

BANDO LEONARDO DA VINCI

ISTRUZIONI per la compilazione delle domande online

1. Collegarsi al portale: <https://pica.cineca.it/miur> ed effettuare il login. Il sistema indirizzerà l'utente direttamente alla pagina dei Bandi Miur

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente.

Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

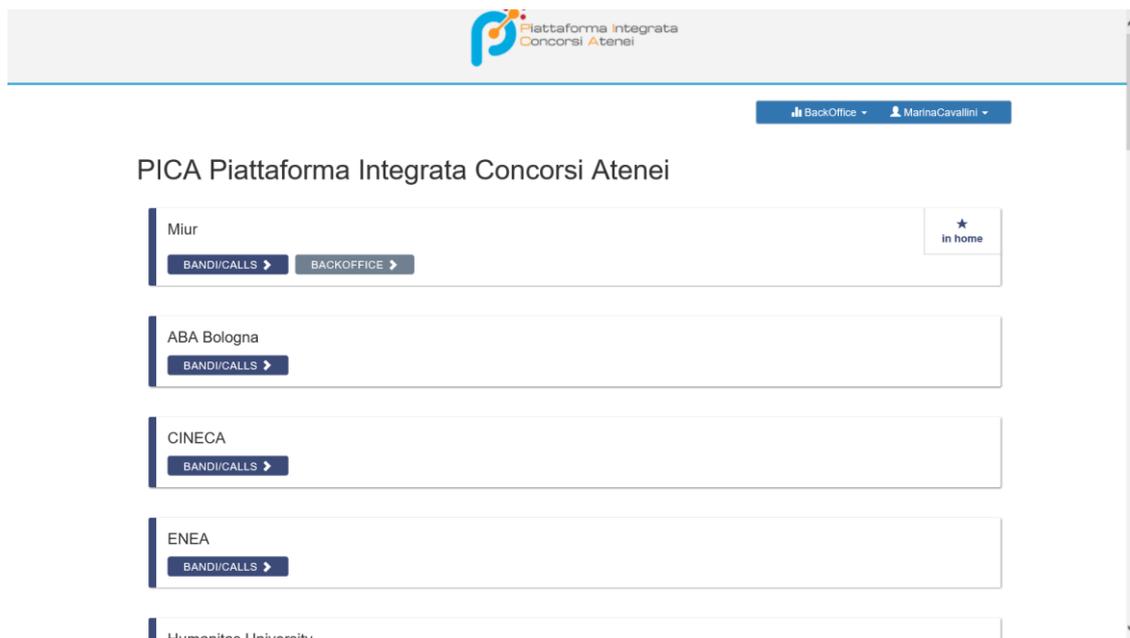
Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricordi deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?".

The screenshot shows the login interface. At the top left, there is a 'LOGIN' label. Below it, there are language selection buttons for 'Italiano' and 'English'. A light blue banner states: 'La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati'. Below this, a text box explains: 'È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.' The login form includes a dropdown menu for 'Credenziali' with 'PICA / REPRISE' selected, an 'Username' field, and a 'Password' field. There is a 'Ricordami' checkbox and a 'Login' button. At the bottom, there are links for 'Nuova registrazione' and 'Credenziali dimenticate?'. A blue footer bar contains the text 'Un servizio CINECA' and links for 'Informativa privacy' and 'Informativa cookie'.

2. Dalla pagina dei Bandi Miur, selezionare l'azione per cui si vuole presentare una candidatura

The screenshot shows the MIUR portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'MIUR' links. Below the navigation bar, there is a 'Mobility Program MIUR' section. The main content area displays three application bands, each with a title, opening and closing dates, and a code. The bands are: 1. 'Bando "Leonardo Da Vinci" - Azione 1: mobilità dei docenti' (Cod: ldv19-), 2. 'Bando "Leonardo Da Vinci" - Azione 2: mobilità giovani' (Cod: ldv19-), and 3. 'Bando "Leonardo Da Vinci" - Azione 3: Medaglia "Leonardo Da Vinci" per il miglior elaborato' (Cod: ldv19-medaglia). Each band has buttons for 'BANDO/CALL', 'LE TUE DOMANDE/YOUR APPLICATIONS', and 'BACKOFFICE'. There are also 'In bozza' and 'In elenco' buttons and a 'Mobility Program MIUR' logo for each band.

2.A Se invece che alla sezione ‘Bandi Miur’ si dovesse arrivare alla sezione generale dei bandi, selezionare il pulsante ‘BANDI/CALLS’ della sezione ‘Miur’ e quindi selezionare l’azione per cui si vuole presentare una candidatura



ATTENZIONE:

Sono ammessi alla compilazione della domanda di partecipazione esclusivamente i **Direttori dei Dipartimenti** universitari, i **Presidi delle Scuole o Facoltà universitarie** (con funzione di raccordo interdipartimentale), i **Direttori delle Istituzioni AFAM** (statali e non statali legalmente riconosciute).

Le istituzioni della formazione superiore italiana cui si indirizza il bando “Leonardo da Vinci” sono:

- tutte le università statali e quelle non statali legalmente riconosciute, **purché** beneficiarie di contributi ministeriali ai sensi della normativa vigente;
- tutte le istituzioni AFAM statali e quelle non statali legalmente riconosciute, **purché** beneficiarie di contributi ministeriali ai sensi della normativa vigente.

Solo per l’Azione “Medaglia” sono ammesse alla compilazione della domanda di partecipazione **anche** le Ambasciate italiane all’estero.

Un proponente può presentare domanda per una sola delle azioni del bando Leonardo da Vinci, nell’ambito della quale può presentare una sola candidatura.

La presentazione di più candidature da parte di un medesimo proponente determina l’esclusione dal bando di tutte le candidature che ha presentato.

3. Compilare tutti i campi richiesti dal modulo di candidatura relativo all’Azione scelta.

È possibile creare una domanda in bozza e compilarla anche a più riprese in sessioni successive. Per poter **mantenere in memoria** i dati inseriti è necessario cliccare sul pulsante “**Salva e prosegui**” (altrimenti, se si cambia schermata senza salvare, i dati andranno persi).

La presentazione delle candidature, firmate e corredate di tutta la documentazione richiesta, deve essere inderogabilmente effettuata nella finestra temporale **tra il 21 febbraio 2020 e il 20 marzo 2020** (entro le ore 13.00, ora italiana).

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione al concorso con **congruo anticipo** rispetto alla data di scadenza del bando. È **responsabilità dei candidati** verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza.

Terminata la compilazione della domanda premere il pulsante “**verifica/verify**” del cruscotto per verificare la correttezza dei dati inseriti. Nel caso di compilazione corretta il sistema genera l’anteprima del file della domanda,

nel caso di errori il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata. Una volta verificato il contenuto dell'anteprima si può procedere con la firma.

Per firmare la domanda/candidatura premere il pulsante "**firma e presenta**" del cruscotto. Solo una volta firmata, la candidatura risulterà **nello stato "presentata/submitted"** e **potrà quindi essere considerata valida** ai fini della valutazione.

BANDO "LEONARDO DA VINCI" - AZIONE 2: MOBILITÀ GIOVANI

Apertura/Opening date:

Chiusura/Closing date:

Cod: ldv19-giovani

- ! Sono ammessi alla compilazione della domanda di partecipazione esclusivamente
 - i Direttori dei Dipartimenti universitari
 - i Presidi delle Scuole o Facoltà universitarie (con funzione di raccordo interdipartimentale)
 - i Direttori delle Istituzioni AFAM (statali e non statali legalmente riconosciute)
- Le istituzioni della formazione superiore italiana cui si indirizza il bando "Leonardo da Vinci" sono:
 - tutte le università statali e quelle non statali legalmente riconosciute, **purché** beneficiarie di contributi ministeriali ai sensi della normativa vigente
 - tutte le istituzioni AFAM statali e quelle non statali legalmente riconosciute, **purché** beneficiarie di contributi ministeriali ai sensi della normativa vigente
- ATTENZIONE: un proponente può partecipare ad una sola delle azioni del bando Leonardo Da Vinci, nell'ambito della quale può presentare una sola domanda di partecipazione.
- NB: la domanda per essere considerata valida deve essere in stato "**presentata/submitted**". A tal fine occorre firmare la domanda mediante il pulsante "**Firma e Presenta/Sign and Submit**" del cruscotto

Domande in bozza / Draft applications 1

Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
151357	in bozza/draft	non compilata/blank	Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

In collaboration with **CINECA**

Technical support: mobilityprogram@cineca.it

Una volta premuto il pulsante "**firma e presenta**", nel caso di compilazione corretta, il sistema genera l'anteprima del file della domanda, chiude la domanda che non sarà più modificabile e permette il passaggio successivo della firma. Il candidato deve cliccare su "**Firma/Sign**".

182042

Checksum

4e3dc6f9a9e6a81fb07caa620f9d83cb6d2d20ff574d1593d64c16bcc284781e

Tipo di checksum

SHA256

Sostituisci

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

Lettera di disponibilità dell'istituzione estera

Dettagli sul file allegato

[DOC_PROVA.pdf](#)

Dimensione (byte)

182042

Checksum

4e3dc6f9a9e6a81fb07caa620f9d83cb6d2d20ff574d1593d64c16bcc284781e

Tipo di checksum

SHA256

Sostituisci

[Scegli file](#) Nessun file selezionato

[Firma/Sign](#)

In collaboration with **CINECA**

Technical support: mobilityprogram@cineca.it

A partire dal file PDF della domanda, generato dal sistema, sono possibili tre modalità di firma:

- Firma manuale del PDF della domanda (**in questo caso dovrà essere allegato alla domanda anche un documento di identità valido**)
- Firma digitale sul server ConFirma
- Firma digitale su computer personale



Commissioni | BackOffice | Didattica | Consulenza | Admin | ErminiaDeangelis

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 149933

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

- Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)**

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.
ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)
- Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application
- Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

<https://pica.cineca.it/miur/ldv19-docenti/firma/remota/149933/>

Una candidatura nello stato "presentata/submitted" non può più essere modificata.

ATTENZIONE: tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato PDF. Per la firma della candidatura, se non si dispone di card per la firma digitale, questa deve essere stampata, firmata e ricaricata. Si consiglia pertanto di utilizzare una postazione munita di stampante e scanner.