



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Brescia, 26/01/2023
Prot.n. 494/E3D

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA RDO SUL PORTALE ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL RESTAURO FILOLOGICO E MUSICALE DI N°1 FORTEPIANO JOH AST MÜLLER UBICATO PRESSO LA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO" DI BRESCIA – CIG Z7539A2A7C

1 . FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio si rende necessario per garantire il restauro filologico e musicale di n. 1° fortepiano Jon Ast Muller ubicato presso il Conservatorio L. Marenzio di Brescia, piazza Benedetti Michelangeli, 1, e nello specifico:

- Messa in sicurezza di tutte le parti smontate
- Pulizia di tutto lo strumento
- Smontaggio delle corde e rilievo incordatura
- Smontaggio tavola armonica e restauro della stessa
- Restauro degli smorzi
- Restauro della meccanica e della tastiera, impellatura dei martelli
- Restauro della cassa e integrazione delle lastronature mancanti
- Verniciatura a gommalacca della cassa
- Incollatura della tavola armonica
- Restauro del somiere e dei fori delle caviglie
- Montaggio delle nuove corde
- Regolazione della meccanica
- Ricostruzione dei registri mancanti e ripristino dei registri presenti, ricostruzione dei pedali mancanti e messa a punto degli stessi.
- Nel restauro sono richiesti tessuti di tipo storico, utilizzo di colla d'ossa e di pesce per le pelli, vernici naturali e corde con tenore di carbonio adatto all'epoca dello strumento.

Il trasporto dello strumento deve essere inteso come compreso nel preventivo e quindi a carico del restauratore.

2. IMPORTO DEL SERVIZIO E TEMPI DI CONSEGNA

L'importo complessivo della fornitura ammonta ad € 25.000,00 oltre IVA 22% comprensivo di tutti gli oneri di trasporto, presa in carico, riconsegna e posizionamento ai piani di destinazione.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Prezzo più basso a corpo delle offerte presentate.

4. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando il prezzo offerto sull'importo a base d'asta di € 25.000,00 + iva compilando l'Allegato 2 SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

I documenti devono pervenire, firmati digitalmente, sul portale Acquisti in rete PA **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 02/02/2023** pena l'esclusione dalla procedura.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

5. DURATA CONTRATTUALE

Il contratto si considera risolto a lavoro finito e collaudato.

6. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

La liquidazione delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale del Conservatorio, mediante mandato che sarà versato su Vostro c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche ex art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche, previo ricevimento relativa fattura elettronica e previa attestazione di regolarità della fornitura che deve essere conforme alla normativa vigente in materia.

Si segnala che questo Conservatorio di Musica è tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "scissione dei pagamenti" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014.

La ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Società s'impegna a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione (stazione appaltante) ed alla Prefettura-ufficio di Brescia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ogni fattura deve contenere i seguenti dati:

- riferimento al n. di protocollo della Stipula;
- il numero di CIG;
- importo netto da corrispondere;
- totale fattura;
- CODICE Univoco Ufficio: UFPYB7;
- Conto corrente dedicato

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura in conformità alle disposizioni di legge previste dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed delle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.

Il pagamento delle competenze dovute alla Contraente avverrà tramite bonifico bancario e, comunque non prima di aver proceduto all'acquisizione, da parte degli uffici competenti del relativo DURC in corso di validità e la fattura dovrà essere intestata a: Conservatorio Luca Marenzio – Piazza Benedetti Michelangeli 1 – 25121 Brescia.

Per poter effettuare i pagamenti è necessario che l'impresa PRESCELTA comunichi gli estremi del Conto corrente dedicato contenente le indicazioni necessarie ad effettuare la fatturazione.

Si rammenta che in seguito alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), l'AMMINISTRAZIONE, ancorché non rivesta la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dovrà versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che le è stata addebitata dai fornitori.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Requisiti generali e cause di esclusione

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs n.50/2016
- Insussistenza di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Assenza di conflitti di interesse nei confronti del Conservatorio
- polizza assicurativa per l'applicazione del servizio richiesto

Inoltre per la partecipazione alla presente gara le ditte devono sottoscrivere l'Allegato 2 Scheda di Offerta economica.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

8 . RESPONSABILITÀ CIVILE

Sarà obbligo della Ditta affidataria adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, essa sarà obbligata ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

La Ditta sarà l'unica responsabile di tutti gli eventuali danni cagionati ai soggetti coinvolti, nonché ai terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi, comprese le attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti, sia a causa dei mezzi utilizzati.

In relazione a ciò, l'Amministrazione si riserva di valutare la compagnia di assicurazione che garantisce la responsabilità civile della Ditta aggiudicataria.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sono condizioni essenziali e, pertanto, la Ditta dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa suindicata. La mancata prova della suddetta copertura assicurativa è da intendersi quale grave violazione degli obblighi contrattuali, causa di risoluzione del contratto.

La Ditta manleva comunque il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" da ogni responsabilità diretta o indiretta connessa e/o conseguente agli interventi richiesti.

Ai sensi dell'art. 35 c. 18 del D.Lgs 50/2016 la Società decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

9. PENALI

L'Amministrazione procederà al recupero delle penalità comminate alla Ditta mediante trattenuta sugli importi dovuti; resta salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. La contestazione delle inadempienze sarà eseguita a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto con apposito ordine di servizio che sarà inviato per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine perentorio per adempiere; trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre, qualora la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, non effettui tutte le operazioni necessarie come richiesto nei tempi previsti, l'Amministrazione può applicare una penale per il disservizio e per il danno all'immagine fino ad un massimo dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza, redatta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica.

Trascorso tale termine e in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, il Conservatorio di Musica Luca Marenzio provvederà al recupero delle penalità, mediante decurtazione di pari importo sui corrispettivi in pagamento e si riserva la facoltà di risoluzione contrattuale.

L'amministrazione si riserva inoltre la possibilità di ordinare e fare eseguire, a spese della Società affidataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dal contratto, questo stesso può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e degli art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016;
- penali comminate dal Committente per importo superiore al 10% del valore del corrispettivo contrattuale;
- sospensione, abbandono o ritardo che comportino di fatto la mancata effettuazione, da parte della Ditta aggiudicataria, del servizio affidato;
- cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente servizio;
- violazione delle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, restando ferma la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, il Committente potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

Con riferimento al recesso dal contratto, sia da parte del Committente, sia da parte della Ditta aggiudicataria, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, l'art. 1671 del Codice Civile.

11. RECESSO UNILATERALE

Con riferimento al recesso unilaterale dal Contratto da parte dell'Amministrazione, si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 1671 del Codice Civile, dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

12. FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul portale della centrale di committenza di Acquisti in Rete MePA. Il documento di stipula firmato dal Punto Ordinate contiene tutti i dati essenziali del Contratto ed attraverso la procedura svolta in modalità elettronica, si potrà evitare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, parte prima allegata al DPR n. 642/1972.

La Società affidataria, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà consegnare al Conservatorio Luca Marenzio tutti i documenti richiesti. Sono a carico della Ditta tutte le spese inerenti e conseguenti al Contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dar luogo alla stipula del contratto per sopraccitate e motivate esigenze di interesse pubblico e di procedere quindi all'annullamento del procedimento.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società affidataria dichiara di consentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e all'esecuzione del successivo Contratto.

Il Conservatorio di Musica Luca Marenzio informa la Ditta che i dati attinenti alla presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dati è: Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia, Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1 – Brescia.

Restano salve le disposizioni sull'accesso agli atti di cui alla Legge n. 241/1990.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

14. CODICE ETICO

La Società si impegna, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013), per quanto compatibili, ai sensi dell'art.2 comma 3.

15. RISERVATEZZA

La Società affidataria è responsabile dei dati e dei materiali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati/materiali potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente affidamento. La Società è responsabile dell'osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza.

16. FORO COMPETENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della Legge 741/81 è esclusa la competenza arbitrale.
Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto, la competenza è del Foro di Brescia.

17. RINVIO A NORME A REGOLAMENTO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

IL RUP

Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Terni
omessa firma ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

