



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**DISCIPLINARE**

**PROCEDURA RDO MEPA PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI DIGITALI E APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER L'ALLESTIMENTO DI AULE DEL CONSERVATORIO "LUCA MARENZIO" DI BRESCIA E DARFO BOARIO TERME – D.M. 294 del 17/7/2020**  
**IMPORTO A BASE DI GARA € 21.000,00+ iva - CIG: Z802E2DA55**

**SEZIONE 1: DENOMINAZIONI ABBREVIATE**

CONSERVATORIO o ISTITUZIONE o COMMITTENTE: per indicare l'Ente che istituisce la procedura in oggetto;

IMPRESA: per indicare il soggetto a cui il Conservatorio rivolge domanda di offerta relativamente alla procedura in oggetto;

SOCIETA' PRESCELTA o CONTRAENTE: per indicare l'Impresa che, al termine della procedura di individuazione, risulterà destinataria del Contratto per il servizio in oggetto;

OFFERTA ECONOMICA: documento che contiene la richiesta economica del Fornitore per l'esecuzione di tutti i servizi previsti e descritti nel presente Disciplinare;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: insieme dei documenti prescritti dal bando utili per partecipare alla gara con indicazione delle informazioni richieste (autocertificazioni, documentazione) ex art. 71 e allegato XIV, Parte I, lettera C comma 11 lettera - c) del D.lgs. n. 50/2016

**SEZIONE 2: OGGETTO E NATURA DELLA PROCEDURA**

Denominazione procedura: fornitura di dispositivi digitali e apparecchiature informatiche per l'allestimento di aule per la didattica mista del Conservatorio "Luca Marenzio" di Brescia e Darfo Boario Terme

**SEZIONE 3: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 1) La procedura adottata è la procedura telematica MEPA, ex art. 58 del D.lgs. 50/2016.
- 2) Il criterio di individuazione della Contraente sarà il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, determinato in ragione del ribasso offerto, sulla base d'asta **di € 21.000,00 + iva**, per la fornitura di dispositivi digitali e apparecchiature informatiche per l'allestimento di aule del Conservatorio "Luca Marenzio" di Brescia e Darfo Boario Terme così come descritto nel Capitolato.
- 3) Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.
- 4) Il Conservatorio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento, in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del Contratto, aggiudicando la gara alla SOCIETA' che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi), che impediscano la stipulazione del Contratto.
- 5) Se nessuna offerta risulta conveniente o idonea il Conservatorio decide di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 94 c. 12 D. Lgs. 50/2016.
- 6) In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 e dall'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999,



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

n. 488, le offerte presentate nell'ambito della presente procedura, pena la nullità del Contratto, non potranno essere superiori ai parametri di prezzo-qualità relativi a servizi analoghi a quelli oggetto di gara che dovessero essere attivati da CONSIP SPA

**SEZIONE 4: IMPORTO STIMATO E DURATA DEL SERVIZIO**

- 1) Il totale massimo presunto del valore del contratto pubblico, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 c. 4 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., viene stimato in **€ 21.000,00 + iva** per tutta la durata complessiva dell'appalto;

**SEZIONE 5: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- 1) Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art. 94 e seguenti del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti soggettivi, di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 D.Lgs.50/2016;
- c) requisito CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e comma 5 del D.lgs. 50/2016;
- d) requisito specifico CAPACITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016;
- e) compatibilmente con l'oggetto dell'appalto, possesso dei requisiti richiesti in conformità al D.lgs. 81/2008;

I requisiti di cui ai punti a), b), c) e d) potranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'Allegato 1 DGUE Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà.

Il requisito di cui al punto e) dovrà essere invece comprovato mediante copia della certificazione posseduta.

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

- 2) I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso del D.U.R.C. regolare ed in corso di validità.
- 3) Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza indicata nel presente Disciplinare e mantenuti dall'IMPRESA PRESCELTA per l'intera durata dell'appalto. La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.
- 4) E' vietata alla medesima DITTA la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a consorzi. La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

**SEZIONE 6: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'impresa che intende partecipare alla presente procedura deve allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1.1 Allegato 1 DGUE;
- 1.2 Allegato 2 dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura oppure copia conforme della stessa.
- 1.3 nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta vengano sottoscritti da un procuratore speciale dell'impresa (artt. 2209 e seguenti del codice civile) o dall'istitutore (artt. 2203 e seguenti del codice civile), la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri firma.
- 1.4 dichiarazione di subappalto nei limiti consentiti dalla normativa vigente



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

*In caso di avvalimento: il concorrente avrà l'onere di dimostrare al Conservatorio che per l'esecuzione dell'appalto disporrà dei mezzi e delle risorse messi a disposizione da altri soggetti producendo la documentazione che dimostra l'impegno assunto; valgono le disposizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.*

*In caso di R.T.I.: i concorrenti avranno l'onere di presentare la documentazione secondo la disciplina dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 ed allegheranno tra l'altro alla documentazione amministrativa il conferimento del mandato contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare.*

Si ricordano le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Conservatorio potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per tutti gli offerenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. L'AMMINISTRAZIONE si riserva la facoltà di richiedere, in corso d'opera, alla SOCIETA' PRESELTA ulteriori documenti richiesti dalle leggi in vigore ed ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.lgs. n. 50/2016 ed ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nel termine perentorio di 10 giorni, entro cui le imprese concorrenti dovranno far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

## **2. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando il prezzo offerto sull'importo a base d'asta di € **21.000,00 + iva** compilando l'**Allegato 3 SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA**.

La Documentazione amministrativa e l'Offerta economica devono pervenire, firmate digitalmente, sul portale informatico entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **23/09/2020** pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti potrà essere inviata all'indirizzo mail [gare@consbs.it](mailto:gare@consbs.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/09/2020. Ai quesiti di rilevanza comune sarà data risposta attraverso la pubblicazione del documento "FAQ" nella sezione "Comunicazioni con i fornitori".

Eventuali disagi tecnici del portale, pubblicamente comunicati, non comporteranno posticipazioni dei termini di presentazione delle offerte.

Nel presente prospetto si riassumono le date della procedura in oggetto:

<b>Oggetto</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
Inizio presentazione offerte	04/09/2020	Stabilita dal sistema
Termine ultimo presentazione offerte	23/09/2020	12:00



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**SEZIONE 7: PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

- 1) L'Autorità che presiede la gara in seduta pubblica procede ai sensi dell'artt. 32, 94, 95, 96 e 97 D.lgs 50/2016.
- 2) Fermo restando quanto disciplinato dall'art. 59 c.3 e 4., non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto. In caso di offerte identiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- 3) Si precisa che l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'AMMINISTRAZIONE, se non dopo la stipulazione del Contratto.
- 4) Per la comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnica e di garanzia della qualità, si procede ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, commi 4, 5 del D.lgs. 50/2016,  
Qualora la documentazione richiesta non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara dell'IMPRESA, ai sensi dell'art. 94 c. 2 del D.lgs. 50/2016.
- 5) In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del Contratto il Conservatorio si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla SOCIETA' che segue la prima nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del Contratto.
- 6) Il Conservatorio si riserva quindi la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento.

**SEZIONE 8: RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'ENTE E PER L'IMPRESA PRESCELTA**

- 1) In sede di avvio del servizio la SOCIETA' PRESCELTA dovrà designare un proprio Responsabile del servizio al quale fare riferimento per tutte le esigenze relative all'esecuzione del Contratto, comunicandone all'ENTE le generalità, unitamente ai recapiti telefonici, di fax posta elettronica e PEC.
- 2) Il titolare del controllo sull'esecuzione del Contratto per l'ISTITUZIONE, è il Direttore Amministrativo od un suo delegato ai sensi dell'art. 101 D.Lgs.50/2016.  
Il Responsabile della struttura potrà comunicare alla SOCIETA' PRESCELTA ogni dato relativo all'esecuzione del servizio, vigilare sull'osservanza contrattuale adottando le misure eventualmente necessarie, curare i rapporti con le strutture del Conservatorio interessate all'esecuzione del servizio e dare comunicazione delle eventuali modificazioni che dovessero rendersi necessarie.

**SEZIONE 9: PENALI PER RITARDI ED INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

- 1) Si applicano gli articoli 107, 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) La SOCIETA' accetta la clausola della risoluzione senza contestazione o rivalsa ad alcun titolo, nel caso in cui la COMMITTENTE attesti inoltre che il servizio non sia conforme ad uno o più dei seguenti requisiti:
  - servizio privo della necessaria diligenza imprenditoriale richiesta dal tipo e dalla natura della prestazione;
  - mancata assistenza tecnica o reperibilità;
  - condizioni economiche troppo onerose od inique per una Pubblica Amministrazione che operi in regime di





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

razionalizzazione della spesa e di massimo risparmio, ovvero poco convenienti rispetto ai prezzi standard di mercato (a parità di marca del materiale/componente), oppure prodotti economicamente vantaggiosi ma qualitativamente scadenti.

- sospensione o mancata esecuzione del servizio;
- carenza di coordinamento all'interno della DITTA;
- professionalità del personale impiegato nel servizio o del Responsabile del servizio della DITTA non idonee;
- comportamento non adatto o dannoso o pericoloso in relazione alla sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro;
- protratto ritardo nell'eseguire l'intervento rispetto ai termini indicati;

Il Contratto si intenderà risolto, alla seconda comunicazione di contestazione scritta da parte del Conservatorio, che attesti anche una o più delle succitate situazioni di fatto.

Per altre cause rescissorie e risolutorie del Contratto si farà riferimento all'art. 1447 e seguenti ed all'art. 1453 e seguenti del codice civile.

3) Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 c.2 del D.lgs. 50/2016, l'AMMINISTRAZIONE ha il diritto di risolvere il Contratto ex art. 1456 del codice civile mediante semplice lettera raccomandata, senza il bisogno di messa in mora e d'intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato o qualsiasi altra procedura fallimentare cui sia sottoposta la SOCIETA';
- grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- mancata osservanza delle norme di legge nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del Contratto, ivi comprese le norme che disciplinano la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sospensione del servizio da parte della DITTA senza giustificato motivo;
- subappalto o cessione anche parziale del Contratto senza preventiva autorizzazione da parte dell'AMMINISTRAZIONE.

4) Ai sensi del DPR n. 554/99, nei casi in cui, senza giustificato motivo e per ritardi imputabili solo ed esclusivamente alla Contraente, la Contraente, decorsi inutilmente 5 giorni dalla contestazione dell'addebito, ritarderà l'esecuzione del servizio stesso, si avverte che è facoltà della Committente:

- addebitare, per l'inadempienza contrattuale riscontrata, i danni d'immagine/economico subiti/subendi, applicando una penale fino all'importo pari al 10 (dieci) % dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, detraendo la penale stessa dalle fatture successivamente emesse.
- risolvere il Contratto con la Contraente.

#### **SEZIONE 10: DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA**

Sono allegati al presente Disciplinare, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato 1 DGUE;
- Allegato 2 dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura.
- Allegato 3 SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

#### **SEZIONE 11: FORO ESCLUSIVO**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la DITTA e l'AMMINISTRAZIONE la competenza è attribuita, anche in eventuale deroga alle disposizioni vigenti, esclusivamente alla giurisdizione territoriale di appartenenza dell'ISTITUZIONE.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

In particolare il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'AMMINISTRAZIONE e la SOCIETA' è il Foro di Brescia.

**SEZIONE 12: ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO**

- I cittadini non italiani dovranno presentare i documenti conformemente a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 445/2000.
- La SOCIETA' PRESCELTA ha l'obbligo di comunicare al Conservatorio ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'AMMINISTRAZIONE di risolvere, in tale ipotesi, il Contratto.
- Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento o di revocare l'affidamento, prima della stipula del Contratto, senza che i partecipanti o la SOCIETA' PRESCELTA possano richiedere alcun risarcimento.
- Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Dott.ssa Laura Merella.
- Tutto quanto non previsto dal presente disciplinare è disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal DPR 207/2010 per quanto compatibile.

**SEZIONE 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ENTE**

1) Con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, il Conservatorio informa tutte le ditte, che sottoscriveranno il presente Disciplinare mediante invio di una propria offerta, che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria tuttavia il mancato conferimento potrà impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;
- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- in relazione ai dati trattati, la DITTA potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo;
- titolare del trattamento dati è: Conservatorio Luca Marenzio di Brescia – Piazza Arturo Benedetti Michelangeli 1.  
L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici.

2) La SOCIETA', partecipando alla procedura di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del CONSERVATORIO ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

Dott.ssa Laura Merella  
Direttore Amministrativo f.f.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/9

