



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot 960/E3n

Brescia, 11/03/2019

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVO/COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI,  
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ADDETTO AD ATTIVITA' DI  
MONITORAGGIO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL FUNDRAISING**

**IL PRESIDENTE**

- Vista** la legge 21/12/1999 n. 508 di *Riforma delle Istituzioni AFAM*, e s.m.i.;
- Visto** il DPR 28/02/2003 n. 132 quale *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali*;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006 quale *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*, e s.m.i.;
- Visto** lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Brescia
- Visto** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Brescia
- Vista** la delibera n. 6 del Consiglio di Amministrazione del 08/03/2019

**Considerata** la necessità, oltre che l'opportunità, di reperire finanziamenti aggiuntivi a quelli di origine Ministeriale;

**Verificata** la possibilità di accedere a finanziamenti da parte di altri Enti, nazionali ed europei, tramite la partecipazione a Bandi di Gara su Progetto;

**Accertato** che all'interno dell'Amministrazione non sono al momento presenti risorse umane con competenze specialistiche in gestione di Progetti Comunitari e/o di Progetti su bandi di Fondazioni e/o enti erogatori;

tutto ciò premesso,

**DISPONE**



## **Art. 1 Oggetto**

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale per il servizio:

- a) Monitoraggio, attraverso media tradizionali e digitali, della pubblicazione di bandi di gara a progetto, emessi da enti pubblici o privati, nazionali o europei.
- b) Compilazione delle domande di contributo su bandi emessi da enti e fondazioni erogatrici e redazione di progetti in coordinamento con il referente del Conservatorio.
- c) Rendicontazione dei progetti a supporto degli uffici amministrativi del Conservatorio.

## **Art. 2 Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tale ultimo caso con ottima conoscenza della lingua italiana
2. Età non inferiore agli anni 18
3. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza
4. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione; assenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione
5. Laurea specialistica
6. Assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente

Non possono partecipare né essere ammessi alla selezione coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettivo/comparativa.

L'assenza di uno dei requisiti di ammissione sarà motivo di esclusione.

Per l'accesso all'incarico è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

## **Art.3 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione e gli allegati dovranno essere sottoscritti e indirizzati al Presidente del Conservatorio, piazza A. Benedetti Michelangelo, 1 il termine improrogabile di presentazione è fissato alla **data del 15/04/2019.**

Ai fini del rispetto del termine perentorio indicato per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta farà solo fede il timbro di arrivo all'ufficio Protocollo del Conservatorio con conseguente irricevibilità delle domande e documenti che perverranno oltre il termine fissato.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco.

1. Domanda di partecipazione (allegato A)
2. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale
3. Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato.
  - 1) Elenco dei progetti seguiti nel corso di tutta la propria attività professionale, distinti fra quelli svolti per le Istituzioni AFAM e quelli per altri Enti;
  - 2) Elenco dei progetti andati a buon fine.
  - 3) elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione delle domande e dei documenti allegati:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio
- raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [conservatoriomarenzio@pec.it](mailto:conservatoriomarenzio@pec.it)

La firma apposta sulla domanda di ammissione e sull'elenco dei documenti presentati ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

La mancanza della sottoscrizione autografa della domanda e dell'elenco dei titoli determina la nullità degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di ammissione alla selezione dovute ai disguidi postali o imputabili a terzi.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda comporta l'inammissibilità della stessa e, quindi, l'esclusione dalla procedura.

Costituiranno titolo prioritario per l'individuazione dell'esperto:

- comprovate esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di istituzioni AFAM
- esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno di Istituzioni pubbliche o Enti e Associazioni private nel settore della produzione musicale e artistica:

Ai fini di una congrua valutazione la Commissione ha facoltà, se lo ritenga necessario, di chiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa al curriculum.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle dichiarazioni rilasciate nel curriculum.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva.

#### **Art.4**

#### **Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, nominata con decreto del Presidente, sarà formata dal Direttore e dal direttore amministrativo o suo sostituto, e da due docenti.

La Commissione Giudicatrice stabilisce preventivamente, anche sulla base di quanto già previsto nel presente Avviso, i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati e verbalizza ogni attività svolta dalla stessa. La Commissione Giudicatrice può disporre la convocazione dei candidati ammessi per un colloquio individuale con ciascuno degli stessi. Al termine della valutazione la Commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato. Il provvedimento è affisso all'Albo e pubblicato sul sito istituzionale; dalla data di pubblicazione decorre il termine di cinque

giorni per eventuali impugnative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

## **Art. 5** **Stipula e durata del contratto**

Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Avviso sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera di durata annuale a partire dalla data di stipulazione.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti di cui all'art. 4 e all'accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, se ne rilevasse l'opportunità nell'interesse dell'Istituto.

## **Art.6** **Modalità del servizio**

Il professionista si avvarrà di mezzi e strutture di sua proprietà, sollevando il Conservatorio da qualsiasi responsabilità verso cose o persone danneggiate nell'esercizio dell'attività in oggetto.

Il servizio pertanto sarà svolto in regime di completa autonomia secondo quanto previsto dagli artt. 2229-2238 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo del rispetto dell'orario di servizio.

## **Art. 7** **Compensi**

Al prestatore d'opera professionale verranno riconosciuti i seguenti compensi annui:

- Per monitoraggio di bandi di gara a progetto emessi da enti pubblici o privati nazionali o europei:  
€ 100,00 + iva;
- per ogni domanda presentata alla Fondazione Cariplo (escluse domande che prevedono partenariato):  
€ 1.900,00 + iva;
- per ogni domanda presentata ad enti pubblici e fondazioni territoriali con sede nella Provincia di Brescia:  
€ 650,00 + iva
- per ogni domanda presentata alla Regione Lombardia e Fondazioni Nazionali comprensiva di richiesta di patrocinio:  
€ 1.000,00 + iva
- Per la partecipazione ad incontri/riunioni per studi di fattibilità, supporto alla risoluzione di problematiche fra il Conservatorio e gli enti di erogazione, presenza a incontri/appuntamenti esterni tra referente istituzionale e enti di erogazione, domande di patrocinio a enti e fondazioni locali con sede in Provincia di Brescia:  
€ 3.000,00 + iva/anno.

- In caso di erogazione di contributi sarà corrisposta al prestatore d'opera una percentuale di 8 punti + IVA in caso di contributo fino a € 100.000. A partire da 100.001 di contributo sarà applicata una percentuale di 4 punti + IVA, con un massimo corrisposto di 16.000,00 + IVA.

### **Art. 8 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore amministrativo del Conservatorio di Brescia. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo/comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

F.to Il Presidente

Arch. Laura Salvatore

Omessa firma ai sensi dell'art. 3

D.Lgs. del 12/02/1993, n.39