



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

Prot. n. 1596/E3C  
Brescia, li 27/04/2020

**RICHIESTA OFFERTA**

**LA PRESENTE COME RICHIESTA DI OFFERTA PER I SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA E DI RESPONSABILE DELLA SICUREZZA PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE PRESSO LA SEDE DEL CONSERVATORIO LUCA MARENZIO DI BRESCIA, PIAZZA ARTURO BENEDETTI MICHELANGELI 1 – 25121 BRESCIA E SEDE DI DARFO**

❖ FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio si rende necessario per garantire, come da normativa vigente (D.lgs 81/2008), la quotidiana sicurezza degli utenti e del personale del Conservatorio Luca Marenzio di Brescia.

Pertanto dovrà essere svolto con la diligenza richiesta dalla natura della prestazione professionale ed a perfetta regola d'arte, tale da assicurare costantemente un ottimo standard qualitativo e da evitare ogni qualsivoglia danno alle persone, agli immobili nello specifico:

- Sede Centrale del Conservatorio di Brescia - Piazza Arturo Benedetti Michelangeli 1
- Sede distaccata di Darfo - Via Razziche 5 Darfo Boario Terme (BS)

❖ DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1) La Contraente si impegna a svolgere tutte le attività inerenti la sorveglianza sanitaria ai sensi degli artt. 25 e 41 del D.lgs. n.81/08 per il personale dipendente del Conservatorio tramite la figura del medico competente e quella del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni qualsivoglia responsabilità di carattere civile e penale.

2) Il servizio, oggetto della presente procedura, si svolge nelle seguenti sedi:

- Sede Centrale del Conservatorio di Brescia - Piazza Arturo Benedetti Michelangeli 1 (piani tutti, strutture afferenti tutte)
- Sede distaccata di Darfo - Via Razziche 5 Darfo Boario Terme (BS) (piani tutti, strutture afferenti tutte)

3) L'impresa, al fine di consentire tutte le operazioni inerenti il servizio, dovrà rendere operativa dalle 8.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì, una "Linea diretta" (linea telefonica fissa e mobile, linea fax e-mail e PEC) con la propria segreteria o con il responsabile del servizio, garantendo la massima reperibilità (servizio di assistenza). Si precisa che le Imprese con sede diversa dalla provincia di Brescia, dovranno assicurare adeguata presenza sul territorio al Conservatorio tramite responsabili di zona facoltati a rispondere di ogni esigenza commerciale e/o tecnica che si dovesse verificare durante tutta la durata dei rispettivi contratti.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

4) Si elencano a titolo indicativo e non esaustivo i dati statistici relativi alla popolazione studentesca e del personale del Conservatorio nell'ultimo per l'AA 2019/2020 senza che ciò comporti nessun obbligo di natura economica/commerciale da parte del Conservatorio, in ordine ai futuri accordi conseguenti alla presente richiesta di offerta:

Classificazione 2019/2020:

Studenti	532
Docenti Interni	109
Docenti Esterni	46
Personale T.A	31

5) Il servizio deve prevedere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

**- Servizio ordinario di sorveglianza sanitaria:**

- L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile presso le sedi sopra indicate per eventuali colloqui o delucidazioni oltre che per le visite mediche e per le altre incombenze di seguito regolamentate.

- L'aggiudicatario, che dovrà individuare preventivamente il Medico Competente del Servizio, dovrà garantire, in caso di assenza anche temporanea del medico competente, la sostituzione del medesimo, con altro medico in possesso dei medesimi requisiti.

- L'incaricato dovrà mettere a disposizione le attrezzature strumentali, i materiali sanitari, igienici e di consumo e la modulistica per espletare le prestazioni richieste.

**- Servizio ordinario di prevenzione e protezione:**

- L'aggiudicatario dovrà garantire, in caso di assenza anche temporanea del RSPP, la sostituzione del medesimo, con altra persona in possesso dei medesimi requisiti;

- L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le attrezzature ed i materiali tecnici per espletare le prestazioni richieste

6) Il servizio oggetto della presente procedura prevede le seguenti diverse operazioni:

a) Sorveglianza sanitaria (medico competente)

b) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

**Il servizio relativo al Medico Competente** ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, riportate nella scheda sottostante:

- Rientrano nelle prestazioni del medico competente le attività previste dall'art. 25 della norma sopra citata e la sorveglianza sanitaria, come definita all'art. 41 del medesimo decreto legislativo.

- la definizione del protocollo di sorveglianza sanitaria, con revisione ed aggiornamento dello stesso indicante i rischi per la salute dei lavoratori dipendenti del Conservatorio riferiti alle mansioni svolte, nonché l'individuazione della periodicità di effettuazione delle visite mediche a seconda delle mansioni svolte e delle patologie riferite ai singoli dipendenti





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

- l'effettuazione diretta, in prima persona o tramite un sostituto idoneo, degli accertamenti diagnostici di I° livello (audiometria, riflessometria, spirometria, visiotest)
- la consegna all'Ufficio Personale e ai datori di lavoro dei referti delle visite mediche sostenute dai lavoratori, con le indicazioni di eventuali prescrizioni o accorgimenti da adottare in materia di prevenzione e protezione
- l'istituzione, l'aggiornamento e la custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore; tali documenti dovranno essere custoditi con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di privacy e di trattamento dei dati sensibili e come previsto nel documento di valutazione dei rischi
- la redazione in forma scritta di pareri o approfondimenti richiesti dal datore di lavoro in determinate fattispecie specifiche
- la comunicazione al datore di lavoro di circostanze o eventi inerenti alla salvaguardia della salute individuale e/o collettiva dei lavoratori per i quali la legge prevede l'adozione di iniziative specifiche da parte dell'Ente
- l'informazione ad ogni lavoratore interessato degli esiti della sorveglianza sanitaria (con eventuale rilascio di copia della documentazione) e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad ulteriori accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività lavorativa. La fornitura, a richiesta, di informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- la consegna al lavoratore, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, di copia della documentazione sanitaria in suo possesso, tramite l'Ufficio del Personale
- la partecipazione alle riunioni periodiche previste dall'art. 35 del D. Lgs.81/2008 con consegna della relazione annuale sui dati collettivi anonimi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori
- l'ispezione degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno, redigendo appositi verbali di sopralluogo da consegnare ai datori di lavoro interessati ed al servizio di prevenzione e protezione
- la collaborazione con il datore di lavoro ed il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, per l'attuazione delle misure a tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori
- lo svolgimento di tutte le ulteriori attività previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., di competenza del medico competente, in questa sede non espressamente indicate
- la cooperazione con gli organismi di vigilanza, in caso di ispezione, o richiesta di dati o informazioni
- l'eventuale trasmissione di dati o informazioni richieste dalle A.S.L. e/o dal Ministero della Salute





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

Servizi extra – canone

- l'esecuzione di accertamenti sanitari preventivi, in sede di prima assunzione da concorso o per chiamata a tempo determinato, miranti a riscontrare l'assenza di controindicazioni allo svolgimento delle mansioni cui sono indirizzati i lavoratori
- l'esecuzione di accertamenti sanitari periodici con la frequenza e le modalità definite dal medico competente, per controllare lo stato di salute dei lavoratori esposti ai vari fattori di rischio, esprimendo il giudizio di idoneità allo svolgimento delle mansioni riferite al singolo lavoratore
- l'organizzazione in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione e lo svolgimento delle attività di formazione e informazione dei lavoratori addetti al servizio di primo soccorso e la collaborazione alle attività formative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per quanto afferente al Medico Competente
- l'effettuazione di visite mediche, a richiesta dei lavoratori, per accertare la presenza di patologie che possano pregiudicare l'idoneità, anche sopravvenuta, allo svolgimento, anche parziale, delle mansioni a cui siano stati adibiti

Tutte le attività facenti capo al Medico Competente dovranno essere svolte nell'osservanza della normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché nel pieno rispetto di tutte le norme giuridiche e deontologiche che regolano lo svolgimento della professione medica.

La Contraente s'impegna ad effettuare:

- Per ciascun dipendente sottoposto a visita, il medico competente dovrà produrre all'atto dello svolgimento delle visite il certificato di idoneità specifica alla mansione in triplice copia, curando di trasmetterne una al Servizio Prevenzione e Protezione.
- La relazione sui dati collettivi anonimi, dovrà essere consegnata all'Ente in occasione della riunione periodica ex art. 35 D.Lgs 81/08.
- Partecipazione a riunioni, sopralluoghi, consulenze non comprese nella nomina.
- I verbali di sopralluogo degli ambienti di lavoro, dovranno essere consegnati entro 15 giorni dall'effettuazione dello stesso.
- Ogni altra prestazione richiesta dal Conservatorio con particolare carattere di urgenza, deve essere eseguita entro 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta.
- La programmazione delle attività dovrà essere concordata con l'ufficio di coordinamento del servizio di prevenzione e protezione. Inoltre al fine di evitare che i programmi operativi possano comportare disservizi durante l'orario di lavoro, gli stessi dovranno essere concordati con i singoli Dirigenti.
- L'aggiudicatario dovrà esibire un'apposita polizza assicurativa atta a coprire la propria responsabilità per gli infortuni, per i danni a persone o a cose, arrecati al Conservatorio o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del contratto, e per gli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

**Il servizio relativo al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione** ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Nella scheda sottostante si riportano i servizi richiesti al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

- l'assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Conservatorio, con riferimento a tutte le aree funzionali in cui è articolato;
- l'individuazione dei fattori di rischio, la gestione del documento di valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente, nonché il continuo aggiornamento dei documenti medesimi in collaborazione con il Medico Competente, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
- Revisione e aggiornamento del DVR
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività lavorative
- l'organizzazione, la partecipazione e la verbalizzazione delle riunioni periodiche (con cadenza almeno annuale) previste dall'art. 35 del medesimo D. Lgs. 81/2008
- n. 2 prove di evacuazione;
- la redazione di n. 5 D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) che dovranno essere redatti ogni qualvolta il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra le attività e le prestazioni d'opera da parte di soggetti esterni all'Amministrazione lo richiedano; tali documenti dovranno essere redatti a cura dell'aggiudicatario, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Dirigente interessato, in sede di predisposizione di atti di gara riguardanti lavori o servizi da svolgersi in locali/aree di proprietà comunale o qualora il richiedente lo ritenga opportuno
- la collaborazione con il Datore di Lavoro dell'Ente in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, la consulenza ed assistenza agli stessi, anche assicurando tempestivamente la propria presenza in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte e di sopralluoghi negli ambienti di lavoro
- Redazione/revisione e aggiornamento PDE

Essendo la valutazione dei rischi e la designazione del RSPP, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 81/2008, obblighi del Datore di lavoro non delegabili, i documenti prodotti dovranno essere fatti propri e, quindi, accettati e controfirmati da parte del Datore di lavoro. Eventuali integrazioni, modifiche, sostituzioni ecc. che si rendesse necessario apportare agli elaborati di cui sopra, opportunamente giustificati dall'Ente, restano a carico dell'aggiudicatario senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente medesimo.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

Servizi extra – canone

- Corsi di formazione di cui all'art 37 del Dlgs 81/2008 (antincendio, primo soccorso, corsi per i preposti, corsi per gli RLS)
- Redazione ulteriori D.U.V.R.I

La Contraente s'impegna ad effettuare:

- La programmazione delle attività dovrà essere concordata con l'ufficio di coordinamento del servizio di prevenzione e protezione. Inoltre al fine di evitare che i programmi operativi possano comportare disservizi durante l'orario di lavoro, gli stessi dovranno essere concordati con i singoli Dirigenti.
- L'aggiudicatario dovrà esibire un'apposita polizza assicurativa atta a coprire la propria responsabilità per gli infortuni, per i danni a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del contratto, e per gli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'aggiudicatario o del personale da esso dipendente.
- Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte dall'Amministrazione al Referente dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso.

E' obbligo della Contraente l'adeguamento tempestivo alle successive innovazioni legislative.

d) Interventi urgenti:

Nel caso si verificasse la necessità di dover effettuare delle attività urgenti, che costituisca un elemento di rischio ambientale e lavorativo inaccettabile e non consentito dalle norme di sicurezza vigenti, il Committente si impegna a inoltrarne immediatamente comunicazione agli uffici di riferimento della Contraente al fine di usufruire del servizio di Assistenza.

La Contraente s'impegna ad inviare il report mensile degli interventi effettuati (ordinari/urgenti) a mezzo posta elettronica/ PEC in formato elettronico .xls o .pdf ai fini della fatturazione.

Si precisa che nel report è necessario specificare gli importi o canone per ciascuna tipologia (intervento ordinario, urgente) di intervento effettuato.

❖ **MODALITA' PER LA SICUREZZA**

1) L'Impresa dovrà avvalersi di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità) adeguato per numero e qualifica professionale e idoneo al servizio. E' obbligo della Contraente controllare che il proprio personale durante l'esecuzione del servizio:

- attui tutte le misure di prevenzione e protezione previste;

2) L'Impresa dovrà avvalersi di attrezzature e mezzi propri per effettuare i servizi oggetto della presente procedura.

3) compiti contrattuali, rispetto ai quali il Conservatorio sarà sollevata da ogni responsabilità, l'Impresa dichiara di aver sottoscritto apposita ed idonea copertura assicurativa. Detta copertura assicurativa rappresenta la condizione essenziale per dare seguito al presente accordo. Pertanto, l'Impresa ne garantisce - pena la non corresponsione del compenso pattuito, ovvero la restituzione di





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia**

quanto eventualmente già corrisposto – l'effettiva validità per tutta la durata del presente accordo, nonché per gli eventuali prolungamenti.

L'Impresa potrà effettuare il relativo sopralluogo che si svolgerà alla presenza del Responsabile della sede, o di un suo delegato, previo appuntamento.

Per prenotare un eventuale sopralluogo l'IMPRESA deve inviare una comunicazione all'indirizzo mail: [gare@consbs.it](mailto:gare@consbs.it)

L'offerta dovrà pervenire entro mercoledì **20 maggio 2020** alla seguente e-mail: [gare@consbs.it](mailto:gare@consbs.it)

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti

f.to. Dott.ssa Laura Merella

Direttore Amministrativo f.f.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/9

