



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot.n. 1421/2026

**AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI ESPERTO
IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI, CERIMONIALE E RELAZIONI ESTERNE
DEL CONSERVATORIO**

IL DIRETTORE

- Vista** la legge 21/12/1999 n. 508 di *Riforma delle Istituzioni AFAM*, e s.m.i.;
- Visto** il DPR 28/02/2003 n. 132 quale *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali*;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006 quale *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, e s.m.i.;
- Visto** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 sulla riforma della Pubblica Amministrazione;
- Visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Brescia;
- Visto** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Brescia;
- Considerato** che l'Istituzione ha la necessità, oltre che l'opportunità strategica, di potenziare le proprie attività di comunicazione istituzionale e di consolidare le relazioni con enti, organismi e rappresentanze istituzionali, con particolare riferimento alle iniziative di maggior rilievo programmate e approvate dagli Organi Accademici;
- Rilevato** che tali attività, per la loro natura e per l'impatto atteso sul piano della visibilità pubblica, della qualificazione dell'immagine istituzionale e della valorizzazione dell'offerta formativa e culturale, richiedono un approccio professionale altamente specializzato, idoneo ad assicurare una gestione tecnico-comunicativa efficace, coordinata e coerente con gli indirizzi istituzionali;
- Considerato** altresì che una gestione professionale delle attività di comunicazione e cerimoniale può concorrere in modo significativo alla costruzione di relazioni istituzionali stabili e proficue, nonché alla generazione di ricadute positive in termini di reputazione, attrattività, partecipazione a reti istituzionali e potenziale accesso a futuri canali di finanziamento;
- Vista** la delibera del Consiglio di amministrazione n. 7/2026 del 27/01/2026 che approva l'avvio procedura comparativa, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto addetto ad attività di esperto in comunicazione istituzionale, eventi, cerimoniale e relazioni esterne del Conservatorio;
- Preso atto** che ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è prioritariamente necessario verificare all'interno del personale del Conservatorio la disponibilità e le competenze richieste;

tutto ciò premesso,

DISPONE

Art. 1

Oggetto

Nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica e delle previsioni di cui all'art. 7 comma 6 lett. b Decreto Legislativo 165/2001 è indetta una procedura di ricognizione interna per soli titoli, finalizzata all'individuazione di personale interno, con contratto a tempo indeterminato e determinato, ai fini dell'affidamento di n. 1 incarico per il servizio **esperto in comunicazione istituzionale, eventi, cerimoniale e relazioni esterne** del Conservatorio.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività specialistiche finalizzate al supporto, alla gestione e alla valorizzazione delle iniziative istituzionali dell'Istituzione.



L'attività consiste principalmente nella **gestione di n. 15 eventi istituzionali di particolare rilievo** approvati dagli Organi di indirizzo e, in particolare, comprende:

1. **Pianificazione, coordinamento e supervisione organizzativa** degli eventi istituzionali di maggiore rilevanza, ivi inclusi inaugurazioni, cerimonie ufficiali, conferenze, tavole rotonde, presentazioni pubbliche e appuntamenti culturali del Conservatorio.
2. **Gestione del cerimoniale e del protocollo istituzionale**, con predisposizione delle procedure formali, cura delle relazioni con le autorità invitate, preparazione dei dispositivi protocollari e rispetto delle norme di etichetta istituzionale.
3. **Sviluppo e gestione delle relazioni esterne**, anche mediante interazione con enti pubblici e privati, istituzioni accademiche, organismi culturali, rappresentanze territoriali e stakeholder strategici.
4. **Progettazione e attuazione delle attività di comunicazione istituzionale**, comprensive di:
 - o elaborazione di contenuti testuali e informativi da diffondere attraverso i canali ufficiali del Conservatorio;
 - o redazione di comunicati stampa, note istituzionali e materiali divulgativi;
 - o predisposizione di contenuti informativi per il sito istituzionale e altre piattaforme digitali.
5. **Coordinamento dei rapporti con gli organi di informazione e con i media**, inclusa la gestione delle richieste stampa, la cura delle relazioni con giornalisti e operatori dell'informazione e il supporto alla copertura mediatica degli eventi.
6. **Supporto alla progettazione grafica e alla definizione dell'immagine istituzionale** degli eventi, in coerenza con l'identità visiva del Conservatorio.
7. **Gestione e supervisione delle attività di promozione degli eventi**, anche attraverso strumenti digitali e social media, con finalità di amplificazione dell'impatto comunicativo e di incremento della visibilità istituzionale.
8. **Coordinamento operativo durante gli eventi**, incluse le attività di accoglienza, gestione degli ospiti, predisposizione degli spazi e supervisione delle fasi esecutive.
9. **Monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività realizzate**, mediante redazione di report conclusivi sugli esiti degli eventi, sulle attività di comunicazione svolte e sulle ricadute istituzionali osservate.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Alla procedura di ricognizione interna può partecipare il personale docente e non docente in servizio presso questo Conservatorio, con contratto a tempo indeterminato e determinato, in possesso dei requisiti professionali rispondenti alle competenze richieste per le attività indicate all'art. 1.

Sono requisiti di partecipazione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

- Insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
- Insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi rispetto all'incarico da svolgere;
- Esperienza non inferiore a tre anni, anche non consecutivi, nel settore della comunicazione istituzionale maturata nelle pubbliche amministrazioni e/o altri soggetti pubblici;
- Documentate esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di istituzioni pubbliche o Enti e Associazioni private nel settore della produzione musicale, artistica, teatrale o culturale in genere.

Art.3

Domanda e termine di presentazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare domanda in carta libera indirizzata al Direttore del Conservatorio di Brescia.

Ai fini della valutazione professionale comparativa della Commissione dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato;
2. Elenco sottoscritto, in forma di autocertificazione, delle esperienze pregresse con indicazione dei periodi di riferimento al fine della verifica del requisito di esperienza almeno triennale;
3. elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

La domanda dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 23/02/2026 al seguente indirizzo pec:

conservatoriomarenzio@pec.it

Il curriculum vitae deve essere sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

Art.4

Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una commissione interna, appositamente nominata dal Direttore del Conservatorio, che ne assumerà la presidenza e sarà composta da ulteriori due membri.

Art. 5

Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07 Agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il Responsabile del Procedimento è il Direttore M° Massimo Cotroneo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.consbs.it> nella sezione amministrazione trasparente e trasmesso al personale attraverso mailing list dedicata con valore di notifica.

Brescia, 13/02/2026

F.to Il Direttore
M° Massimo Cotroneo
Omessa firma ai sensi dell'art.
D.Lgs. del 12/02/1993, n.39