



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot.n. 1263/E3D

CAPITOLATO TECNICO

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – CIG: ZD827F3996

Conservatorio di musica "Luca Marenzio" – Piazza A. Benedetti Michelangeli n° 1 – 25121 Brescia Telefono: 030.2886711 Fax: 030.3770337.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo dott.ssa Laura Merella

Referente acquisti: Sara D'Ercole

mail: acquisti@conservatorio.brescia.it

OGGETTO: Acquisto attrezzature musicali per le sedi di Brescia e Darfo:

Da consegnare presso la sede di Brescia, Piazza Arturo Benedetti Michelangeli 1 – 25121 ai piani di destinazione finale:

- ✓ N.1 Ultimate Ears Megaboom 3 Altoparlante Wireless Bluetooth
- ✓ N.1 impianto audio: 1 coppia diffusori marca B&W (Bowers & Wilkins) modello 706 S2
- ✓ N.1 coppia di stand B&W TNGW3S1
- ✓ N.1 lettore multimediale marca Pioneer modello BDP-X300
- ✓ N.1 amplificatore con HDMI pass-thru (ovvero ingresso HDMI per estrapolazione segnale audio digitale e uscita video per visione attraverso TV) marca Marantz modello NR-1609
- ✓ N.2+2 schoeps CMC 6 con capsule MIK2s con supporti A 20
- ✓ N.1 QUIKLOK BS536 MONITOR STAND (COPPIA) supporti casse monitor
- ✓ N.1 magix sequoia 14 editing audio e mastering

Da consegnare presso la sede di Darfo Boario Terme, via Razziche 5, 25121 Darfo Boario Terme (BS) ai piani di destinazione finale:

- ✓ N.1 software di notazione musicale FINALE Academic 25
- ✓ N.1 lavagna interattiva multimediale (LIM)
- ✓ N.1 TASCAM HS-P82 REGISTRATORE 8 TRACCE
- ✓ N.1 TASCAM RC-F82 CONTROLLO REMOTO PER REGISTRATORE HS-P82
- ✓ N.1 Disco rigido Porsche Design Desktop USB-C DA 5TB di LaCie (hard disk esterno per iMac)
- ✓ N.3 Disco rigido interno Samsung MZ-75E500B/EU SSD 850 EVO, 500 GB, 2,5'', SATA III (supporti per registrazione e archiviazione video)
- ✓ N.1 confezione da 5 pezzi Atomos Atom cad112 Master Caddy II (contenitore a cartuccia per hard disk interno – confezione da 5 pezzi)
- ✓ N.2 Scheda compact flash Lexar Professional, 32 GB, velocità fino a 160 MB/s, 1066x, UDMA 7 (supporti per registrazione e archiviazione audio).





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per la partecipazione alla presente gara le Ditte devono sottoscrivere gli allegati (1, 2 e 3) ed allegare copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante, a pena di esclusione.

Trovano applicazione le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 e l'art. 83 relativo ai criteri di selezione e al soccorso istruttorio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Prezzo più basso a corpo delle offerte presentate.

MODALITA' DI PAGAMENTO.

La liquidazione delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale del Conservatorio, mediante mandato che sarà versato su Vostro c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche ex art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche, previo ricevimento relativa **fattura elettronica** e previa attestazione di regolarità della fornitura che deve essere conforme alla normativa vigente in materia.

Si segnala che questo Conservatorio di Musica è tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "**scissione dei pagamenti**" (**c.d. split payment**) di cui all'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014.

La ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta aggiudicataria s'impegna a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione (stazione appaltante) ed alla Prefettura-ufficio di Brescia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Laura Merella

Direttore Amministrativo f.f.

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93

