



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. 4205/E3D
DECRETO n. 52

Brescia, 01/09/2022

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE – AREA SECONDA – TAB. C – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTO il Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28/05/2021 n. 76, avente ad oggetto *Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici* e, in particolare, l'art. 10 (*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*) per il quale, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, prevedono la possibilità di derogare alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e della Legge n. 56/2019, per le figure non dirigenziali;

RICHIAMATO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica di Brescia;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 16/02/2005;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 04/08/2010;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale "Istruzione e Ricerca" – Sezione AFAM del 19/04/2018;

VISTA la Graduatoria Definitiva del Conservatorio di Brescia prot. 2762/E3D del 26/05/2022 per la copertura di posti per il profilo di Assistente presso le sedi di Brescia e Darfo Boario Terme attualmente in corso di validità;

CONSIDERATO che il Conservatorio di Brescia, per la copertura dei posti presso la sede di Darfo Boario Terme, ha scorso integralmente la graduatoria sopraccitata infruttuosamente;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2022 del 29/06/2022 del Conservatorio di Musica di Brescia con la quale è stata approvata l'indizione di una nuova selezione per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo assistente –Area II valevole per la copertura di posti vacanti o disponibili presso la sede di Darfo Boario Terme.

RITENUTO dover procedere con la pubblicazione di una nuova selezione pubblica finalizzata all'ottenimento di una nuova graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di assistente-Area II per la copertura dei posti vacanti presso la sede di Darfo Boario Terme il cui scorrimento avverrà comunque in subordine alla vigente graduatoria prot. 2762/E3D del 26/05/2022;

DECRETA

ART. 1

Indizione selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di assistente– area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il triennio normativo 2016/2018 sottoscritto in data 19/04/2018, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, **presso la sez. staccata di Darfo Boario Terme in Via Razziche, 5 – Darfo Boario Terme (BS)** in subordine alla vigente graduatoria definitiva prot. 2762/E3D del 26/05/2022.

L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato.

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Musica di Brescia e sul sito: <https://afam.miur.it/>

Profilo professionale. Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- Svolgere attività preparatorie di atti anche da notificare, predisporre computi, rendiconti e situazioni contabili semplici, svolgere attività di stenodattilografia ed inserimento dati, anche utilizzando apparecchiature informatiche, curare la tenuta di strumenti di registrazione e di archiviazione;
- Svolgere attività di vigilanza e custodia nei locali assegnati, coordinando le professionalità di livello inferiore;
- Elaborare dati e situazioni semplici anche utilizzando strumentazioni informatiche, rilasciare copie, estratti e certificati, esplicitare attività di segreteria in commissioni, attività di istruttoria sulla base di procedure predefinite.
- Curare l'esecuzione di procedure e di elaborazioni del ciclo informatico, predisporre il manuale operativo, assicurare i flussi operativi, realizzare i programmi curandone la funzionalità e l'esecuzione.
- Conoscere la normativa relativa al funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla legislazione del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- Conoscenza del diritto amministrativo, del diritto civile, del diritto del lavoro e degli elementi fondamentali della contabilità pubblica, con particolare riferimento a quanto specificato nel successivo art. 8;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

- Conoscenza dei principi della costituzione e gestione del rapporto di lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e specificamente nelle Istituzioni AFAM (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., L. 508/1999 e successivi decreti di attuazione);
- Conoscenza dello Statuto e dei regolamenti del Conservatorio di Musica di Vicenza "Arrigo Pedrollo";
- Conoscenza della legislazione in materia di trasparenza, tutela della privacy, diritto di accesso ai documenti amministrativi e anticorruzione;
- Buona conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;
 - b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
 - c) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
4. Non possono partecipare alla procedura:
 - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
 - c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 3 del presente bando.

6. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente dell'Istituto.

7. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

ART. 3

Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita domanda di ammissione, in carta libera, redatta secondo l'Allegato A.

2. La domanda di ammissione, indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica di Brescia, deve essere presentata, entro il termine perentorio **del giorno 03/10/2022 alle ore 12.00**, salvo eventuali proroghe che verranno pubblicate entro il termine di scadenza, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) presentazione diretta, previo appuntamento, presso l'ufficio amministrativo dell'Istituto (di Brescia o Darfo) che ne rilascia ricevuta;

2) raccomandata con avviso di ricevimento presso l'indirizzo della Sede di Brescia – Via A.B. Michelangeli, 1 – 25121 – Brescia (BS). In questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

3) posta elettronica certificata (PEC), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo conservatoriomarenzio@pec.it

In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza. Nella domanda inviata via pec è obbligatorio specificare quale indirizzo pec viene utilizzato per eventuali comunicazioni ufficiali.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette al Conservatorio di Musica di Brescia.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

a) prive della firma apposta a norma di legge;

b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;

4. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

5. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 4

Certificazione dei titoli

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

2. E' richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso, e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato C).

3. I titoli di studio posseduti e i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni saranno autocertificati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

ART. 5

Commissione esaminatrice

1. Con decreto del Presidente sarà nominata la Commissione esaminatrice della selezione, la quale sarà costituita da:

- il Direttore (in qualità di Presidente della Commissione)
- un Direttore Amministrativo (commissario)
- un Assistente (commissario e segretario verbalizzante)

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e/o della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie.

ART. 6

Preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, tenuto conto del numero di domande pervenute.

Sono esentati dalla preselezione coloro che, in possesso dei titoli previsti dal presente bando, sono risultati inclusi in graduatorie per il medesimo profilo o superiore presso Istituzioni Afam, in ragione delle quali abbiano svolto almeno 12 mesi (11 mesi e 16 giorni) di servizio effettivo.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito istituzionale <https://www.consbs.it/>. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.** I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono ammessi alle prove i candidati che si collocano in graduatoria nei primi venti posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è pubblicato nel sito istituzionale <https://www.consbs.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

La preselezione verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 5 mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla finalizzata ad accertare il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale.

I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di cui all'art.5 e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Saranno ammessi alle prove concorsuali, oltre a quanto previsto dal capoverso precedente, i primi 20 (venti) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri di cui sopra. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto <https://www.consbs.it/> e sul sito afam.miur.it .

Art. 7 **Prove**

1. Le prove consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.
2. Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è pari a **100**, suddiviso come segue:
 - ✓ prova scritta - max 40 punti
 - ✓ prova orale - max 40 punti
 - ✓ titoli - max 20 punti

3. La prova scritta (max 40 punti)

La prova scritta è volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale descritto nell'art. 1 del bando e a verificare le conoscenze informatiche tramite indicazioni di formattazione, con predisposizioni di atti o con indicazione analitica di procedure da adottare per una procedura d'ufficio. Avrà ad oggetto la verifica della capacità operativa su postazioni informatiche, con particolare riferimento alla conoscenza dei principali software applicativi in uso (Microsoft Office). La durata della prova pratica sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice e non potrà essere superiore a 60 minuti.

4. I candidati ammessi alla prova scritta, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati muniti di un documento di riconoscimento con foto legalmente valido e del codice fiscale. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, comporta l'esclusione dal concorso.

5. Alla prova scritta, i candidati non potranno portare con sé alcun testo.

6. I risultati della prova scritta saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 28/40 (ventotto/quarantesimi). L'esito della prova scritta, contestualmente al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale <https://afam.miur.it>.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

- 5.** La prova orale consisterà nella risposta a n. 5 domande estratte a sorte, delle quali 3 generiche di diritto/normativa AFAM con particolare riferimento ai Conservatori ed agli argomenti indicati all'art 1 del presente bando; 1 d'informatica e 1 d'inglese. Fino a un massimo di 40 punti, verranno attribuiti da 0 a 10 punti per ciascuna delle domande generiche di diritto/normativa AFAM e relative ai Conservatori; da 0 a 7 punti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e da 0 a 3 per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La prova orale si intende superata al raggiungimento di almeno 28 punti su 40.
- 6.** Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria sui citati siti internet.
- 7.** La valutazione dei titoli, per un massimo di punti 20 e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella **Allegato B** del presente Bando.

ART. 8

Titoli di preferenza

- 1.** I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato D) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 9

Graduatoria

- 1.** La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, e costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nella prova scritta e nel colloquio.
- 2.** Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Conservatorio di Musica di Brescia <https://www.consbs.it/>, una Graduatoria Provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste.
- 3.** Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 10. Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata sul sito <https://www.consbs.it/> e su <https://afam.miur.it/> la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente dell'Istituto.
- 4.** I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
- 5.** La graduatoria rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 10

Impugnative

- 1.** Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.
- 2.** Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria.

ART. 11

Trattamento dei dati personali



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Ai sensi del regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Conservatorio di Musica di Brescia per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Le graduatorie complete dei recapiti personali saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

ART. 12

Assunzione con contratto individuale di lavoro e documenti di rito

Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria, subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità di comparto e allo scorrimento delle eventuali rispettive graduatorie vigenti per lo stesso profilo.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio. I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale finalizzato a ricoprire l'incarico di assistente, area II del CCNL AFAM del 19/4/2018.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il depennamento dalla graduatoria.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Il Conservatorio che ha proceduto all'assunzione provvederà, anche a campione, a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria.

ART. 13

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica di Brescia.

ART. 14

Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il Presidente
Dott. Giammatteo Rizzonelli