



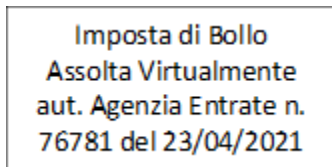
Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

AL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA
 "LUCA MARENZIO" – BRESCIA

Riservato al Protocollo

CONSERVATORIO DI MUSICA
 "LUCA MARENZIO"

Prot. n. _____ / CP3
 del _____



Sede di _____

RICHIESTA CERTIFICATO

Da inviare a: considibase@consbs.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ via _____

n. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____

iscritto/a per l'a.a. 20____ / 20____ presso codesto Conservatorio al Corso di

☐ biennio ☐ triennio ☐ vecchio ordinamento ☐ pre - accademico ☐ propedeutico

(indicare lo strumento)

CHIEDE

il rilascio di n. ____ certificat_ di:

☐ ISCRIZIONE e FREQUENZA all'a.a. 20____ / 20____; ☐ CARRIERA SCOLASTICA

☐ Certificato di ☐ DIPLOMA / ☐ LAUREA di _____ (*) / ☐ SOLFEGGIO(*) /

☐ ESAME di _____

conseguito nell'a. a. _____ / _____ sessione _____ quale ☐ ALLIEVO / ☐ PRIVATISTA

AD USO: ☐ borsa di studio; ☐ rimborso tasse; ☐ permesso di soggiorno; ☐ pensione; ☐ bancario;
☐ amministrativo; ☐ lavoro; ☐ assicurazione; ☐ per tutti gli usi consentiti dalla legge.

A far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettare né richiedere certificati, tanto più in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione dei doveri d'ufficio P.A., ai sensi della nuova formulazione dell'articolo 74, comma 2, lett. a), del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Ad ogni richiesta di certificato devono essere allegate **2 marche da bollo da € 16,00** (da acquistare mediante procedura PagoPA – il bollettino dovrà essere generato dal richiedente tramite la sua pagina di Isidata, inserendo nel menù "Tasse" il contributo "Marca da bollo"), una per la richiesta di certificato e una da apporre sulla certificazione prodotta (*Circolare del 01.06.2005 n. 29 Agenzia delle Entrate – D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642*); fanno eccezione i certificati di iscrizione e frequenza ad uso permesso di soggiorno, per i quali si richiede un'unica imposta di bollo da € 16,00, per la sola richiesta di certificato.

Il rilascio del certificato avverrà entro 30 gg. dalla data di richiesta e potrà essere ritirato negli orari di ricevimento presso la segreteria didattica. È possibile ricevere c/o il proprio domicilio il certificato allegando busta con l'indicazione dell'indirizzo e affrancata alla presente richiesta.

(*) Condizione di rilascio: assoluzione dell'obbligo di versamento della TASSA DI DIPLOMA / DI LAUREA / DI SOLFEGGIO di € 15,13 sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara.

Brescia, _____

 (firma)