



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

AL DIRETTORE DEL
CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO" SEDE DI _____

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PER L'A.A. ____/____

Il **SOTTOSCRITTO** (cognome e nome dello studente) _____

nato a _____ (____) il _____

Cittadinanza _____ Codice fiscale _____

Comune di residenza _____ Prov. _____ c.a.p. _____

Indirizzo _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE L'IMMATRICOLAZIONE PER L'A.A. ____/____

AL _____ ANNO DEL TRIENNIO DI I LIVELLO

corso di _____ Docente _____

AL _____ ANNO DEL BIENNIO DI II LIVELLO

corso di _____ Docente _____

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dalla presente modulistica saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della richiesta e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 – dichiarazioni sostitutive di certificazioni – del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in casi di dichiarazione mendace o non più rispondente a verità.

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Brescia al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679.

Data, _____

Firma* _____

* dello studente maggiorenne – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci

*** firma di autocertificazione (leggi 15/68, 131/98) da sottoscrivere davanti all'impiegato della scuola al momento della presentazione della domanda**
(Se la domanda non viene presentata personalmente, è necessario allegare alla presente debitamente firmata, la fotocopia di un documento di identità del firmatario)

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

(LEGGERE ATTENTAMENTE IL NUOVO REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI SUL SITO www.consbs.it)

1. Imposta di bollo di € 16,00 da apporre alla domanda
2. attestazione versamento di € 6,04 (tassa di immatricolazione) su c/c postale n. 1016 intestato a "Ufficio Registro Tasse Scolastiche".
3. attestazione versamento di € 20,00 (contributo d'immatricolazione) da versare sul c/c bancario IT34J0200811200000104119212 (Unicredit codice Bic/Swift:UNCRITM1090 intestato al Conservatorio di Brescia (causale Contributo d' immatricolazione a.a. _____ / _____)
4. Tassa regionale per il diritto allo studio universitario € 140,00 da versare sul c/c bancario IT34J0200811200000104119212 (Unicredit codice Bic/Swift:UNCRITM1090 intestato al Conservatorio di Brescia (causale Tassa Regionale Diritto allo studio a.a. _____ / _____)
5. attestazione bonifico del contributo omnicomprensivo annuale di € _____ sul c/c bancario n. IT34J0200811200000104119212 - Banca Unicredit codice Bic/Swift: UNCRITM1090 intestato al Conservatorio di Brescia (causale contributo omnicomprensivo annuale a. a. _____ / _____) (per le scadenze e il calcolo degli importi della rata consultare il **regolamento tasse e contributi** pubblicato sul sito del conservatorio e il **foglio di calcolo Excel** presente nella "modulistica studenti" del sito del conservatorio www.consbs.it).
oppure
6. attestazione bonifico della prima rata del contributo omnicomprensivo annuale (corrispondente al 50% del totale di € _____ sul c/c bancario n. IT34J0200811200000104119212 - Banca Unicredit codice Bic/Swift: UNCRITM1090 intestato al Conservatorio di Brescia (causale contributo omnicomprensivo: I rata a. a. _____ / _____) (per le scadenze e il calcolo degli importi della rata consultare il **regolamento tasse e contributi** pubblicato sul sito del conservatorio e il **foglio di calcolo Excel** presente nella "modulistica studenti" del sito del conservatorio www.consbs.it).
7. dichiarazione sostitutiva unica (**certificazione ISEE 2020 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario**) in corso di validità (chi non presenterà tale documentazione sarà inquadrato d'ufficio nella fascia più alta). L'ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza).
8. certificazione sostitutiva redatta sul modulo ALLEGATO 1;
9. 2 fototessere e fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (in caso di studente minorenni, allegare anche la fotocopia del documento d'identità del genitore o del tutore legale che compila la domanda);
10. **per i cittadini non comunitari**: 2 fototessere e fotocopia autenticata del permesso di soggiorno in corso di validità.
11. Piano di studi per l'a.a. in corso (da compilare sul portale isidata tramite l'inserimento delle credenziali da ritirare presso la segreteria didattica; per i bienni la compilazione del piano studi dovrà essere effettuata in segreteria)

IL SOTTOSCRITTO, INOLTRE (barrare le caselle interessate)

- dichiara** di non essere iscritto ad altro Conservatorio per l'anno accademico in cui chiede l'immatricolazione;
- dichiara** di essere iscritto per l'anno accademico _____ / _____ presso l'Istituto/ l'Università
di _____ Facoltà di _____
- dichiara** di essere lavoratore/lavoratrice.
- dichiara** di essere a conoscenza dei termini di scadenza della II rata (fine Marzo).

Il sottoscritto dichiara di avere compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni - del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in casi di dichiarazione mendace o non più rispondente a verità.
Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Brescia al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679.

Data, _____ Firma* _____

* dello studente maggiorenne - per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le ve

*firma di autocertificazione (leggi 15/68, 131/98) da sottoscrivere davanti all'impiegato della scuola al momento della presentazione della domanda

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il sottoscritto (cognome e nome dello studente) _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, ai
sensi dell'art. 46 del citato D.P.R.

DICHIARA

di essere nato a _____ (_____) il _____
Cittadinanza _____ Codice fiscale _____
Comune di residenza _____ Prov. _____ c.a.p. _____
Indirizzo _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

di essere stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie.

di NON essere stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie.

di essere in possesso del titolo di studio non musicale (scuola media, diploma superiore o laurea):

_____ conseguito nell'anno scolastico _____ / _____ presso _____

di essere in possesso del titolo di **studio musicale** _____

_____ conseguito nell'anno accademico _____ / _____ presso _____

di dover conseguire il titolo di studi – non musicale (diploma superiore o laurea): _____

_____ nell'anno accademico _____ / _____ presso _____

Il sottoscritto dichiara di avere compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 – dichiarazioni sostitutive di certificazioni – del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in casi di dichiarazione mendace o non più rispondente a verità.

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Brescia al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679.

Data, _____ Firma* _____

* dello studente maggiorenne – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci

*** firma di autocertificazione (leggi 15/68, 131/98) da sottoscrivere davanti all'impiegato della scuola al momento della presentazione della domanda**
(Se la domanda non viene presentata personalmente, è necessario allegare alla presente debitamente firmata, la fotocopia di un documento di identità del firmatario)

