



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

CAPITOLATO

PROCEDURA RDO MEPA PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PRIVACY E NOMINA DPO DEL CONSERVATORIO LUCA MARENZIO DI BRESCIA E DARFO BOARIO TERME – IMPORTO A BASE DI GARA € 15.000,00 + IVA (PER 36 MENSILITA') – CIG Z3D2CB1813

Art. 1- FINALITA' DEL SERVIZIO

Questa Amministrazione intende adeguarsi alle disposizioni presenti nel Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679 e conseguentemente intende affidare ad un consulente esterno, l'incarico relativo agli adempimenti legati all'attuazione del Regolamento Europeo in materia di Privacy e relativa assistenza per mantenimento ed aggiornamento periodico.

Inoltre si ritiene opportuno procedere all'affidamento di un incarico triennale al fine di completare l'adeguamento al GDPR e assicurare un rapporto di continuità nell'esecuzione e messa a norma dell'Istituzione con la figura del Date Protection Officer (DPO).

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1) La Contraente si impegna a svolgere tutte le attività inerenti il servizio, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni qualsivoglia responsabilità di carattere civile e penale.

Il servizio prevede:

a) Attività di consulenza e assistenza in materia di protezione dei dati personali ex GDPR 2016/679/UE, e in particolare tutte le fasi del percorso di adeguamento al Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali: analisi dei sistemi informativi, della contrattualistica e della modulistica, mappatura interna di ruoli e di responsabilità rispetto ai trattamenti effettuati, implementando un vero e proprio sistema di gestione privacy, svolgimento di formazione specifica per autorizzati al trattamento, costante aggiornamento normativo, supporto tecnico-professionale in occasione di eventuali controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza.

L'impresa dovrà inoltre predisporre il Registro dei Trattamenti, documento identificativo della struttura in riferimento al trattamento dati, richiesto dagli organi di controllo, L'attività di consulenza dovrà prevedere anche la piena assistenza telefonica e/o mezzo mail al fine di poter sostenere il Conservatorio anche a distanza.

b) Assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO- Data Protection Officer) con che dovrà provvedere a:

- Affiancare il Titolare del trattamento al fine di fornire consulenza per la corretta applicazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. e delle norme giuridiche relative alla protezione dei dati personali;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione di ruoli e responsabilità;
- Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

- Redigere il Documento delle misure a tutela dei dati delle persone all'interno del quale sarà presente la completa valutazione dei rischi incombenti sui dati, la definizione della struttura entro cui avviene il trattamento dei dati, la definizione dei trattamenti dei dati, la definizione dei trattamenti che verranno affidati all'esterno;
- Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Organizzare incontri formativi per il personale amministrativo e docente;
- Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;
- Aggiornare il Registro dei trattamenti dati;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario, effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le eventuali violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento sia effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti.

2) Il servizio, oggetto della presente procedura è a favore dell'Istituzione sita in Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1, 25121 Brescia e nella sede distaccata di Darfo Boario Terme in via Razziche 5, 25047.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti generali e cause di esclusione

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs n.50/2016
- Insussistenza di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Assenza di conflitti di interesse nei confronti del Conservatorio.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Comprovata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR;
- Esperienza professionale pluriennale nell'ambito del trattamento dei dati personali;
- Comprovata conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti)
- Adeguata conoscenza del comparto dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.

Art. 4 – REQUISITI IN MATERIA DI SICUREZZA

- 1) L'Impresa dovrà avvalersi di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità) adeguato per numero e qualifica professionale e idoneo al servizio. E' obbligo della Contraente controllare che il proprio personale durante l'esecuzione del servizio attui tutte le misure di prevenzione e protezione previste.
- 2) L'Impresa dovrà avvalersi di attrezzature e mezzi propri per effettuare i servizi oggetto della presente procedura.
- 3) L'Impresa dovrà aver sottoscritta apposita ed idonea copertura assicurativa.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Art.5- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

- 1) Ai sensi del D.M. 55/2013 la Contraente dovrà emettere fatture semestrali, posticipate agli interventi effettuati indicando gli interventi ordinari e urgenti, e con allegato un prospetto di rendicontazione delle attività svolte, previa verifica del Direttore Amministrativo in merito alle attività svolte.
- 2) Ogni fattura deve contenere i seguenti dati:
 - riferimento al n. di protocollo della Stipula;
 - il numero di CIG;
 - importo netto da corrispondere;
 - totale fattura;
 - CODICE Univoco Ufficio: UFPYB7;
 - Conto corrente dedicato
- 3) Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura in conformità alle disposizioni di legge previste dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed delle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.
- 4) Il pagamento delle competenze dovute alla Contraente avverrà tramite bonifico bancario e, comunque non prima di aver proceduto all'acquisizione, da parte degli uffici competenti del relativo DURC in corso di validità e la fattura dovrà essere intestata a: Conservatorio Luca Marenzio – Piazza Benedetti Michelangeli 1 – 25121 Brescia.
Per poter effettuare i pagamenti è necessario che l'impresa PRESCELTA comunichi gli estremi del Conto corrente dedicato contenente le indicazioni necessarie ad effettuare la fatturazione.
- 5) Si rammenta che in seguito alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), l'AMMINISTRAZIONE, ancorché non rivesta la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dovrà versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che le è stata addebitata dai fornitori.

Dott.ssa Laura Merella

Direttore Amministrativo f.f.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/9