

CORSO PROPEDEUTICO – IMMATRICOLAZIONE

ELENCO VERSAMENTI:

1. € 21,43 tassa iscrizione (da pagare sul c/c postale 1016 o sul c/c bancario IT45R0760103200000000001016, intestato a “Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara”- Scansionare sul pc copia del versamento) .
 2. € 6.04 tassa ministeriale di immatricolazione (da pagare sul c/c postale 1016 o sul c/c bancario IT45R0760103200000000001016, intestato a “Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara”- Scansionare sul pc copia del versamento) .
 3. € 20,00 contributo immatricolazione (da pagare con bollettino Pagopa, verrà generato nella procedura di Isidata).
 4. € 900 (è possibile dilazionare l'importo in due rate da € 450 da pagare con Pagopa, verrà generato nella procedura di Isidata).
- Collegarsi a internet con Internet Explorer/Microsoft Edge (la connessione con altri motori di ricerca potrebbe creare problemi);
 - Ricercare: “Isidata segreteria studenti”;
 - Cliccare il tasto blu: Conservatori;
 - Cliccare: 3. Gestione richiesta immatricolazione;
 - Selezionare il “Conservatorio” (Brescia o **Darfo**) dal menù a tendina;
 - Inserire codici e password ricevuti via mail;
 - Cliccare: 1. Richiesta di immatricolazione;
 - Cliccare Tasse;
 - Inserisci Tasse;
 - Inserisci la TASSA ISCRIZIONE (in automatico si inserisce l'importo di € 21.43);
 - Inserire data versamento;
 - Clicca Scegli file e allega la copia del pagamento precedentemente scansionata;
 - Inserisci;
 - Ripeti lo stesso procedimento per la TASSA MINISTERIALE DI IMMATRICOLAZIONE di € 6.04;

 - Cliccare Inserisci tassa;
 - Scegliere PROPEDEUTICO-CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE (Pagopa) di €20.00
 - Non compilare altri campi e clicca inserisci;
 - Cliccare PROPEDEUTICO CONTRIBUTO COMPRENSIVO 1° rata (€ 450,00) o CONTRIBUTO ANNUALE se si vuole versare il totale (€ 900,00);
 - Non compilare altro e cliccare **inserisci**;

- Cliccare a sx in rosso: SELEZIONA TASSE PER MAV Pagopa;
- Spuntare le due tasse che puoi pagare con MAV Pagopa;
- Cliccare in rosso genera unico bollettino per le tasse selezionate;
- Viene creato il bollettino in PDF relativo alla tassa da pagare (se ci sono problemi di visualizzazione del bollettino ANDARE A SBLOCCARE I POP UP).

- In alto clicca ALLEGA DOCUMENTAZIONE, allegare la carta d'identità;
- Seleziona il documento da allegare e compili l'oggetto;
- CLICCA INVIA DOMANDA.

GRAZIE!

Il bollettino generato con Mav Pagopa è scaricabile in formato PDF, per mezzo del quale sarà possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione tra i quali:
le agenzie bancarie, le principali piattaforme di Home banking, utilizzando CBILL o selezionando il logo PagoPA, presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati), presso i punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>