

CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO– IMMATRICOLAZIONE

ELENCO VERSAMENTI:

- € 6,04 tassa ministeriale di immatricolazione (da pagare sul c/c postale 1016 o sul c/c bancario IT45R0760103200000000001016, intestato a “Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara”- Scansionare e allegare copia del versamento) .
- € 20,00 contributo immatricolazione (da pagare con bollettino Pagopa, da generare tramite procedura di Isidata).
- € 140,00 Diritto allo studio (da pagare con bollettino Pagopa, da generare tramite procedura di Isidata).
- € 16,00 Marca da bollo (da pagare con bollettino Pagopa, da generare tramite procedura di Isidata).
- Contributo omnicomprensivo annuale (Per il calcolo dell'IMPORTO della rata consultare il regolamento tasse e contributi pubblicato sul sito e utilizzare il foglio di calcolo Excel presente nella sezione modulistica studenti sul sito per determinare l'importo in base al proprio reddito ISEE).

PROCEDURA

- Collegarsi a internet con Internet Explorer/Microsoft Edge (la connessione con altri motori di ricerca potrebbe creare problemi con i pop -up);
- Cliccare: “Isidata segreteria studenti” sul sito www.isidata.net;
- Cliccare il tasto blu: Conservatori;
- Cliccare: 3. Gestione richiesta immatricolazione;
- Selezionare il “Conservatorio” (Brescia o **Darfo**) dal menu a tendina;
- Inserire codici e password ricevuti via mail all’atto dell’ammissione (qualora non si sia avuta accortezza di conservare i codici contattare la propria segreteria di riferimento);
- Cliccare: 1. Richiesta di immatricolazione;
- Cliccare Tasse;
- Inserisci Tasse;
- Inserire la TASSA MINISTERIALE DI IMMATRICOLAZIONE (in automatico si inserisce l’importo di € 6,04);
- Inserire data versamento;
- Cliccare Scegli file e allega la copia del bollettino /bonifico precedentemente scansionata;
- Cliccare Inserisci;

INSERIMENTO ALTRE TASSE

- Scegliere CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE (Pagopa) di € 20.00
- Non compilare altri campi, cliccare e inserire;
- stesso procedimento per inserire la tassa di DIRITTO ALLO STUDIO di € 140,00 e la MARCA DA BOLLO da € 16,00;

INSERIMENTO CONTRIBUTO OMNICOMPRESIVO

**E 'possibile scegliere se versare l'importo in una rata unica o dividere al 50% l'importo (prima rata all'atto dell'immatricolazione, seconda rata mese di marzo).

Si precisa che per calcolare la quota del proprio Contributo omnicomprensivo annuale si deve consultare e utilizzare il foglio di calcolo Excel presente nella sezione modulistica studenti sul sito per determinare l'importo in base al proprio reddito ISEE.

- Selezionare la denominazione della tassa attinente (in base al fatto che ci si iscriva al triennio o al biennio, o a che si paghi la quota per intero o rateizzata al 50%);
- Compilare il campo "**Importo versamento**" con la quota spettante e cliccare "**Inserire**";
- Cliccare a sx in rosso per generare bollettino Mav: SELEZIONA TASSE PER MAV Pagopa;
- Spuntare le 4 tasse che si possono pagare con MAV Pagopa;
- Cliccare in rosso genera unico bollettino per le tasse selezionate;
- Viene creato il bollettino in PDF relativo alla somma delle tasse da pagare (se ci sono problemi di visualizzazione del bollettino accertarsi che siano SBLOCCATI I POP UP del browser).

ATTENZIONE!!!! È possibile generare un limite minimo di bollettini superati il quale si dovrà versare un importo per sbloccare la procedura in tal caso contattare le segreterie di riferimento.

- In alto cliccare ALLEGA DOCUMENTAZIONE, allegare la certificazione ISEE per il diritto allo studio universitario in corso di validità ed eventuali titoli conseguiti di recente; allegare anche, qualora necessario, richiesta di riconoscimento CFA per studio pregresso (scaricabile dalla modulistica studenti, o dal seguente link: <https://www.consbs.it/content/uploads/2016/07/MOD-STU-Richiesta-crediti-1.pdf>), debitamente compilata.

In caso di iscrizione a tempo parziale, si chiede di allegare anche il modulo di richiesta scaricabile dalla modulistica studenti (o dal seguente link:

<https://www.consbs.it/content/uploads/2016/07/MOD-STU-Bienni-Trienni-Richiesta-tempo-parziale.pdf>);

- CLICCARE INVIA DOMANDA.

Il bollettino generato con Mav Pagopa è scaricabile in formato PDF, per mezzo del quale sarà possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione tra i quali:

le agenzie bancarie, le principali piattaforme di Home banking, utilizzando CBILL o selezionando il logo PagoPA, presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati), presso i punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>