



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. n° 700 / B4

Brescia, 08/02/2023

**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DI
SUPPORTO AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO
A. A. 2022/2023**

Articolo 1 - Indizione della procedura

È indetto, ai sensi del Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio di Brescia emanato dal Presidente in data 20/11/2017, prot. n. 2540/B4, (da ora "Regolamento") il concorso per il conferimento di un massimo di n. 1.300 ore per lo svolgimento di attività di collaborazione degli studenti a supporto delle attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Brescia e Darfo. La presente procedura viene riaperta in seguito alla parziale assegnazione delle attività di collaborazione pubblicate con bando prot. 5892/B4 del 15/11/2022.

Il conferimento delle attività di collaborazione agli studenti idonei è vincolato all'effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio del Conservatorio.

Alle collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica di Brescia "Luca Marenzio", in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento:

- a) la regolare iscrizione alla data di presentazione della domanda, per la sede di Brescia o per quella di Darfo B. T., con riferimento all'anno accademico 2022/23;
- b) per i soli studenti iscritti al secondo o al terzo anno dei corsi accademici di primo livello e per quelli iscritti al secondo anno dei corsi accademici di II livello, aver ottenuto almeno il 40% dei crediti previsti dal curriculum degli studi fino all'anno 2021/22 (gli studenti fuori corso, ammessi non oltre il secondo anno, devono aver ottenuto almeno il 75% dei crediti complessivi del curriculum). Saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al bando;
- c) essere maggiorenni.

Le collaborazioni riguarderanno le seguenti **aree** (v. art. 1 comma 1 del Regolamento):

- A** supporto alla Produzione Artistica della sede di Brescia e di quella di Darfo B. T.;
- E** collaborazione alla gestione di laboratori didattici e aule multimediali, anche in riferimento alle esigenze di studenti portatori di handicap;
- G** collaborazione per il completamento e/o l'accompagnamento di gruppi strumentali/vocali.

I rapporti di collaborazione con gli Studenti riguarderanno i seguenti **settori di attività**:

AREA	SETTORE
A 4	n. 2 Borse di studio per un massimo di 200 ore per Supporto al servizio di ripresa audio-video Sede di BRESCIA L'incarico comporterà il supporto alla mansione di tecnico dello studio di registrazione, delle riprese audio/video e della gestione e manutenzione dei materiali audio-video nell'ambito delle produzioni musicali e didattiche del Conservatorio.
E 1	n. 2 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per Attività di collaborazione a supporto dell'inclusione Sede di BRESCIA



	<p>Le collaborazioni previste saranno indirizzate ad attività di supporto a studenti del Conservatorio con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento. Gli studenti dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svolgere attività di supporto didattico, quali, aiuto nello studio dello strumento, presso le abitazioni degli studenti; – collaborare con il delegato dell'inclusione nella predisposizione di materiale didattico in formato accessibile; – affiancare gli studenti nei rapporti con i docenti di strumento e delle materie teoriche; – favorire l'inserimento nella vita accademica, e più in generale favorire lo sviluppo di una rete sociale; <p>accompagnare gli studenti disabili negli spostamenti necessari per lo svolgimento delle attività didattiche all'interno della struttura accademica.</p>
G 1	<p style="text-align: center;">n. 2 Borse di studio per un massimo di 100 ore ciascuna per Supporto all'attività di accompagnamento pianistico Sede di BRESCIA</p> <p>L'incarico comporterà la collaborazione pianistica con allievi delle varie classi, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Collaborazioni alle classi di Strumento, Canto, Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica, Esercitazioni Corali, Direzione d'Orchestra (in duo pianistico); – rassegna concertistica studenti; – compimenti inferiori, medi e diplomi dei corsi Tradizionali (vecchio ordinamento); – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base; – esami dei Corsi Accademici.
G 2	<p style="text-align: center;">n. 1 Borse di studio per un massimo di 200 ore per Supporto all'attività di accompagnamento pianistico Sede di DARFO</p> <p>L'incarico comporterà la collaborazione pianistica con allievi delle varie classi, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Collaborazioni alle classi di Strumento, Canto, Musica Vocale da Camera, Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica; – rassegna concertistica studenti; – compimenti inferiori, medi e diplomi dei corsi Tradizionali (vecchio ordinamento); – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base; – esami dei Corsi Accademici.
G 6	<p style="text-align: center;">n. 1 Borsa di studio per un massimo di 100 ore per Supporto di collaborazione con il violoncello Sede di DARFO</p> <p>L'incarico comporterà la collaborazione con la Viola con allievi delle classi che afferiscono al Dipartimento di Musica d'Insieme della sede di DARFO, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rassegna concertistica studenti; – compimenti inferiori, medi e diplomi dei corsi Tradizionali (vecchio ordinamento); – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base; – esami dei Corsi Accademici).

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, per un totale di ore come sopra descritto e comunque per un massimo di 200, disciplinata dagli articoli 8, 9 e 10 del Regolamento e dovrà essere completata, di norma, entro l'anno accademico 2022/23. Le presenze degli studenti collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Il compenso per tale attività è fissato in:

€ 8,00 l'ora per le collaborazioni dell'area A;
€ 12,00 l'ora per le collaborazioni dell'aree E, G.

Il compenso è esente da imposte nei limiti di cui all'art. 11 del citato D. Lgs. n. 68/2012.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Al termine dell'anno sarà redatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato.

Articolo 2 – Domanda di ammissione al concorso

1. La domanda di ammissione al concorso, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. A), indirizzata al Direttore del Conservatorio, dovrà essere consegnata alla **segreteria Didattica entro le ore 12.00 del 28/02/2023**.
2. Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la personale responsabilità, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:
 - a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
 - b) il codice fiscale;
 - c) il corso frequentato;
 - d) il possesso del titolo di Scuola Media Superiore;
 - e) il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
 - f) certificazione circa la propria condizione economica con certificazione ISEE;
 - g) indicazione di uno o più settori per i quali intende concorrere.

Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione. Per eventuali informazioni rivolgersi alla segreteria didattica.

Articolo 3 – Formulazione delle graduatorie

Il conferimento delle collaborazioni avverrà con la formazione di una graduatoria stilata tenendo conto delle **condizioni di merito** e delle **condizioni economiche**. Il punteggio, valido ai fini della graduatoria, sarà attribuito secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 3, del regolamento.

Articolo 4 – Prove di idoneità

La valutazione prevista dal citato comma 3 dell'art. 7 del Regolamento sarà integrata con una prova di idoneità che consisterà in un colloquio motivazionale e di accertamento delle abilità relative ad ogni tipologia di collaborazione. Ad essa sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Saranno considerati idonei solo gli studenti che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

In particolare per la borsa di studio **area A4 – Supporto al servizio di ripresa audio-video** la prova di idoneità consisterà in un colloquio teso a verificare e valutare:

- Motivazioni all'accettazione dell'incarico;
- Conoscenze approfondite sui microfoni e sulle tecniche di ripresa audio: stereo, e in presa diretta multimicrofonica;
- Conoscenza dei principali software per editing audio/video e dei formati audio/video utilizzate in rete;
- Conoscenza delle tecniche base per riprese video multicam in HD per gestire sia videoregistrazioni di archivio che video da postprodurre per i canali Youtube;
- Formazione musicale nell'ambito degli strumenti della tradizione classica;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per le borse di studio previste nelle **aree G1, G2 – Supporto all’attività di accompagnamento strumentale**, la prova di idoneità consisterà in:

- a) un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza del repertorio e delle motivazioni per l’affidamento dell’incarico;
- b) una prova pratica consistente in una lettura a prima vista di uno o più brevi brani per lo strumento, solistici o cameristici.

La prova di idoneità per la selezione dei candidati per la sede di Darfo si svolgerà presso la sede di Darfo.

Il calendario delle prove pratiche sarà reso noto con pubblicazione nella sezione dedicata del sito istituzionale del Conservatorio.

Articolo 5 – Commissioni giudicatrici

Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento, le valutazioni saranno affidate a una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore e composta da tre membri. Della commissione, presieduta da un professore nominato dal Direttore, possono far parte sia professori sia personale amministrativo. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Nella formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà la precedenza lo studente più giovane di età.

Articolo 6 – Svolgimento dell’attività assegnata

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente responsabile; in caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l’ordine di graduatoria.

Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall’incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse, dandone un preavviso di 15 giorni, esclusivamente per i motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l’incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il corrispettivo è versato in un’unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del Servizio - del lavoro svolto.

Articolo 7 – Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

Articolo 8 – Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

Il presente bando è pubblicato sul sito del Conservatorio “Luca Marenzio” (www.consbs.it). Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Conservatorio.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica di Brescia.

Il Direttore
M° Alberto Baldrighi

ALLEGATO A

Al Direttore
del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio"
Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1
25121 Brescia

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alle selezioni per l'assegnazione per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio di Brescia per l'A.A. 2022/23 e

DICHIARA

di voler partecipare alle selezioni nei seguenti settori (apporre la propria firma in corrispondenza dei settori per i quali si intende concorrere):

AREA	Settore	FIRMA
A4	Supporto al servizio di ripresa audio-video Sede di BRESCIA	
E1	Attività di collaborazione a supporto dell'inclusione Sede di BRESCIA	
G1	Supporto all'attività di accompagnamento pianistico Sede di BRESCIA	
G2	Supporto all'attività di accompagnamento pianistico Sede di DARFO	
G6	Supporto di collaborazione con il violoncello Sede di DARFO	

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

a) di essere nato il _____ a _____ (Prov. di _____);

b) di risiedere a _____ (Prov. di _____) in via _____ n. _____

c.a.p. _____ tel. _____ email _____

c) di essere iscritto in questo Conservatorio al _____ anno del Corso di _____

con numero di matricola _____

- di aver consegnato la certificazione ISEE all'atto dell'iscrizione;
- di allegare certificazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
- di non voler allegare certificazione ISEE;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Brescia/Darfo, il _____

Firma