



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Alla cortese attenzione
Delle e dei Presidenti
Delle Direttrici e dei Direttori
Conservatori di Musica
Accademie di Belle Arti
Accademie Nazionali di Danza e
di Arte Drammatica
Istituti Superiori per le Industrie Artistiche
Politecnico delle Arti di Bergamo
LORO SEDI

e, p.c.
Alle Organizzazioni Sindacali
LORO SEDI

Oggetto: D.P.R. 83/2024 – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l'anno accademico 2025/2026. Conversioni e indisponibilità.

L'adozione del d.P.R. n. 83 del 24 aprile 2024 ha completato il quadro normativo di riferimento per la gestione e l'organizzazione del personale delle Istituzioni AFAM – fino ad ora costituito, principalmente, dalla legge 508/1999 ss.mm.ii. e dal d.P.R. n. 132/2003 – integrandolo con le novità e le modifiche necessarie a adeguare le modalità di programmazione dell'organico alle esigenze organizzative e amministrative delle Istituzioni stesse.

Con la presente nota si forniscono le indicazioni di riferimento per le proposte di modifica dell'organico per l'anno accademico 2025/2026, illustrando le nuove procedure e modalità operative riguardanti le conversioni e le indisponibilità.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

CONVERSIONI

La presente procedura consente di convertire cattedre appartenenti a determinati settori artistico-disciplinari in altrettante cattedre appartenenti ad altri settori artistico-disciplinari, tenuto conto della domanda di formazione¹.

La conversione, non essendo una variazione della dotazione organica, non è sottoposta ad approvazione da parte del Ministero, fermo restando l'obbligo di comunicazione. Tale obbligo sarà espletato dalle Istituzioni attraverso la nuova funzionalità “*Conversioni*” della piattaforma "AFAM ANAGRAFICA" che sarà attiva dalle ore **10.00** di lunedì **14 aprile 2025** fino alle ore **15.00** di venerdì **18 aprile 2025**.

Per il personale docente, per l'A.A.2025/2026, sarà possibile convertire fino al **100%** delle cattedre vacanti al **1° novembre 2025**. Devono ritenersi escluse dalla possibilità di conversione le cattedre sulle quali è in corso di svolgimento un concorso ex DM 180/2023 o concorso c.d. riservato, ai sensi dell'art. 11 D.L. 69/2023.

Le delibere di approvazione delle conversioni devono tenere conto della domanda effettiva di formazione e ne devono dare conto, puntualmente, in sede di motivazione, come disposto dall'art. 3, secondo comma, lett. b). Le delibere, infatti, devono essere adeguatamente motivate in ordine alla domanda di formazione (n. degli studenti), alle scelte didattiche e culturali (etc.).

Le conversioni di cattedra, scaturite dalla procedura di I passaggio SAD, verranno effettuate d'ufficio e la piattaforma si aggiornerà sulla base delle informazioni inserite in precedenza e approvate dal CNAM.

MODALITA' OPERATIVA PER IL CARICAMENTO IN PIATTAFORMA

La funzionalità "*Conversioni*" è inserita in piattaforma all'interno della card "*Ciclo Programmazione*".

¹ Si segnala, al riguardo, che l'attivazione di cattedre in difetto di idonea valutazione e/o congruità rispetto alla domanda di formazione può integrare la fattispecie di responsabilità amministrativo-contabile a carico degli organi competenti delle istituzioni. L'Ufficio si riserva di effettuare opportune rilevazioni e, ove necessario, procedere con le segnalazioni ai revisori dei conti dell'Istituzione e alla procura della Corte dei conti competente per territorio.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Ciclo Programmazione

- > [Conversioni](#)
- > [Indisponibilità](#)
- > [Variazione Organico](#)
- > [Budget Assunzionale](#)

Una volta selezionata la funzionalità "Conversioni", all'interno della schermata successiva comparirà una tabella riepilogativa contenente lo storico di tutte le conversioni inserite, per singolo anno accademico. Per operare all'interno dell'anno accademico di riferimento (2025/2026), l'Istituzione dovrà selezionare il pulsante con l'icona della matita, come raffigurato nell'immagine sottostante.

Anno di riferimento	Conversioni	Data conferma definitiva	Azioni
2025	Conversioni 2025		

Selezionata la matita, si aprirà, quindi, una schermata contenente l'elenco di tutti i posti vacanti al 1° novembre 2025, sui quali sarà possibile effettuare le conversioni. La piattaforma indicherà se sul posto selezionato risulta presente un docente con contratto a tempo determinato in scadenza al 31 ottobre 2025.

Qualora l'Istituzione non intenda inserire conversioni, al fine di concludere positivamente la procedura, dovrà comunque compilare e selezionare l'apposita casella contenente la dicitura "Nessuna conversione da inserire" e caricare la relativa delibera.

INDISPONIBILITA'

Il d.P.R. n. 83 del 2024 riforma in maniera sostanziale la precedente modalità con la quale si rendeva non disponibile una cattedra vacante per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato (c.d. "Blocco totale/parziale" e "Variazione eventuale con blocco"), introducendo anche la possibilità di rendere indisponibili al reclutamento i posti del personale tecnico-amministrativo e i posti da ricercatore.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Il d.P.R., in particolare, prevede l'**indisponibilità** come **unico strumento idoneo** a indicare che l'Istituzione **non intende procedere con il reclutamento² e la mobilità** sulle cattedre del personale docente, nonché sui posti del personale tecnico-amministrativo e del personale ricercatore vacanti. Ai sensi dell'art. 3, secondo comma, lett. c) del d.P.R., la scelta di dichiarare indisponibile al reclutamento e alla mobilità una cattedra e/o un posto deve essere adeguatamente e specificamente motivata nelle delibere che la dispongono, rispettivamente, in relazione alla domanda di formazione e ai fabbisogni amministrativi.

Si rappresenta che le cattedre e i posti indisponibili non possono essere oggetto di contratti o di incarichi di qualsiasi natura e durata, ovvero di alcuna procedura di mobilità.

Le indisponibilità non costituiscono variazione della dotazione organica e non sono sottoposte ad approvazione da parte del Ministero, fermo restando l'obbligo di comunicazione. Detto obbligo sarà adempiuto dalle Istituzioni attraverso la nuova funzionalità "*Indisponibilità*" della piattaforma "AFAM ANAGRAFICA" sarà attiva dalle ore **10.00** di lunedì **28 aprile 2025** fino alle ore **15.00** di mercoledì **30 aprile 2025**.

Si coglie, altresì, l'occasione per precisare i profili operativi relativi alle richieste di esonero dalla didattica per i Direttori delle Istituzioni e all'istituto delle utilizzazioni.

a) Richiesta di esonero dalla didattica per i Direttori delle Istituzioni

I Direttori delle Istituzioni che, a seguito di nomina, intendano avvalersi della facoltà di chiedere l'esonero dalla didattica hanno l'onere di comunicazione al Ministero mediante la piattaforma "ANAGRAFICA AFAM", inserendo sulla cattedra di titolarità del Direttore la relativa posizione di stato. Diversamente, se l'Istituzione intende rendere disponibile la cattedra di titolarità del Direttore per reclutare un supplente, è necessario individuare la cattedra vacante che si intende rendere non disponibile a compensazione della cattedra di titolarità del Direttore.

Per quanto concerne le modalità operative per l'inserimento in piattaforma della richiesta di esonero dalla didattica del Direttore, si rimanda alla sezione "Modalità Operativa per il Caricamento in Piattaforma - Indisponibilità".

² Il reclutamento è da intendersi sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

b) Utilizzazioni

Si precisa, infine, che l'art. 17, comma 16, del d.P.R. 83/2024 ha eliminato la possibilità di ricorrere all'istituto delle utilizzazioni del personale docente e tecnico-amministrativo; tale istituto, di conseguenza, a partire dall'A.A. 2025/2026, non troverà più applicazione all'interno dell'ordinamento AFAM.

MODALITA' OPERATIVA PER IL CARICAMENTO IN PIATTAFORMA

INDISPONIBILITA':

La funzionalità "Indisponibilità" è inserita in piattaforma all'interno della card "Ciclo Programmazione".

Ciclo Programmazione

- > [Conversioni](#)
- > [Indisponibilità](#)
- > [Variazione Organico](#)
- > [Budget Assunzionale](#)

Una volta selezionata la funzionalità "Indisponibilità", all'interno della schermata successiva comparirà una tabella riepilogativa contenente lo storico di tutte le indisponibilità inserite per singolo anno accademico. Per operare all'interno dell'anno accademico di riferimento (2025/2026), l'Istituzione dovrà selezionare il pulsante con l'icona della matita, come raffigurato nell'immagine sottostante.

Anno di riferimento	Indisponibilità	Data conferma definitiva	Azioni
2025	Indisponibilità 2025		

Una volta selezionata la matita, si aprirà, quindi, una schermata all'interno della quale sarà possibile inserire le eventuali indisponibilità, distinte, rispettivamente, per personale docente/ricercatore e personale tecnico-amministrativo.

Saranno visualizzati solamente i posti vacanti al 1° novembre 2025 e la piattaforma indicherà se sul posto risulta essere presente un contratto a tempo determinato in scadenza al 31 ottobre 2025.



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

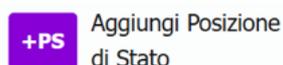
Qualora l'Istituzione non intenda inserire indisponibilità, al fine di concludere positivamente la procedura, dovrà comunque compilare e selezionare l'apposita casella contenente la dicitura "Nessuna indisponibilità da inserire" e caricare la relativa delibera.

RICHIESTA DI ESONERO DALLA DIDATTICA PER I DIRETTORI:

Per poter inserire la richiesta di esonero dalla didattica del direttore con compensazione nella piattaforma anagrafica, è necessario utilizzare la funzionalità "Elenco personale di ruolo" all'interno della card "Gestione Docenti".



Dopo aver acceduto alla pagina e selezionato il nominativo del docente con l'incarico di direttore, bisognerà utilizzare la funzionalità "Posizione di stato".



Di seguito è riportata un'immagine a titolo di esempio su come devono essere indicati i dati:



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Tipologia Provvedimento	Decreto Ministeriale	▼
Data di decorrenza	01/11/2025	☐
Data di fine decorrenza	31/10/2026	☐
Numero del provvedimento	1234	
Data del provvedimento	01/04/2025	☐
Attività	Esonero dall'insegnamento per incarico di direzione con compensazione	▼
SAD su cui si intende reclutare l'eventuale supplente	AFAM123 - Restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti	

NOTE CONCLUSIVE

Le decisioni in merito alle conversioni e alle indisponibilità devono confluire all'interno di un'unica delibera del Consiglio di amministrazione (da predisporre in formato PDF e da firmare digitalmente), in conformità a quanto proposto dal Consiglio accademico. Si sottolinea l'esigenza che la delibera del Consiglio Accademico sia adeguatamente motivata in relazione a ogni singola conversione e indisponibilità.

Si ricorda, infine, che tutte le delibere e tutti i verbali dei Consigli, non appena approvati, devono essere pubblicati sul sito dell'istituzione.

Lo scrivente Ufficio fornirà con successiva nota le indicazioni relative alle modalità operative utili per disporre eventuali rideterminazioni dell'organico delle Istituzioni (c.d. variazioni di organico), coerentemente con quanto disposto dall'art. 1, commi 822-833, legge 30 dicembre 2024, n. 207.

Si coglie, altresì, l'occasione per segnalare alle Istituzioni la necessità di aggiornare l'indirizzo e-mail istituzionale-amministrativo all'interno del Portale riservato Cineca, alla sezione "*Correzione dati personali*". Si suggerisce di utilizzare un indirizzo e-mail ad ampio accesso e lettura all'interno dell'Istituzione, affidandone la relativa gestione preferibilmente al personale addetto all'Ufficio protocollo.

Si evidenzia, al riguardo, che la sezione del portale dedicata alle FAQ e alle News verrà progressivamente popolata dallo scrivente Ufficio e costituirà un canale di informazione e comunicazione *smart* tra l'Amministrazione e codeste Istituzioni, anche mediante notifica degli inserimenti sull'indirizzo e-mail istituzionale-amministrativo registrato.

7

La Responsabile del procedimento: la Dirigente Sara Lorenzon

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma

email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

TEMPISTICA CONVERSIONI E INDISPONIBILITA' – A.A. 2025/2026	
Conversioni	dal 14 aprile 2025 ore 10:00, al 18 aprile, ore 15:00
Indisponibilità	dal 28 aprile 2025 ore 10:00, al 30 aprile, ore 15:00
<i>Variazioni di organico</i>	<i>con successiva nota saranno comunicate le modalità operative</i>

Distinti saluti.

La DIRIGENTE
Dott.ssa Sara Lorenzon

La Responsabile del procedimento: la Dirigente Sara Lorenzon