

AII.1

PROCEDURA AMMISSIONI

- Collegarsi a internet con Internet Explorer/Microsoft Edge (la connessione con altri motori di ricerca potrebbe creare problemi con i pop -up);
- Cliccare: “Isidata segreteria studenti” sul sito www.isidata.net;
- Cliccare il tasto blu: Conservatori;
- Cliccare: 1. Inserimento domanda di ammissione;
- Selezionare il “Conservatorio” (Brescia o **Darfo**) dal menù a tendina;
- Seguire le procedure indicate dal sistema per l’inserimento della Anagrafica;
- Attendere di ricevere via mail il codice e password generati automaticamente per inserire le tasse e gli allegati;
- Se il sistema non rimanda in automatico alla pagina per il completamento della domanda di iscrizione e successivo invio, ritornare sulla pagina Servizi per gli studenti, cliccare su 2. Modifica domanda di ammissione e inserire le credenziali ricevute;
- Cliccare Tasse – Inserisci Tassa
- Inserire la tassa AMMISSIONE ACCADEMICI/AMMISSIONE PROPEDEUTICO in base al proprio corso (in automatico si inserisce l’importo di € 30,00);
- Non compilare altro e cliccare inserire;
- Cliccare a sx in rosso per generare bollettino Mav: SELEZIONA TASSE PER MAV/ Pagopa;
- Spuntare le tasse che si possono pagare con MAV/ Pagopa;
- Cliccare in rosso genera unico bollettino per le tasse selezionate;
- Viene creato il bollettino in PDF relativo alla somma delle tasse da pagare (se ci sono problemi di visualizzazione del bollettino accertarsi che siano SBLOCCATI I POP UP del browser).
- Inserire la tassa AMMISSIONE e allegarvi il versamento di € 6,04 tassa ammissione, non restituibile, sull’Iban IT45R0760103200000000001016, intestato a “Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara”, con la causale “Tassa esame di selezione” (*i candidati non italiani sono esonerati dal versamento di tale tassa*)
- Cliccare su ALLEGA DOCUMENTAZIONE, e caricare la documentazione prevista per la corretta formalizzazione della iscrizione.
- Cliccare su INVIA DOMANDA e ultimare la procedura.

ATTENZIONE!!!! E ‘possibile generare un limite minimo di bollettini superati il quale si dovrà versare un importo per sbloccare la procedura (in questo caso contattare la segreteria didattica)

Il bollettino generato con Mav/Pagopa è scaricabile in formato PDF, per mezzo del quale sarà possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all’iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione tra i quali: le agenzie bancarie, le principali piattaforme di Home banking, utilizzando CBILL o

selezionando il logo PagoPA, presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati), presso i punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

MEMORANDUM: ai sensi della legge 232 del 11 dicembre 2016, l'entità del contributo onnicomprensivo annuale di uno studente dei corsi accademici di I e di II livello può essere influenzata anche dall'importo della certificazione Isee in corso di validità, rilasciata per le prestazioni per il Diritto allo studio universitario entro la data prevista per la formalizzazione della immatricolazione all'a.a. 2022/2023.

Il rilascio del documento non è immediato; si chiede quindi ai candidati di munirsi in anticipo di tale certificazione, da allegare alla richiesta di immatricolazione qualora questi dovessero essere ammessi.