



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Nome(i) Cognome(i)** Facoltativo (v. istruzioni)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Facoltativo (v. istruzioni)**

### Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

**Lingua**

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali       | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)                               |
| Capacità e competenze organizzative | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)                               |
| Capacità e competenze tecniche      | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)                               |
| Capacità e competenze informatiche  | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)                               |
| Capacità e competenze artistiche    | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)                               |
| Altre capacità e competenze         | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)                               |
| Patente                             | Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)                     |
| <b>Ulteriori informazioni</b>       | Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni) |
| <b>Allegati</b>                     | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)  |

**Firma e data**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".