# PERCORSO DI ABILITAZIONE DA 60 CFA DPCM 4 AGOSTO 2023

## Progetto Formativo e di Orientamento

### Anno Accademico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Tirocinante:

Nome e Cognome:

Email:

Classe di Abilitazione:

### Tutor del Conservatorio di Musica di Brescia:

Nome del Tutor:

### Sezione dati dell’Istituto Ospitante:

Denominazione dell’Istituto:

Codice Meccanografico:

Tutor del Tirocinante:

Il soggetto promotore garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti per la responsabilità civile attraverso una polizza assicurativa (R.C.T./O). Per quanto riguarda la copertura infortunistica, essa è garantita dall'INAIL, come previsto dagli artt. 127 e 190 del D.P.R. n. 1124/1965, e regolamentata dal Decreto del Ministro del Tesoro del 10/10/1985.

### Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

Il corsista, in conformità con il DPCM 4 agosto 2023, svolgerà 180 ore di tirocinio diretto presso l'istituto convenzionato, partecipando alle attività didattiche in collaborazione con il docente titolare e il tutor assegnato.

Il tirocinio si svolgerà prevalentemente in classe[[1]](#footnote-1), sotto la supervisione del tutor, che certificherà le ore svolte apponendo la propria firma sull'apposito registro.

Le attività di osservazione e l'analisi della documentazione potranno essere riconosciute come parte integrante del tirocinio diretto, anche se espletate fuori dall'aula, purché sempre sotto la supervisione del tutor.

Il tirocinante è tenuto al rigoroso rispetto della riservatezza dei dati personali, in particolare per quanto riguarda gli alunni disabili. È espressamente vietato fotocopiare o diffondere documenti che possano rendere riconoscibile l'identità degli studenti.

## Progetto Formativo

Indicare per ciascuna fase gli obiettivi e i risultati attesi dal tirocinante.

Tirocinio svolto dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_\_ ore, pari a \_\_\_\_\_\_ CFA.

### FASE OSSERVATIVA:

### FASE PROGETTUALE:

### FASE DI DEFINIZIONE DI FINALITÀ, OBIETTIVI E RISORSE:

### FASE ATTIVA:

### Fase di Valutazione:

### FASE METACOGNITIVA:

### FASE DI APPROFONDIMENTO E DOCUMENTAZIONE:

1. Attività dedicata all'inclusione, fase relativa all'osservazione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (PDP, PEI, ecc.):

### Il tirocinante svolgerà il progetto nelle seguenti fasi:

Il tirocinante seguirà un percorso strutturato articolato nelle seguenti fasi, ciascuna delle quali mira a garantire un'adeguata formazione teorica e pratica in contesti scolastici reali:

Le fasi principali di un progetto formativo, soprattutto nell'ambito di un tirocinio per percorsi di abilitazione, solitamente seguono una struttura organizzata che permette al tirocinante di acquisire e applicare competenze teorico-pratiche. Ecco le fasi tipiche di un progetto formativo:

1. **Fase di Osservazione:**
	* Durante questa fase iniziale, il tirocinante osserva attentamente il contesto scolastico e la classe o sezione in cui opererà. L'obiettivo è comprendere le dinamiche dell'insegnamento, la gestione della classe, l'interazione tra docenti e studenti e tra pari. L'osservazione aiuta a familiarizzare con l'ambiente educativo, con le tecniche didattiche utilizzate e con le necessità specifiche degli alunni, in particolare di quelli con difficoltà o bisogni educativi speciali.
2. **Fase di Progettazione Didattica:**
	* In questa fase, il tirocinante partecipa alla progettazione delle attività didattiche. Lavora insieme al docente e al tutor per pianificare le lezioni, definire gli obiettivi didattici, e scegliere le strategie e i metodi educativi da applicare. Si analizzano anche le esigenze della classe e si cerca di adattare l’insegnamento per migliorare l’apprendimento di tutti gli studenti.
3. **Fase di Definizione di Finalità, Obiettivi e Risorse:**
	* Qui il tirocinante definisce in modo dettagliato le finalità del percorso formativo e gli obiettivi specifici da raggiungere. Viene redatta una descrizione delle attività previste, i periodi in cui verranno svolte, e le risorse materiali e didattiche che verranno impiegate.
4. **Fase Attiva (Esecuzione):**
	* Questa è la fase pratica, in cui il tirocinante mette in atto le attività progettate, conduce sotto la guida del tutor, lezioni o esercitazioni e interagisce direttamente con gli studenti. In questa fase, il tirocinante applica ciò che ha appreso in fase teorica, sperimentando le strategie didattiche pianificate e verificandone l'efficacia in un contesto reale.
5. **Fase di Valutazione:**
	* La valutazione riguarda sia l'autovalutazione del tirocinante che la valutazione del tutor sulle competenze acquisite e l'efficacia delle attività didattiche. Si utilizzano strumenti di valutazione per monitorare il progresso degli studenti e misurare l'impatto delle strategie utilizzate. Vengono analizzati i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati e si riflette criticamente sulle eventuali modifiche da apportare.
6. **Fase Metacognitiva (Riflessione):**
	* Questa fase finale è dedicata alla riflessione sull'esperienza svolta. Il tirocinante, con l'aiuto del tutor, analizza le proprie scelte didattiche e metodologiche, riflettendo su come queste hanno influenzato l'apprendimento degli studenti. È una fase cruciale per sviluppare una capacità di autovalutazione e miglioramento continuo.
7. **Fase di Approfondimento e Documentazione:**
	* In questa fase, il tirocinante documenta l'intero percorso formativo, raccogliendo evidenze delle attività svolte, analizzando i risultati e costruendo un portfolio delle competenze professionali acquisite. Questo portfolio sarà condiviso e discusso con il tutor del Conservatorio di musica di Brescia durante il tirocinio indiretto.
8. **Attività dedicata all'inclusione, fase relativa all'osservazione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (PDP, PEI, ecc.): (non va ricopiato il PEI o il PDP, ma indicare alcuni obiettivi per questa area)**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Tirocinante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Tutor Accogliente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico (Timbro e Firma): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito e del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 7845 del 28/06/2024 [↑](#footnote-ref-1)