



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Prot. n.864/D3 del 21/2/2018

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
Contrattazione integrativa a.a. 2017/2018

- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Brescia, relativo all'a.a. 2017/2018 siglato in data 08/02/2018 Prot. N666 del 08/2/2018;
- Visto che ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è effettuato dai Revisori dei conti del Conservatorio;
- Vista la circolare del MEF n. 25 del 19/07/2012 che realizza il disposto dell'art. 40 comma 3sexies del D.Lgs. 165/2001 che dispone che le Pubbliche Amministrazioni redigano una relazione illustrativa e una relazione tecnico/finanziaria – a corredo di ogni contratto integrativo e certificate dai Revisori – sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto di quanto riportato nella Relazione tecnico-finanziaria redatta, prot.n.863/d3 del 21/02/2018

si relaziona quanto segue

Modulo I – Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	8 febbraio 2018
Periodo temporale di vigenza	01 novembre 2017 – 31 ottobre 2018
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Direttore del Conservatorio: prof. Ruggero Ruocco Presidente: arch. Laura Nocivelli Direttore amministrativo facente funzioni: dott.ssa Laura Merella Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: UIL-RUA; FLC-CGIL; SNALS UNAMS.-CISL RSU Prof.ssa G.Fabiano (UIL) Prof. Segafreddo (Unams) Leopoldo Di Maio (CGIL) Composizione Rappresentanti sindacali su delega: G.Senese (SNALS) P. Poggi (CGIL)
Soggetti destinatari	Personale docente e T.A. del conservatorio
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Nella parte normativa il Contratto contiene disposizioni volte a disciplinare le relazioni sindacali e l'organizzazione del lavoro, al fine di assicurare uno svolgimento del servizio che garantisca la migliore efficacia ed efficienza. Nella parte economica il Contratto individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, assicurando nell'impiego delle risorse un'equa distribuzione fra i settori di lavoro e di Personale, nel rispetto delle priorità e delle esigenze dell'offerta formativa e della programmazione di attività del Conservatorio In particolare, le materie trattate sono: a) I parte: Norme Comuni b) II parte: personale tecnico amministrativo c) III parte: principi di distribuzione del fondo per il miglioramento offerta formativa d) IV parte : utilizzo del fondo miglioramento offerta formativa Norme finali



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Interventi dell'organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Acquisizione della certificazione dell'Organo di controllo interno – Revisori dei conti
		Allegazione documento eventuali rilievi dell'Organo di controllo interno – Revisori dei conti
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adozione del Piano delle performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009*
		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 150/2009**
		Relazione della <i>performance</i> , ai sensi dell'art. 14 comma 6 del D.Lgs. 150/2009*

Osservazioni:

* Per tali esigenze si rinvia a quanto disposto dal Titolo III (artt. 10 e ss) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della *performance* dei Docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della *performance* dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. Nella stessa relazione dell'ANVUR sul piano della performance 2012/2014 si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia ha avviato una fase istruttoria, intendendo sviluppare una riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni, analogo a quello che è in corso di definizione per le Università. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della *performance*, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale, anche per il Personale T.A., i cui incarichi sono inquadrati nei criteri suddetti.

**Per quanto riguarda l'obbligo di pubblicazione, sarà adempiuto a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo interno (Revisori dei conti).

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

a) Illustrazione dell'articolato

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Brescia in vigore per l'a.a. 2017/2018 siglato in data 8/2/2018 è composto da una premessa e 43 articoli, suddivisi in 4 parti..

Nella premessa sono disciplinate e richiamate le norme relative alle relazioni sindacali. In particolare:

Nel capo relativo alle disposizioni generali si definisce il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del Contratto, le procedure per risolvere eventuali controversie interpretative e la possibilità di apportare eventuali modifiche e/o variazioni nel corso dell'anno che si rendessero necessarie. Come norma di salvaguardia, si rinvia infine al CCNL e alle disposizioni di legge vigenti ad integrazione e complemento dell'accordo.

Parte I :

Esso regola le relazioni sindacali, i criteri generali per l'organizzazione del lavoro e della formazione del personale docente e tecnico-amministrativo e le linee di indirizzo e i criteri per la garanzia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro ed interventi rivolti alla prevenzione alla sicurezza dei luoghi di lavoro, compreso la procedura di nomina e le prerogative del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Parte II:

Istituzione della conferenza di servizio da tenersi ogni inizio anno accademico;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

definizione dell'orario di lavoro con la determinazione anche della chiusura dei prefestivi e le tipologie di orari flessibile e articolato. In particolare, per l'a.a. 2017/2018 si è stabilito in sede di contrattazione di allegare al contratto lo schema relativo alle modalità di turni dei coadiutori (all. 1).

Modalità di fruizione dell'orario di servizio prestato oltre l'orario d'obbligo con importi stabiliti dalla contrattazione per il pagamento delle ore straordinarie e/ o festive.

Disciplina delle ferie e dei permessi brevi.

Parte III:

E' relativa all'individuazione delle attività del personale docente e tecnico amministrativo retribuite attraverso il fondo di istituto.

Secondo quanto stabilito dal CCNL del 16 febbraio 2005 comparto AFAM, dal CCNL del 04/08/2010, dal CCNI del 22 giugno 2005, dal C.I.N. del 12/7/2011, sono state individuate:

le attività aggiuntive del personale docente e i criteri di incentivazione della produzione artistica e le attività aggiuntive del personale tecnico amministrativo. Le tipologie di attività oggetto d'incentivazione sono state individuate tenendo conto delle finalità indicate nel Piano di indirizzo delle attività didattiche e della produzione artistica approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di amministrazione.

Parte IV:

Definizione del fondo di istituto e sua ripartizione

La tipologia di attività da retribuire con il Fondo di Istituto, i relativi cespiti e le modalità di pagamento sono stabilite in base alle seguenti disposizioni contrattuali e agli strumenti di bilancio:

- a. C.C.N.L./AFAM/2005, art.72
- b. C.C.N.I. AFAM/ 2005, art.4
- c. CCNL 11/04/2006, II biennio economico 2004/2005, art. 8
- d. CCNL 04/08/2010, biennio economico 2006/2007 art. 17
- e. CCNL 04/08/2010 biennio economico 2008/2009 art. 4
- f. C.C.N.I. AFAM 12/07/2011
- g. Strumento di Bilancio Esercizio 2018
- h. Assegnazione ministeriale 2018 per indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa.

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti il MIUR non ha più provveduto a liquidare agli Istituti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle cd. attività aggiuntive del Personale dipendente. Gli Istituti AFAM sono quindi destinatari solo di una comunicazione ministeriale nella quale è indicato l'importo complessivamente assegnato a tale scopo, di cui gli Istituti potranno disporre utilizzando l'apposito programma informatico (SPT WEB) e ripartendolo tra i dipendenti aventi diritto, secondo le somme riconosciute a ciascun dipendente nel rispetto dei criteri e modalità fissati dal Contratto integrativo d'Istituto.

La contrattazione relativa all'a.a. 2017/2018 fa riferimento ad una assegnazione presunta basata sul budget assegnato per l'anno 2017 non essendo ancora stata fornita, alla data di stipula del contratto, la nuova consistenza. La somma a disposizione è pertanto pari ad € 167.010,00 + l'economie di € **6.555,11**. L'importo complessivo dei compensi accessori è quindi di € **173.565,11**. Viene inoltre evidenziata la ripartizione del fondo tra personale docente e tecnico amministrativo che è stata fissata in 70% per la quota destinata ai docenti e nel 30% per quella a disposizione del personale tecnico amministrativo. La ripartizione delle risorse al personale docente è stata predisposta dal Direttore e quella del personale tecnico amministrativo dal direttore amministrativo. Vengono inoltre definiti i compensi per i docenti collaboratori del Direttore, coordinatori di dipartimento, laboratori didattici e assegnatari della produzione artistica.

Per quanto concerne il fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, il contratto dispone che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del personale tecnico-amministrativo prestate oltre l'orario d'obbligo o prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

maggiore impegno professionale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. E' prevista inoltre una quota incentivante che tenga conto della complessità amministrativa e del carico di lavoro derivante dalla dotazione organica oggettivamente insufficiente.

Le attività aggiuntive di particolare impegno per il Personale tecnico amministrativo sono individuate nelle apposite tabelle di cui all'art. 40 riguardanti, rispettivamente, gli Assistenti, il collaboratore e i Coadiutori delle sedi di Darfo e Brescia. E' previsto che gli interessati presentino un rendiconto in autocertificazione delle attività svolte, per una verifica delle prestazioni effettivamente eseguite.

All'art. 37 si è convenuto, a consuntivo che qualora, in fase di consuntivo, ci fossero variazioni in aumento o in diminuzione del finanziamento previsto, dovute sia a maggiori attività effettuate dal personale, sia a diversa assegnazione finanziaria da parte del MIUR, le parti concordano di riconvocarsi.

Si precisa che la retribuzione delle attività assegnate al Personale tecnico amministrativo tiene in giusto conto le esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione del lavoro, finalizzate a garantire adeguati livelli di efficienza e produttività ai servizi pubblici erogati dal Conservatorio all'utenza.

Per quanto riguarda il budget a disposizione del personale **docente** (art.39), si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento, compatibilmente con le disponibilità finanziarie:

- a. attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- b. funzioni di coordinamento ed organizzazione dei Corsi di I e II Livello.
- c. attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- d. partecipazione a progetti comunitari nazionali o locali, mirati al miglioramento della qualità dell'insegnamento ed al sostegno dei processi di innovazione o ad un maggior raccordo con il mondo del lavoro;
- e. incarichi relativi all'attuazione del programma Erasmus;
- f. partecipazione ad attività realizzate sulla base di convenzioni con Enti ed istituzioni pubbliche e private e con soggetti terzi;
- g. attività di coordinamento cordatura pianoforti.

Il Direttore attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità personale ad aderire ai progetti;
- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

L'art. 37 regola la ripartizione delle quote del fondo di assegnazione ministeriale; in ossequio all'art. 3 del CIN del 12/07/211 il fondo viene suddiviso in proporzione del 70% al personale docente e del 30% al personale tecnico e amministrativo.

Per il **Personale docente** l'art. 39 indica gli incarichi aggiuntivi e i relativi compensi.

Le attività sono testate al termine dell'anno accademico da documentazione relativa a quanto svolto.

Per il Personale di segreteria Assistenti e Collaboratori le attività, per l'a.a. 2017/2018 sono determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche ed amministrative, come da sottostante tabella di cui all'art. 40 del Contratto Integrativo:

Per i Coadiutori – le attività, per l'a.a. 2017/2018 sono determinate sulla base delle esigenze di massima, didattiche ed amministrative, come da sottostante tabella di cui all'art. 40 del Contratto Integrativo:

Pertanto, in sede di liquidazione, il prospetto economico riportato a chiusura del Contratto d'Istituto, è



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

tipo di attività	qualifica	Liquidazione
Attività aggiuntive e attività di produzione e ricerca	docenti	€ 64.595,57
Incarichi di coordinamento ai sensi dell'art. 4 CCNI 12/07/2011		€ 56.900,00
Attività aggiuntive	collaboratori	€ 800,00
	assistenti	€ 18.700,00
	Coadiutori	€ 18.200,00
Attività in orario straordinario	Personale TA	€ 14369,53
Totale spesa lordo dipendente		€ 173.565,11
Oneri		
	IRAP 8,50%	€ 14.753,03
	INPDAP 24,20%	€ 42.002,75
Totale spesa Fondo M.O.F. inclusi oneri		€ 230.320,89

c) Effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Con appositi atti di incarico (depositati agli atti) il Direttore amministrativo ha affidato al Personale tecnico e amministrativo in servizio presso il conservatorio i preindicati incarichi dal Contratto Integrativo per l'a.a. 2017/2018

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Dlgs n. 150/2009

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nessuna ulteriore informazione

CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2017/2018 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al Personale previa verifica di effettivo svolgimento delle attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia ed, in particolare, nell'ottica di natura premiale e selettiva dell'erogazione delle risorse, di ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva e di garanzia del servizio pubblico. Infatti, al termine dell'anno accademico viene effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, allo scopo di accertare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi, costituiti da maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio.

f.to Il direttore

Maestro Ruggero Ruocco

f.to Il Presidente

Arch. Laura Nocivelli