



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Brescia, 12/05/2023
Prot.n. 2588/E3D

CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA RDO SUL PORTALE ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PRIVACY E NOMINA DPO DEL
CONSERVATORIO "LUCA MARENZIO" DI BRESCIA E DARFO BOARIO TERME – CIG
Z093B13A31**

1. FINALITA' DEL SERVIZIO

Questa Amministrazione intende adeguarsi alle disposizioni presenti nel Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679 e conseguentemente intende affidare ad un consulente esterno, l'incarico relativo agli adempimenti legati all'attuazione del Regolamento Europeo in materia di Privacy e relativa assistenza per mantenimento ed aggiornamento periodico.

Inoltre si ritiene opportuno procedere all'affidamento di un incarico triennale al fine di completare l'adeguamento al GDPR e assicurare un rapporto di continuità nell'esecuzione e messa a norma dell'Istituzione con la figura del Date Protection Officer (DPO).

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si rende necessario per garantire l'attività e l'assistenza in materia di protezione dei dati personali del Conservatorio "L. Marenzio" di Brescia e Darfo Boario Terme, come previsto da normativa vigente in materia, e nello specifico:

Il servizio prevede:

a) Attività professionale e assistenza in materia di protezione dei dati personali ex GDPR 2016/679/UE, e in particolare tutte le fasi del percorso di adeguamento al Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali: analisi dei sistemi informativi, della contrattualistica e della modulistica, mappatura interna di ruoli e di responsabilità rispetto ai trattamenti effettuati, implementando un vero e proprio sistema di gestione privacy, svolgimento di formazione specifica per autorizzati al trattamento, costante aggiornamento normativo, supporto tecnico-professionale in occasione di eventuali controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza. L'impresa dovrà inoltre predisporre il Registro dei Trattamenti, documento identificativo della struttura in riferimento al trattamento dati, richiesto dagli organi di controllo, L'attività di consulenza dovrà prevedere anche la piena assistenza telefonica e/o mezzo mail al fine di poter sostenere il Conservatorio anche a distanza.

b) Assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO- Data Protection Officer) con che dovrà provvedere a:

- Affiancare il Titolare del trattamento al fine di fornire consulenza per la corretta applicazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. e delle norme giuridiche relative alla protezione dei dati personali;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione di ruoli e responsabilità;
- Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

- Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- Redigere il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno affidati all'esterno;
- Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Organizzare incontri formativi per il personale amministrativo e docente;
- Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;
- Aggiornare il Registro dei trattamenti dati;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario, effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le eventuali violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento sia effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Ogni altra attività prevista da normativa vigente in relazione alla specifica natura dell'incarico in oggetto.

Il servizio, oggetto della presente procedura è a favore dell'Istituzione sita in Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1, 25121 Brescia e nella sede distaccata di Darfo Boario Terme in via Razziche 5, 25047

3. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo massimo complessivo stimato del servizio ammonta ad € 15.000,00 (5.000,00 euro l'anno) escluso iva e/o altre imposte previste per legge.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Prezzo più basso a corpo delle offerte presentate.

5. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando il prezzo offerto sull'importo a base d'asta di € 15.000,00 (escluso iva e/o altre imposte previste per legge) compilando l'Allegato 2 scheda di offerta economica.

I documenti devono pervenire, firmati digitalmente, sul portale Acquisti in rete PA **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 19/05/2023** pena l'esclusione dalla procedura.

6. DURATA CONTRATTUALE

Tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

7. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale del Conservatorio, mediante mandato che sarà versato su Vostro c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche ex art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche, previo ricevimento relativa fattura elettronica e previa attestazione di regolarità della fornitura che deve essere conforme alla normativa vigente in materia.

Si segnala che questo Conservatorio di Musica è tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "scissione dei pagamenti" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014. La ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

La Società s'impegna a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione (stazione appaltante) ed alla Prefettura-ufficio di Brescia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

1) Ai sensi del D.M. 55/2013 la Contraente dovrà emettere fatture annuali, posticipate agli interventi effettuati, e con allegato un prospetto di rendicontazione delle attività svolte, previa verifica del Direttore Amministrativo in merito alle attività svolte.

2) Ogni fattura deve contenere i seguenti dati:

- riferimento al n. di protocollo della Stipula;
- il numero di CIG;
- importo netto da corrispondere;
- totale fattura;
- CODICE Univoco Ufficio: UFPYB7;
- Conto corrente dedicato

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura in conformità alle disposizioni di legge previste dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed delle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.

Il pagamento delle competenze dovute alla Contraente avverrà tramite bonifico bancario e, comunque non prima di aver proceduto all'acquisizione, da parte degli uffici competenti del relativo DURC in corso di validità e la fattura dovrà essere intestata a: Conservatorio Luca Marenzio – Piazza Benedetti Michelangeli 1 – 25121 Brescia.

Per poter effettuare i pagamenti è necessario che l'impresa PRESELTA comunichi gli estremi del Conto corrente dedicato contenente le indicazioni necessarie ad effettuare la fatturazione.

Si rammenta che in seguito alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), l'AMMINISTRAZIONE, ancorché non rivesta la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dovrà versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che le è stata addebitata dai fornitori.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Requisiti generali e cause di esclusione

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs n.50/2016
- Insussistenza di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Assenza di conflitti di interesse nei confronti del Conservatorio
- polizza assicurativa per l'applicazione del servizio richiesto

Inoltre per la partecipazione alla presente gara le ditte devono sottoscrivere l'Allegato 2 Scheda di Offerta economica.

9 . RESPONSABILITÀ CIVILE

Sarà obbligo della Ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa sarà obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La Ditta sarà l'unica responsabile di tutti gli eventuali danni cagionati ai soggetti coinvolti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi, comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

In relazione a ciò, l'Amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della Ditta aggiudicataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa suindicata. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La Ditta manleva comunque il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi richiesti.

10. PENALI

L'Amministrazione procederà al recupero delle penalità comminate alla Ditta mediante trattenuta sugli importi dovuti; resta salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto nei tempi previsti, l'Amministrazione può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, il Conservatorio di Musica Luca Marenzio provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di ordinare e fare eseguire, a spese della Società affidataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016;
- penali comminate dal Committente per importo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della Ditta aggiudicataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Committente potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della Ditta aggiudicataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile.

12. RECESSO UNILATERALE

Con riferimento al recesso unilaterale dal Contratto da parte dell'Amministrazione, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 1671 del Codice Civile, dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

13. FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul portale della centrale di committenza di Acquisti in Rete MePA. Il documento di stipula firmato dal Punto Ordinante contiene tutti i dati essenziali del Contratto ed attraverso la procedura svolta in modalità elettronica, si potrà evitare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n. 642/1972.

La Società affidataria, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà consegnare al Conservatorio Luca Marenzio tutti i documenti richiesti. Sono a carico della Ditta tutte le spese inerenti e conseguenti al Contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dar luogo alla stipula del contratto per sopraggiunte e motivate esigenze di interesse pubblico e di procedere quindi all'annullamento del procedimento.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società affidataria dichiara di consentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e all'esecuzione del successivo Contratto.

Il Conservatorio di Musica Luca Marenzio informa la Ditta che i dati attinenti alla presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dati è: Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia, Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1 – Brescia.

Restano salve le disposizioni sull'accesso agli atti di cui alla Legge n. 241/1990.

15. CODICE ETICO

La Società si impegna, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art.2 comma 3.

16. RISERVATEZZA

La Società affidataria è responsabile dei dati e dei materiali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati/materiali potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente affidamento. La Società è responsabile dell'osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

17. FORO COMPETENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della Legge 741/81 è esclusa la competenza arbitrale.
Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto, la competenza è del Foro di Brescia.

18. RINVIO A NORME A REGOLAMENTO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

IL RUP

Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Terni
omessa firma ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

