



## Protocollo d'intesa

Tra

l'Università degli Studi di Brescia, con sede e domicilio fiscale in Brescia, piazza del Mercato 15, C.F. 98007650173, rappresentata dal Rettore prof. Maurizio Tira (di seguito denominata "UNIBS"), e-mail PEC: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it),

e

l'Università Cattolica del Sacro Cuore- Sede di Brescia, con sede e domicilio fiscale in Brescia, via Trieste 17, P.I. 02133120150, rappresentata dal Rettore prof. Franco ANELLI, (di seguito denominata "UNICATT"), e-mail PEC: [direzione.sede-bs@pec.ucsc.it](mailto:direzione.sede-bs@pec.ucsc.it),

e

il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia, con sede e domicilio fiscale in Brescia, piazza Arturo Benedetti Michelangeli 1, C.F. 80046350171, rappresentato dal Direttore, M° Alberto Baldrighi (di seguito denominato "CONSERVATORIO"), e-mail PEC: [conservatoriomarenzio@pec.it](mailto:conservatoriomarenzio@pec.it),

e

l'Accademia di Belle Arti di Brescia Santa Giulia, con sede e domicilio fiscale in Brescia, via Nicolò Tommaseo 49, C.F. 02049080175, rappresentata dal Direttore Dott.ssa Cristina Casaschi (di seguito denominata "SANTA GIULIA"), e-mail PEC: [accademiasantagiulia@certificazioneposta.it](mailto:accademiasantagiulia@certificazioneposta.it),

e

la Libera Accademia di Belle Arti di Brescia, con sede e domicilio fiscale in Brescia, via Don Giacomo Vender 66, C.F. IT 03095100982, rappresentata dal Presidente Dott. Gianluca Del Barba (di seguito denominata "LABA"), e-mail PEC: [l.a.b.a.holding@legalmail.it](mailto:l.a.b.a.holding@legalmail.it),

di seguito denominati congiuntamente anche "PARTI".

### Art. 1 – Finalità

Lo scopo del presente Protocollo d'intesa è quello di promuovere la collaborazione accademica tra le Parti nella formazione, nella ricerca e nella terza missione.

### Art. 2 – Attività di collaborazione

Al fine di promuovere la cooperazione di cui all'art. 1, nel rispetto della reciproca autonomia, le Parti si impegnano a pianificare specifiche iniziative finalizzate a realizzare:

- attività di orientamento, programmi ed altre opportunità di studio, anche all'estero;
- condivisione di percorsi didattici e reciproco riconoscimento di crediti formativi acquisiti presso le istituzioni;
- collaborazione nella ricerca in settori di reciproco interesse e nelle iniziative di terza missione;
- condivisione di iniziative formative delle risorse umane su temi di reciproco interesse;



- sviluppo congiunto di programmi per l'attrattività degli studenti stranieri;
- individuazione di aree di intervento di interesse comune, anche con progetti di medio-lungo periodo, finalizzati altresì allo sviluppo del territorio e con l'eventuale collaborazione di enti pubblici e privati;
- seminari, *workshop* e documenti su tematiche di interesse reciproco.

### **Art. 3 – Modalità di attuazione del protocollo d'intesa**

La realizzazione concreta di ogni singola attività di collaborazione ai sensi dell'art. 2 sarà concordata tra le Parti attraverso la sottoscrizione di specifiche convenzioni attuative nel rispetto dei Regolamenti interni degli Enti sottoscrittori, che disciplineranno nel dettaglio termini, condizioni e obblighi reciproci.

### **Art. 4 – Oneri**

Il presente Protocollo d'intesa non comporta oneri a carico delle Parti. Gli eventuali oneri saranno specificamente determinati e regolamentati nelle singole convenzioni attuative di cui all'art. 3.

### **Art. 5 – Comitato di Coordinamento**

Al fine di coordinare l'attività di cooperazione oggetto del presente accordo, è costituito un Comitato di Coordinamento composto da un rappresentante per ciascuna Istituzione convenzionata, designato dal rispettivo legale rappresentante. Il Comitato di Coordinamento ha il compito di:

- monitorare l'attuazione e valutare l'efficacia della presente convenzione;
- proporre eventuali modifiche ed integrazioni;

Il Comitato di coordinamento si riunisce, di norma, almeno una volta all'anno.

### **Art. 6 – Durata**

Il presente Protocollo d'intesa ha durata triennale, a decorrere dalla data della sottoscrizione dello stesso, ovvero dalla data dell'ultima sottoscrizione - nel caso di sottoscrizione non contestuale - e potrà essere rinnovato, previa esplicita approvazione e dichiarazione, a mezzo posta elettronica certificata, da inviare almeno tre mesi prima della scadenza all'altra Parte.

### **Art. 7 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni fra le Parti devono essere inviate, salva diversa espressa previsione, per iscritto ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, qui di seguito precisati:

per l'Università degli Studi di Brescia: [ammcentr@cert.unibs.it](mailto:ammcentr@cert.unibs.it);

per il Conservatorio "L. Marenzio" di Brescia: [conservatoriomarenzio@pec.it](mailto:conservatoriomarenzio@pec.it);



### **Art. 8 – Riservatezza**

Le parti si obbligano a non portare a conoscenza di terzi le informazioni, i dati, le notizie e i documenti di carattere riservato di cui vengano a conoscenza in forza del presente accordo.

### **Art. 9– Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali delle parti dovrà avvenire conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 10 - Recesso e risoluzione**

1. Le Parti hanno facoltà di recedere per comprovati motivi dal presente Protocollo ovvero di procedere alla risoluzione consensuale; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare con raccomandata A.R. ovvero mediante P.E.C.
2. Il recesso ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.
3. In caso di recesso unilaterale o risoluzione, le Parti sono tenute alla prosecuzione e al compimento delle attività pianificate, qualora ne sia già scaturita l'assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate.

### **Art. 11 – Gestione delle controversie**

Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per ogni eventuale ulteriore controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione sarà competente in via esclusiva il foro di Brescia. Per quanto non specificato nella presente convenzione si fa riferimento alla normativa vigente in materia

### **Art. 12 - Oneri fiscali**

Il presente Protocollo è soggetto a registrazione solo in caso di uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 a cura e a spese della parte che richiede la registrazione stessa.

Il presente Protocollo è soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato A – Tariffa parte I – articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto in maniera virtuale dall'Università. Le controparti contraenti si impegnano a corrispondere all'Università, dopo la sottoscrizione del presente accordo, la quota di competenza.

### **Art.13 – Firma Digitale**



La presente convenzione è stipulata mediante scrittura privata in formato elettronico e apposizione di firma digitale delle Parti, ai sensi del comma 2 bis dell'art.15 della legge 241/90.

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

Eventuali revisioni del presente Protocollo d'intesa, di natura non sostanziale, dovranno essere concordate congiuntamente dalle Parti in forma scritta, con apposito atto integrativo.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Protocollo d'intesa, le Parti fanno riferimento alla normativa vigente, ai propri regolamenti e alle norme generali in materia di istruzione universitaria e dell'alta formazione artistica e musicale.

I firmatari del presente protocollo d'intesa dichiarano e garantiscono di essere stati debitamente autorizzati dalla Parte per conto della quale sottoscrivono, con pieno potere e con l'autorità di vincolare detta Parte in ogni termine e condizione prevista dal presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brescia, \_\_\_\_\_

Università degli Studi di Brescia  
Il Rettore  
(Prof. Maurizio Tira)

Università Cattolica del Sacro Cuore  
Il Rettore  
(Prof. Franco Anelli)

Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia  
Il Direttore  
(M° Alberto Baldrighi)

Accademia di Belle Arti di Brescia Santa Giulia  
Il Direttore  
(dr.ssa Cristina Casaschi)

Libera Accademia di Belle Arti di Brescia  
Il Presidente  
(dr. Gianluca Del Barba)

*Art. 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241: il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.*