



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Decreto n. 119/2020
Prot. 4965/C1

Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di Istituto per il conferimento di incarichi di docenza a tempo determinato per gli insegnamenti delle discipline:

PIANOFORTE JAZZ (COMJ/09)
Anni accademici 2020/21, 2021/22

IL DIRETTORE

VISTI:

- la legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- l'art. 7 D. Lgs. 165/2001 relativo al conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa a esperti di comprovata specializzazione anche universitaria;
- il D.P.R. 28/2/2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;
- il D.P.R. 08/07/2005, n. 212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale a norma dell'art. 2 della L. 508 del 21/12/1999;
- Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1 comma 149 della Legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 che sostituisce all'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, (relativamente alla validità delle graduatorie per il reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni) le parole: «tre anni dalla data di pubblicazione» sono sostituite dalle seguenti: «due anni dalla data di approvazione»;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca;
- la direttiva del M.I.U.R. - Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica - Prot. nr. 3154 del 9 giugno 2011, così come integrata dalle successive Note - Prot. nr. 3516 del 01/07/2011;
- lo Statuto del Conservatorio "Luca Marenzio" di Brescia approvato dal MIUR con D.D.G. prot n. 1325 del 28.05.2018;
- il Regolamento didattico del Conservatorio di Brescia;



- la nota ministeriale N. 10719 del 25-9-2020 avente ad oggetto "Anno accademico 2020/2021. Proroga incarichi a tempo determinato personale docente. Validità, proroga e accesso a graduatorie d'istituto"
- la deliberazione del CDA n. 17 del 07/07/2020 con la quale è stata approvata la dotazione organica del personale docente del Conservatorio "Luca Marenzio" di Brescia;
- la delibera del Consiglio Accademico n. 42 del 27/10/2020 inerente la necessità di dotarsi di graduatorie di Istituto attraverso l'indizione di una nuova procedura ai sensi della nota MIUR 3154 del 9/6/2011 per gli insegnamenti di Pianoforte jazz per la sede di Brescia e di Fisarmonica e di Musica d'insieme per strumenti ad arco per la sede di Darfo Boario Terme;

Attesa la necessità di dover garantire dall'a.a. 2020-2021 il numero di insegnamenti previsti dall'offerta formativa complessiva dell'Istituto;

Constatato che all'interno dell'Istituto non vi sono tutte le risorse umane disponibili a tale fine e che, per alcuni insegnamenti, le graduatorie nazionali utili ai fini del conferimento di incarichi di docenza potrebbero non essere sufficienti a soddisfare le necessità degli obiettivi didattici dell'Istituto;

Considerata, pertanto, la necessità di predisporre le graduatorie di Istituto per gli insegnamenti in oggetto;

DECRETA

Art. 1 – INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE

È indetta, presso il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia (di seguito denominato Conservatorio), una selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di graduatorie utili al conferimento di incarichi a tempo determinato per la copertura delle cattedre per la sede di Brescia per l'insegnamento di:

PIANOFORTE JAZZ (COMJ/09)

Valide per gli anni accademici 2020/21, 2021/22.

Le graduatorie saranno formulate per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti "in organico" del personale docente in caso di esaurimento di graduatorie nazionali ministeriali e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche.

Art. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego di cui alle normative vigenti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; è ammessa la partecipazione di cittadini stranieri non comunitari purché in possesso dei requisiti previsti dalla Legge del 6 agosto 2013, n. 97 ovvero:
 - Che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Oppure siano titolari dello status di rifugiato;
 - Oppure siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti;

6. Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

Sono altresì esclusi dalla procedura coloro che:

1. siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
2. siano stati licenziati da un precedente pubblico impiego per motivi disciplinari, oppure siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
3. siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente bando.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei predetti requisiti di ammissione.

Il Conservatorio garantisce il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori (art. 35, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 165/2001).

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per ciascuna graduatoria va prodotta una singola domanda.

I candidati alla procedura selettiva pubblica (di cui si fa menzione sopra) devono presentare, a pena di esclusione, apposita **domanda di ammissione in carta semplice sottoscritta dal candidato mediante la propria firma autografa**, compilata secondo i modelli allegati al presente bando, con annessa fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, così come previsto dalle norme in vigore sulla semplificazione e sullo snellimento dell'attività amministrativa. **Ciascuna domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.**

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. residenza anagrafica;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
5. estremi esatti della disciplina per la quale intende concorrere;
6. domicilio prescelto ai fini della presente procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri), numero telefonico, indirizzo e-mail;
7. dichiarazione di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
8. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli aspiranti stranieri);
9. di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente avviso;
10. di accettare che l'onere economico dell'eventuale restituzione della documentazione allegata sia a proprio carico e di essere a conoscenza del fatto che, decorsi 180 gg. dalla data di approvazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

La domanda deve essere compilata in stampatello in tutti i campi.

Si richiede ai candidati di riportare nel modulo di domanda esattamente il settore disciplinare e il campo per cui si concorre.

Le domande (con allegati annessi) si considerano prodotte in tempo utile se pervenute al Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia - Ufficio segreteria docenti – Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia entro e non **oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 14 gennaio 2021, a pena di esclusione**, ed esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) in formato elettronico tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), esclusivamente al seguente indirizzo del Conservatorio:
conservatoriomarenzio.banditi@pec.it.
Saranno accettate esclusivamente le domande che presenteranno un unico allegato in formato PDF.
- b) consegna a mano, o a mezzo corriere o tramite agenzia di recapito autorizzata, da effettuarsi presso l'Ufficio segreteria docenti (referenti sig.ra Laura Bazzardi e dott.ssa Laura Alati) del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia, Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia. Prova del deposito sarà fornita mediante il rilascio di apposita ricevuta. **Nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la consegna a mano avverrà esclusivamente previo appuntamento preventivamente concordato con gli uffici preposti alla seguente mail: graduatorieistituto@consbs.it**
Il mancato appuntamento comporterà l'impossibilità di accedere alla sede del Conservatorio, pertanto la domanda non potrà essere consegnata al competente ufficio.
- c) recapito mediante spedizione di raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia - Ufficio segreteria docenti – Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia.

L'amministrazione è esente da responsabilità sulla mancata o ritardata ricezione della domanda qualunque sia la causa che lo abbia determinato.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione, pertanto, coloro i quali abbiano già inviato la domanda di ammissione sono tenuti a ripresentarla entro i termini e le modalità stabiliti dal presente bando, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – ALLEGATI

Nella domanda, compilata utilizzando l'**allegato 1**, il/la candidato/a deve:

- a) dichiarare i titoli di studio e di servizio posseduti, indicandoli secondo le modalità previste nell'allegato 1.

In caso di servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale il candidato deve indicare gli estremi della procedura pubblica con cui si è proceduto alla stipula del contratto (v. punto **A** della Tabella di Valutazione Titoli allegata alla

direttiva del M.I.U.R. – Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica - Prot. nr. 3154 del 9 giugno 2011).

b) dichiarare i titoli artistico culturali e professionali indicandoli secondo le modalità previste negli **allegati 1 e 2**.

Con riguardo a questi ultimi, la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al/alla candidato/a l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche, o su supporto ottico CD, DVD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il/la candidato/a può produrre direttamente in allegato alla domanda. Tale documentazione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini richiesti. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

Nell'allegato 2 si potranno elencare un massimo di 30 titoli. Qualora il candidato presenti un numero di titoli superiore ai 30 prescritti, **la Commissione valuterà solo i primi 30 elencati in ordine progressivo nel curriculum**.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura, la documentazione dovrà essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella domanda deve essere altresì indicato il domicilio eletto ai fini della procedura di cui al presente bando. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata alla Segreteria dell'Istituto.

Il/la candidato/a è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione anche i seguenti documenti:

1. **Curriculum vitae et studiorum con firma autografa o digitale;**
2. **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**, debitamente firmato (art. 38 del D.Lgs. 443/2000);
3. **Copia del codice fiscale.**

4. **Dichiarazioni sostitutive**, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relative a Titoli di Studio, Titoli relativi all'esperienza maturata in ambito accademico e/o presso istituti AFAM, Titoli artistico - professionali posseduti dal/dalla candidato/a da compilare e sottoscrivere con firma autografa, secondo i modelli allegati al presente bando. Ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice, i candidati devono allegare alle dichiarazioni sostitutive, adeguatamente firmate, copia del documento d'identità.

Si precisa che i contenuti dei curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Tutti i titoli e i documenti che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione o, comunque, entro il termine ultimo di scadenza, non potranno essere presi in considerazione. L'autocertificazione deve comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessari previsti dalle certificazioni cui si riferiscono. Nel caso di produzione di fotocopie semplici di pubblicazioni e altra documentazione è necessario compilare la dichiarazione di conformità all'originale secondo il modello allegato al presente avviso (vd. **ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**).

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla

decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è costituita con decreto del Direttore. Essa è composta da tre docenti di ruolo della materia, di cui almeno uno in servizio in altra istituzione, oltre al Direttore dell'Istituzione che la presiede. Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.

La Commissione giudicatrice predeterminerà in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli dei candidati, verificando l'aderenza o meno al profilo professionale di cui all'art. 1 del presente avviso.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Al fine della predisposizione delle graduatorie, si farà riferimento ai criteri di valutazione individuati nella direttiva ministeriale prot. nr. 3154 del 09/06/2011, che prevedono l'assegnazione di punteggi per i titoli di studio e di servizio e per i titoli artistici, culturali e professionali così ripartiti:

- titoli di studio e di servizio fino ad un massimo di punti 30;
- titoli artistico, culturali e professionali fino ad un massimo di punti 85.

Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per titoli artistico - culturali e professionali non saranno inclusi nella graduatoria.

Come confermato dalla Nota Ministeriale del 08/09/2011, prot. 4707, nel caso di domande presentate da aspiranti già inseriti nelle sopresse graduatorie nazionali delle supplenze, il punteggio già attribuito va confermato, salvo l'aggiornamento in relazione ai titoli acquisiti successivamente alla data del 14 settembre 1996.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La commissione, al termine della valutazione delle domande e dei titoli presentati dagli interessati, redige la graduatoria provvisoria di merito che è resa pubblica mediante affissione all'Albo online, sul sito web del Conservatorio www.consbs.it e sul sito del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca <https://afam.miur.it> ;

Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche verrà pubblicato all'Albo online e sul sito web Istituzionale www.consbs.it e sul sito del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca: <https://afam.miur.it/>, la graduatoria definitiva della procedura di selezione pubblica per soli titoli con l'indicazione dell'incaricato prescelto, approvata con provvedimento dell'amministrazione ed immediatamente efficace. La presente graduatoria avrà valenza biennale a partire dalla sua pubblicazione e sarà utilizzata esclusivamente qualora vi sia la necessità di coprire i posti messi a bando nonché di quelli che si rendano disponibili.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Decorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non si assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 9 – INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'incarico mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato dell'aspirante utilmente collocato nella graduatoria di merito per l'insegnamento in oggetto avverrà per i posti vacanti e/o disponibili in organico e sarà comunque subordinato:

- al possesso dei requisiti di cui all'art 2 del presente bando;
- in caso di esaurimento delle graduatorie nazionali per eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche;
- all'attivazione della specifica attività e all'effettiva esigenza di servizio;
- alla disponibilità dell'interessato/a a svolgere l'incarico proposto dal Conservatorio e alla stipula contrattuale;
- all'acquisizione da parte del Conservatorio di tutti i dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dal Conservatorio, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i destinatari assumano servizio con ritardo sul termine prefissatogli, per giustificato motivo, gli effetti economici decorreranno dal giorno della presa di servizio.

Il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti. Tutte le graduatorie vengono stilate con riserva d'utilizzo.

Qualora non vi fossero le condizioni per la stipula di un contratto a tempo determinato l'Amministrazione potrà proporre un contratto di lavoro coordinato o autonomo. La proposta di stipula del contratto sarà formulata solo al ricorrere delle esigenze di servizio.

Art. 10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso saranno raccolti presso la segreteria amministrativa del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia, a cura della quale ne avverrà il trattamento unicamente finalizzato all'espletamento della procedura selettiva - comparativa e all'eventuale instaurazione e gestione della collaborazione.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia.

Art. 12 – PUBBLICITA'

Il presente decreto è affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato sui siti web:

- dell'Istituzione www.consbs.it
- del Ministero: <https://afam.miur.it/sito/bandi.html>

Art. 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando si richiamo le normative vigenti in materia.

Brescia, **01/12/2020**

IL DIRETTORE
 Alberto Baldrighi


