



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. 2514/E3D

DISCIPLINARE

PROCEDURA RDO MEPA PER I SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO" DI BRESCIA P.ZZA BENEDETTI MICHELANGELI, 1 E DEL PALAZZO MARTINENGO DI BRESCIA VIA SAN MARTINO DELLA BATTAGLIA, 18 IMPORTO A BASE DI GARA € 19.000,00 – CIG ZBC29441A3

SEZIONE 1: DENOMINAZIONI ABBREVIATE

CONSERVATORIO o ISTITUZIONE o COMMITTENTE: per indicare l'Ente che istituisce la procedura in oggetto;

IMPRESA: per indicare il soggetto a cui IL Conservatorio rivolge domanda di offerta relativamente alla procedura in oggetto; SOCIETA'

PRESELTA o CONTRAENTE: per indicare l'Impresa che, al termine della procedura di individuazione, risulterà destinataria del Contratto per il servizio in oggetto;

OFFERTA ECONOMICA: documento che contiene la richiesta economica della Ditta per la fornitura di tutte le attrezzature musicali richieste;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: insieme dei documenti prescritti dal bando utili per partecipare alla gara con indicazione delle informazioni richieste (autocertificazioni, documentazione) ex art. 71 e allegato XIV, Parte I, lettera C comma 11 lettera - c) del D.lgs. n. 50/2016

SEZIONE 2: OGGETTO E NATURA DELLA PROCEDURA

1) Denominazione procedura: SERVIZI DI PULIZIA PRESSO IL CONSERVATORIO "LUCA MARENZIO" DI BRESCIA E PALAZZO MARTINENGO DI BRESCIA

SEZIONE 3: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1) La procedura adottata è la procedura telematica MEPA, ex art. 58 del D.lgs. 50/2016.
- 2) Il **criterio di individuazione della Contraente** sarà il **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, determinato in ragione del **ribasso offerto**, sulla base d'asta di **€ 19.000,00**.
- 3) Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.
- 4) Il Conservatorio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento, in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del Contratto, aggiudicando la gara alla SOCIETA' che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi), che impediscano la stipulazione del Contratto.
- 5) Se nessuna offerta risulta conveniente o idonea il Conservatorio decide di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 94 c. 12 D. Lgs. 50/2016.
- 6) In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 e dall'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999, n. 488, le offerte presentate nell'ambito della presente procedura, pena la nullità del Contratto, non potranno essere superiori ai parametri di prezzo-qualità relativi a servizi analoghi a quelli oggetto di gara che dovessero essere attivati da CONSIP S.p.a.
- 7) Si applica l'art. 97 c.8 esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia d'anomalia.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

SEZIONE 4: DURATA DEL SERVIZIO

La Durata del contratto sarà di 1 (un) anno a partire dalla data della stipula del contratto, mentre le prestazioni saranno sospese nel mese di agosto per il Conservatorio di Brescia per cui avranno durata di 11 mesi e nei mesi di luglio e agosto per il Palazzo Martinengo di Brescia per cui avranno durata di 10 mesi.

Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal presente Disciplinare, dalla legge o dal codice civile.

Per i contratti eventualmente attivati durante questo ulteriore periodo, la SOCIETA' PRESCelta si dovrà impegnare a mantenere invariate le tariffe offerte in questa sede.

SEZIONE 5: IMPORTO STIMATO

- 1) Il totale massimo presunto del valore del contratto pubblico, calcolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 c.4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., viene stimato — in via puramente presuntiva e non vincolante — in complessivi € 19.00,00 (IVA esclusa)

SEZIONE 6: SOPRALLUOGO

L'Impresa, per partecipare alla presente procedura, può effettuare il relativo sopralluogo che si svolgerà alla presenza di un referente del Conservatorio, o di un suo delegato, previo appuntamento. Il termine ultimo per la prenotazione del sopralluogo scadrà il **23/07/2019**;

Per prenotare il sopralluogo in una delle date indicate, l'IMPRESA deve inviare una comunicazione all'indirizzo mail: acquisti@conservatorio.brescia.it indicando nell'oggetto "SOPRALLUOGO GARA CIG ZBC29441A3";

Il rappresentante legale, o un suo delegato, che parteciperà al sopralluogo sarà tenuto a:

- presentarsi con la copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo Allegato 3 già compilato, unitamente alla copia di un documento d'identità;
- far firmare, terminato il sopralluogo, al Referente del Conservatorio o ad un suo incaricato la copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo;
- allegare telematicamente alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA la copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo.

SEZIONE 7: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 1) Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art. 94 e seguenti del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti soggettivi, di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 D.Lgs.50/2016;
- c) requisito CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e comma 5 del D.lgs. 50/2016;
- d) requisito specifico CAPACITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016;

I requisiti di cui ai punti a), b), c) e d) potranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'Allegato 1 DGUE Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorie

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

- 1) I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso del D.U.R.C. regolare ed in corso di validità.
- 2) Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza indicata nel presente Disciplinare e mantenuti dall'IMPRESA PRESCelta per l'intera durata dell'appalto. La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.
- 3) E' vietata alla medesima DITTA la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a consorzi. La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

SEZIONE 8: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'impresa che intende partecipare alla presente procedura deve allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1.1 Allegato 1 DGUE;
- 1.2 Allegato 2 dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura oppure copia conforme della stessa
- 1.3 nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta vengano sottoscritti da un procuratore speciale dell'impresa (artt. 2209 e seguenti del codice civile) o dall'istitutore (artt. 2203 e seguenti del codice civile), la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri firma.
- 1.4 dichiarazione di subappalto nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- 1.5 Allegato 3 EVENTUALE ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

In caso di avvalimento: il concorrente avrà l'onere di dimostrare al CONSERVATORIO che per l'esecuzione dell'appalto disporrà dei mezzi e delle risorse messi a disposizione da altri soggetti producendo la documentazione che dimostra l'impegno assunto; valgono le disposizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Si ricordano le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.

445. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il CONSERVATORIO potrà procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio per tutti gli offerenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

L'AMMINISTRAZIONE si riserva la facoltà di richiedere, in corso d'opera, alla SOCIETA' PRESCELTA ulteriori documenti richiesti dalle leggi in vigore ed ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.lgs. n. 50/2016 ed ai concorrenti di completare o di fornire

chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, nel termine perentorio di 10 giorni, entro cui le imprese concorrenti dovranno far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

2. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando il prezzo offerto sull'importo negoziabile di € 19.000,00

compilando l'Allegato 4 DETTAGLIO COSTI/SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere i seguenti elementi:

- percentuale di ribasso offerto
- l'importo d'asta depurato del ribasso



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

La Documentazione amministrativa e l'Offerta economica devono pervenire, **firmate digitalmente, sul portale informatico entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/08/2019**, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni eventuale richiesta di chiarimenti potrà essere inviata all'indirizzo mail: acquisti@conservatorio.brescia.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/07/2019. Ai quesiti di rilevanza comune sarà data risposta attraverso la pubblicazione del documento "FAQ" nella sezione "Comunicazioni con i fornitori".

Eventuali disagi tecnici del portale, pubblicamente comunicati, non comporteranno posticipazioni dei termini di presentazione delle offerte.

Nel presente prospetto si riassumono le date della procedura in oggetto:

Oggetto	Data	Ora
inizio presentazione offerte	19/07/2019	Stabilita dal sistema
sopralluogo	24/07/2019 25/07/2019	11:00 11.00
termine ultimo presentazione offerte	28/08/2019	12:00

SEZIONE 9: PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

- 1) L'Autorità che presiede la gara in seduta pubblica procede ai sensi dell'artt. 32, 94, 95, 96 e 97 D.lgs 50/2016.
- 2) Fermo restando quanto disciplinato dall'art. 59 c.3 e 4., non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto. In caso di offerte identiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- 3) Si precisa che l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'AMMINISTRAZIONE, se non dopo la stipulazione del Contratto.
- 4) Per la comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnica e di garanzia della qualità, si procede ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, commi 4, 5 del D.lgs. 50/2016,
Qualora la documentazione richiesta non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara dell'IMPRESA, ai sensi dell'art. 94 c. 2 del D.lgs. 50/2016.
- 5) In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del Contratto il CONSERVATORIO si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla SOCIETA' che segue la prima nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del Contratto.
- 6) Il CONSERVATORIO si riserva quindi la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento.

SEZIONE 10: RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'ENTE E PER L'IMPRESA PRESCELTA

- 1) In sede di avvio del servizio la SOCIETA' PRESCELTA dovrà designare un proprio Responsabile del servizio al quale fare riferimento per tutte le esigenze relative all'esecuzione del Contratto, comunicandone all'ENTE le generalità, unitamente ai recapiti telefonici, di posta elettronica e PEC.
- 2) Il titolare del controllo sull'esecuzione del Contratto per l'ISTITUZIONE, è il Direttore Amministrativo od un suo delegato ai sensi dell'art. 101 D.Lgs.50/2016.
Il Responsabile della struttura potrà comunicare alla SOCIETA' PRESCELTA ogni dato relativo all'esecuzione del servizio, vigilare sull'osservanza contrattuale adottando le misure eventualmente necessarie, curare i rapporti con le strutture del CONSERVATORIO interessate all'esecuzione del servizio e dare comunicazione delle eventuali modificazioni che dovessero rendersi necessarie.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

SEZIONE 11: PENALI PER RITARDI ED INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Si applicano gli articoli 107, 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) La SOCIETA' accetta la clausola della risoluzione senza contestazione o rivalsa ad alcun titolo, nel caso in cui la COMMITTENTE attesti inoltre che il servizio non sia conforme ad uno o più dei seguenti requisiti:
- servizio privo della necessaria diligenza imprenditoriale richiesta dal tipo e dalla natura della prestazione;
 - mancata assistenza tecnica o reperibilità;
 - condizioni economiche troppo onerose od inique per una Pubblica Amministrazione che operi in regime di razionalizzazione della spesa e di massimo risparmio, ovvero poco convenienti rispetto ai prezzi standard di mercato (a parità di marca del materiale/componente), oppure prodotti economicamente vantaggiosi ma qualitativamente scadenti.
 - sospensione o mancata esecuzione del servizio;
 - carenza di coordinamento all'interno della DITTA;
 - professionalità del personale tecnico impiegato nei lavori o del Responsabile del servizio della DITTA non idonee;
 - comportamento non adatto o dannoso o pericoloso in relazione alla sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro;
 - protratto ritardo nell'eseguire l'intervento rispetto ai termini indicati;
 - materiali oggetto dei lavori privi delle necessarie qualità, o difettosi, o viziati;
 - fornitura "aliud pro alio" di opere o materiali;

Il Contratto si intenderà risolto, alla seconda comunicazione di contestazione scritta da parte del CONSERVATORIO, che attesti anche una o più delle succitate situazioni di fatto.

Per altre cause rescissorie e risolutorie del Contratto si farà riferimento all'art. 1447 e seguenti ed all'art. 1453 e seguenti del codice civile.

- 3) Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 c.2 del D.Lgs. 50/2016, l'AMMINISTRAZIONE ha il diritto di risolvere il Contratto ex art. 1456 del codice civile mediante semplice lettera raccomandata e pec, senza il bisogno di messa in mora e d'intervento del magistrato, nei seguenti casi:
- scioglimento, fallimento, concordato o qualsiasi altra procedura fallimentare cui sia sottoposta la SOCIETA';
 - grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - mancata osservanza delle norme di legge nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del Contratto, ivi comprese le norme che disciplinano la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - sospensione del servizio da parte della DITTA senza giustificato motivo;
 - subappalto o cessione anche parziale del Contratto senza preventiva autorizzazione da parte dell'AMMINISTRAZIONE.
- 4) Il Committente richiede alla Contraente un adeguamento ai corrispettivi presenti in Convenzione Consip o delle centrali di committenza regionali.
- 5) Ai sensi del DPR n. 554/99, nei casi in cui, senza giustificato motivo e per ritardi imputabili solo ed esclusivamente alla Contraente, la Contraente, decorsi inutilmente le 24 ore per l'intervento d'emergenza, ritarderà l'esecuzione del servizio, si avverte che è facoltà della Committente:
- addebitare, per l'inadempienza contrattuale riscontrata, i danni d'immagine/economico subiti/subendi, applicando una penale fino all'importo pari al 10 (dieci) % dell'ammontare netto dell'importo contrattuale, detraendo la penale stessa dalle fatture successivamente emesse.
 - risolvere il Contratto con la Contraente.

SEZIONE 12: DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA

Sono allegati al presente Disciplinare, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato 1 - DGUE;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

- Allegato 2 - dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura
- Allegato 3 - ATTESTATO DI SOPRALLUOGO
- Allegato 4 - DETTAGLIO COSTI/ SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA
- CAPITOLATO

SEZIONE 13: FORO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la DITTA e l'AMMINISTRAZIONE la competenza è attribuita, anche in eventuale deroga alle disposizioni vigenti, esclusivamente alla giurisdizione territoriale di appartenenza dell'ISTITUZIONE.

In particolare il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'AMMINISTRAZIONE e la SOCIETA' è il Foro di Brescia.

SEZIONE 14: ALTRE INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

- I cittadini non italiani dovranno presentare i documenti conformemente a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 445/2000.
- La SOCIETA' PRESELTA ha l'obbligo di comunicare al CONSERVATORIO ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'AMMINISTRAZIONE di risolvere, in tale ipotesi, il Contratto.
- Il CONSERVATORIO si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento o di revocare l'affidamento, prima della stipula del Contratto, senza che i partecipanti o la SOCIETA' PRESELTA possano richiedere alcun risarcimento.
- Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Dott.ssa Laura Merella.
- Tutto quanto non previsto dal presente disciplinare è disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal DPR 207/2010 per quanto compatibile.

SEZIONE 15: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ENTE

1) Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il CONSERVATORIO informa tutte le ditte, che sottoscriveranno il presente Disciplinare mediante invio di una propria offerta, che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria tuttavia il mancato conferimento potrà impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;
- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- in relazione ai dati trattati, la DITTA potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016;
- titolare del trattamento dati è: CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCA MARENZIO" piazza A. Benedetti Michelangeli, 1 – 25121 Brescia
- L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici.

2) La SOCIETA', partecipando alla procedura di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del CONSERVATORIO Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

Dott.ssa Laura Merella
Direttore Amministrativo f.f.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/9