



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Documento unico valutazione rischi interferenti (DUVRI)



**OGGETTO: OPERE PER IL RIPRISTINO FUNZIONALE
(OPERE DI SCENOTECNICA) DELL' AUDITORIUM CON SEDE
DISTACCATA DI DARFO BOARIO TERME**

PIANO DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

PREMESSA:

Il Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" si pone come obiettivo primario quello di minimizzare il rischio di incidenti e/o infortuni all'interno delle sedi che lo costituiscono durante l'esecuzione di attività affidate in appalto a ditte esterne.

PROGETTO:

Il progetto prevede la realizzazione di opere per il ripristino funzionale (opere di scenotecnica) dell'Auditorium con sede distaccata di Darfo Boario Terme.

La Ditta Appaltatrice è da definire.

Il sottoscrittoin qualità di rappresentante legale dell'impresa appaltatrice,

DICHIARA E CERTIFICA

- Di essere in possesso di regolare Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato di: _____ n. _____
copia della quale viene allegata al presente documento.
- Di possedere l'idoneità tecnico professionale indispensabile per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, nonché di essere in possesso di esperienza, strutture, attrezzature, risorse umane autonomamente organizzati e diretti, capitali adeguati e specifici nel settore per svolgere compiutamente l'attività appaltata;
- Di avere eseguito, congiuntamente al/i Sig./Sigg.....
rappresentante/i del Conservatorio;
- un sopralluogo presso le sedi ove verranno svolti i lavori stessi onde rilevare i potenziali rischi presenti nell'ambiente di lavoro riportati integralmente;
- Di aver ricevuto dettagliate informazioni sui rischi dell'attività in generale e di quelli specifici esistenti nell'ambiente interessato, sulle misure di prevenzione ivi poste in atto, sulle misure e sistemi di emergenza presenti, sui "Rischi d'interferenza" che possono verificarsi in seguito alla presenza di più aziende appaltatrici/ sub-appaltatrici nei medesimi ambienti di lavoro;
- Di aver preso visione della posizione della dotazione antincendio;
- Di aver preso visione della posizione delle uscite di sicurezza;
- Di aver preso visione del luogo di raccolta in caso di emergenza/evacuazione;

- Di aver preso visione del Piano di Emergenza ed evacuazione dell'Istituto;
- Di definire in piena autonomia le modalità ed i termini di esecuzione dei servizi oggetto di appalto pianificando ed attuando tutte le attività legate al rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- Di avvalersi di propri dipendenti e/o soci e/o collaboratori e/o ausiliari ovvero di cooperative legalmente associate;
- Di aver tempestivamente comunicato al Conservatorio il nominativo ed il relativo recapito telefonico del proprio preposto che coordinerà e controllerà che lo svolgimento dei servizi da parte degli addetti sia effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro; gli addetti dovranno tenere un comportamento corretto ed astenersi da qualsiasi atto che possa arrecare danno a colleghi o intralciarne l'attività lavorativa, nel pieno rispetto delle corrette prassi di salvaguardia degli ambienti di lavoro; nonché essere dotati di idoneo tesserino personale di riconoscimento con foto, contenente tutte le informazioni prescritte dalle leggi in vigore.
- Di aver concordato e disposto con il Conservatorio le seguenti misure di prevenzione e protezione:
 1. di promuovere una reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori;
 2. di fornire l'elenco di tutti gli addetti coinvolti nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto;
 3. di fornire a ciascun dipendente e/o socio e/o collaboratore un apposito tesserino di riconoscimento munito di: fotografia, generalità del lavoratore (nome, cognome, data di nascita), numero matricola, indicazione della Ditta di appartenenza. Tale tesserino dovrà essere conforme con quanto indicato dal D. Lgs. 81/08.
 4. di redigere e far redigere alle Ditte Sub-appaltatrici, nei tempi previsti dalla normativa vigente, il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 28 e 29 del D.Lgs81/08; si precisa che rimane a carico di ognuna delle parti la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività e di aver sottoposto a visita medica gli addetti della Ditta Appaltatrice e delle Ditte Sub-appaltatrici esposti a rischio secondo il Protocollo Sanitario del proprio Medico Competente;

SI IMPEGNA

a rispettare e a far rispettare le seguenti disposizioni:

1. La Ditta Appaltatrice/Ditte sub-appaltatrici nell'esecuzione di qualunque genere di lavori di competenza deve attenersi a tutte le norme di legge - generali e speciali - esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
2. La Ditta Appaltatrice/Ditte sub-appaltatrici, a propria cura e spese e sotto l'esclusiva responsabilità propria e del personale preposto ed incaricato, è obbligata all'osservanza e all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele necessarie a garantire l'incolumità delle maestranze proprie e di terzi sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale, il Conservatorio;
3. Per l'esecuzione dei lavori deve essere impiegato esclusivamente personale competente ed idoneo, regolarmente assunto, iscritto all'INPS ed in regola ai sensi delle vigenti normative in materia di retribuzione, contribuzione e oneri previdenziali diretti ed indiretti. Detto personale deve essere convenientemente istruito e formato sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione previsti, nonché

informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati.

4. Sul posto di lavoro il personale della Ditta Appaltatrice/Ditta sub-appaltatrice deve tenere un contegno corretto ed astenersi da qualsiasi comportamento o atto che possa arrecare danno a colleghi, al pubblico o intralcio al regolare svolgimento dei lavori nei vari settori operativi. I lavoratori non devono allontanarsi dal proprio posto di lavoro e dalla zona loro assegnata, senza un giustificato motivo;
5. E' fatto divieto alla Ditta Appaltatrice/Ditta Sub-appaltatrice di utilizzare materiali, impianti e attrezzature di proprietà del Conservatorio, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'RSPP dell'I.C. previo rilascio di idonea documentazione relativa all'uso delle attrezzature;
6. Tutte le macchine, i mezzi e le attrezzature di proprietà della Ditta Appaltatrice/Ditta Sub-appaltatrice devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. Tali condizioni dovranno inoltre essere mantenute nel tempo.
7. La Ditta Appaltatrice/Ditta Sub-appaltatrice deve mettere a disposizione dei propri dipendenti dispositivi di protezione individuali appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni ed operazioni da effettuare e disporre per il corretto uso dei dispositivi stessi da parte del personale;
8. La Ditta Appaltatrice/Ditta Sub-appaltatrice si impegna a *recepire* ed applicare ordini di servizio, regolamenti e/o procedure emesse dal Conservatorio che siano derivate da prescrizioni di legge, e/o prescrizioni di Autorità Esterne (Vigili del Fuoco, Comune, Enti di Controllo), e che abbiano impatto su tutte le strutture interessate.

Per cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione,

si rivolgerà al Conservatorio ogni qualvolta ritenga necessario verificare ulteriori situazioni di potenziale rischio. Allo scopo vengono indicati i nominativi dei Rappresentanti dell'Istituzione che potranno essere contattati:

Nominativo	in qualità di	Telefono
Laura Salvatore Nocivelli	Datore di Lavoro	
Leopoldo Di Maio	RLS	
Ing. Tiziano Bergonzi	RSPP	tiziano.bergonzi@gmail.com 3401130849
	ASPP	

ed il/i nominativo/i del/i Coordinatore/i della Ditta Appaltatrice/Ditta Sub Appaltatrice operante presso il Conservatorio e il nominativo degli addetti alle Squadre di Emergenza:

Nominativo	In qualità di	Ditta	Telefono
	Coordinatore appaltatrice (sub) ditta		
	Addetto antincendio		
	Addetto antincendio		

	Addetto primo soccorso		
	Addetto primo soccorso		

Firme:

DATORE DI LAVORO (committente) _____

RSPP (committente) _____

RLS (committente) _____

DATORE DI LAVORO DITTA APPALTATRICE _____

Allegati

- All. 1. Principali norme comportamentali, di sicurezza e di prevenzione infortuni**
- All.2. Rischi generali conseguenti la struttura e gli impianti;**
- All.3. Gestione emergenze;**
- All.4. Rischi e provvedimenti di sicurezza del lavoro legati all'attività dell'appaltatore/Sub-appaltatore;**

PRINCIPALI NORME COMPORTAMENTALI, DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE INFORTUNI

Con riferimento al D. Lgs. 81/08 - Art. 20 relativo agli obblighi dei lavoratori sui luoghi di lavoro vengono rammentate qui di seguito le principali norme di prevenzione infortuni. Si ricorda che è fatto obbligo a ciascun lavoratore di prendersi cura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sui luoghi di lavoro su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni.

Ciascun lavoratore deve:

1. osservare le procedure di sicurezza distribuite ai fini della protezione collettiva ed individuale;
2. informare immediatamente la Direzione non appena possano insorgere situazioni di rischio legate all'attività oggetto dell'appalto o di altre eventuali ditte presenti nella zona di lavoro;
3. non accedere ad impianti, reparti o altri luoghi non specificatamente interessati dall'opera commissionata;
4. segnalare tempestivamente qualsiasi infortunio, incidente o potenziale incidente che possa occorrere nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;
5. segnalare immediatamente qualsiasi anomalia, riferita a macchine, attrezzature e/o impianti tecnologici presenti nell'area interessata dai lavori appaltati, qualora tali anomalie possano costituire pregiudizio per la sicurezza degli operatori presenti nelle aree in questione;
6. delimitare e rendere non transitabili zone di lavoro pericolose;
7. rispettare il divieto assoluto e tassativo di fumare all'interno delle strutture;
8. rispettare il divieto assoluto e tassativo di usare fiamme libere all'interno ed all'esterno, se per qualche lavorazione è necessario si deve creare opportuna zona di sicurezza;
9. dotarsi di idonea cassetta di primo soccorso a norma con il D.M. 388/03;
10. rispettare i divieti, gli obblighi, le indicazioni atte a prevenire i pericoli segnalati con apposita cartellonistica;
11. rispettare le modalità di evacuazione in caso di emergenza;
12. utilizzare correttamente gli utensili e tutte le attrezzature messe a disposizione dal proprio datore di lavoro;
13. utilizzare in modo appropriato tutti i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione (scarpe antinfortunistiche, guanti, occhiali protettivi, etc) ed indossare l'abbigliamento distribuito;
14. non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
15. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
16. regolare bene i movimenti con gli attrezzi che si imbracciano e sorvegliare quelli dei propri compagni in modo da evitare di colpire o di essere colpiti;

17. non depositare (neanche temporaneamente) materiali in prossimità dei seguenti luoghi:

- davanti alle uscite di sicurezza;
- lungo le vie di esodo;
- davanti i mezzi di estinzione incendi (estintori, idranti, naspi, ecc);
- in corrispondenza dei portoni tagliafuoco;
- davanti i pulsanti di sgancio dell'energia elettrica;
- davanti i pulsanti di allarme incendio;
- davanti i pulsanti di attivazione degli evacuatori di fumo e calore;
- davanti i quadri elettrici;

19. rispettare la segnaletica, orizzontale e verticale, di attenzione, divieto e obblighi (cartelli) presente nel luogo di lavoro;

20. nei lavori di pulizia e/o utilizzo dell'aria compressa, operare in modo da impedire, quando ciò sia possibile, il formarsi o il sollevarsi della polvere;

21. non arrampicarsi sugli scaffali e/o cataste delle stive a terra affinché non venga messa a rischio la propria sicurezza;

22. sollevare i pacchi e tutti gli oggetti pesanti tenendo le ginocchia piegate e non curvando la schiena;

23. non eseguire riparazioni e modifiche all'impianto elettrico e sue apparecchiature;

24. evitare di esporsi, se sudati, a repentini cambiamenti di temperatura;

25. non usare indumenti stretti ai polsi e alle caviglie;

26. non distrarsi e agire con la massima prudenza quando si compiono lavori che presentano pericoli: non scambiare la temerarietà per coraggio;

27. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;

28. evitare nel modo più assoluto di correre e camminare a ritroso, di portare oggetti che limitano la Vostra normale visuale, di attraversare aree poco illuminate;

29. avvisare immediatamente il proprio preposto e/o responsabile quando si rilevi una situazione di pericolo; successivamente allontanarsi dal luogo del sinistro con calma senza creare panico;

ALLEGATO 2

RISCHI GENERALI CONSEGUENTI LA STRUTTURA E GLI IMPIANTI

Descrizione	Rischio	Eliminazione/Attenuazione
Rintracciabilità per emergenza	Non agevole raggiungimento in caso di emergenza di parti dell'edificio scolastico dai mezzi di soccorso	Prendere conoscenza delle possibili istruzioni da impartire a mezzo telefono ai soccorritori per raggiungere il punto della criticità in atto Prendere copia delle planimetrie disponibili e tenerle a disposizione del personale operante nei plessi
Accessi dai cancelli	Ingresso senza alcun controllo	Esplicitare al personale l'obbligo di tenere chiusi i cancelli di accesso ai plessi
Ingresso di vetture negli spazi adiacenti ai plessi	Trauma da incidente veicolare	Concordare con i referenti di plesso le fasce orarie di accesso per tutti gli operatori Allontanamento degli operatori e degli alunni nelle aree con movimentazione dei mezzi Segnalazione spazi di manovra veicoli e di parcheggio
Mensa	Eccessiva presenza di alunni rumore e sovraffollamento	Evitare operazioni in prossimità del periodo mensa e possibili intralci alle vie ordinarie e di emergenza
Manutenzione impianti termici	Traumi per tagli, contusioni e abrasioni Fughe gas	Programmi periodici di manutenzione a cura della Amm.ne Verifica interferenza nei programmi previsti dall'Amministrazione
Illuminazione esterna	Cadute, scivolamenti e aggressioni	Fornire al personale idonee torce elettriche se il lavoro si prolunga in orario notturno
Mantenimento e manutenzione infissi	Traumi fisici Alterazione microclima ottimale	Prendere atto che alcuni infissi possono essere mal funzionanti per errata/scarsa manutenzione dell'Amministrazione
Pavimenti e rivestimenti bagni	Inciampo e scivolamento	Programmi periodi di manutenzione preventiva programmata e pronto intervento su richiesta da parte dell'amministrazione Segnalare al personale di custodia eventuali anomalie per malfunzionamento impianti e per pavimenti in genere bagnati
Scale	Cadute per scivolamento	Sono previsti interventi per la posa ed il mantenimento periodico delle strisce antiscivolo Prestare attenzione alla percorrenza delle scale soprattutto in orario di ingresso ed uscita alunni

Pareti	Microlesioni, polveri	Normali precauzioni di sicurezza
Impianto elettrico	Elettrocuzione	
Impianto termoidraulico	Mancato adeguamento a normativa	
Arredamento	Urti, schegge ed errata postura	
Videoterminali	Scarsa conoscenza delle norme	
Punto di raccolta per emergenza	Confusione in emergenza	Identificarlo prima di svolgere attività
Illuminazione di emergenza e funzionamento porte antipanico	Confusione in emergenza	Riconoscere il percorso ed il funzionamento prima dell'inizio dell'attività
Attrezzature antincendio	Mancato funzionamento	Lasciare l'uso al personale del Conservatorio
Apparecchi elettrici	Elettrocuzione	Utilizzo solo di apparecchi con marchio CE e dismissione degli altri Divieto di utilizzo apparecchi di proprietà dell'Organizzazione

ALLEGATO 3

GESTIONE EMERGENZE

ESEMPI DI CARTELLONISTICA DI SICUREZZA			
			
Uscita di sicurezza verso sinistra	Direzione di esodo Verso sinistra	Uscita di sicurezza	Scala di emergenza

- In caso di evacuazione tutto il personale e il pubblico devono abbandonare i luoghi di lavoro, utilizzando le vie e le uscite di emergenza appositamente segnalate
- Non chiudere a chiave alcuna porta
- Mantenere la calma e prodigarsi affinché tutti restino calmi, non urlare, non correre, non spingere il vicino, disporsi in fila indiana e procedere con ordine
- Usare esclusivamente percorsi ed uscite di emergenza segnalate
- Non utilizzare assolutamente ascensori e porte a consenso prive di apertura manuale
- In caso di fumo denso, procedere carponi sul pavimento e affrontare le scale all'indietro (sempre carponi)
- Osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione
- Appena lasciata la struttura recarsi al punto di raccolta convenuto per la verifica di completa evacuazione.

SEGNALAZIONE INFORTUNI

- In caso di necessità, avvertire immediatamente l'addetto all'emergenza e al primo soccorso
- In caso di chiamata ai mezzi di soccorso (118), fornire precisi riferimenti su luogo e tipo di emergenza
- Non rimuovere l'infortunato in maniera maldestra, se non in caso di assoluta e urgente necessità

PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO

Esempi di cartellonistica di sicurezza

Cassetta di primo soccorso

- Le strutture sono dotate di cassetta di primo soccorso secondo quanto previsto dal D.M. 388/03;
- In caso di necessità, avvertire immediatamente l'addetto all'emergenza e al primo soccorso;
- In caso di chiamata ai mezzi di soccorso (118), fornire precisi riferimenti su luogo e tipo di emergenza;
- Non rimuovere l'infortunato in maniera maldestra, se non in caso di assoluta e urgente necessità;

PROCEDURE PER LA LOTTA ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE

Esempi di cartellonistica antincendio					
					
Idrante soprasuolo UNI70	Idrante soprasuolo UNI45	Estintore portatile	Estintore carrellato	Attrezzature antincendio	Allarme antincendio

Segnalazione di incendio

- Avvertire immediatamente l'incaricato della gestione emergenza
- Tentare di spegnere l'incendio con l'estintore più vicino
- Se l'incendio non appare domabile, chiedere immediatamente l'intervento dei Vigili del Fuoco n. 115

Procedura di evacuazione

- Seguire le istruzioni degli addetti all'emergenza.
- Abbandonare ordinatamente la struttura, utilizzando la scala e/o l'uscita più vicina
- Non utilizzare ascensore
- Il personale ed i clienti che non possono muoversi autonomamente (disabili), attendono con calma l'arrivo degli incaricati.
- Riunirsi nel luogo di raccolta

Esempi di cartellonistica di sicurezza

Luogo di ritrovo

ALLEGATO 4

RISCHI E PROVVEDIMENTI DI SICUREZZA DEL LAVORO LEGATI ALL'ATTIVITA' DELL'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE

SOCIETA'		DATA
I RISCHI GENERATI DALLE NOSTRE ATTIVITA' NELLE AREE DOVE SI SVOLGERANNO I LAVORI E LE MISURE DI PROTEZIONE ADOTTATE PER LE AREE OGGETTO DELL'APPALTO/SUBAPPALTO SONO I SEGUENTI:		
RISCHI	PROVVEDIMENTI ADOTTATI	

Firma e timbro responsabile società

Da compilarsi a cura della ditta appaltatrice/subappaltatrice