Prot. n. 8674/2026 del 20/10/2026

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
Contrattazione integrativa a.a. 2026/2027

- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Brescia, relativo all'a.a. 2026/2027 siglato in data 19/10/2026 Prot. n. 8656/2026 del 19/10/2026.
- Visto che ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è effettuato dai Revisori dei Conti del Conservatorio;
- Vista la circolare del MEF n. 25 del 19/07/2012 che realizza il disposto dell'art. 40 comma 3sexies del D.Lgs. 165/2001 che dispone che le Pubbliche Amministrazioni redigano una relazione illustrativa e una relazione tecnico/finanziaria – a corredo di ogni contratto integrativo e certificate dai Revisori – sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto di quanto riportato nella Relazione tecnico-finanziaria redatta, dal Direttore Amministrativo, prot.n. 8671/2026 del 20/10/2026;

si relaziona quanto segue

Modulo I – Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	19/10/2026
Periodo temporale di vigenza	01 novembre 2026 – 31 ottobre 2027
Parte normativa	01 novembre 2026 - 31 ottobre 2027 di aggiornamento del C.I. 30/10/2024
Parte economica	01 novembre 2026 - 31 ottobre 2027
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: designata con delibera del CDA n. 82 del 17/11/2025 ai sensi del CCNL "Istruzione e Ricerca" 22-24: Presidente del Conservatorio: Sig.ra Patrizia Vastapane Direttore del Conservatorio: M° Massimo Cotroneo Vicedirettore: M° Alberto Baldrighi Direttore amministrativo: Dott. Filippo Terni Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC-CGIL; CONFSAL-SNALS; FEDERAZIONE GILDA UNAMS; CISL-Federazione Università; CISAL-ANIEF RSU Sig.ra Mascia Manfredi (FLC-CGIL) Prof. Luca Marchetti (CONFSAL-SNALS) Prof. Gabriele Rocchetti (FEDERAZIONE GILDA UNAMS) Composizione Rappresentanti sindacali: Sig.ra Anna Coverlizza (CISL-Federazione Università), Sig.ra Concetta Gulizia (CONFSAL-SNALS), Prof.ssa Liliana Pesaresi (ANIEF), Dott.ssa Giuseppina Giugliano (ANIEF)
Soggetti destinatari	Personale docente e T.A. del Conservatorio
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Nella parte normativa il Contratto contiene disposizioni di aggiornamento al Contratto Integrativo 30/10/2024 valevole per il triennio 24-27 volte a disciplinare l'organizzazione del lavoro, al fine di assicurare uno svolgimento del servizio che garantisca la migliore efficacia ed efficienza. Nella parte economica il Contratto individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, assicurando nell'impiego delle risorse un'equa distribuzione fra i settori di

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">lavoro e di Personale, nel rispetto delle priorità e delle esigenze dell'offerta formativa e della programmazione di attività del Conservatorio. In particolare, per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto integrativo, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del Contratto Integrativo d'Istituto del 30/10/2024 valevole, ad accezione della Parte VI – Criteri generali per l'utilizzo del fondo d'istituto (parte economica), per il triennio 2024-2027 ai sensi dell'art. 8 del vigente CCNL "Istruzione e Ricerca" 2022-2024.
In particolare, le materie trattate del presente contratto sono:

a) <u>Parte I – Giuridica</u>: Integrazioni e modifiche alla parte giuridica del contratto d'istituto del 30/10/2024 comprendente principalmente l'orario di lavoro (parte organizzativa), le attività svolte in un turno unico, chiusure d'istituto, le chiusure programmate infine i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile.

b) <u>Parte II – Economica</u>: Criteri generali e specifici per l'utilizzo del fondo d'istituto. In questa sezione viene ripartito e distribuito il fondo Mof per l'a.a. 2026-2027 sulla scorta della precedente assegnazione avvenuta per l'a.a. 25-26 ai sensi dell'art. 14 c. 1 del CCNI Afam 2024-2027.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Rispetto dell' iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</td><td rowspan="2">Interventi dell'organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</td><td>Acquisizione della certificazione dell'Organo di controllo interno – Revisori dei conti</td></tr>
<tr><td>Allegazione documento eventuali rilievi dell'Organo di controllo interno – Revisori dei conti</td></tr>
<tr><td>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</td><td>Ai sensi dell'art. 19 c. 4 del CCNL Istruzione e Ricerca 19 – 21 del 18/01/2024 al personale Afam non si applicano le norme del D.Lgs 150/2009 in tema di performance (art. 74 c. 4 del d.lgs 150/2009). Ai fini del controllo interno è stato adottato limitatamente al personale tecnico e amministrativo il piano delle Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) aggiornamento triennio 2026-2028 prot. 926/2026 del 31/01/2026.
E' stato adottato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 1 comma 5 lett. a della Legge 190/2012 confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) aggiornamento triennio 2026-2028 prot. 926/2026 del 31/01/2026.</td></tr>
</table>

		Il piano per la performance per il personale TA è confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) aggiornamento triennio 2026-2028 prot. 926/2026 del 31/01/2026. Come indicato all'art. 19 comma 4 del CCNL Istruzione e Ricerca 19-21 vigente al personale Afam non si applicano le norme del D.Lgs 150/2009.

Osservazioni:
Si rinvia a quanto disposto dal Titolo III (artt. 10 e ss) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della *performance* dei Docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della *performance* dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata come confermato dall'art. 19 c. 4 del CCNL Istruzione e Ricerca 19-21 del 18/01/2024.

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto
(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

a) Illustrazione dell'articolato
Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Brescia in vigore per l'a.a. 2026/2027 siglato in data 19/10/2026 è composto da 19 articoli, suddivisi in una premessa, n. 2 parti e norme finali.
Nella premessa (artt. 1 – 5) sono disciplinate e richiamate le norme relative al campo di applicazione, decorrenza e durata. In particolare: nel capo relativo alle disposizioni generali si definisce il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del Contratto, le procedure per risolvere eventuali controversie interpretative e la possibilità di apportare eventuali modifiche e/o variazioni nel corso dell'anno che si rendessero necessarie. Come norma di salvaguardia, si rinvia infine al CCNL e alle disposizioni di legge vigenti ad integrazione e complemento dell'accordo.

Parte I (artt. 6 – 9)
Questa parte regolamenta le integrazioni e modifiche alla parte giuridica del contratto integrativo d'istituto siglato in data 30/10/2024 la cui validità, per quanto non espressamente modificato dal presente contratto, permane fino all'anno accademico 2026/2027.

Parte II (artt. 10 – 17)
La presente parte regolamenta l'individuazione dei criteri generali e specifici per l'utilizzo del fondo d'istituto.
La tipologia di attività da retribuire con il Fondo di Istituto, i relativi cespiti e le modalità di pagamento sono stabilite in base alle seguenti disposizioni contrattuali, per quanto vigenti, e agli strumenti di bilancio:

a. C.C.N.L. AFAM/2005, art. 72;
b. C.C.N.I. AFAM/2005, art. 4;
c. CCNL 11/04/2006, II biennio economico 2004/2005, art. 8;
d. CCNL 04/08/2010, biennio economico 2006/2007 art. 17;
e. CCNL 04/08/2010 biennio economico 2008/2009 art. 4;
f. C.C.N.I. AFAM 12/07/2011;
g. C.C.N.L. Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018 del 19/04/2018;
h. C.C.N.I. del 11/12/2020;
i. C.C.N.I. Afam 2021-2024 del 29/07/2022;
j. C.C.N.L. Istruzione e Ricerca triennio 2019/2021 del 18/01/2024;
k. C.C.N.I. Afam 2024-2027 del 04/04/2024;
l. C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23/12/2025;
m. C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2025-2027 del 01/07/2026.

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti, il MUR non ha più provveduto a liquidare agli Istituti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle cd. attività aggiuntive del Personale dipendente. Gli Istituti AFAM sono quindi destinatari solo di una comunicazione ministeriale nella quale è indicato l'importo complessivamente assegnato a tale scopo, di cui gli Istituti potranno disporre utilizzando l'apposito programma informatico (SPT WEB/NOIPA) e ripartendolo tra i dipendenti aventi diritto, secondo le somme riconosciute a ciascun dipendente nel rispetto dei criteri e modalità fissati dal Contratto Integrativo d'Istituto.
La contrattazione relativa all'a.a. 2026/2027 fa riferimento ad una assegnazione presunta basata sul budget assegnato per l'anno 2026 come disposto dall'art. 14 c. 1 del CCNI Afam 2024-2027 vigente. La somma a disposizione è pertanto pari ad € 203.777,00 alla quale vanno aggiunte la previsione delle economie, relative all'anno 2026 (€ 753,10). L'importo complessivo dei compensi accessori è quindi di **€ 203.777,00 + € 753,10 per un totale di € 204.530,10.** Viene inoltre evidenziata la ripartizione del fondo tra personale docente e tecnico amministrativo che è stata fissata in 69,20% per la quota destinata ai docenti e nel 30,80% per quella a disposizione del personale tecnico amministrativo. La ripartizione delle risorse al personale docente è stata predisposta dal Direttore e quella del personale tecnico amministrativo dal Direttore Amministrativo. Vengono inoltre definiti i compensi per i docenti collaboratori del Direttore, coordinatori di dipartimento, laboratori didattici e assegnatari della produzione artistica.
Per quanto concerne il fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, il contratto dispone che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. E' prevista, inoltre, una quota incentivante che tenga conto della complessità amministrativa e del carico di lavoro derivante dal maggiore carico sopportato per il periodo di sostituzione dei colleghi assenti.
Le attività aggiuntive di particolare impegno per il Personale tecnico amministrativo sono individuate nelle apposite tabelle di cui all'art. 15 riguardanti, rispettivamente, gli Assistenti e il Funzionario e gli Operatori delle sedi di Brescia e Darfo Boario Terme. È previsto che gli interessati presentino un rendiconto in autocertificazione delle attività svolte, per una verifica delle prestazioni effettivamente eseguite. È stato inoltre definito un monte ore da dedicare allo straordinario a pagamento del personale ATA compreso una quota parte dedicata ai Pianisti Accompagnatori delle due sedi.

Con riferimento all'utilizzo delle economie derivanti da esercizi precedenti, la cui assegnazione avviene ordinariamente nel corso dell'anno mediante apposito provvedimento ministeriale, le parti hanno concordato che le relative risorse saranno ripartite nel rispetto delle percentuali di destinazione previste dal presente Contratto Integrativo. In particolare, la quota spettante al personale docente sarà destinata ad integrare gli stanziamenti previsti per le attività di produzione artistica, mentre la quota riservata al personale tecnico-amministrativo sarà destinata ad incrementare il fondo per la remunerazione del lavoro straordinario.
Inoltre, al fine di garantire la coerenza tra le risorse disponibili e l'effettivo andamento della gestione, l'art. 13 prevede una specifica clausola di salvaguardia. In forza di tale previsione, qualora in sede di consuntivo si registrino variazioni, in aumento o in diminuzione, delle risorse finanziarie disponibili, derivanti sia da una diversa assegnazione ministeriale sia dall'effettivo volume delle attività svolte dal personale, le parti si impegnano a riaprire il confronto negoziale per le conseguenti determinazioni di competenza.

Si precisa che la retribuzione delle attività assegnate al Personale tecnico amministrativo tiene in giusto conto le esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione del lavoro, finalizzate a garantire adeguati livelli di efficienza e produttività ai servizi pubblici erogati dal Conservatorio all'utenza.

Per quanto riguarda il budget a disposizione del personale **docente** (art. 10), si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento, compatibilmente con le disponibilità finanziarie:
a. attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
b. funzioni di coordinamento ed organizzazione dei corsi del Conservatorio;
c. attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
d. partecipazione a progetti comunitari nazionali o locali, mirati al miglioramento della qualità dell'insegnamento ed al sostegno dei processi di innovazione o ad un maggior raccordo con il mondo del lavoro;
e. incarichi relativi all'attuazione del programma Erasmus;

f. partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti ed istituzioni pubbliche e private e con soggetti terzi;
g. attività di coordinamento dei dipartimenti;
h. accompagnatori pianistici;
i. laboratori didattici.

Attività didattica aggiuntiva: ai sensi del CCNI AFAM 24-27 del 04/04/2024, le risorse destinate alla didattica aggiuntiva, confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72 c. 3 del 16/02/2005, non sono assoggettate al limite di spesa di cui all'art. 23 del D.Lgs 75/2017, e sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 89/2026 del 15/10/2026.

Il Direttore attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:
- disponibilità personale ad aderire ai progetti;
- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

L'art. 13 regolamenta la ripartizione delle quote del fondo di assegnazione ministeriale; in ossequio all'art. 4 del CCNI del 04/04/2024 il fondo viene suddiviso in proporzione del 69,20% al personale docente e del 30,80% al personale tecnico e amministrativo.

Per il **Personale docente** l'art. 14 indica gli incarichi aggiuntivi e i relativi compensi.
Le attività sono attestate al termine dell'anno accademico da documentazione relativa a quanto svolto e sono determinate sulla base delle esigenze didattiche e di produzione come da sottostanti tabelle di cui all'art. 14:

Collaboratori alla Direzione	**Importi**
Referente Orchestra Studio per Brescia e Darfo e Marenzio Consort	2.500,00 €
Gestione rapporti con le Istituzioni scolastiche internazionali	2.000,00 €
Referente rapporti con CINECA	3.500,00 €
Open Badge (piattaforma Bestr)	500,00 €
Tutoraggio studenti-sede di Darfo	2.000,00 €
Commissione didattica- Coordinamento corsi accademici - sede di Darfo	2.000,00 €
Organizzazione concorso "Premio Lombardia"	1.000,00 €
Coordinamento programma "Summer School"	1.500,00 €
Rapporti con "Consorzio Turistico Thermae & Ski Valle Camonica"	1.000,00 €
Commissione didattica - Tutoraggio studenti sede di Brescia e coordinamento corsi Accademici e Dottorati	2.000,00 €
Orientamento e rapporti con le scuole secondarie - Brescia.	2.000,00 €
Commissione didattica- Verifica e attribuzione crediti formativi	2.000,00 €
Segretario verbalizzante Consiglio Accademico (riservato ai Consiglieri)	1.000,00 €
Segretario verbalizzante del Collegio dei Professori	200,00 €
Coordinamento corsi di base	2.000,00 €
Laboratorio produzioni artistiche con i gruppi corali	1.000,00 €
Referente per Quartetto Garimberti	500,00 €

Coordinamento accompagnatori pianistici - Brescia	2.000,00 €
Coordinamento rassegna studenti "I mercoledì del Conservatorio" – Darfo	1.000,00 €
Concerti per studenti nelle scuole convenzionate- "Marenzio Plays"	2.000,00 €
Coordinamento rassegna degli studenti - Brescia	1.500,00 €
Commissione artistica - Compilazione calendario stagione concerti	4.000,00 €
Commissione artistica - Compilazione costi	1.000,00 €
Commissione didattica - coordinamento piani di studio	1.000,00 €
Caricamento dati su piattaforma Cineca - Universitaly	1.500,00 €
Commissione artistica - Coordinamento esecutori stagione concertistica	1.000,00 €
Commissione artistica - Produzione artistica per eventi esterni	1.000,00 €
Accordatura e manutenzione pianoforti	1.000,00 €
Coordinamento attività di ricerca e rapporti con enti di formazione e produzione	1.500,00 €
Coordinamento e progettazione attività di terza missione	1.500,00 €
Responsabile gestione e pianificazione fondi bibliotecari – Brescia	1.500,00 €
Supervisore della Catalogazione Biblioteca	1.000,00 €
Internazionalizzazione	2.000,00 €
Coordinamento Orchestra Junior	1.000,00 €
Gestione rapporti con i Licei Musicali - orientamento scuole secondarie area Valcamonica	1.000,00 €
Responsabile gestione e pianificazione fondi bibliotecari - Darfo	1.000,00 €
Coordinamento corsi di base - Darfo	1.000,00 €
Coordinamento Big Band	1.500,00 €
Coordinamento Orchestra di Fiati	1.500,00 €
Delega all'inclusione degli studenti con bisogni speciali	1.500,00 €
Referente didattico corsi abilitanti (30 e 60 CFA) - calendari corsi ed esami	2.000,00 €
Referente didattico corsi abilitanti (30 e 60 CFA) - Riconoscimento CFA	2.000,00 €
Referente didattico corsi abilitanti (30 e 60 CFA) - Valutazioni ammissioni	2.000,00 €
Referente generale organizzativo e gestionale corsi abilitanti (30&60 CFA)	4.000,00 €
Coordinatore della comunicazione	2.000,00 €
Aggiornamento ed implementazione sito web	4.000,00 €
Coordinamento Ensemble di Clarinetti	1.000,00 €
TOTALE	**76.700,00 €**

FONDI ESTERNI

n. 1 Referente/coordinatore docente per progetto Erasmus - studenti (Fondi Indire)	€ 3.000,00
n. 1 Referente/coordinatore docente per progetto Erasmus - docenti (Fondi Indire)	€ 2.000,00

Coordinatori di Dipartimento	**Importi**
Canto e teatro musicale	€ 500,00

Strumenti ad arco e a corda		€ 500,00
Strumenti a fiato		€ 500,00
Strumenti a tastiera e percussione		€ 500,00
Composizione e direzione		€ 500,00
Didattica della musica		€ 500,00
Nuove tecnologie e linguaggi musicali (e sottodipartimento di jazz)		€ 500,00
Interdipartimento di musica antica		€ 500,00
Interdipartimento di musica d'insieme		€ 500,00
Sottodipartimento di popular music (dip. Nuove tecnologie e linguaggi musicali)		€ 500,00
Sottodipartimento di Suono e Multimedialità		€ 500,00
	TOTALE	**€ 5.500,00**

Produzione artistica	**Importo complessivo**
prestazioni di musica cameristica: €300 per direttore/solista; €150 nelle repliche; €300 per i componenti di ensemble (€150 nelle repliche)	€ 54.334,83
conferenze € 150,00	
prestazioni orchestrali giornaliere: spalla €130; prime parti € 100; file e seconde parti €100,00	
Docenza per masterclass € 200,00 (6h giornaliere)	
altre tipologie di prestazioni: €30/h	
Progetto Orchestra Stu.d.i.o. e Marenzio Consort a.a. 2026/2027	
Spazio Marenzio (Masterclass, laboratori, seminari) 26/27	
Totale complessivo per produzione artistica	**€ 54.334,83**

Darfo "Summer School"	**Importi**
€ 500,00 pro capite per ogni proposta progettuale approvata (max 10 progetti)	€ 5.000,00
Totale complessivo	**€ 5.000,00**

ATTIVITA' DIDATTICA AGGIUNTIVA (CCNI AFAM 24-27)	**Importo complessivo**
Totale previsione didattica aggiuntiva a.a. 2026/2027 € 55,00 l'ora: totale 2.820 ore	**€ 155.100,00**

Ai sensi del CCNI Afam 2024-2027 la didattica aggiuntiva non può superare le 140 ore pro capite.

TOTALE PERSONALE DOCENTE

- **COMPENSI F.DO ISTITUTO DOCENTI € 141.534,83**
- DIDATTICA AGGIUNTIVA 26-27 (F.DI DA BILANCIO) € 155.100,00
- FONDI ESTERNI € 5.000,00

Per il **Personale Tecnico Amministrativo** le attività, per l'a.a. 2026/2027 sono determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche ed amministrative, come da sottostante tabella di cui all'art. 15 del Contratto Integrativo:

ASSISTENTI E FUNZIONARI BRESCIA (n. 17 unità)

Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Intensificazione/sostituzione collega assente	17	€ 500,00	€ 8.500,00
DPCM 4 agosto 2023 - Percorsi abilitanti supporto didattico	3	€ 400,00	€ 1.200,00
DPCM 4 agosto 2023 - Percorsi abilitanti supporto amministrativo	4	€ 400,00	€ 1.600,00
DPCM 4 agosto 2023 - Percorsi abilitanti liquidazioni, versamenti, denunce	2	€ 300,00	€ 600,00
Implementazione piattaforma U-Gov - Cineca	4	€ 800,00	€ 3.200,00
Coordinamento ufficio personale	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Smaltimento arretrati diplomi n. 50 diplomi accademici e V.O. (n. 25 x 2 persone)	2	€ 200,00	€ 400,00
Referente sicurezza, primo soccorso e rapporti RSPP - Brescia e Darfo	1	€ 1.100,00	€ 1.100,00
Gestione monte ore per esami	1	€ 300,00	€ 300,00
Gestione monte ore per produzione artistica	1	€ 500,00	€ 500,00
Gestione monte ore per docenti	1	€ 550,00	€ 550,00
Gestione monte ore per pianisti accompagnatori	1	€ 300,00	€ 300,00
Incarico procedure collaborazioni studenti 200 ore	1	€ 300,00	€ 300,00
Gestione prestito strumenti musicali	1	€ 400,00	€ 400,00
Supporto segreteria agli organi istituzionali	1	€ 450,00	€ 450,00
Catalogazione fondi ex piano interrato e procedure di scarto	1	€ 300,00	€ 300,00
Supporto organizzazione personale operatore per prod artistica	1	€ 450,00	€ 450,00
Referente gestione Privacy e rapporti con DPO	1	€ 500,00	€ 500,00
Gestione bandi personale docente per reclutamento e richieste graduatorie altri enti	1	€ 950,00	€ 950,00
Implementazione piattaforma Pica - Cineca	1	€ 200,00	€ 200,00
Referente interno per stato infrastruttura IT e informatica Brescia e Darfo + aggiornamento misure di sicurezza referente NIS2	1	€ 500,00	€ 500,00
Referente procedure di equipollenza titoli esteri	1	€ 500,00	€ 500,00
Referente Ans/Anis	1	€ 200,00	€ 200,00
Referente Cineca progetto pilota (Esse3) + implementazione registri elettronici	1	€ 400,00	€ 400,00
Supporto personale docente implementazione registro elettronico (Cineca) e firme digitali (servizio RAO)	1	€ 200,00	€ 200,00
Implementazione Piattaforma Istituzionale - Cineca	2	€ 400,00	€ 800,00
Coordinamento ufficio didattica Brescia e Darfo	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Consegnatario beni mobili Brescia e Darfo	1	€ 900,00	€ 900,00
Totale incarichi			**€ 28.300,00**
Monte ore straordinario assistenti e funzionari Brescia			€ 4.800,00
Monte ore straordinario pianisti accompagnatori Brescia			€ 600,00

Totale incarichi e straordinario uffici Brescia			**€ 33.700,00**
ASSISTENTI DARFO (n. 5 unità)			
Attività	**UNITA'**	**COMPENSO**	**TOTALE**
Intensificazione per sostituzione collega assente	5	€ 500,00	€ 2.500,00
DPCM 4 agosto 2023 - Percorsi abilitanti supporto didattico-verifiche su autocertificazioni	2	€ 600,00	€ 1.200,00
Gestione arretrati diplomi n. 25	1	€ 200,00	€ 200,00
Supporto segreteria Liceo	1	€ 400,00	€ 400,00
Gestione prestito strumenti	1	€ 400,00	€ 400,00
Inserimento dati sito, gestione corrente amministrazione trasparente + nuova PAT - supporto adempimenti oiv	1	€ 1.400,00	€ 1.400,00
Supporto per registrazione eventi	1	€ 500,00	€ 500,00
Implementazione U-Gov - Cineca	1	€ 800,00	€ 800,00
Supporto personale docente implementazione registro elettronico (Cineca) e firme digitali (servizio RAO)	1	€ 200,00	€ 200,00
Referente sicurezza, 1° soccorso e rapporti Rspp sede di Darfo (in collaborazione con Brescia)	1	€ 200,00	€ 200,00
Piccole manutenzioni, installazioni e movimentazioni audio/video	1	€ 600,00	€ 600,00
Gestione Summer School e sBANDAti in Conservatorio	1	€ 400,00	€ 400,00
Gestione procedure di affidamento condivise Brescia-Darfo	1	€ 800,00	€ 800,00
Totale incarichi			**€ 9.600,00**
Monte ore straordinario assistenti Darfo			€ 1.000,00
Monte ore straordinario pianisti accompagnatori Darfo			€ 200,00
Totale incarichi e straordinario uffici Darfo			**€ 10.800,00**

Fondi esterni da destinare al personale amministrativo
n. 1 Referente amministrativo per pratiche DSU (Regione Lombardia) € 1.500,00
n. 1 Referente amministrativo per progetto Erasmus (Indire) € 1.300,00

Per gli **operatori** le prestazioni aggiuntive da svolgere durante l'orario di servizio consistono in:

OPERATORI – BRESCIA (n. 12 unità in organico)			
Attività	**UNITA'**	**COMPENSO**	**TOTALE**
Sostituzione centralino	8	€ 100,00	€ 800,00
Quota disponibilità sostituzione collega assente sorveglianza e apertura/chiusura reparti	11	€ 250,00	€ 2.750,00
Quota disponibilità sostituzione collega assente sorveglianza	1	€ 100,00	€ 100,00
Movimentazione strumenti, apparecchiature elettroniche per attività didattiche e produzione artistica + logistica	2	€ 1.500,00	€ 3.000,00

Supporto restituzione/consegna pratiche amministrative per uffici	2	€ 250,00	€ 500,00
Coordinamento personale operatore sede di Brescia	1	€ 500,00	€ 500,00
Gestione magazzino	1	€ 550,00	€ 550,00
Gestione magazzino - supporto logistico	1	€ 250,00	€ 250,00
Intensificazione pulizie straordinarie San Barnaba	10	€ 100,00	€ 1.000,00
Totale incarichi			**€ 9.450,00**
Monte ore straordinario			€ 3.450,00
Totale incarichi e straordinario operatori Brescia			**€ 12.900,00**

OPERATORI – DARFO (n. 6 unità in organico)			
Attività	**UNITA'**	**COMPENSO**	**TOTALE**
Quota disponibilità sostituzione collega assente sorveglianza e apertura/chiusura reparti	6	€ 200,00	€ 1.200,00
Sostituzione centralino	6	€ 100,00	€ 600,00
Movimentazione strumenti + logistica	4	€ 400,00	€ 1.600,00
Supporto ufficio stampa per produzione artistica	1	€ 100,00	€ 100,00
Supporto biblioteca	2	€ 150,00	€ 300,00
Gestione magazzino 1° piano	1	€ 100,00	€ 100,00
Gestione magazzino + logistica	2	€ 150,00	€ 300,00
Intensificazione pulizie straordinarie ex Chiesetta	3	€ 100,00	€ 300,00
Totale incarichi			**€ 4.500,00**
Monte ore straordinario			€ 1.095,00
Totale incarichi e straordinario coadiutori Darfo			**€ 5.595,00**

TOTALE GENERALE PERSONALE T.A.	**€ 62.995,00**
Residuo fondo personale tecnico amministrativo	**€ 0,27**

Fondi esterni:
n. 4 supporti per pratiche DSU e uffici (fondi da Regione Lombardia) tot. € 1.200,00

Pertanto, in sede di liquidazione, il prospetto economico riepilogativo del Contratto d'Istituto a.a. 26-27, è:

PERSONALE	**ATTIVITA' DA RETRIBUIRE**	**Importo lordo dip.**
DOCENTE (max 8.500 procapite) art. 5 comma 3 CCNI Afam 24-27	Collaborazioni alla direzione sede di Brescia e Darfo	76.700,00
	Coordinatori di dipartimento	5.500,00
	Produzione artistica	54.334,83
	Darfo "Summer School"	5.000,00
PERSONALE TA (max 4.000,00 procapite) art. 11 comma 1 CCNI Afam 24-27	Incarichi di coordinamento di unità operative o di supporto tecnico e o amministrativo e specifiche attività aggiuntive di particolare impegno	51.850,00
PERSONALE TA (art. 11 comma 5 CCNI Afam 24-27)	Prestazioni aggiuntive oltre orario d'obbligo	11.145,00

Fondo Contrattato		**€ 204.529,83**
Fondo a.a. 2026/2027		**€ 204.530,10**
Didattica aggiuntiva art. 7 CCNI 2024-27 non soggetto al limite art. 23 D.Lgs 75/2017 (art. 7 c. 1 CCNI 24-27)	Attività didattica aggiuntiva docenti delibera CDA n. 89/2026 del 15/10/2026 retribuita con fondi di Bilancio	**€ 155.100,00**

c) Effetti abrogativi impliciti
Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.
Con appositi atti di incarico (depositati agli atti) il Direttore amministrativo affida al Personale tecnico e amministrativo in servizio presso il Conservatorio i preindicati incarichi dal Contratto Integrativo per l'a.a. 2026/2027.
Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)
Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009
Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto
Nessuna ulteriore informazione

CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi previsti per l'a.a. 2026/2027 sono finalizzati al perseguimento di adeguati standard di efficacia, efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa e didattica. Il Contratto Integrativo d'Istituto esclude qualsiasi forma di attribuzione generalizzata delle risorse, prevedendo che le stesse siano riconosciute al Personale esclusivamente a fronte dell'effettivo svolgimento delle attività programmate e del conseguimento dei risultati attesi. L'assegnazione dei compensi avviene nel rispetto dei principi di selettività e valorizzazione del merito, secondo criteri orientati alla premialità, all'incremento della produttività individuale e collettiva e al miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza.
Al termine dell'anno accademico è effettuata una verifica complessiva delle attività realizzate, finalizzata a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati e l'efficacia degli interventi attuati, nonché ad individuare eventuali elementi di criticità rispetto ai risultati attesi. Tali risultati sono correlati al miglioramento dell'azione didattica, dell'assetto organizzativo dell'Istituto, della funzionalità e della qualità dei servizi, nonché alla valorizzazione dell'intera comunità accademica, in coerenza con gli obiettivi strategici e operativi definiti dal Conservatorio.
Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D. Lgs n. 150/2009, il Contratto Integrativo d'Istituto, unitamente a questa Relazione Illustrativa e alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal Direttore amministrativo, è sottoposto ai Revisori dei Conti per il previsto controllo sulla compatibilità finanziaria, pubblicato sul sito del Conservatorio e inviato, per via telematica, all'ARAN e al CNEL, attraverso la procedura unificata di trasmissione dei Contratti Integrativi.

f.to Il Direttore
M° Massimo Cotroneo
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993