Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. n. 8656/2026
Brescia, 19/10/2026

CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO
"Luca Marenzio" di Brescia
A.A. 2026/2027

Il giorno 19 ottobre 2026 in Brescia presso la sede del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" la delegazione Trattante di parte pubblica, costituita in data 17/11/2025 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 82/2025 e composta da: Presidente Patrizia Vastapane, Direttore Maestro Massimo Cotroneo, Vicedirettore Maestro Alberto Baldrighi, Direttore Amministrativo Dott. Filippo Terni e la delegazione di parte sindacale composta dalle R.S.U. sig.ra Mascia Manfredi, prof. Luca Marchetti e prof. Gabriele Rocchetti e le O.O.S.S. di categoria presenti: Sig.ra Anna Coverlizza per Federazione CISL Università, Sig.ra Concetta Gulizia per SNALS – Confsal, Prof.ssa Liliana Pesaresi e Dott.ssa Giuseppina Giugliano per ANIEF

VIENE STIPULATO

Il seguente Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2026/2027

PREMESSA

Art. 1 Campo di applicazione
1. La contrattazione integrativa si svolge sulle materie oggetto di contrattazione indicate all'art. 30 del CCNL "Istruzione e Ricerca" 2022-2024 del 23/12/2025.
2. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto Integrativo, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del Contratto Integrativo d'Istituto del 30/10/2024 valevole, ad accezione della Parte VI – Criteri generali per l'utilizzo del fondo d'istituto (parte economica), per il triennio 2024-2027 ai sensi dell'art. 8 del vigente CCNL "Istruzione e Ricerca" 2022-2024.

Art. 2 Decorrenza e durata
Il presente contratto, salvo eventuali rilievi da parte dei Revisori dei Conti in sede di certificazione, decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità secondo quanto indicato nei commi successivi.
Le integrazioni e modifiche di cui alla "Parte I – Giuridica" del presente contratto si intendono valevoli fino all'a.a. 2026/2027.
La parte economica prevista alla Parte II del presente contratto ha efficacia per l'a.a. 2026-2027.

Art. 3 Controversie interpretative
1. Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata. Per l'interpretazione autentica si fa riferimento ai testi dei contratti vigenti in materia.

Art. 4 Verifica
1. Si prevede la possibilità, previa richiesta scritta di una delle parti, di verifica del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Art. 5 Norma di salvaguardia
1. Si rinvia ai CCNL ed alle disposizioni di legge vigenti ad integrazione e completamento del presente accordo.

PARTE I – GIURIDICA
INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA PARTE GIURIDICA CONTRATTO D'ISTITUTO DEL 30/10/2024

Art. 6 Orario di lavoro (parte organizzativa)
L'art. 6 del Contratto Integrativo d'Istituto prot. n. 7294/2025 del 29/09/2025 è così sostituito:
"**A) SEDE DI BRESCIA**
Posto che l'apertura ordinaria del Conservatorio della sede di Brescia, è fissata dal seguente orario:
lunedì: 7.30-20.15
martedì 7.30-20.15
mercoledì 7.30-20.15
giovedì: 7.30-20.15
venerdì: 7.30-20.15
sabato: 8.00-19.00

1. Il Direttore Amministrativo ed il Direttore di Ragioneria assicurano la propria presenza in servizio ed organizzano il proprio tempo di lavoro corredandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura, all'espletamento dell'incarico affidatogli ed ai programmi da realizzare.
2. Il servizio del personale Funzionario ed Assistente viene organizzato tenendo conto delle necessità di servizio dell'Istituzione.
3. Il servizio dei coadiutori viene organizzato in turni antimeridiani e pomeridiani, con un orario che va dalle 7.30 alle 20.15 dal lunedì al venerdì e dalle 8.00 alle 19.00 il sabato.

La Direzione amministrativa, in accordo con la Direzione, presenterà al personale i mansionari individuali contenente il relativo orario di servizio che verranno sottoscritti dal personale.
La turnazione ha cadenza settimanale.
L'apertura e la chiusura dell'istituto deve essere garantita da almeno due coadiutori ovvero, solo in casi eccezionali, da almeno due dipendenti del Conservatorio.
Per esigenze didattiche l'attività svolta successivamente alle ore 19.00 del sabato sera verrà regolamentata con attività di lavoro straordinario, verificata disponibilità e turnazione del personale.
Tenuto conto di una particolare tipologia di sessione di esami e dei corsi sperimentali nonché dell'attività di produzione del Conservatorio si prevede per gli operatori anche la possibilità di adottare turni serali e notturni.
Tenuto conto altresì di particolari tipologie di percorsi formativi espletati dal Conservatorio si prevede per gli operatori la possibilità di anticipare fino a 30 minuti prima l'orario di apertura della giornata del sabato.
L'apertura e la chiusura dell'Istituto sono disposte dalla Direzione.
B) SEDE DI DARFO
Posto che l'apertura ordinaria del Conservatorio della sede di Darfo, è fissata dal seguente orario:
dal lunedì al venerdì: ore 7.45-19.57. Per la giornata di sabato la chiusura sarà anticipata alle ore 18.45

1. Il servizio del personale Assistente viene organizzato tenendo conto delle necessità di servizio dell'Istituzione.
2. Il servizio dei operatori viene organizzato in turni antimeridiani e pomeridiani, con un orario che va dalle 7.45 alle 19:57 dal lunedì al venerdì e dalle 7:45 alle 18:45 il sabato.

La Direzione amministrativa, in accordo con la Direzione, presenterà al personale i mansionari individuali contenente il relativo orario di servizio che verranno sottoscritti dal personale.
La turnazione ha cadenza settimanale.
L'apertura e la chiusura dell'istituto deve essere garantita da almeno due operatori ovvero, solo in casi eccezionali, da almeno due dipendenti del Conservatorio.

Come previsto dall'art. 38 del CCNL Afam 2005 il personale con orario articolato su più turni non fissi al fine di coprire con continuità un orario di servizio prolungato finalizzato all'ampliamento dei servizi all'utenza ha diritto alla riduzione dell'orario a 35 ore settimanali. Ai fini dell'applicazione dell'art. 38 del CCNL AFAM 2005, la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali spetta al personale che, nell'ambito dell'ordinaria programmazione dell'orario su un ciclo bisettimanale, sia adibito in modo strutturale a entrambi i turni di servizio, effettuando almeno sei giornate in turno mattutino e almeno sei giornate in turno pomeridiano nell'arco delle due settimane considerate. Per il personale il cui orario di servizio sia articolato

su cinque giorni lavorativi settimanali, il requisito si intende soddisfatto qualora siano effettuate almeno cinque giornate in turno mattutino e almeno cinque giornate in turno pomeridiano nel medesimo ciclo bisettimanale.

L'articolo 25 del Contratto Integrativo d'istituto siglato in data 30/10/2024 e l'articolo 6 del Contratto Integrativo d'istituto siglato in data 29/09/2025 prot. n. 7294/2025 sono abrogati."

Art. 7 Attività del personale svolta in turno unico

L'art. 7 del Contratto Integrativo d'Istituto prot. n. 7294/2025 del 29/09/2025 è così sostituito:
"In occasione di attività regolamentata in turno unico, verificata l'assenza di attività didattica e prevista la chiusura prefestiva dell'Istituto, il personale Operatore, Assistente e Funzionario effettua il proprio servizio nel turno unico, con orario giornaliero che oscilla dalle 7.30 alle 16.00. Per l'a.a. in corso e relativamente alla sospensione delle attività didattiche disposta dal Calendario Accademico 2026/2027 il turno unico sarà adottato dal personale nei seguenti periodi di sospensione delle attività: periodo estivo da lunedì 26 luglio 2027 a sabato 28 agosto 2027 ed eventuale turno unico nella settimana di interruzione pasquale, a valutazione della Direzione, per il periodo da giovedì 25 marzo a mercoledì 31 marzo.
È fatta salva la possibilità, previa autorizzazione del Direttore, di anticipare il turno unico nel periodo estivo solo in caso di assenza di attività didattiche, esami e/o altre attività nelle due sedi del Conservatorio.
Resta inteso che il personale in servizio durante il turno unico osserverà il normale orario ordinario di lavoro, pari a 36 ore settimanali.
L'articolo 26 del Contratto Integrativo d'istituto siglato in data 30/10/2024 e l'articolo 7 del Contratto Integrativo d'istituto siglato in data 29/09/2025 prot. n. 7294/2025 sono abrogati."

Art. 8 Chiusure Istituto

L'art. 8 del Contratto Integrativo d'Istituto prot. n. 7294/2025 del 29/09/2025 è così sostituito:
"Sulla base del calendario accademico deliberato dal Consiglio Accademico, tenuto conto dei periodi di sospensione delle attività didattiche, valutata l'opportunità di un'ottimizzazione delle risorse umane nei periodi di attività didattica intensa, le parti concordano la chiusura dell'Istituto nei seguenti giorni, da recuperare posticipatamente nei giorni di attività didattica.
Dicembre 2026: giovedì 24 dicembre, giovedì 31 dicembre.
Gennaio 2027: sabato 2 gennaio
Marzo 2027: sabato 27 marzo (sabato prima di Pasqua)
Luglio 2027: sabato 31 luglio
Agosto 2027: sabato 7 agosto, sabato 21 agosto, sabato 28 agosto
Agosto 2027: lunedì 9 – martedì 10 - mercoledì 11 – giovedì 12 - venerdì 13 – sabato 14 agosto chiusura con copertura tramite ferie. Qualora il Dipendente non avesse ferie disponibili/maturate potrà recuperarle posticipatamente nei giorni di attività didattica.
Dicembre 2027: venerdì 24 dicembre, venerdì 31 dicembre con copertura prioritaria con ferie anno accademico precedente ovvero, in subordine, a recupero.
L'articolo 27 del Contratto Integrativo d'istituto siglato in data 30/10/2024 e l'art. 8 del Contratto Integrativo d'istituto siglato in data 29/09/2025 prot. n. 7294/2025 sono abrogati."

Art. 9 Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto

Si richiama quanto previsto nel verbale di confronto sindacale prot. 7194/D3 del 30/10/2024 concernente criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi redatto ai sensi dell'art. 149 c. 8 lett. b2) CCNL Istruzione e Ricerca 19-21 ora art. 30 c. 8 lett b2) CCNL Istruzione e Ricerca 22-24. Con riferimento all'Art. 30 c. 3 lett. b9) del CCNL Istruzione e Ricerca 22-24 quanto ai criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile si richiama l'art. 4 del verbale di confronto sindacale prot. 7194/D3 del 30/10/2024, ed in particolare il comma 7 per quanto attiene la possibilità di estensione del numero delle giornate di prestazioni rese in modalità agile ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazione di salute, personali e familiari in conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 29 dicembre 2023.

PARTE II - ECONOMICA
CRITERI GENERALI E SPECIFICI PER L'UTILIZZO DEL FONDO D'ISTITUTO
(*art.30, comma 3 lettere b1 e b8 CCNL Istruzione e Ricerca 22-24 - Sezione AFAM*)

Art. 10 Attività del personale docente retribuite con il Fondo di Istituto
Il Fondo di Istituto è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente e tecnico-amministrativo per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro.
Ai sensi del CCNI AFAM 2024-2027 vigente le risorse destinate alla didattica aggiuntiva, confluiscono nel fondo di istituto la cui dotazione finanziaria per l'erogazione delle attività di didattica aggiuntiva previste è stata definita in sede di approvazione delle linee di indirizzo al Bilancio di Previsione E.F. 2027 con specifico riferimento alla previsione di didattica aggiuntiva del Conservatorio di Brescia e Darfo a.a. 26-27 con delibera CDA n. 89/2026 del 15/10/2026.
Gli stanziamenti confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72, c. 3, del C.C.N.L. 16 febbraio 2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico-amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa di istituto.
Oltre alla remunerazione delle ore eccedenti l'attività didattica aggiuntiva, il fondo d'istituto dei docenti è finalizzato a compensare le seguenti attività:

1. collaboratori del Direttore;
2. produzione artistica;
3. coordinatori di dipartimento;
4. accompagnatori pianistici;
5. laboratori didattici.

Gli incarichi contengono la specifica delle mansioni da svolgere, il compenso previsto e le modalità di verifica.
Inoltre, secondo quanto disposto dal CCNI Afam 2024-2027 in particolare art. 5 c. 5 per il personale Docente, art. 11 c. 4 per il personale Tecnico-Amministrativo e art. 12 c. 7 per il personale EQ, potranno essere affidati incarichi relativi ad attività progettuali in cui l'Istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate.

Art. 11 Produzione artistica: criteri di incentivazione
Ai sensi di quanto previsto nell'art. 5 c. 3 del CCNI Afam 24-27, sono retribuite esclusivamente le attività svolte oltre il monte ore obbligatorio. I seguenti importi si intendono come massimi: saranno decurtati proporzionalmente nel caso in cui l'importo totale superi la somma preventivata per le singole voci.

Art. 12 Attività aggiuntiva del personale tecnico e amministrativo retribuite con il Fondo di Istituto
1. Ai sensi dell'art. 161 del CCNL Istruzione e Ricerca 19-21, le Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica in relazione alle proprie esigenze organizzative e di servizio, possono conferire, ai dipendenti inquadrati nelle Aree degli Operatori, degli Assistenti e dei Funzionari effettivamente in servizio, incarichi specifici a termine di natura organizzativa o specialistica o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione delle attività accademiche.
2. Nell'attribuzione delle attività costituenti maggior carico di lavoro, l'Amministrazione assegnerà l'incarico al personale tecnico amministrativo tenendo conto prioritariamente dell'attinenza dell'incarico proposto con la mansione da questi ricoperta. In subordine potrà essere richiesta la disponibilità al personale e, qualora sullo stesso incarico vi sia più di una disponibilità si procederà attraverso il criterio della rotazione.
3. Sono da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo prestate oltre l'orario d'obbligo (ex straordinario) o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili
4. Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti dal Direttore Amministrativo e possono essere revocati con atto scritto e motivato.

Art. 13 Costituzione del Fondo di Istituto
Al momento della sottoscrizione del presente contratto e in assenza di formale comunicazione da parte del MUR sulla consistenza del finanziamento per l'esercizio 2027, si fa riferimento, in via previsionale e secondo quanto disposto dal CCNI 24-27 art. 14 c. 1, all'assegnazione dell'Esercizio Finanziario 2026 avvenuto con decreto dirigenziale n. 2091 del 26/03/2026.
Per quanto concerne la stima delle economie pregresse, il calcolo è stato effettuato sulla base della rideterminazione delle economie relative all'E.F. 2025, definita in via definitiva con D.D.G. n. 6758 dell'8 luglio 2026 e recepita nel successivo addendum contrattuale relativo all'a.a. 2025/2026. L'importo considerato quale economia dell'anno precedente per l'a.a. 2026/2027 deriva dalla quota residua del fondo non distribuita ai sensi dell'art. 4 del citato addendum contrattuale 2025/2026, pari a € 753,10.
Per quanto concerne l'assegnazione delle economie derivanti dagli esercizi precedenti, disposta di norma nel corso dell'anno mediante specifico decreto ministeriale, le relative risorse saranno ripartite nel rispetto delle percentuali previste dal presente Contratto Integrativo. In particolare, la quota destinata al personale docente sarà utilizzata ad integrazione della corrispondente previsione di spesa della produzione artistica, con conseguente aggiornamento della tabella di cui al successivo art. 14; la quota destinata al personale tecnico-amministrativo sarà invece finalizzata all'incremento del fondo per il lavoro straordinario retribuito, con ripartizione pro quota secondo quanto previsto dalle tabelle di cui al successivo art. 15.
Qualora, in fase di successive determinazioni ministeriali definitive, ci fossero variazioni in aumento o in diminuzione del finanziamento previsto, dovute sia a maggiori attività effettuate dal personale, sia a diversa assegnazione finanziaria da parte del MUR, compreso l'eventuale riassegnazione di economie degli anni precedenti, le parti concordano a richiesta di riconvocarsi.

Finanziamento Esercizio Finanziario 2027 (lordo dipendente)
- Fondo 2027 (previsione da assegnazione Mof 2026) € 203.777,00 +

TOTALE FONDO A.A. 26-27	**€ 203.777,00**
ECONOMIE DA RISPARMI 25-26	**€ 753,10**
TOTALE	**€ 204.530,10**

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse le parti convengono, ai sensi dell'art. 4 del CCNI 2024-2027, di suddividere il Fondo di Istituto nelle seguenti quote percentuali:
- 69,20 % al personale docente
- 30,80 % al personale tecnico-amministrativo.

Le predette percentuali di ripartizione saranno rispettate anche nel caso in cui l'assegnazione ministeriale definitiva per il Fondo d'Istituto dovesse risultare diversa da quella prevista.

Quota per fondo docenti: 69,20%	**€ 141.534,83 +**
Quota per fondo personale TA: 30,80%	**€ 62.995,27**
Totale	**€ 204.530.10**
TOTALE ASSEGNAZIONE FONDO ISTITUTO 2027 + ECONOMIE	**€ 204.530,10**

Art. 14 Previsione della spesa per il personale docente
Sulla base di quanto previsto dagli articoli precedenti le parti concordano il seguente prospetto di attribuzione del fondo di istituto al personale docente:

Collaboratori alla Direzione	Importi
Referente Orchestra Studio per Brescia e Darfo e Marenzio Consort	2.500,00 €
Gestione rapporti con le Istituzioni scolastiche internazionali	2.000,00 €
Referente rapporti con CINECA	3.500,00 €
Open Badge (piattaforma Bestr)	500,00 €
Tutoraggio studenti-sede di Darfo	2.000,00 €
Commissione didattica- Coordinamento corsi accademici - sede di Darfo	2.000,00 €
Organizzazione concorso "Premio Lombardia"	1.000,00 €
Coordinamento programma "Summer School"	1.500,00 €
Rapporti con "Consorzio Turistico Thermae & Ski Valle Camonica"	1.000,00 €
Commissione didattica - Tutoraggio studenti sede di Brescia e coordinamento corsi Accademici e Dottorati	2.000,00 €
Orientamento e rapporti con le scuole secondarie - Brescia.	2.000,00 €
Commissione didattica- Verifica e attribuzione crediti formativi	2.000,00 €
Segretario verbalizzante Consiglio Accademico (riservato ai Consiglieri)	1.000,00 €
Segretario verbalizzante del Collegio dei Professori	200,00 €
Coordinamento corsi di base	2.000,00 €
Laboratorio produzioni artistiche con i gruppi corali	1.000,00 €
Referente per Quartetto Garimberti	500,00 €
Coordinamento accompagnatori pianistici - Brescia	2.000,00 €
Coordinamento rassegna studenti "I mercoledì del Conservatorio" – Darfo	1.000,00 €
Concerti per studenti nelle scuole convenzionate- "Marenzio Plays"	2.000,00 €
Coordinamento rassegna degli studenti - Brescia	1.500,00 €
Commissione artistica - Compilazione calendario stagione concerti	4.000,00 €
Commissione artistica - Compilazione costi	1.000,00 €
Commissione didattica - coordinamento piani di studio	1.000,00 €
Caricamento dati su piattaforma Cineca - Universitaly	1.500,00 €
Commissione artistica - Coordinamento esecutori stagione concertistica	1.000,00 €
Commissione artistica - Produzione artistica per eventi esterni	1.000,00 €
Accordatura e manutenzione pianoforti	1.000,00 €
Coordinamento attività di ricerca e rapporti con enti di formazione e produzione	1.500,00 €
Coordinamento e progettazione attività di terza missione	1.500,00 €
Responsabile gestione e pianificazione fondi bibliotecari – Brescia	1.500,00 €
Supervisore della Catalogazione Biblioteca	1.000,00 €
Internazionalizzazione	2.000,00 €
Coordinamento Orchestra Junior	1.000,00 €

Gestione rapporti con i Licei Musicali - orientamento scuole secondarie area Valcamonica	1.000,00 €
Responsabile gestione e pianificazione fondi bibliotecari - Darfo	1.000,00 €
Coordinamento corsi di base - Darfo	1.000,00 €
Coordinamento Big Band	1.500,00 €
Coordinamento Orchestra di Fiati	1.500,00 €
Delega all'inclusione degli studenti con bisogni speciali	1.500,00 €
Referente didattico corsi abilitanti (30 e 60 CFA) - calendari corsi ed esami	2.000,00 €
Referente didattico corsi abilitanti (30 e 60 CFA) - Riconoscimento CFA	2.000,00 €
Referente didattico corsi abilitanti (30 e 60 CFA) - Valutazioni ammissioni	2.000,00 €
Referente generale organizzativo e gestionale corsi abilitanti (30&60 CFA)	4.000,00 €
Coordinatore della comunicazione	2.000,00 €
Aggiornamento ed implementazione sito web	4.000,00 €
Coordinamento Ensemble di Clarinetti	1.000,00 €
TOTALE	**76.700,00 €**

FONDI ESTERNI

n. 1 Referente/coordinatore docente per progetto Erasmus - studenti (Fondi Indire) € 3.000,00
n. 1 Referente/coordinatore docente per progetto Erasmus - docenti (Fondi Indire) € 2.000,00

Coordinatori di Dipartimento	**Importi**
Canto e teatro musicale	€ 500,00
Strumenti ad arco e a corda	€ 500,00
Strumenti a fiato	€ 500,00
Strumenti a tastiera e percussione	€ 500,00
Composizione e direzione	€ 500,00
Didattica della musica	€ 500,00
Nuove tecnologie e linguaggi musicali (e sottodipartimento di jazz)	€ 500,00
Interdipartimento di musica antica	€ 500,00
Interdipartimento di musica d'insieme	€ 500,00
Sottodipartimento di popular music (dip. Nuove tecnologie e linguaggi musicali)	€ 500,00
Sottodipartimento di Suono e Multimedialità	€ 500,00
TOTALE	**€ 5.500,00**

Produzione artistica	**Importo complessivo**
prestazioni di musica cameristica: €300 per direttore/solista; €150 nelle repliche; €300 per i componenti di ensemble (€150 nelle repliche)	€ 54.334,83
conferenze € 150,00	

prestazioni orchestrali giornaliere: spalla €130; prime parti € 100; file e seconde parti €100,00	
Docenza per masterclass € 200,00 (6h giornaliere)	
altre tipologie di prestazioni: €30/h	
Progetto Orchestra Stu.d.i.o. e Marenzio Consort a.a. 2026/2027	
Spazio Marenzio (Masterclass, laboratori, seminari) 26/27	
Totale complessivo per produzione artistica	**€ 54.334,83**

Darfo "Summer School"	**Importi**
€ 500,00 pro capite per ogni proposta progettuale approvata (max 10 progetti)	€ 5.000,00
Totale complessivo	**€ 5.000,00**

ATTIVITA' DIDATTICA AGGIUNTIVA (CCNI AFAM 24-27)	**Importo complessivo**
Totale previsione didattica aggiuntiva a.a. 2026/2027 € 55,00 l'ora: totale 2.820 ore	**€ 155.100,00**

Ai sensi del CCNI Afam 2024-2027 la didattica aggiuntiva non può superare le 140 ore pro capite.

TOTALE PERSONALE DOCENTE

- **COMPENSI F.DO ISTITUTO DOCENTI € 141.534,83**
- DIDATTICA AGGIUNTIVA 26-27 (F.DI DA BILANCIO) € 155.100,00
- FONDI ESTERNI € 5.000,00

Art. 15 Previsione della spesa per il personale tecnico e amministrativo

Sulla base di quanto previsto dagli articoli precedenti le parti concordano il seguente prospetto di attribuzione del fondo di istituto al personale tecnico amministrativo:

ASSISTENTI E FUNZIONARI BRESCIA (n. 17 unità)			
Attività	**UNITA'**	**COMPENSO**	**TOTALE**
Intensificazione/sostituzione collega assente	17	€ 500,00	€ 8.500,00
DPCM 4 agosto 2023 - Percorsi abilitanti supporto didattico	3	€ 400,00	€ 1.200,00
DPCM 4 agosto 2023 - Percorsi abilitanti supporto amministrativo	4	€ 400,00	€ 1.600,00
DPCM 4 agosto 2023 - Percorsi abilitanti liquidazioni, versamenti, denunce	2	€ 300,00	€ 600,00
Implementazione piattaforma U-Gov - Cineca	4	€ 800,00	€ 3.200,00
Coordinamento ufficio personale	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Smaltimento arretrati diplomi n. 50 diplomi accademici e V.O. (n. 25 x 2 persone)	2	€ 200,00	€ 400,00
Referente sicurezza, primo soccorso e rapporti RSPP - Brescia e Darfo	1	€ 1.100,00	€ 1.100,00
Gestione monte ore per esami	1	€ 300,00	€ 300,00
Gestione monte ore per produzione artistica	1	€ 500,00	€ 500,00
Gestione monte ore per docenti	1	€ 550,00	€ 550,00

Gestione monte ore per pianisti accompagnatori	1	€ 300,00	€ 300,00
Incarico procedure collaborazioni studenti 200 ore	1	€ 300,00	€ 300,00
Gestione prestito strumenti musicali	1	€ 400,00	€ 400,00
Supporto segreteria agli organi istituzionali	1	€ 450,00	€ 450,00
Catalogazione fondi ex piano interrato e procedure di scarto	1	€ 300,00	€ 300,00
Supporto organizzazione personale operatore per prod artistica	1	€ 450,00	€ 450,00
Referente gestione Privacy e rapporti con DPO	1	€ 500,00	€ 500,00
Gestione bandi personale docente per reclutamento e richieste graduatorie altri enti	1	€ 950,00	€ 950,00
Implementazione piattaforma Pica - Cineca	1	€ 200,00	€ 200,00
Referente interno per stato infrastruttura IT e informatica Brescia e Darfo + aggiornamento misure di sicurezza referente NIS2	1	€ 500,00	€ 500,00
Referente procedure di equipollenza titoli esteri	1	€ 500,00	€ 500,00
Referente Ans/Anis	1	€ 200,00	€ 200,00
Referente Cineca progetto pilota (Esse3) + implementazione registri elettronici	1	€ 400,00	€ 400,00
Supporto personale docente implementazione registro elettronico (Cineca) e firme digitali (servizio RAO)	1	€ 200,00	€ 200,00
Implementazione Piattaforma Istituzionale - Cineca	2	€ 400,00	€ 800,00
Coordinamento ufficio didattica Brescia e Darfo	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Consegnatario beni mobili Brescia e Darfo	1	€ 900,00	€ 900,00
Totale incarichi			**€ 28.300,00**
Monte ore straordinario assistenti e funzionari Brescia			€ 4.800,00
Monte ore straordinario pianisti accompagnatori Brescia			€ 600,00
Totale incarichi e straordinario uffici Brescia			**€ 33.700,00**
ASSISTENTI DARFO (n. 5 unità)			
Attività	**UNITA'**	**COMPENSO**	**TOTALE**
Intensificazione per sostituzione collega assente	5	€ 500,00	€ 2.500,00
DPCM 4 agosto 2023 - Percorsi abilitanti supporto didattico-verifiche su autocertificazioni	2	€ 600,00	€ 1.200,00
Gestione arretrati diplomi n. 25	1	€ 200,00	€ 200,00
Supporto segreteria Liceo	1	€ 400,00	€ 400,00
Gestione prestito strumenti	1	€ 400,00	€ 400,00
Inserimento dati sito, gestione corrente amministrazione trasparente + nuova PAT - supporto adempimenti oiv	1	€ 1.400,00	€ 1.400,00
Supporto per registrazione eventi	1	€ 500,00	€ 500,00

Implementazione U-Gov - Cineca	1	€ 800,00	€ 800,00
Supporto personale docente implementazione registro elettronico (Cineca) e firme digitali (servizio RAO)	1	€ 200,00	€ 200,00
Referente sicurezza, 1° soccorso e rapporti Rspp sede di Darfo (in collaborazione con Brescia)	1	€ 200,00	€ 200,00
Piccole manutenzioni, installazioni e movimentazioni audio/video	1	€ 600,00	€ 600,00
Gestione Summer School e sBANDAti in Conservatorio	1	€ 400,00	€ 400,00
Gestione procedure di affidamento condivise Brescia-Darfo	1	€ 800,00	€ 800,00
Totale incarichi			**€ 9.600,00**
Monte ore straordinario assistenti Darfo			€ 1.000,00
Monte ore straordinario pianisti accompagnatori Darfo			€ 200,00
Totale incarichi e straordinario uffici Darfo			**€ 10.800,00**

Fondi esterni da destinare al personale amministrativo
n. 1 Referente amministrativo per pratiche DSU (Regione Lombardia) € 1.500,00
n. 1 Referente amministrativo per progetto Erasmus (Indire) € 1.300,00

Per i coadiutori le prestazioni aggiuntive da svolgere durante l'orario di servizio consistono in:

OPERATORI – BRESCIA (n. 12 unità in organico)			
Attività	**UNITA'**	**COMPENSO**	**TOTALE**
Sostituzione centralino	8	€ 100,00	€ 800,00
Quota disponibilità sostituzione collega assente sorveglianza e apertura/chiusura reparti	11	€ 250,00	€ 2.750,00
Quota disponibilità sostituzione collega assente sorveglianza	1	€ 100,00	€ 100,00
Movimentazione strumenti, apparecchiature elettroniche per attività didattiche e produzione artistica + logistica	2	€ 1.500,00	€ 3.000,00
Supporto restituzione/consegna pratiche amministrative per uffici	2	€ 250,00	€ 500,00
Coordinamento personale operatore sede di Brescia	1	€ 500,00	€ 500,00
Gestione magazzino	1	€ 550,00	€ 550,00
Gestione magazzino - supporto logistico	1	€ 250,00	€ 250,00
Intensificazione pulizie straordinarie San Barnaba	10	€ 100,00	€ 1.000,00
Totale incarichi			**€ 9.450,00**
Monte ore straordinario			€ 3.450,00
Totale incarichi e straordinario operatori Brescia			**€ 12.900,00**

OPERATORI – DARFO (n. 6 unità in organico)			
Attività	**UNITA'**	**COMPENSO**	**TOTALE**
Quota disponibilità sostituzione collega assente sorveglianza e apertura/chiusura reparti	6	€ 200,00	€ 1.200,00

Sostituzione centralino	6	€ 100,00	€ 600,00
Movimentazione strumenti + logistica	4	€ 400,00	€ 1.600,00
Supporto ufficio stampa per produzione artistica	1	€ 100,00	€ 100,00
Supporto biblioteca	2	€ 150,00	€ 300,00
Gestione magazzino 1° piano	1	€ 100,00	€ 100,00
Gestione magazzino + logistica	2	€ 150,00	€ 300,00
Intensificazione pulizie straordinarie ex Chiesetta	3	€ 100,00	€ 300,00
Totale incarichi			**€ 4.500,00**
Monte ore straordinario			€ 1.095,00
Totale incarichi e straordinario coadiutori Darfo			**€ 5.595,00**

TOTALE GENERALE PERSONALE T.A.	**€ 62.995,00**
Residuo fondo personale tecnico amministrativo	**€ 0,27**

Fondi esterni:
n. 4 supporti per pratiche DSU e uffici (fondi da Regione Lombardia) tot. € 1.200,00

L'affidamento degli incarichi di coordinamento ufficio personale e coordinamento ufficio didattica Brescia e Darfo avverrà previa trasmissione al personale Assistente e Funzionario di manifestazione di interesse e successiva valutazione comparativa del proprio Curriculum Vitae e colloquio da parte di commissione interna appositamente individuata dalla Direzione. L'affidamento dell'incarico di coordinamento operatori sede di Brescia avverrà previa trasmissione al personale Operatore della sede di Brescia di manifestazione di interesse e successivo colloquio da parte di commissione interna appositamente individuata volta all'accertamento operativo e tecnico dell'incarico di coordinamento da ricoprire. I criteri di valutazione verranno predeterminati in base all'attinenza e specificità dell'incarico da ricoprire.
L'incarico di sostituzione collega assente dovrà prevedere l'individuazione del collega quale referente diretto che prenderà le mansioni principali del collega sostituito nel periodo di sostituzione, salvo specifiche particolarità o tecnicismi che potranno essere differiti al rientro del collega assente. Nel caso di uffici con più di due unità, ed in subordine al referente sostituto diretto, copriranno la sostituzione del collega assente anche le rimanenti unità di personale dello stesso ufficio presenti.
Eventuali economie sugli incarichi derivanti da rinunce potranno essere utilizzate per aumentare gli incarichi proporzionalmente al maggiore lavoro svolto dagli assegnatari.
Eventuali economie derivanti dalla verifica a consuntivo degli incarichi svolti dal personale Tecnico e Amministrativo, potranno essere impiegati per aumentare i pro quota di straordinario a pagamento.
Il residuo fondo personale tecnico amministrativo potrà essere impiegato per aumentare pro quota lo straordinario a pagamento.
Per il personale Operatore e Tecnico Amministrativo la decurtazione relativa ai giorni di assenza avverrà fin dal primo giorno per la sostituzione collega assente.
L'importo derivante dalla decurtazione di cui sopra potrà essere destinato per aumentare i pro quota di straordinario a pagamento.
Le economie derivanti dalla quota di ore di straordinario a pagamento del personale Accompagnatore al pianoforte non utilizzate potranno essere destinate per aumentare i pro quota di straordinario a pagamento del personale tecnico amministrativo delle due sedi di Brescia e Darfo.

Art. 16 Affidamento degli incarichi
Il Direttore e il Direttore amministrativo, ciascuno per le proprie competenze, affidano gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive, di cui agli articoli precedenti, con una lettera indicante i nominativi, le attività ed i relativi compensi lordi. Ai sensi del vigente CCNI Afam 24-27 l'elenco delle funzioni e degli incarichi affidati o conferiti, con indicazione dei docenti affidatari o del personale a cui sono stati assegnati, è tempestivamente pubblicato sul sito dell'Istituzione e aggiornato entro dieci giorni da ciascun conferimento.

Art. 17 Norme relative all'effettiva liquidazione dei compensi previsti.

In seguito alla firma del presente accordo, il direttore amministrativo trasmette la contrattazione ai revisori, al fine di ottenerne la dichiarazione di compatibilità finanziaria.
Effettuato l'adempimento di cui sopra e ottenuta la compatibilità finanziaria, il direttore amministrativo procede, di norma entro il 30 novembre, alla liquidazione, in presenza dell'effettiva erogazione da parte del MUR dei fondi per il M.O.F. in discussione, e verificato che non ci siano condizioni ostative relative al saldo di cassa.
Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato deve presentare una richiesta correlata di documentazione dichiarante l'attività svolta, entro e non oltre la prima settimana di novembre di ogni anno.

NORME FINALI

Art. 18 Clausola di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto Integrativo d'Istituto, si rinvia alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di lavoro pubblico, in quanto compatibili.

Art. 19 Aggiornamento contratto integrativo d'istituto
Le parti stabiliscono di riconvocarsi, a richiesta, in base a nuova normativa contrattuale per l'aggiornamento del contratto integrativo d'istituto laddove necessario, in particolare anche in seguito all'assegnazione definitiva del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.a. di riferimento.
Fatto salvo quanto previsto nel presente contratto le parti, inoltre, stabiliscono in ossequio al CCNI 24-27 vigente, di riconvocarsi, in separati *addendum* contrattuali, per la disciplina di ulteriori e/o sopravvenute cause previste dalla normativa vigente di settore e contrattuale in materia di emolumenti al personale nonché contributi rientranti nelle disposizioni di cui al CCNI Afam 24-27 vigente.

Brescia, 19/10/2026
Letto firmato e sottoscritto

PARTE SINDACALE

I Componenti della R.S.U.

Sig.ra Mascia Manfredi

_____firmato_____

Prof. Luca Marchetti

_____firmato_____

Prof. Gabriele Rocchetti

_____firmato_____

OO.SS. FIRMATARIE DEL CCNL AFAM

Federazione CISL Università
Sig.ra Anna Coverlizza

_____firmato_____

PARTE PUBBLICA

LA PRESIDENTE
Patrizia Vastapane

_____firmato_____

IL DIRETTORE
Maestro Massimo Cotroneo

_____firmato_____

IL VICEDIRETTORE
Maestro Alberto Baldrighi

_____firmato_____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Filippo Terni

_____firmato_____

SNALS – Confsal
Sig.ra Concetta Gulizia

_____firmato_____

ANIEF
Prof.ssa Liliana Pesaresi

_____firmato_____

ANIEF
Dott.ssa Giuseppina Giugliano

_____firmato_____