



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot.n. 905/E3N

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ADDETTO AD ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E
SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL FUNDRAISING**

IL PRESIDENTE

- Vista** la legge 21/12/1999 n. 508 di *Riforma delle Istituzioni AFAM*, e s.m.i.;
- Visto** il DPR 28/02/2003 n. 132 quale *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali*;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006 quale *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, e s.m.i.;
- Visto** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 sulla riforma della Pubblica Amministrazione;
- Visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Brescia;
- Visto** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Brescia; la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 19/2/2020
- Considerata** la necessità, oltre che l'opportunità, di reperire finanziamenti aggiuntivi a quelli di origine Ministeriale;
- Verificata** la possibilità di accedere a finanziamenti da parte di altri Enti, nazionali ed europei, tramite la partecipazione a Bandi di Gara su Progetto;
- Accertato** che all'interno dell'Amministrazione non sono al momento presenti risorse umane con competenze specialistiche in gestione di Progetti su bandi di Fondazioni e/o enti erogatori;
tutto ciò premesso,

DISPONE

Art. 1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale per il servizio:

- a) Monitoraggio, attraverso media tradizionali e digitali, della pubblicazione di bandi di gara a progetto, emessi da enti pubblici o privati.
- b) Compilazione delle domande di contributo su bandi emessi da enti e fondazioni erogatrici e redazione di progetti in coordinamento con il referente del Conservatorio.
- c) Rendicontazione dei progetti a supporto degli uffici amministrativi del Conservatorio.

Art. 2 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tale ultimo caso con ottima conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
5. Laurea specialistica;



6. Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
7. Essere in possesso di partita iva e di rilasciare fattura secondo la normativa vigente in materia.

Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettivo/comparativa.

L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione. Per l'accesso all'incarico è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art.3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione e gli allegati dovranno essere sottoscritti e indirizzati al Presidente del Conservatorio, piazza A. Benedetti Michelangelo, 1. Il termine improrogabile di presentazione è fissato alla data del 01/04/2022.

Ai fini del rispetto del termine perentorio indicato per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta farà solo fede il timbro di arrivo all'ufficio Protocollo del Conservatorio con conseguente irricevibilità delle domande e documenti che perverranno oltre il termine fissato. Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco:

1. Domanda di partecipazione (allegato A);
2. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
3. Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato;
4. Elenco dei progetti seguiti nel corso di tutta la propria attività professionale, distinti fra quelli svolti per le Istituzioni AFAM e quelli per altri Enti;
5. Elenco dei progetti andati a buon fine;
6. elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione delle domande e dei documenti allegati:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio;
- raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: conservatoriodarfo@pec.it

La firma apposta sulla domanda di ammissione e sull'elenco dei documenti presentati ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

La mancanza della sottoscrizione autografa della domanda e dell'elenco dei titoli determina la nullità degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di ammissione alla selezione dovute ai disguidi postali o imputabili a terzi.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda comporta l'inammissibilità della stessa e, quindi, l'esclusione dalla procedura.

Costituiranno titolo prioritario per l'individuazione dell'esperto:

- comprovate esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di istituzioni AFAM;
- esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di istituzioni pubbliche o Enti e Associazioni private nel settore della produzione musicale e artistica.

Ai fini di una congrua valutazione la Commissione ha facoltà, se lo ritenga necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum. Al candidato individuato per il

conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate nel curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

Art.4

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Presidente, sarà formata dal Direttore e dal direttore amministrativo o suo sostituto, e da due docenti.

La Commissione Giudicatrice stabilisce preventivamente, anche sulla base di quanto già previsto nel presente Avviso, i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e verbalizza ogni attività svolta dalla stessa.

La Commissione Giudicatrice può disporre la convocazione dei candidati ammessi per un colloquio individuale con ciascuno degli stessi.

Al termine della valutazione la Commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato. Il provvedimento è affisso all'Albo e pubblicato sul sito istituzionale; dalla data di pubblicazione decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

Art. 5

Stipula e durata del contratto

Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Avviso sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera di durata annuale a partire dalla data di stipulazione. La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 4 e all'accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Il Conservatorio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituto.

Art.6

Modalità del servizio

Il professionista si avvarrà di mezzi e strutture di sua proprietà, sollevando il Conservatorio da qualsiasi responsabilità verso cose o persone danneggiate nell'esercizio dell'attività in oggetto.

Il servizio pertanto sarà svolto in regime di completa autonomia secondo quanto previsto dagli artt. 2229-2238 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo del rispetto dell'orario di servizio.

Art. 7

Compensi

Al prestatore d'opera professionale verranno riconosciuti i seguenti compensi annui:

- Per monitoraggio di bandi di gara a progetto emessi da enti pubblici o privati: € 100,00 + iva;
- per ogni domanda presentata alla Fondazione Cariplo (escluse domande che prevedono partenariato): € 1.900,00 + iva;
- per ogni domanda presentata ad enti pubblici e fondazioni territoriali con sede nella Provincia di Brescia:
 - € 650,00 + iva
- per ogni domanda presentata alla Regione Lombardia e Fondazioni Nazionali comprensiva di richiesta di patrocinio:
 - € 1.000,00 + iva

Il compenso totale per quanto sopra dettagliato non potrà superare il limite massimo annuo di € 5.000,00 + IVA. Il Conservatorio si riserva, se ritenuto opportuno, di richiedere preventivi separati per eventuali ulteriori prestazioni.

- Per la partecipazione ad incontri/riunioni per studi di fattibilità, supporto alla risoluzione di problematiche fra il Conservatorio e gli enti di erogazione, presenza a incontri/appuntamenti esterni tra referente istituzionale e enti di erogazione, domande di patrocinio a enti e fondazioni locali con sede in Provincia di Brescia:
- € 3.000,00 + iva/anno.
- In caso di erogazione di contributi sarà corrisposta al prestatore d'opera una percentuale di 8 punti + IVA in caso di contributo fino a € 100.000. A partire da 100.001 di contributo sarà applicata una percentuale di 4 punti + IVA, con un massimo corrisposto di 16.000,00 + IVA. Il compenso sarà corrisposto a condizione che rientri tra le voci di spesa ammissibili e nella rendicontazione di progetto.
- Sono escluse le domande su bandi ministeriali per le quali il conservatorio si riserva, se ritenuto opportuno, di richiedere preventivi separati, a meno che il costo della domanda e/o della rendicontazione non sia tra le voci di spesa ammissibili.

Art. 8

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo del Conservatorio di Brescia. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo/comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Brescia, 01/03/2022

F.to Il Presidente

Dott. Giammatteo Rizzonelli

Omessa firma ai sensi dell'art.

D.Lgs. del 12/02/1993, n.39

Allegato A – Modello di domanda

Al Presidente del Conservatorio di Brescia

Esperto addetto ad attività di monitoraggio e supporto amministrativo per il fundraising Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

chiede

di partecipare alla procedura selettivo/comparativa per soli titoli finalizzata all'individuazione di un esperto "Addetto ad attività di monitoraggio e supporto amministrativo per il fundraising". A tale fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive e rilascia dichiarazioni mendaci e consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.,

dichiara

- di essere nato/a il _____ a _____ Prov. (____)
 - di avere cittadinanza _____
 - di essere residente a _____ Prov. (____) in via _____ n. _____ Telefono _____
- e-mail _____

di essere in possesso di partita iva n. _____ con

ragione sociale / nome _____

e di rilasciare fattura secondo la normativa vigente in materia.

di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune

di _____ Prov. (____)

di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione;

di non avere in corso procedimenti penali né amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

di avere ottima conoscenza e padronanza della lingua italiana (per i soli candidati stranieri);

di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, né destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

di essere domiciliato ai fini della presente procedura al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza) a _____ Prov. (____) in via _____

di aver preso visione e di accettare tutte le norme e disposizioni indicate nell'Avviso.

Note:

Per ciascuna voce di cui si compone la dichiarazione apporre X sul simbolo che interessa e si vuole comunicare; la mancanza di X sarà intesa come voce esclusa.

Si allegano:

Conservatorio di musica
Luca Marenzio

Gara SUPPORTO FundR

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- copia fotostatica del Codice Fiscale
- curriculum vitae e professionale dettagliato e sottoscritto, contenente tutte le notizie di cui all'art. 3 dell'Avviso di selezione;
- elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Data

Firma (autografa)
