteorario (per la gestione online delle aule e del monte orario del Conservatorio)
- Jotform (per la creazione di moduli online)



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" – Brescia**

**Registro Trattamento dati Personali**

**SCHEDA N. 10: EVENTI RILEVANTI**

*[nota: scheda dedicata, ad esempio, ai casi di Data Breach]*

**EVENTO**

Data:

Descrizione evento:

**CONSEGUENZE**

**MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ADOTTATE A SEGUITO DELL'EVENTO/AZIONI CORRETTIVE**

**EVENTUALE NOTIFICA AL GARANTE PRIVACY:**