# **CORSI ACCADEMICI – IMMATRICOLAZIONE**

### ELENCO VERSAMENTI:

- € 6.04 tassa ministeriale di immatricolazione (da pagare sul c/c postale 1016 o sul c/c bancario IT45R07601032000000001016, intestato a "Agenzia delle Entrate Centro operativo di Pescara"- Scansionare e allegare copia del versamento).
- € 20,00 contributo immatricolazione (da pagare con bollettino Pagopa, da generare tramite procedura di Isidata).
- € 140,00 Diritto allo studio (da pagare con bollettino Pagopa, da generare tramite procedura di Isidata).
- € 16,00 Marca da bollo (da pagare con bollettino Pagopa, da generare tramite procedura di Isidata).
- Contributo omnicomprensivo annuale (Per il calcolo dell'IMPORTO della rata consultare il regolamento tasse e contributi pubblicato sul sito e utilizzare il foglio di calcolo Excel presente nella modulistica studenti per determinare l'importo in base al proprio reddito ISEE).

## PROCEDURA

- Collegarsi a internet con Internet Explorer/Microsoft Edge (la connessione con altri motori di ricerca potrebbe creare problemi con i pop -up);
- Cliccare: "Isidata segreteria studenti" sul sito www.isidata.net;
- Cliccare il tasto blu: Conservatori;
- Cliccare: 4. Gestione richiesta immatricolazione;
- Selezionare il "Conservatorio" (Brescia o Darfo) dal menù a tendina;
- Inserire codici e password ricevuti via mail all'atto dell'ammissione;
- Cliccare: 1. Richiesta di immatricolazione;
- Cliccare Tasse;
- Inserisci Tasse;
- Inserisci la TASSA MINISTERIALE DI IMMATRICOLAZIONE (in automatico si inserisce l'importo di € 6,04);
- Inserire data versamento;
- Clicca Scegli file e allega la copia del pagamento precedentemente scansionata;
- Inserisci;

### INSERIMENTO ALTRE TASSE

– Scegliere CONTRIBUTO IMMATRICOLAZIONE (Pagopa) di € 20.00

- Non compilare altri campi ,cliccare e inserire;
- stesso procedimento per inserire la tassa di DIRITTO ALLO STUDIO di € 140,00
- e MARCA DA BOLLO di € 16,00;

## INSERIMENTO CONTRIBUTO OMNICOMPRENSIVO

E' possibile scegliere se versare l'importo in una rata unica o dividere al 50% l'importo (prima rata all'atto dell'immatricolazione, seconda rata mese di marzo 2022).

- Scegliere ISCRIZIONE TRIENNIO o BIENNIO se si decide per rata unica; scegliere I RATA ISCRIZIONE TRIENNIO O BIENNIO se si decide di dividere l'importo al 50%.
- Non compilare altro e cliccare inserire;
- Cliccare a sx in rosso per generare bollettino Mav: SELEZIONA TASSE PER MAV Pagopa;
- Spuntare le 4 tasse che si possono pagare con MAV Pagopa;
- Cliccare in rosso genera unico bollettino per le tasse selezionate;
- Viene creato il bollettino in PDF relativo alla somma delle tasse da pagare (se ci sono problemi di visualizzazione del bollettino accertarsi che siano SBLOCCATI I POP UP del browser).

**ATTENZIONE**!!!!! E' possibile generare un limite minimo di bollettini superati il quale si dovrà versare un importo per sbloccare la procedura.

- In alto clicca ALLEGA DOCUMENTAZIONE, la certificazione <u>ISEE</u> per il diritto allo studio universitario, eventuali titoli conseguiti di recente;
- CLICCARE INVIA DOMANDA.

Il bollettino generato con Mav Pagopa è scaricabile in formato PDF, per mezzo del quale sarà possibile effettuare il pagamento presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione tra i quali: le agenzie bancarie, le principali piattaforme di Home banking, utilizzando CBILL o selezionando il logo PagoPA, presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati), presso i punti vendita SISAL, Lottomatica e ITB.