



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. 1533/E5
Brescia, 03/04/2023

Regolamento delle riunioni in modalità telematica
presso il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia
(Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 23/03/2023)

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute degli organi di governo del Conservatorio indicati nell'art. 12 dello Statuto di cui al D.D.G. 1325 del 28/05/2018.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale in cui è previsto che uno o più componenti partecipi anche a distanza, da luogo diverso da quello fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

1. Le adunanze degli Organi di governo possono svolgersi in video/audio-conferenza, utilizzando collegamenti che permettano la percezione diretta, visiva e/o uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Il Conservatorio adotta tutti gli strumenti tecnici e telematici idonei a mettere a disposizione dei componenti il materiale delle sedute. Ai componenti deve essere garantito, oltre a quanto previsto al comma 1, la visione degli atti, lo scambio dei documenti, il diritto di voto e l'approvazione del verbale.
3. Lo scambio dei documenti e degli atti indicati al comma precedente può avvenire preventivamente o contestualmente alla seduta in videoconferenza mediante l'uso di posta elettronica, ordinaria e/o certificata, mediante strumenti di condivisione social, oppure tramite piattaforme telematiche dedicate.
4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscono la riservatezza della seduta.
5. Le condizioni del presente articolo devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere. Di tale verifica è responsabile il segretario verbalizzante che all'inizio della seduta verifica l'assenza di persone non appartenenti all'organo e constata, attraverso la trasmissione video e/o audio, che il componente dell'organo abbia adottato gli accorgimenti di cui al comma 4 come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'uso di cuffie.

ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Ai fini della convocazione, dello svolgimento e della validità delle sedute e delle delibere si applicano le norme previste dallo Statuto.
2. Nell'avviso di convocazione, che può essere inoltrato anche per mezzo di posta elettronica, il Presidente dell'Organo di governo di cui all'art. 1 comunica le modalità di svolgimento della seduta secondo le seguenti modalità: esclusivamente in presenza, in seduta telematica ovvero in modalità mista (presenza/telematica).

ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO

1. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo della video/audioconferenza deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o nominativamente e confermato, verbalmente, dal membro collegato in remoto.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

2. Laddove l'ordine del giorno prevede che una delibera possa essere assunta con voto esclusivamente segreto, dovranno essere adottate tutte le misure tecniche ed informatiche necessarie al mantenimento dell'anonimato. In mancanza la seduta si dovrà svolgere esclusivamente in presenza.

ART. 5 – VERBALIZZAZIONE

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.
2. Nel verbale devono essere indicati i nominativi dei componenti che partecipano con il mezzo della videoconferenza.
3. Il Presidente dell'organo, anche per mezzo del Segretario, deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, il regolare svolgimento dell'adunanza, verificare e proclamare i risultati della votazione.
4. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva dell'Organo ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
5. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi.
6. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in video/audio-conferenza. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere sospesa nell'attesa che venga ricostituito il numero legale minimo ovvero rinviata ad altro giorno.
2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dallo Statuto.
3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che il/i componente/i collegato/i in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI

1. Il presente Regolamento è adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione, pubblicato all'albo dell'Istituzione, ed entra in vigore dal giorno successivo a detta pubblicazione.
2. Restano valide ed efficaci le deliberazioni antecedenti l'entrata in vigore del presente Regolamento adottate nel rispetto di modalità e standard tecnici definiti nei sopracitati articoli.

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Filippo Terni

f.to IL PRESIDENTE
Dott. Giammatteo Rizzonelli

Firma autografa sostituita, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93 da indicazioni a mezzo stampa. Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 82/05, non seguirà trasmissione dell'originale.

