



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

AL DIRETTORE DEL *CONSERVATORIO DI MUSICA*
"LUCA MARENZIO" – BRESCIA

marca da bollo
da 16 euro

DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE PER L'A. A. 2018 / 2019

Sede di _____

IL SOTTOSCRITTO (cognome e nome del candidato) _____

nato a _____ () il _____

CHIEDE L'IMMATRICOLAZIONE PER L'A.A. 2018 / 2019

AL 1^ ANNO DEL CORSO NON ACCADEMICO

Classe di _____ Docente _____

ALLE MATERE CORRELATE:

(per la compilazione consultare i piani di studio sul sito – sezione Didattica: barrare la voce interessata)

MATERIA	ANNO	DOCENTE
<input type="checkbox"/> Lettura, teoria, ear training		
<input type="checkbox"/> Storia ed estetica delle musica		
<input type="checkbox"/> Teoria dell'armonia e analisi		
<input type="checkbox"/> Pianoforte complementare		

Il sottoscritto dichiara di avere compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 – dichiarazioni sostitutive di certificazioni – del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in casi di dichiarazione mendace o non più rispondente a verità.

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Brescia al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. N. 196/2003.

Data _____

Firma* _____
 dello studente maggiorenne – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci

* firma di autocertificazione (leggi 15/68, 131/98) da sottoscrivere davanti all'impiegato della scuola al momento della presentazione della domanda.
 (Se la domanda non viene presentata personalmente, è necessario allegare alla presente debitamente firmata, la fotocopia di un documento di identità del firmatario)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

(LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI RELATIVE AI VERSAMENTI – TABELLA "A")

- 1) attestazione versamento tassa governativa di frequenza di € 21,43 su c/c postale n. 1016 intestato a "Ufficio Registro e Tasse Scolastiche";
- 2) attestazione versamento tassa governativa di immatricolazione € 6,04 su c/c postale n. 1016 intestato a "Ufficio Registro e Tasse Scolastiche";
- 3) attestazione bonifico del contributo di immatricolazione di € 20,00 sul c/c bancario n. IT34J0200811200000104119212 - Banca Unicredit codice Bic/Swift: UNCRITM1090 intestato al Conservatorio di Brescia (causale Contributo Immatricolazione a. a. 2018/ 2019);
- 4) attestazione bonifico del contributo onnicomprensivo annuale di € _____ sul c/c bancario n. IT34J0200811200000104119212 - Banca Unicredit codice Bic/Swift: UNCRITM1090 intestato al Conservatorio di Brescia (causale Contributo Onnicomprensivo annuale a. a. 2018 / 2019) (per le scadenze e il calcolo degli importi della rata consultare la tabella A in allegato e la sezione dei pre-accademici del regolamento tasse e contributi a. a. 2018/2019 pubblicato sul sito del conservatorio).
oppure
attestazione bonifico della prima rata del contributo onnicomprensivo annuale (corrispondente al 50% del totale – vd. NOTE) di € _____ sul c/c bancario n. IT34J0200811200000104119212 - Banca Unicredit codice Bic/Swift: UNCRITM1090 intestato al Conservatorio di Brescia (causale contributo onnicomprensivo: I rata a. a. 2018 / 2019) (per le scadenze e il calcolo degli importi della rata consultare la tabella A in allegato e la sezione dei pre-accademici del regolamento tasse e contributi a. a. 2018/2019 pubblicato sul sito del conservatorio).
- 5) dichiarazione sostitutiva unica (certificazione ISEE) in corso di validità (chi non presenterà tale documentazione sarà inquadrato d'ufficio nella fascia più alta).
L'ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza).
- 6) certificazione sostitutiva redatta sul modulo ALLEGATO 1;
- 7) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (in caso di studente minorenni, **allegare anche** la fotocopia del documento di identità del genitore o del tutore legale che compila la domanda); **per i cittadini non comunitari:** fotocopia autenticata del permesso di soggiorno in corso di validità.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

- ✓ di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 (ALLEGATO 2).
- ✓ di non essere iscritto ad altro CONSERVATORIO per l'anno accademico 2018/2019.

NOTE

- La presente domanda di immatricolazione agli anni successivi al primo va presentata agli uffici di segreteria didattica dal **09 OTTOBRE 2018** al **15 OTTOBRE 2018**. L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con i pagamenti e la consegna di tutti i documenti previsti entro i termini indicati. Non saranno accolte, salvo casi straordinari debitamente motivati, iscrizioni successive al termine ultimo di scadenza.
- Il contributo onnicomprensivo annuale viene calcolato sulla base della situazione economico-patrimoniale e della composizione del nucleo familiare dello studente quale risulta dal valore ISEE, secondo la tabella A allegata alla presente documentazione; è obbligatorio allegare certificazione ISEE 2018 (chi non presenterà tale documentazione **sarà inquadrato d'ufficio nella fascia di contribuzione più alta**).
- Tutti gli studenti che non sono in possesso della **cittadinanza** italiana sono collocati d'ufficio nella fascia di contribuzione più alta.
- Per chi decida di dilazionare il pagamento in due rate, si ricorda che il pagamento della seconda rata del contributo onnicomprensivo annuale (corrispondente al 50% del totale) è da effettuarsi entro e non oltre il **30 MARZO 2019**: dopo tale scadenza è richiesto il versamento dell'indennità di mora pari ad € 100,00 ; se non si regolarizza il pagamento della seconda rata entro l'inizio della sessione estiva fissata annualmente dal calendario accademico, sarà preclusa la possibilità di sostenere gli esami di profitto.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 – dichiarazioni sostitutive di certificazioni – del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in casi di dichiarazione mendace o non più rispondente a verità.

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Brescia al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. N. 196/2003.

Data _____

Firma* _____
dello studente maggiorenne – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci

* firma di autocertificazione (leggi 15/68, 131/98) da sottoscrivere davanti all'impiegato della scuola al momento della presentazione della domanda.
(Se la domanda non viene presentata personalmente, è necessario allegare alla presente debitamente firmata, la fotocopia di un documento di identità del firmatario)





ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il sottoscritto (cognome e nome dello studente) _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, ai
sensi dell'art. 46 del citato D.P.R.

DICHIARA

di esser nato a _____ (_____) il _____
cittadinanza _____ codice fiscale _____
comune di residenza _____ prov. _____
c.a.p. _____ indirizzo _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

di essere in possesso del titolo di studio **non musicale** (licenza media, diploma di scuola secondaria superiore o
laurea): _____
conseguito nell'anno scolastico _____ / _____ presso l'istituto _____
_____ di _____ (_____)

di essere in possesso del titolo di studio **musicale** _____
conseguito nell'anno accademico _____ / _____ presso il conservatorio _____
_____ di _____ (_____)

dichiara di essere iscritto per l'anno accademico 2018 / 2019 al _____ anno della scuola / istituto / liceo
_____ di _____ (_____)

*Il sottoscritto dichiara di avere compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 – dichiarazioni sostitutive di certificazioni – del D.P.R. 445/2000, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in casi di dichiarazione mendace o non più rispondente a verità.
Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Brescia al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. N. 196/2003.*

Data _____

Firma* _____
dello studente maggiorenne – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci

* firma di autocertificazione (leggi 15/68, 131/98) da sottoscrivere davanti all'impiegato della scuola al momento della presentazione della domanda.
(Se la domanda non viene presentata personalmente, è necessario allegare alla presente debitamente firmata, la fotocopia di un documento di identità del firmatario)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

ALLEGATO 2

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI CON RELATIVO CONSENSO

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/03.

Il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti chiunque:

In ottemperanza a quanto previsto dalla citata normativa, il sottoscritto Arch. LAURA SALVATORE NOCIVELLI, PRESIDENTE DELL'ISTITUTO che tratta Suoi dati personali, in qualità di "titolare del trattamento", desidera preventivamente informarLa/Vi, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi diritti.

In particolare, per i trattamenti dei "dati sensibili" (che, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale), l'art. 26 del D. Lgs. n. 196/03, prevede che essi possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali.

Pertanto Le/Vi forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei Suoi/Vostri dati personali che intendiamo effettuare, con particolare riguardo ai dati "sensibili":

- a) il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il conferimento dei Suoi/Vostri dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionali;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di svolgere l'incarico professionale;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/03: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi/Vostri dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i Suoi/Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i Suoi/Vostri dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni,;
- h) i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i) i Suoi/Vostri dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra.
- j) il titolare del trattamento è il Presidente LAURA SALVATORE NOCIVELLI.
- k) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03, che alleghiamo in copia, rivolgendosi al titolare del trattamento.

L'art. 7 del D.Lgs. 196/03, qui di seguito trascritto, prevede i diritti e le facoltà che Lei/Voi potrà/potrete esercitare in merito al trattamento dei Suoi/Vostri dati:

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2.L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4.L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

In fede

Il titolare del trattamento F.to il Presidente Arch. LAURA SALVATORE NOCIVELLI.

Per ricevuta e presa visione l'interessato _____

Firma * dello studente maggiorenne – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci

* firma di autocertificazione (leggi 15/68, 131/98) da sottoscrivere davanti all'impiegato della scuola al momento della presentazione della domanda (Se la domanda non viene presentata personalmente, è necessario allegare alla presente debitamente firmata, la fotocopia di un documento di identità del firmatario.)





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

TABELLA A

RETTE CORSI NON ACCADEMICI				
FASCE	ISEE	CONTRIBUTO	SOVRATTASSE	RIDUZIONI
I	da 0,00 € a 70.000,00 €	ISEE x 0,01286 (con una quota minima di € 300,00)	Più € 300,00 per Canto	
II	oltre i 70.000,00 €	900,00		

Il pagamento contributo onnicomprensivo annuale (calcolato sulla base della situazione economico-patrimoniale e della composizione del nucleo familiare dello studente) può essere effettuato secondo due modalità:

- 1) un'unica soluzione, tramite bonifico sul c/c bancario n. IT34J0200811200000104119212 – Banca Unicredit codice Bic/Swift: UNCRITM1090 intestato al Conservatorio di Brescia (causale contributo onnicomprensivo a.a. 2018/2019), entro il **30/11/2018**;
- 2) due rate, ciascuna dell'ammontare del 50% del contributo onnicomprensivo annuale, tramite bonifico sul c/c bancario n. IT34J0200811200000104119212 – Banca Unicredit codice Bic/Swift: UNCRITM1090 intestato al Conservatorio di Brescia (causale contributo onnicomprensivo ____ rata a.a. 2018/2019), al momento dell'immatricolazione (la prima rata), ed entro il **30 marzo 2019** (la seconda rata).

Tempistica immatricolazioni corsi non accademici

Le scadenze per formalizzare la domanda di iscrizione agli anni successivi al primo, per i corsi pre-accademici sono le seguenti:

- **scadenza prima rata: 30/11/2018**
L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con i pagamenti e la consegna di tutti i documenti previsti nel Manifesto degli Studi, alla Segreteria Didattica, pena la perdita del diritto di immatricolazione. Non saranno accolte, salvo casi straordinari debitamente motivati, iscrizioni successive a tale termine.
- **scadenza seconda rata: 30 marzo 2019**
Dopo tale scadenza è richiesto il versamento dell'indennità di mora pari ad € 100,00 ; se non si regolarizza il pagamento della seconda rata entro l'inizio della sessione estiva fissata annualmente dal calendario accademico, sarà preclusa la possibilità di sostenere gli esami di profitto.