



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot.n. 2515/E3D

CAPITOLATO TECNICO

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – CIG: ZBC29441A3

Conservatorio di musica "Luca Marenzio" – Piazza A. Benedetti Michelangeli n° 1 – 25121 Brescia
Telefono: 030.2886711 Fax: 030.3770337.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo dott.ssa Laura Merella

Referente acquisti: Sara D'Ercole

mail: acquisti@conservatorio.brescia.it

**OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA
"LUCA MARENZIO" DI BRESCIA P.ZZA A. BENEDETTI MICHELANGELI 1 E PRESSO IL
PALAZZO MARTINEGO VIA SAN MARTINO DELLA BATTAGLIA, 18 BRESCIA**

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio si rende necessario per garantire, come da normativa vigente, la quotidiana sicurezza degli utenti e del personale del Conservatorio "Luca Marenzio" di Brescia.

Pertanto dovrà essere svolto con la diligenza richiesta dalla natura della prestazione professionale ed a perfetta regola d'arte, tale da assicurare costantemente un ottimo standard qualitativo e da evitare ogni qualsivoglia danno alle persone, agli immobili nello specifico di P.zza A. Benedetti Michelangeli 1

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1) La Contraente si impegna a svolgere tutte le attività di pulizia ed igiene ambientale volta ad assicurare il confort igienico-ambientale all'interno degli immobili indicati in oggetto, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica, sollevando in tal modo il Conservatorio da ogni qualsivoglia responsabilità di carattere civile e penale.

2) Il servizio, oggetto della presente procedura, si svolge nelle seguenti sedi:

Brescia, Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1

Brescia, Palazzo Martinengo Via San Martino della Battaglia, 18

3) L'impresa, al fine di consentire tutte le operazioni inerenti il servizio, dovrà rendere operativa dalle 8.30 alle 18.30, dal lunedì al sabato, una "Linea diretta" (linea telefonica fissa e mobile, e-mail e PEC) con la propria segreteria o con il responsabile del servizio, garantendo la massima reperibilità (servizio di assistenza). Si precisa che le Imprese con sede diversa dalla provincia di Brescia, dovranno assicurare adeguata presenza sul territorio al Conservatorio tramite agenti di zona abilitati a rispondere di ogni esigenza commerciale e/o tecnica che si dovesse verificare durante tutta la durata dei rispettivi contratti.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

4) Il servizio deve prevedere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- Servizio di pulizia ordinaria secondo cronoprogramma;
- Impiego di materiale di ottima qualità ed appropriato agli impieghi;

5) Il servizio oggetto della presente procedura prevede le seguenti operazioni di pulizia ordinaria:
Per l'intera durata del contratto e per le eventuali temporanee estensioni, la contraente dovrà utilizzare materiali di ottima qualità, inoltre le ore richieste sono minimo 800 in orario da concordare con l'Amministrazione:

LUOGO ESECUZIONE PULIZIE c/o CONSERVATORIO DI BRESCIA	TIPOLOGIA PULIZIE	PRESTAZIONI SETTIMANALI
N.3 UFFICI DIDATTICA	- Spazzaggio pavimenti - Detersione pavimenti - Spolveratura scrivania e computer (tastiera)	N.4 volte a settimana (da lunedì al giovedì) per 11 mesi (escluso mese agosto)
N.2 BAGNI (UFFICI AMMINISTRATIVI) N.3 BAGNI (TORRETTA) N.1 ATRIO CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI	- Spazzaggio pavimenti - Detersione pavimenti - Lavaggio approfondito dei locali e dei servizi igienico/sanitari comprese le maioliche, con prodotti ad azione detergente e disinfettante.	N.4 volte a settimana (da lunedì al giovedì) per 11 mesi (escluso mese agosto)
N.7 UFFICI AMMINISTRATIVI N.1 CORRIDOIO UFFICI AMMINISTRATIVI N.1 SCALA UFFICI AMMINISTRATIVI N.1 ATRIO TORRETTA (PIANO TERRA) N.1 SCALA DA PIANO TERRA A PRIMO PIANO N.1 ATRIO ASCENSORE E ASCENSORE (TORRETTA)	- Spazzaggio pavimenti - Detersione pavimenti - Spolveratura scrivania e computer (tastiera)	N.2 volte a settimana (lunedì e giovedì) per 11 mesi (escluso mese agosto)





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

N.1 CORRIDOIO DALL'AULA 116 IN POI N.1 SALA MARCELLO CON ATRIO ANTISTANTE		
CESTINI PRESENTI IN TUTTI I LOCALI SOPRA ELENCATI	-Svuotamento contenitore rifiuti, e cambio sacchetto -Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	N.4 volte a settimana (da lunedì a giovedì) per 11 mesi (escluso mese agosto)
N.3 CHIOSTRI (COMPRESI CORRIDOI ESTERNI LOGGIATO) N.1 PARCHEGGIO N.2 SCALE SOTTERRANEI CON ATRIO DI PERTINENZA N.1 ATRIO ESTERNO UFFICI DIDATTICA	-Spazzaggio e detersione pavimento. - Raccolta foglie con conferimento nei punti di raccolta	N.6 volte in un anno (escluso mese di agosto)
N.210 FINESTRE (TUTTI I LOCALI DEL CONSERVATORIO)	- Pulizia vetri interni ed esterni compresi gli infissi	N.2 volte l'anno (da concordare con l'Amministrazione)
N.7 UFFICI AMMINISTRATIVI N.3 UFFICI DIDATTICA N.1 CORRIDOIO UFFICI AMMINISTRATIVI	-Detersione porte, davanzali -Spolveratura caloriferi e arredi presenti negli uffici	N.2 volte l'anno

LUOGO ESECUZIONE PULIZIE c/o PALAZZO MARTINENGO	TIPOLOGIA PULIZIE	PRESTAZIONI SETTIMANALI
N.3 AULE	- Spazzaggio pavimenti - Detersione pavimenti - Spolveratura scrivania e banchi - Svuotamento contenitore rifiuti, e cambio sacchetto - Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	N.1 volta a settimana (escluso i mesi di luglio e agosto)





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

La Contraente s'impegna inoltre ad utilizzare la cartellonistica, idonea e a norma di legge, nei relativi punti di intervento.

La Contraente s'impegna ad effettuare:

- pulizia delle aree interessate con idoneo detergente;
- esecuzione del servizio con manodopera, materiali ed attrezzature proprie;
- nell'esecuzione dei servizi in oggetto la contraente non potrà ricevere ordini se non dal referente individuato dall'amministrazione.
- La contraente è tenuta ad attivare un sistema di autocontrollo per garantire la corretta esecuzione del servizio.
- Il sistema di autocontrollo dovrà prevedere la nomina di un Responsabile Referente, che avrà il compito di programmare gli interventi e le attività; Coordinare e controllare il personale assegnato al presente appalto, gestire le sostituzioni di personale per ferie, malattia infortunio ecc. e in tutti i casi in cui ciò si renda necessario.
- Decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzioni delle prestazioni e all'accertamento di eventuali danni.
- Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte dall'Amministrazione al Referente dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso.

Al fine di garantire, come da normativa vigente, la sicurezza degli utenti e del personale del Conservatorio "Luca Marenzio" di Brescia

la Contraente s'impegna inoltre:

- Le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alla normativa antinfortunistica attualmente vigente, anche attraverso l'utilizzo di idonei dispositivi DPI.
- Tutti i prodotti dovranno essere conformi a quanto previsto alla vigente normativa nazionale e dalle prescrizioni CE;
- Tutti i prodotti dovranno essere conservati nei loro contenitori originali, recando le etichette con le modalità d'uso, le avvertenze di pericolosità e tossicità del prodotto;
- Dovranno essere fornite le schede tecniche e di sicurezza, previste dalla normativa CE, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti utilizzati per il servizio in oggetto.
- Tutti il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della contraente e dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste.
- Il cronoprogramma sarà concordato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento del contratto tenendo presente degli orari dell'anno accademico di riferimento.

E' obbligo della Contraente l'adeguamento tempestivo alle successive innovazioni legislative.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

La Contraente s'impegna ad inviare il report mensile degli interventi effettuati (ordinari/urgenti) a mezzo posta elettronica/ PEC in formato elettronico .xls o .pdf ai fini della fatturazione.

Si precisa che nel report è necessario specificare gli importi o canone per ciascuna tipologia (intervento ordinario, urgente) di intervento effettuato.

MODALITA' PER LA SICUREZZA

1) L'Impresa dovrà avvalersi di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità) adeguato per numero e qualifica professionale e idoneo al servizio. E' obbligo della Contraente controllare che il proprio personale durante l'esecuzione del servizio:

- attui tutte le misure di prevenzione e protezione previste;
- non ingombri con materiali e attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non lasci incustoditi materiali e attrezzature che possano costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro.

2) L'impresa si impegna a verificare che gli operai durante lo svolgimento delle proprie funzioni all'interno della sede del Conservatorio siano muniti di apposito cartellino di riconoscimento (art. 26, c. 8 D.lgs. 81/08) dal quale si evince il nome ed il cognome dell'incaricato, il nominativo dell'Impresa, ed eventualmente, il timbro e la firma del legale rappresentante dell'Impresa, oltre al timbro e la firma del Responsabile del Conservatorio. Per il personale non avente cittadinanza italiana la Contraente prescelta dovrà fornire, in qualunque momento e per qualsiasi motivo venga richiesto dalla Committente, la documentazione attestante la regolarità.

3) La Contraente si impegna ad utilizzare personale: inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti, anche in ordine ad aspetti previdenziali ed assicurativi; dotato dei necessari requisiti per l'esecuzione delle mansioni oggetto del presente servizio; munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti; istruito sui compiti e sulle mansioni da svolgere a cura della stessa Ditta.

Le IMPRESE danno espressa garanzia di corrispondere al proprio personale la regolare retribuzione secondo le leggi ed i patti collettivi ed individuali applicabili nelle proprie aziende: si obbligano altresì ad applicare per tutta la durata dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Nazionali di Lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, anche dopo la loro eventuale scadenza. I suddetti obblighi vincolano le IMPRESE anche nel caso che le stesse non siano aderenti alle Associazioni stipulanti o recedano da esse.

4) L'Impresa dovrà avvalersi di attrezzature e mezzi propri per effettuare i servizi oggetto della presente procedura.

5) L'Impresa prescelta sarà responsabile della qualità dei materiali utilizzati per gli interventi oggetto della presente procedura, che dovranno essere conformi ad ogni normativa vigente. Se richiesto, l'Impresa prescelta sarà obbligata a presentare le relative certificazioni e garanzie di ogni materiale impiegato.

Sono a carico dell'Impresa le eventuali spese di pulizia delle aree interessate per ripristinare l'agibilità delle aree stesse.

6) La Contraente sarà responsabile della predisposizione e dell'applicazione di tutte le norme e di tutti gli standard per la sicurezza del proprio personale sui luoghi di lavoro, garantendo il rispetto della vigente legislazione ove siano presenti pericoli connessi ai lavori in corso ed a relative installazioni. La Contraente prenderà visione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza, al fine di conoscere i rischi





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

presenti nelle aree delle diverse sedi del Conservatorio e s'impegnerà al rispetto delle norme impartite in materia di sicurezza (D.lgs. 81/08). Altresì, doterà a proprie spese il proprio personale dei necessari ed eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I. – D.lgs. 81/08). Sempre per quanto concerne la sicurezza sul luogo di lavoro, il personale impiegato dal contraente dovrà espletare le funzioni previste dal

Disciplinare in coordinamento con l'RSPP competente. In ogni caso l'Impresa prescelta rimarrà unico responsabile per ciò che concerne il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in relazione al servizio che costituisce oggetto del presente procedura, nonché per ciò che riguarda il puntuale rispetto delle misure di sicurezza da parte del proprio personale addetto, ed esonerando comunque la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

7) compiti contrattuali, rispetto ai quali il Conservatorio sarà sollevato da ogni responsabilità, l'Impresa dichiara di aver sottoscritto apposita ed idonea copertura assicurativa. Detta copertura assicurativa rappresenta la condizione essenziale per dare seguito al presente accordo. Pertanto, l'Impresa ne garantisce - pena la non corresponsione del compenso pattuito, ovvero la restituzione di quanto eventualmente già corrisposto – l'effettiva validità per tutta la durata del presente accordo, nonché per gli eventuali prolungamenti.

LUOGHI DI ESECUZIONE:

Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" di Brescia Piazza Arturo Benedetti Michelangeli, 1
Palazzo Martinengo di Brescia Via San Martino della Battaglia, 18

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla presente gara le Ditte devono sottoscrivere gli allegati (1, 2 e 3) ed allegare copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante, a pena di esclusione.

Trovano applicazione le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 e l'art. 83 relativo ai criteri di selezione e al soccorso istruttorio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Prezzo più basso a corpo delle offerte presentate.

MODALITA' DI PAGAMENTO.

La liquidazione delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale del Conservatorio, mediante mandato che sarà versato su Vostro c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche ex art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche, previo ricevimento relativa **fattura elettronica** e previa attestazione di regolarità della fornitura che deve essere conforme alla normativa vigente in materia.

Si segnala che questo Conservatorio di Musica è tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della **"scissione dei pagamenti" (c.d. split payment)** di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014.





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

La ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta aggiudicataria s'impegna a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione (stazione appaltante) ed alla Prefettura-ufficio di Brescia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Laura Merella

Direttore Amministrativo f.f.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93

