Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. n° 5200/B4 *Brescia,02/12/2021*

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI STUDENTI DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO
A. A. 2021/2022

Articolo 1 - Indizione della procedura

È indetto, ai sensi del Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio di Brescia emanato dal Presidente in data 20/11/2017, prot. n. 2540/B4, (da ora "Regolamento") il concorso per il conferimento di un massimo di n. 2.400 ore per lo svolgimento di attività di collaborazione degli studenti a supporto delle attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Brescia. Il conferimento delle attività di collaborazione agli studenti idonei è vincolato all'effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio del Conservatorio.
Alle collaborazioni possono accedere gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica di Brescia "Luca Marenzio", in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento:

a) la regolare iscrizione alla data di presentazione della domanda, per la sede di Brescia o per quella di Darfo B. T., con riferimento all'anno accademico 2021/22;
b) per i soli studenti iscritti al secondo o al terzo anno dei corsi accademici di primo livello e per quelli iscritti al secondo anno dei corsi accademici di II livello, aver ottenuto almeno il 40% dei crediti previsti dal curriculum degli studi fino all'anno 2020/21 (gli studenti fuori corso, ammessi non oltre il secondo anno, devono aver ottenuto almeno il 75% dei crediti complessivi del curriculum). Saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al bando;
c) essere maggiorenni.

Le collaborazioni riguarderanno le seguenti **aree** (v. art. 1 comma 1 del Regolamento):

A supporto alla Produzione Artistica della sede di Brescia e di quella di Darfo B. T.;
C supporto gestione programmi UE nazionali e internazionali e varie iniziative di cooperazione interuniversitaria;
D attività connesse all'accoglienza, all'informazione e alla gestione dei servizi destinati agli studenti;
G collaborazione per il completamento e/o l'accompagnamento di gruppi strumentali/vocali.

I rapporti di collaborazione con gli Studenti riguarderanno i seguenti **settori di attività**:

AREA	SETTORE
A 1	**n. 2 Borse di studio per un massimo di 200 ore per** **Supporto alla Produzione Artistica** **sede di BRESCIA** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto alla Produzione Artistica della sede di BRESCIA, svolte su indicazione del Docente responsabile della Produzione Artistica: – Assistenza logistica – redazione programmi con raccolta dati; – comunicazione con i responsabili della Produzione artistica e dell'uff. stampa; – comunicazione di informazioni per la pubblicazione sul sito web e aggiornamenti dei profili social.

A 2	**n. 1 Borse di studio per un massimo di 200 ore per** **Supporto alla Produzione Artistica** **sede di DARFO** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto alla Produzione Artistica della sede di DARFO, svolte su indicazione del Docente responsabile della Produzione Artistica: – Assistenza logistica – redazione programmi con raccolta dati; – comunicazione con il responsabile della Produzione artistica e dell'uff. stampa; – comunicazione di informazioni per la pubblicazione sul sito web e aggiornamenti dei profili social.
A 3	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per** **Supporto all'attività orchestrale nell'ambito del Progetto STU.D.I.O.** e per **Supporto all'attività orchestrale del Laboratorio di Formazione orchestrale** **per le sedi di BRESCIA e di DARFO** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto all'organizzazione di prove e concerti con mansioni assimilabili a quelle di "ispettore d'orchestra" e di assistenza al Progetto come dettagliate **all'art. 3, punto b) e all'art. 4 punto d) del Progetto STU.D.I.O.** e per **le attività orchestrali del Laboratorio di Formazione orchestrale per le sedi di Brescia e di Darfo:** – mansioni di "ispettore d'orchestra" e di assistenza al docente curatore del gruppo orchestrale; – predisposizione, gestione, distribuzione e ritiro delle parti d'orchestra; – organizzazione delle sale prove e delle sale dei concerti, della disposizione dell'orchestra con i diversi ruoli e della disposizione degli strumenti, con la collaborazione dei coadiutori dell'istituto; – comunicazioni agli studenti o collaboratori dell'orchestra previa acquisizione dei relativi recapiti; – partecipazione alle sedute del Consiglio dell'orchestra.
A 4	**n. 2 Borse di studio per un massimo di 200 ore per** **Supporto al servizio di ripresa audio-video** **Sede di BRESCIA** L'incarico comporterà il supporto alla mansione di tecnico dello studio di registrazione, delle riprese audio/Video e della gestione e manutenzione dei materiali audio-video nell'ambito delle produzioni musicali e didattiche del Conservatorio.
C 1	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per** **Supporto alla gestione del programma ERASMUS** **sede di BRESCIA** La collaborazione comporterà l'espletamento di attività di supporto alla gestione del programma ERASMUS, svolte su indicazione del Docente responsabile e in stretta comunicazione e collaborazione con quest'ultimo e l'Ufficio ERASMUS. – Richiesta buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata; – Acquisizione dei dati aggiornati sulle procedure e i regolamenti del programma ERASMUS; – Servizio di tutoraggio dedicato agli studenti di tutti i corsi previsti.
D 1	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per** **Supporto alla gestione del sito internet** **sede di BRESCIA** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto alla gestione del sito internet, svolte su indicazione del Docente responsabile e in stretta comunicazione e collaborazione con quest'ultimo e l'Ufficio Stampa: - redazione e pubblicazione degli articoli relativi alla produzione; archiviazione delle produzioni; - riordino e pubblicazione delle produzioni pregresse; - creazione di nuove pagine.

D 2	**n. 2 Borsa di studio per un massimo di 200 ore ciascuna per** **Supporto alla didattica** **sede di BRESCIA** La collaborazione comporterà le sotto elencate attività di supporto alla Commissione Didattica, svolte su indicazione dei Docenti responsabili: – Acquisizione dei dati aggiornati sulle procedure didattiche secondo i regolamenti didattici e le delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione; – Servizio di tutoraggio dedicato agli studenti di tutti i corsi previsti; – comunicazione con la Commissione didattica e con la Segreteria didattica.
G 1	**n. 3 Borse di studio per un massimo di 200 ore** **e** **n. 2 Borse di studio per un massimo di 100 ore ciascuna** **e** **n. 1 Borsa di studio per un massimo di 50 ore** **per** **Supporto all'attività di accompagnamento pianistico** **sede di BRESCIA** L'incarico comporterà la collaborazione pianistica con allievi delle varie classi, nei seguenti ambiti: – Collaborazioni alle classi di Strumento, Canto, Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica, Esercitazioni Corali; – rassegna concertistica studenti; – compimenti inferiori, medi e diplomi dei corsi Tradizionali (vecchio ordinamento); – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base; – esami dei Corsi Accademici.
G 2	**n. 1 Borse di studio per un massimo di 200 ore** **per** **Supporto all'attività di accompagnamento pianistico** **sede di DARFO** L'incarico comporterà la collaborazione pianistica con allievi delle varie classi, nei seguenti ambiti: – Collaborazioni alle classi di Strumento, Canto, Musica Vocale da Camera, Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica; – rassegna concertistica studenti; – compimenti inferiori, medi e diplomi dei corsi Tradizionali (vecchio ordinamento); – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base; – esami dei Corsi Accademici.
G3	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 200 ore per** **Supporto all'attività di accompagnamento pianistico jazz** **sede di BRESCIA** L'incarico comporterà la collaborazione pianistica con allievi delle classi del Dipartimento di Nuove Tecnologie e Linguaggi Musicali, nei seguenti ambiti: – Collaborazioni alle classi di Strumento jazz, Canto jazz; – rassegna concertistica studenti; – esami di livello acquisito per Corsi Propedeutici; – esami dei Corsi Accademici.
G4	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 100 ore per** **Supporto all'attività di accompagnamento col clavicembalo** **sede di BRESCIA**

	L'incarico comporterà la collaborazione al clavicembalo con allievi delle classi che afferiscono ai Dipartimenti di: Musica antica, Archi e Musica d'Insieme, nei seguenti ambiti: – rassegna concertistica studenti; – compimenti inferiori, medi e diplomi dei corsi Tradizionali (vecchio ordinamento); – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base; – esami dei Corsi Accademici.
G5	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 50 ore per Supporto di collaborazione con il violoncello** **e** **n. 1 Borsa di studio per un massimo di 50 ore per Supporto di collaborazione con la Viola sede di BRESCIA** L'incarico comporterà la collaborazione al violoncello con allievi delle classi che afferiscono al Dipartimento di Musica d'Insieme, nei seguenti ambiti: – rassegna concertistica studenti; – compimenti inferiori, medi e diplomi dei corsi Tradizionali (vecchio ordinamento); – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base; – esami dei Corsi Accademici.
G6	**n. 1 Borsa di studio per un massimo di 50 ore per Supporto di collaborazione con la Viola sede di DARFO** L'incarico comporterà la collaborazione con la Viola con allievi delle classi che afferiscono al Dipartimento di Musica d'Insieme della sede di DARFO, nei seguenti ambiti: – rassegna concertistica studenti; – compimenti inferiori, medi e diplomi dei corsi Tradizionali (vecchio ordinamento); – esami di livello acquisito per Corsi di formazione di Base; – esami dei Corsi Accademici).

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività, per un totale di ore come sopra descritto e comunque per un massimo di 200, disciplinata dagli articoli 8, 9 e 10 del Regolamento e dovrà essere completata, di norma, entro l'anno accademico 2021/22. Le presenze degli studenti collaboratori saranno articolate in modo da assicurare, nel rispetto delle esigenze degli uffici, la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.
Il compenso per tale attività è fissato in:
€ 8,00 l'ora per le collaborazioni delle aree A, C, D;
€ 12,00 l'ora per le collaborazioni dell'area G.

Il compenso è esente da imposte nei limiti di cui all'art. 11 del citato D. Lgs. n. 68/2012.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a conclusione dell'attività prevista, a seguito di una verifica delle prestazioni effettuate.
La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Al termine dell'anno sarà redatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato.

Articolo 2 - Domanda di ammissione al concorso

1. La domanda di ammissione al concorso, compilata secondo il modello allegato al presente bando (all. A), indirizzata al Direttore del Conservatorio, dovrà essere consegnata alla segreteria Didattica entro le **ore 12.00 del 17/12/2021.**
2. Nella domanda il candidato dovrà indicare sotto la personale responsabilità, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:
   a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
   b) il codice fiscale;
   c) il corso frequentato;
   d) il possesso del titolo di Scuola Media Superiore;
   e) il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
   f) certificazione circa la propria condizione economica con certificazione ISEE;
   g) indicazione di uno o più settori per i quali intende concorrere.

   Le domande che presenteranno difformità rispetto al modello fornito non saranno prese in considerazione. Per eventuali informazioni rivolgersi alla segreteria didattica.

Articolo 3 – Formulazione delle graduatorie

Il conferimento delle collaborazioni avverrà con la formazione di una graduatoria stilata tenendo conto delle **condizioni di merito** e delle **condizioni economiche**. Il punteggio, valido ai fini della graduatoria, sarà attribuito secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 3, del regolamento.

Articolo 4 – Prove di idoneità

La valutazione prevista dal citato comma 3 dell'art. 7 del Regolamento sarà integrata con una prova di idoneità che consisterà in un colloquio motivazionale e di accertamento delle abilità relative ad ogni tipologia di collaborazione. Ad essa sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Saranno considerati idonei solo gli studenti che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

In particolare per la borsa di studio **area A4 - Supporto al servizio di ripresa audio-video** la prova di idoneità consisterà in un colloquio teso a verificare e valutare:
- Motivazioni all'accettazione dell'incarico;
- Conoscenze approfondite sui microfoni e sulle tecniche di ripresa audio: stereo, e in presa diretta multimicrofonica;
- Conoscenza dei principali software per editing Audio/Video e dei formati audio/video utilizzate in rete;
- Conoscenza delle tecniche base per riprese video multicam in HD per gestire sia videoregistrazioni di archivio che video da postprodurre per i canali Youtube;
- Formazione musicale nell'ambito degli strumenti della tradizione classica;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Per le borse di studio previste nelle **aree G1, G2 - Supporto all'attività di accompagnamento strumentale**, la prova di idoneità consisterà in:
a) un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza del repertorio e delle motivazioni per l'affidamento dell'incarico;
b) una prova pratica consistente in una lettura a prima vista di uno o più brevi brani per lo strumento, solistici o cameristici.

Per le borse di studio previste nelle area **G3 - Supporto all'attività di accompagnamento pianistico jazz**, la prova di idoneità consisterà in:
a) un colloquio teso a verificare e valutare la conoscenza del repertorio e delle motivazioni per l'affidamento dell'incarico;
b) Prova di accompagnamento in stile jazz su uno o più brani proposti dalla commissione.

La prova di idoneità per la selezione dei candidati per la sede di Darfo si svolgerà presso la sede di Darfo.

Il calendario delle prove pratiche sarà reso noto con semplice pubblicazione sul sito del Conservatorio.

Articolo 5 – Commissioni giudicatrici

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, le valutazioni saranno affidate a una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore e composta da tre membri. Della commissione, presieduta da un professore nominato dal Direttore, possono far parte sia professori sia personale amministrativo. Il giudizio della Commissione è insindacabile.
Nella formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà la precedenza lo studente più giovane di età.

Articolo 6 - Svolgimento dell'attività assegnata

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente responsabile; in caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.
Gli studenti che, pur avendo firmato il contratto, non abbiano preso servizio per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, scambi studenteschi internazionali, attività artistica approvata dal Direttore del Conservatorio, saranno sollevati dall'incarico.

Chi avesse preso servizio e rinunciasse, dandone un preavviso di 15 giorni, esclusivamente per i motivi sopra indicati, conserva il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Il corrispettivo è versato in un'unica soluzione al termine della collaborazione, in presenza di valutazione positiva - da parte del Responsabile del Servizio - del lavoro svolto.

Articolo 7 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali del Conservatorio.

Articolo 8 - Pubblicazione del bando e comunicazioni relative al concorso

Il presente bando è pubblicato sul sito del Conservatorio "Luca Marenzio" (www.consbs.it). Tutte le comunicazioni relative al concorso si intendono notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Conservatorio.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio di Musica di Brescia.

Il Direttore
M° Alberto Baldrighi

CONSERVATORIO STATALE di MUSICA - BRESCIA

ALLEGATO A

Al Direttore
del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio"
Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1
25121 Brescia

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alle selezioni per l'assegnazione per le attività di collaborazione degli studenti del Conservatorio di Brescia per l'A.A. 2021/22 e

DICHIARA

di voler partecipare alle selezioni nei seguenti settori (apporre la propria firma in corrispondenza dei settori per i quali si intende concorrere):

AREA	Settore	FIRMA
A1	**Supporto alla Produzione Artistica sede di BRESCIA**	
A2	**Supporto alla Produzione Artistica sede di DARFO**	
A3	**Supporto all'attività orchestrale nell'ambito del Progetto STU.D.I.O.** e per **del Laboratorio di Formazione orchestrale per le sedi di BRESCIA e di DARFO**	
A4	**Supporto al servizio di ripresa audio-video Sede di BRESCIA**	
C1	**Supporto alla gestione del programma ERASMUS sede di BRESCIA**	
D1	**Supporto alla gestione del sito internet sede di BRESCIA**	
D2	**Supporto alla didattica sede di BRESCIA**	
G1	**Supporto all'attività di accompagnamento pianistico sede di BRESCIA**	
G2	**Supporto all'attività di accompagnamento pianistico sede di DARFO**	
G3	**Supporto all'attività di accompagnamento pianistico jazz sede di BRESCIA**	
G4	**Supporto all'attività di accompagnamento col clavicembalo sede di BRESCIA**	
G5	**Supporto di collaborazione con il violoncello Sede di BRESCIA**	
	Supporto di collaborazione con la Viola sede di BRESCIA	
G6	**Supporto di collaborazione con la Viola sede di DARFO**	

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

a) di essere nato il _____ a _____ (Prov. di____);

b) di risiedere a _____ (Prov. di ___) in via _____ n. ___

c.a.p. _____ tel. _____ email _____

c) di essere iscritto in questo Conservatorio al ____ anno del Corso di _____

con numero di matricola _____

☐ di aver consegnato la certificazione ISEE all'atto dell'iscrizione;

☐ di allegare certificazione ISEE relativa all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;

☐ di non voler allegare certificazione ISEE;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Brescia/Darfo, il _____

Firma