



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. n.748/E5

Decreto n. 10 del 22/02/2022

Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e delle attività connesse con il funzionamento del Conservatorio ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. del 21/12/2021

Sentito il Consiglio Accademico in data 17/12/2021 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 17/2/2022

ART. 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e delle attività connesse con il funzionamento del Conservatorio ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. del 21/12/2021

ART. 2 Tipologie di incarichi

Gli incarichi, in applicazione degli art. 5 del CIN 21/12/2021, sono riconducibili alle seguenti tipologie.

INCARICHI DI COORDINAMENTO: comportano l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di progetti di produzione artistica. (il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato al/i docente/i proponente/i il progetto medesimo, ove presente/i.)

INCARICHI DI COLLABORAZIONE ALLA DIREZIONE: comportano l'assunzione di specifiche responsabilità nelle attività che verranno assegnate con l'incarico.

L'attribuzione degli incarichi di coordinamento è determinata tenendo conto del livello di complessità connesso a ciascuno di essi.

INCARICHI DI COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI: l'incarico di coordinatore diartimento sarà individuato per elezione da parte dei docenti afferenti.

Art. 3- Requisiti per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi sono conferibili al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica di Brescia anche in posizione di comando in entrata, a tempo pieno.

Art 4. – Procedura per il conferimento degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi di coordinamento/professionali avverrà, previo avviso di selezione interna, a domanda dell'interessato sulla base di selezioni interne per titoli riservate ai soli dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente.

L'avviso di selezione sarà pubblicato nell'albo online e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Conservatorio per 20 giorni. In prima applicazione sarà trasmesso a tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato attraverso mail istituzionale.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Il candidato che intende candidarsi a più incarichi dovrà farne richiesta in un'unica domanda.

L'avviso di selezione dovrà specificare per ogni incarico:

- la denominazione, la funzione e il contenuto dell'incarico
- la tipologia;
- la durata;
- ogni altro requisito ritenuto necessario in rapporto alla tipologia di incarico da conferire.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore, è composta dal Direttore in qualità di Presidente (o suo delegato) e due docenti a tempo indeterminato e da un segretario verbalizzante scelto tra il personale amministrativo. Qualora il docente componente della commissione si sia candidato per l'attribuzione di incarichi, il direttore provvedere a sostituirlo con un altro docente incaricato ai fini della assegnazione di quegli incarichi specifici.

La commissione esamina le candidature sulla base dei criteri individuati dal Consiglio accademico nella seduta del 17/12/2021 e di seguito riportati e successivamente assegna un punteggio per ciascun criterio.

- a) curriculum del docente, con particolare riguardo alle competenze specifiche relative all'incarico
- b) esperienza pregressa in incarichi analoghi svolti presso il Conservatorio di Brescia.

La commissione nella valutazione terrà conto anche delle capacità professionali ed attitudini personali del candidato sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professionalità di competenza sia in relazione all'esperienza maturata negli anni.

La commissione redige un verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva, precisando i criteri adottati per la valutazione, e formula una graduatoria di merito dei candidati idonei redatta sulla base degli esiti della valutazione del curriculum formativo e professionale presentato da ciascun candidato e dei criteri sopra esplicitati.

Art. 6 Affidamento Incarico

Espletate le procedure selettive di cui all'articolo precedente del presente regolamento, l'incarico di funzione è conferito con atto scritto e motivato del Direttore.

L'atto di conferimento dell'incarico deve contenere:

- a) la denominazione dell'incarico e la relativa tipologia
- b) la sede di lavoro di svolgimento dell'incarico;
- c) la decorrenza, la durata e la scadenza dell'incarico;
- d) gli obiettivi da conseguire e le modalità di effettuazione delle verifiche/valutazioni.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

L'atto di conferimento dell'incarico sarà notificato all'interessato il quale firmerà per accettazione. La mancata sottoscrizione dell'atto di conferimento comporterà il mancato affidamento dell'incarico.

Le diverse tipologie di incarichi sono cumulabili tra loro.

Art. 7 Compenso, durata, rinnovo rinuncia e revoca degli incarichi

Il compenso di ciascun incarico sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa così come previsto dal Contratto integrativo nazionale 2021 art. 5.

La scadenza degli incarichi è annuale.

Gli incarichi possono essere **rinnovati**, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 3 anni, senza attivare la procedura selettiva prevista per il primo conferimento.

La **revoca** degli incarichi prima della scadenza può avvenire, con atto scritto e motivato, per:

- diversa organizzazione dell'ente derivante dalla modifica degli assetti organizzativi, anche a seguito di ristrutturazione (soppressione o accorpamento di dipartimenti);
- valutazione negativa;
- il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- inadempimento, anche prima dell'effettuazione della valutazione annuale, rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalla funzione attribuita con aspetti penali e/o disciplinari;
- passaggio da parte del titolare dell'incarico a rapporto di lavoro part-time;
- assenza dal servizio finalizzata allo svolgimento di attività lavorativa presso altri enti o autonoma (es. comando, conferimento di incarico presso altri enti, collocamento in aspettativa ex art.18 Legge n.183/2010, ...);
- attribuzione di altro incarico incompatibile.

La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso.

Il titolare di incarico di funzione può **rinunciare** allo stesso mediante comunicazione scritta al Conservatorio da inoltrare al protocollo, con preavviso di almeno 10 giorni.

In caso di minor tempo di preavviso, è facoltà del Conservatorio, acconsentire alla rinuncia dalla data indicata dal dipendente o differire il termine di conclusione dell'incarico, al fine di contemperare le esigenze del dipendente stesso con quelle organizzative dell'Istituzione.

Art. 8 Gestione delle assenze- Nomina temporanea

In caso di assenza del titolare di incarico (aspettativa, gravidanza, malattia/infortunio...), che si prolunghi oltre il termine di 3 mesi continuativi, viene conferito un incarico temporaneo, tra le persone in possesso dei requisiti richiesti, dal Direttore secondo le aree di afferenza.

La sostituzione si risolve automaticamente al momento del rientro del titolare.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Art. 9– Valutazione dell'incarico

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Art. 10 Norma transitoria

Al fine di dare continuità tra l'assetto esistente degli incarichi di coordinamento vigenti, assegnati secondo le disposizioni dei CCNL precedenti, gli stessi restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione. Pertanto, con il provvedimento di assegnazione dei nuovi incarichi di funzione, si provvederà alla contestuale revoca d'ufficio degli incarichi in essere dati secondo la previgente disciplina.

Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

Il presente regolamento non si applica all'attribuzione dell'incarico di Vice-Direttore ed agli incarichi concernenti le Funzioni Delegate dal Direttore ai sensi dell'articolo 15 comma 7 dello Statuto del Conservatorio di Brescia.

Art. 12 Efficacia

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del decreto di emanazione sul sito istituzionale del Conservatorio.

Brescia, 22/02/2022

F.to Il Presidente

Dott. Giammatteo Rizzonelli