

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PERSONALE/COLLABORATORI ESTERNI -

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica di Brescia con sede in Brescia, Piazza Benedetti Michelangeli 1 – 25121 Brescia (BS), nella persona del legale rappresentante pro tempore.

2) Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Conservatorio ha nominato quale Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) la società Privacycert Lombardia S.r.l. con referente interno il Dott. Massimo Zampetti.

3) Fonte dei dati e tipologia di dati trattati

I dati personali possono essere raccolti:

- presso l'interessato (es. all'atto della formalizzazione del rapporto di lavoro o all'atto della richiesta di uno specifico servizio, anche mediante servizi on line);
- presso fonti ad accesso pubblico (es. graduatorie nazionali o d'istituto);
- presso soggetti terzi per il perseguimento di scopi istituzionali del Conservatorio (es. acquisizione certificati d'ufficio, controllo delle autocertificazioni, ecc.).

E' possibile che nell'ambito delle attività istituzionali il Conservatorio si trovi a trattare dati personali particolari quali ad esempio quelli sensibili e giudiziari (condizioni economiche disagiate, stato di salute o di disabilità, procedimenti disciplinari, ecc.). In ogni caso i predetti dati saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali e nel rispetto della citata normativa e degli obblighi di riservatezza cui è sempre ispirata l'attività del Conservatorio.

4) Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea.

I dati personali sono conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui l'organizzazione debba attenersi (es. normativa di carattere contabile e fiscale, ecc).

5) Finalità del trattamento

I dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, sono trattati nell'ambito della normale attività del Conservatorio e secondo le finalità istituzionali perseguite come di seguito meglio specificate a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

5.a) Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro in qualunque forma ed alla gestione/organizzazione di attività tipiche dell'organizzazione (es. inoltro comunicazioni organizzative legate all'attività, organizzazione di sistemi di gestione, erogazione di servizi di formazione al personale ritenuti dall'organizzazione necessari al fine di svolgere in maniera competente la propria attività, comunicazioni della direzione relativamente all'organizzazione e gestione delle attività degli organi del Conservatorio, conservazione dei dati per finalità di costituzione di un archivio storico, ecc), comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali connessi agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad es. adempimenti contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali, fiscali, ecc).

5.b) In riferimento all'eventuale trattamento di dati sensibili e giudiziari le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite potrebbero essere le seguenti: instaurazione e gestione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato; applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;

5.c) Gestione di un'eventuale contenzioso giudiziale, stragiudiziale e attività di consulenza.

5.d) Eventuali comunicazioni istituzionali, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto, effettuate tramite materiale testuale/foto/audio/video su mezzi di comunicazione elettronici (ad es. via internet) o tradizionali (es. stampa, news, brochure, etc) inerenti le attività/iniziativa gestite dall'organizzazione che possono contenere dati ed immagini/video/audio raffiguranti esplicitamente l'interessato raccolti ad esempio anche mediante interviste, narrazione di case studies, eventi, etc;

Qualora il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, esso fornirà previamente all'interessato ogni informazione necessaria.

6) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali sono conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale del Conservatorio, individuato come incaricato del trattamento, in servizio presso le strutture di pertinenza.

I dati personali raccolti dal Conservatorio possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche a soggetti o categorie di soggetti (anche all'estero) cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (ad esempio: Pubbliche amministrazioni, Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione, Consulenti e Liberi professionisti legali, contabili, del lavoro, ecc.)

I dati personali raccolti dal Conservatorio possono essere comunicati inoltre a:

- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale e comunitaria (ad esempio pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro) nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione, ecc.);

- Soggetti cui fosse indispensabile comunicare tali dati per le attività strettamente legate al rapporto in essere con il Conservatorio, ad esempio consulenti, professionisti, collaboratori o fornitori che collaborano per aspetti legati alla gestione delle attività

- Consulenti legali, contabili, del lavoro al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale in essere (ad esempio Avvocatura distrettuale e generale dello Stato, ai fini della gestione del contenzioso penale, civile ed amministrativo)

-soggetti terzi per finalità legate all'attività didattico/artistica (es.collaboratori organizzazioni esterne,ecc.)

- a tutti i soggetti eventuali destinatari delle campagne di comunicazione del Conservatorio

I dati potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici non economici quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente richiedente.

7) Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Conservatorio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

8) Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato può esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Per l'esercizio dei predetti diritti è possibile inoltrare richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento (Conservatorio di Musica di Brescia) all'indirizzo postale Piazza Benedetti Michelangeli 1 – 25121 Brescia (BS) o all'indirizzo mail: protocollo@consbs.it – P.E.C. conservatoriomarenzio@pec.it

9) Acquisizione del consenso e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che il Conservatorio deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni istituzionali nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto in essere, nonché in base ad obblighi di leggi, norme, regolamenti riportati a mero titolo esemplificativo nei punti 5.a), 5.b), 5.c), 5.d).

Il mancato consenso o la revoca del consenso al trattamento di tali dati comporta l'impossibilità per il Conservatorio di dar corso al rapporto in essere o di fornire il servizio richiesto.