

1

Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)

Dal menu principale, scegliere l'opzione 4. "Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto).

MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI
1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. COMUNICATI
0. Esci

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale siete iscritti.

Inserire il nuovo codice e la password inviatevi dal Conservatorio al momento dell' avvenuta immatricolazione.

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio

ALESSANDRIA

Codice

56

Password

[Accedi](#)

Password di accesso smarrita:
 Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email: [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Dal successivo menu principale cliccare su:

1. Gestione Dati principale

1. Gestione Dati principale

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI	Logout
1. Gestione Dati principale	
2. Cambio password	
3. COMUNICATI	

Nella videata successiva si visualizzerà la parte anagrafica.

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | **Gestione Tasse** | **Comunicazioni** | **Stampe**

In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente registrati dal Conservatorio (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dal Conservatorio:
nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO		CAMPI MODIFICABILI (in rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)		Invia richiesta Annulla modifiche	
1378		Codice	1378		
623		Matricola	623		
ASARA		Cognome	ASARA		
VIVIANA		Nome	VIVIANA		
F		Sesso	Femmina		
CANTO		Scuola di	CANTO		
		Descrizione lunga			
		Tipo Corso	TRADIZIONALE		
		Debiti formativi			
		Nazionalità di nascita (sceglierla o digitarla)			
DATI GEOGRAFICI DI NASCITA					
LAZIO		Regione	LAZIO		
ROMA		Provincia	ROMA		
ROMA		Comune	ROMA	ROMA	
27/06/1981		Data di nascita	27/06/1981		
SRAVVN81H67H501Y		Codice fiscale	SRAVVN81H67H501Y		
DATI GEOGRAFICI DI RESIDENZA (per gli stranieri inserire il domicilio in Italia)					
EMILIA ROMAGNA		Regione	EMILIA ROMAGNA		
BOLOGNA		Provincia	BOLOGNA		
BOLOGNA		Comune	BOLOGNA	BOLOGNA	

Sul lato sinistro del pannello si trovano in verde i dati originali registrati dal Conservatorio, sul lato destro in giallo invece, lo studente avrà la possibilità di richiedere al Conservatorio la modifica o l'aggiornamento di alcuni dati. Come potete notare i campi oggetto di richiesta di modifica sono evidenziati in rosso.

Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nel campo di testo "Comunicazioni dal Conservatorio" attivabile con la freccette verde o rossa in alto a destra.

Il bottone "Annulla modifiche" serve ad annullare dati immessi successivamente dall'ultimo invio di richiesta.

⚠ Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL., potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente dall'indirizzo 'servizi_studenti@isidata.it' utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le email non fossero presenti in 'posta arrivata' controllare anche nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'!

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo 'servizi_studenti@isidata.it' per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.

Gestione Esami



Dalla seguente videata abbiamo con una sola pagina la possibilità di operare sugli esami registrati (modifiche e prenotazioni), rinnovare iscrizioni od effettuare prime iscrizioni od immatricolazioni, inserire nuovi esami sostenuti ed inoltre visualizzare tutti gli Esami già registrati dal Conservatorio.

Tutte queste operazioni sono distinte dai vari colori in modo tale da facilitarvi nelle operazioni.

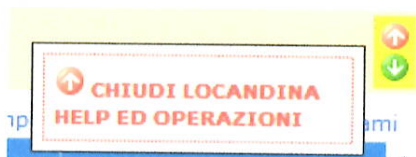
Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**
Per i nuovi esami sostenuti puoi:
 • Modificare un esame | • Eliminare un esame
 • [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)
- In celeste le richieste per nuovi corsi**
Per i nuovi corsi puoi:
 • Modificare un corso | • Eliminare un corso
 • [Clicca per inserire un nuovo corso](#)
 • [Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente](#)
 • [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)
- In verde gli esami già registrati dal Conservatorio**
Per un esame già registrato puoi effettuare una...:
 • Prenotazione esame
 • Richiesta di modifiche

Griglia Corsi/Esami: Help voti:

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola\Corso	Area	Crediti	Docente
	2004/2005	1	1		ORGANO E COMP.ORGANISTICA (tr.sup.sper.1°liv)	Attività formative caratterizzanti	24	TASINI FR
	2004/2005	1	1		CLAVICEMBALO COMPLEMENTARE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative affini od integrati	9	SCATOLI M
	2004/2005	1	1		STORIA ED ESTETICA MUSICALE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative di base	6	ROSSI GIU
	2004/2005	1	1		LETTURA AL PIANOFORTE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative di base	6	
	2004/2005	1	1		STORIA STRUM. A TASTIERA E LETTER. (tr.sup.sper.1°liv)	Attività formative caratterizzanti	6	TASINI FR

Per fare più spazio di visualizzazione per la griglia generale degli esami potete cliccare su:



Le richieste di prenotazione (righe marroni) e le richieste di modifica valori (righe gialle) sono poste sotto la corrispondente riga verde dato che fanno riferimento ad esami già registrati nell'archivio del Conservatorio contraddistinti pertanto dalle righe di color verde.

I nuovi esami sostenuti (in grigio) ed i nuovi corsi (in celeste) che inserite sono posti in alto per primi nella griglia e dato che ancora non sono registrati dal Conservatorio possono essere eliminati cliccando sulla crocetta rossa o modificati cliccando sull'apposita matitina:

Operazioni	Scuola\Corso	Operazioni	Scuola\Corso
	Diploma di I° Livello - Scenografia		ANATOMIA ARTISTICA (Q)

Vediamo ora i singoli punti:

Per effettuare una **richiesta di modifica** valori su un esame registrato cliccare sulla matita verde e proseguire come le richieste di modifica anagrafiche.

Operazioni **Scuola**

Diploma di 1° livello - Didattica

GESTIONE ESAMI **RICHIESTA DI MODIFICHE SU ESAME REGISTRATO**

In questa pagina vedete i dati dell'esame selezionato attualmente registrati dal Conservatorio (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su "Invia richiesta". Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dal Conservatorio:
Nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio.

DATA REGISTRATI DAL CONSERVATORIO	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)	Invia richiesta	Annulla modifiche
9604	Scuola/Corso	9604	9604
ORGANO E COMP.ORGANISTICA (tr.sup.sper.1°liv)	Dizione lunga	ORGANO E COMP.ORGANISTICA (tr.sup.sper.1°liv)	ORGANO E COMP.ORGANISTICA (tr.sup.sper.1°liv)
ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA (TRIENNIO SUPERIORE SPERIMENTALE 1° LIVELLO)	Specifica Corso	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA (TRIENNIO SUPERIORE SPERIMENTALE 1° LIVELLO)	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA (TRIENNIO SUPERIORE SPERIMENTALE 1° LIVELLO)
Attività formative caratterizzanti	Area	Attività formative caratterizzanti	Attività formative caratterizzanti
24	Crediti	24	24
1	Durante Anno princ.	1	1

Per **prenotare gli esami** non ancora sostenuti ma registrati cliccare sulla seguente icona sempre posizionata sulla riga verde:

Operazioni **Scuola**

Diploma di 1° livello - Didattica

Questa sezione è già preimpostata e non modificabile a parte la "Sessione" (già suggerita), basta cliccare su **"Salva Prenotazione"**.

Se nell'anno accademico dell'esame sarà riportato il valore 0000/0000 significa che il Conservatorio non ha aperto le prenotazioni agli esami.

Come potete vedere una volta prenotato l'esame, nel campo della riga marrone che contraddistingue la prenotazione, per la casella "In esame" ci sarà il segno di spunta.

Sessione	Voto Esame	In esame
		<input type="checkbox"/>
AUTUNNALE		<input checked="" type="checkbox"/>

Per stampare la domanda di prenotazione cliccare su "Stampa domanda di prenotazione esami":

[Stampa domanda di prenotazioni esami](#)

Si ricorda che la domanda deve essere presentata alla segreteria, con firma ed eventuali ricevute di versamento ed allegati entro i termini indicati dall'Istituto, pena la non validazione della richiesta.

Inserimento di un nuovo esame sostenuto

- [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)

Questa opzione si DEVE usare SOLAMENTE per inserire eventuali esami già sostenuti che non risultano ancora al Conservatorio:

The screenshot shows a web application interface for managing exams. At the top, there is a red header bar with the text 'GESTIONE ESAMI' and a blue header bar with the text 'Richiedi inserimento di un nuovo esame sostenuto'. Below the blue header, there are two buttons: 'Inserisci' (with a green plus icon) and 'Annulla' (with a blue minus icon). To the right of these buttons is a red 'Chiudi' button with a red X icon. The main form area contains several fields and labels: 'Scuola/Corso' with the value 'A SCELTA DELLO STUDENTE (T.S.M.)' and a dropdown arrow; 'Specifica Corso' with a dropdown arrow; 'Area' with the value 'Attività formative a scelta dello studente' and a dropdown arrow; 'Crediti' with the value '6'; 'Durante Anno princ.' with the value '1'; 'Anno di Corso' with the value '1'; 'Ripetente' with a dropdown arrow; 'Anno Accademico' with the value '2011/2012'; 'Anticipo' with a checkbox; 'Docente' with a dropdown arrow; 'Tipo Esame' with a dropdown arrow; 'Sessione' with a dropdown arrow; 'Data esame' with a dropdown arrow; 'Anno Accad. Esame' with the value '2011/2012'; 'Voto' with a blue circular icon; 'Voto Laurea' with a blue circular icon; 'Relatore' with a dropdown arrow; 'Titolo tesi' with a dropdown arrow; 'Numero Commiss.'; 'Sospensioni ecc.'; and 'Luogo Esame'.

Selezionare il corso dal menu a tendina.

Specifica Corso: questo non è un campo obbligatorio. Si può inserire solamente dietro indicazione del Conservatorio per quei corsi con un ramo specifico.

Area: scegliere dal menu a tendina l'area del Corso.

Crediti: anche questi saranno assegnati dal sistema, ma il campo è comunque modificabile.

Durante anno principale: inserire durante quale anno del corso principale è stato svolto l'esame.

Anno di Corso: inserire l'anno di corso.

Ripetente: inserire l'anno che si è ripetuto.

Anno Accademico.: inserire l'anno accademico.

Anticipo: porre il segno di spunta se l'esame è stato anticipato.

Docente : inserire dal menu a tendina il nome dell'insegnante.

Tipo Esame: selezionare il dal menu a tendina il tipo d'esame.

Data esame: Inserire la data d'esame.

Anno Accad. Esame: inserire l'anno accademico nel quale è stato sostenuto l'esame.

Voto: inserire il voto. Si consiglia di consultare l'help voti cliccando sull'icona con il punto interrogativo.

Voto Laurea: inserire il voto di Laurea. Si consiglia di consultare l'help voti cliccando sull'icona con il punto interrogativo.

Relatore: inserire inome del Relatore.

Titolo tesi: inserire il titolo della tesi.

Numero Commissione: inserire il numero di commissione.

Sospensioni ecc.: inserire eventuali sospensioni.

Luogo Esame: inserire il luogo dove è stato sostenuto l'esame.

Equipollenza: porre il segno di spunta si è in possesso di un'equipollenza.

Recupero debiti: porre il segno di spunta se l'esame è utilizzato per il recupero debiti.

Escluso dalla media: : porre il segno di spunta se il voto dell'esame non farà media ai fini del calcolo per la tesi ma i crediti saranno conteggiati.

Per salvare cliccare su "Inserisci"

Inserimento di un nuovo corso

- [Clicca per inserire un nuovo corso](#)

Questa opzione serve per inserire eventuali corsi nel proprio piano di studi che non sono stati inseriti al momento della compilazione del piano di studi stesso:

Richiedi inserimento di un nuovo corso Chiudi

Inserisci **Annulla**

- **Legenda aree (triennio e biennio):** B=Base, C=carettizzanti, F=Tesi semiografica, I=Affini, L=Lingua europea, O=Informatica generale, T=Teonco-Scientifici

- **Legenda aree (Abilitazioni):** 1=Teoria e storia dell'arte, 2=Teoria e progettazione per arti visive, 3=Percezione visiva e tec. Multimediali, 4=Pedagogia, 5=Teoria e storia dell'architettura, 6=Teoria e progettazione per l'architettura, 7=Disegno e rappresentazione dell'architettura, 8=TIROCINIO, 9=RELAZIONE FINALE

Il nuovo corso fa riferimento all'Anno Accademico:

☒ **A.A. IN CORSO**

☐ **A.A. NUOVO (Rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione=Immatricolazione)**

☐ **Altro anno accademico desiderato**

Anno Accademico: 2011/2012

Anno: 1

Annualità: 1

Corso: ANATOMIA ARTISTICA (Q)

Specifica Corso:

Area: -- nessuna --

Tipo corso: FONDAMENTALE

Legenda:

Crediti: 0

Docente:

Note:

Selezionare se il nuovo corso fa riferimento all'anno accademico in corso o nuovo a.a. o altro a.a. desiderato.

Anno Accademico: Inserire l'anno accademico.

Anno: Inserire l'anno di corso.

Annualità: per annualità si intende il numero di anni al quale si è iscritti al corso principale es: frequento il 1° anno vengo bocciato l'anno successivo sarò iscritto al primo anno ma alla seconda annualità, se poi vengo promosso l'anno successivo mi iscriverò al secondo anno ma alla terza annualità.

Corso: selezionare il corso dal menu a tendina.

Specifica corso: campo non obbligatorio. Si può inserire solamente dietro indicazione dell'Accademia per quei corsi con un ramo specifico.

Area: il computer assegnerà l'area automaticamente, ma è comunque modificabile selezionandone una diversa dal menu a tendina.

Tipo Corso: campo non modificabile, questo sarà assegnato dal sistema.

Legenda: campo non modificabile, questo sarà assegnato dal sistema.

Crediti: anche questi saranno assegnati per default dal sistema, ma si possono comunque modificare.

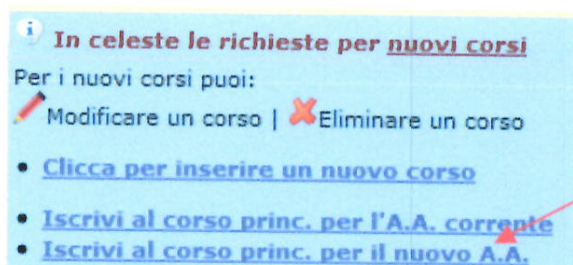
Docente: inserire dal menu a tendina il nome dell'insegnante.

Note: inserire eventuali note.

Per salvare cliccare su "Inserisci"

Rinnovo iscrizione al corso principale (per l'A.A. corrente per il Nuovo Anno Accademico)

Per reinscrivere automaticamente all'anno successivo o corrente, cliccare sui link predisposti e successivamente inserire anche tutti i corsi che non sono stati inseriti al momento della compilazione del Piano di Studi. Per fare questo procedere come detto in precedenza.



Si ricorda di stampare la domanda di reinscrizione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti richiesti dal Conservatorio stesso.

[Stampa domanda di iscrizione o reinscrizione](#)

:: DOMANDA DI ISCRIZIONE O REISCRIZIONE

Il nominativo è minorenne? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	
ESTREMI DEL DOCUMENTO DELL'ALLIEVO/GENITORE	
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato il	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>
Copia	<input type="radio"/> Per l'Accademia <input type="radio"/> Per lo studente
Tipo stampa	EXPLORER <input type="text"/>
Percentuale grandezza carattere	100 % <input type="text"/>
<input type="button" value="Stampa"/>	

Inserire i dati richiesti nel menu di scelta, scegliere dal menu a tendina il tipo di stampa e cliccare su "Stampa".

Per l'anteprima e l'effettiva stampa, procedere come al punto 1. "Gestione dati anagrafici" - "Stampe".

Inserimento Piano Studi

Dati Anagrafici | **Gestione Esami** | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Comunicazioni | Stampe

Esami | **Inserimento Piano Studi**

Inserisci: CARATTERIZZANTI e DI BASE (obbligatori e non) | Affini | A scelta dello studente | Inserisci altro Esame | X Elimina tutti

Griglia corsi per il Piano Studi: Gli esami inseriti relativi al Piano Studi saranno visibili in questa scheda in celeste fino a quando il Conservatorio non accetterà la richiesta, dopodiché essi saranno visualizzabili nella scheda 'Esami' col colore verde standard che sta ad indicare gli esami da voi richiesti e registrati dal Conservatorio.

Operazioni	Anno Accademico	Anno Princ.	Ripet.	Scuola \ Corso	Area	Cre diti	Docente
	2011/2012	1	1	ALTRA ATTIVITA' FORMATIVA INTEGRATIVA (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative affini ed integrati	4	PERETTO STE
	2011/2012	1	1	PRATICA DEL COMPUTER (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative affini ed integrati	4	GADDA GIAN
	2011/2012	1	1	STORIA JAZZ E MUSICHE AFROAMERICANE (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative di base	6	BRAGALINI L
	2011/2012	1	1	JAZZ, MUS.IMPROVVISATE E MUS.DEL NOSTRO TEMPO (tr.sup.sper. 1°liv)	Attività formative caratterizzanti	0	BANDINI ELL

Qualora dobbiate inserire il piano di studi dopo la domanda di immatricolazione, procedere come segue: (si raccomanda comunque di seguire le direttive del Conservatorio).

Si tenga presente che si debbono inserire oltre che tutti i corsi da seguire per poi sostenere gli esami relativi, anche i corsi di indirizzo come ad esempio per i corsi di secondo livello (Didattica della musica.....); questo perché si deve essere iscritti al corso contenitore per la frequenza relativa (es. Medicina o Ingegneria sono i corsi contenitori ma non c'è un corso che effettivamente si frequenta il cui nome sia Medicina/Ingegneria).

Per prima cosa bisogna inserire i corsi obbligatori; solitamente questi vengono già indicati dal Conservatorio.

Cliccare su "CARATTERIZZANTI e DI BASE (obbligatori e non)", il sistema vi darà la lista con quei corsi obbligatori già impostati con il segno di spunta apposto per default dal Conservatorio stesso. Se invece questi non sono già stati selezionati sarete voi a doverli scegliere, ovviamente seguendo le indicazioni che vi avrà fornito il vostro Conservatorio. Tenete comunque presente che la "Lingua europea" e la "Prova finale" non possono mancare.

Inserimento Piano Studi

Inserisci: CARATTERIZZANTI e DI BASE (obbligatori e non) | Affini | A scelta dello studente | Inserisci altro Esame

Griglia corsi per il Piano Studi: Gli esami inseriti relativi al Piano Studi saranno visibili in questa scheda in celeste fino a quando il Conservatorio non accetterà la richiesta, dopodiché essi saranno visualizzabili nella scheda 'Esami' col colore verde standard che sta ad indicare gli esami da voi richiesti e registrati dal Conservatorio.

Porre il segno di spunta nella colonna rossa per selezionare i Corsi ai quali si intende iscriversi.

I corsi a cui si desidera iscriversi si selezionano cliccando sull'apposita casellina di selezione presente nell'ultima colonna rossa.

[Clicca qui per iscrivere i Corsi selezionati partendo dall'Anno Accad. 2011/2012](#)

Durante l'anno del corso di indirizzo..	per l'Anno di Iscriz.	del corso fondamentale di..	Cre diti	Disciplina	Percorso Format.	Corsi da Iscrivere:
1	1	ALTRA ATTIVITA' FORMATIVA INTEGRATIVA (tr.sup.sper. 1°liv)	4	Attività formative affini ed integrative	1° Percorso	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1	ALTRA ATTIVITA' FORMATIVA INTEGRATIVA (tr.sup.sper. 1°liv)	4	Attività formative affini ed integrative	1° Percorso	<input type="checkbox"/>
1	1	ARMONIA E ANALISI COMPOSIZIONE JAZZ (tr.sup.sper. 1°liv)	6	Attività formative caratterizzanti	1° Percorso	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1	COMPOSIZIONE E ARRANG.TO ORGANICI JAZZ (tr.sup.sper. 1°liv)	6	Attività formative caratterizzanti	1° Percorso	<input type="checkbox"/>
1	1	EAR TRAINING (tr.sup.sper. 1°liv)	4	Attività formative di base	1° Percorso	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1	JAZZ, MUS.IMPROVVISATE E MUS.DEL NOSTRO TEMPO (tr.sup.sper. 1°liv)	0	Attività formative caratterizzanti	1° Percorso	<input type="checkbox"/>

Inseriamo ora i corsi con area "Affini" e "A scelta dello studente" tenendo sempre a mente le disposizioni del Conservatorio.

Affini

A scelta dello studente

Inserisci altro Esame

Selezionate i corsi ponendo il segno di spunta. Se nella lista non troverete il corso che desiderate, inserite nella casella di testo "Ricerca Corso" le prime lettere del corso e cliccare su "CERCA" oppure "Vedi Tutti".

i Nella colonna "Durante l'anno del corso di indirizzo" inserire l'anno del corso di indirizzo durante il quale si intende iscriversi al corso selezionato. Es.: per un triennale, se il corso lo si vuole fare durante il primo o il secondo anno scrivere 1 o 2. Per un biennale, se si vuole fare al primo anno scrivere 1.

Ricerca Corso: CERCA | [Vedi tutti](#) | [Iscrivi Corsi selezionati partendo dall'Anno Accad. 2011/2012](#)

i I corsi a cui ci si desidera iscrivere si selezionano cliccando sull'apposita casellina di selezione presente nell'ultima colonna rossa.

Durante l'anno del corso di indirizzo...	...per l'Anno di Iscriz.	del corso fondamentale di...	Crediti	Corsi da iscrivere:
3	1	A SCELTA DELLO STUDENTE (T.S.M.)		<input type="checkbox"/>
3	1	ACCORDATURE E TEMPERAMENTI (T.S.M.)		<input type="checkbox"/>
3	1	ACUSTICA E PSICOACUSTICA MUS. (tr.sup.sper. 1°liv)		<input type="checkbox"/>
3	1	ALTRA ATTIVITA' FORMATIVA INTEGRATIVA (tr.sup.sper. 1°liv)		<input type="checkbox"/>
3	1	ALTRE ATT. FORMATIVE ANCHE ESTERNE (seminari, ecc.) (tr.sup.sper.1°liv)		<input type="checkbox"/>
3	1	ALTRE ATT.FORMATIVE ANCHE ESTERNE (CORO) (tr.sup.sper.1°liv)		<input type="checkbox"/>
3	1	ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (tr.sup.sper. 1°liv)		<input type="checkbox"/>
3	1	ANALISI COMPOSITIVA (T.S.M.)		<input type="checkbox"/>

E' da notare che la 1^a colonna indica durante quale anno del corso principale si intende inserire il corso (complementare). Partendo ad esempio dall'anno accademico 2010/2011, se nella 1^a colonna c'è un 2 il corso scelto sarà inserito per l'anno accademico 2011/2012.



Se lo si vuole inserire per l'anno accademico 2010/2011 modificare la prima colonna con 1.

Se lo si vuole inserire per l'anno accademico 2012/2013 modificare la prima colonna con 3.

Per iscrivere i Corsi selezionati, cliccare su "Iscrivi Corsi selezionati ecc.



Una volta inserito il piano di studi è comunque possibile modificarlo, sempre che questo non sia già stato accettato/inserito dal Conservatorio.

Griglia corsi per il Piano St
richiesta, dopodichè essi saranno visl

Operazioni	Anno Accademico	Anno
	2013/2014	2
	2012/2013	1

Normalmente quanto su esposto dovrebbe bastare per inserire tutti i corsi che servono a compilare il Piano di studi, ma in casi particolari o se si intende compilare il piano di studi scegliendo di inserire un corso alla volta, si può utilizzare l'opzione "Inserisci altro Esame":

Inserisci altro Esame

GESTIONE ESAMI		Richiedi inserimento altro esame per il Piano di studi	
		 Inserisci	 Annulla
Anno Accademico	2011/2012		
Scuola/Corso	A SCELTA DELLO STUDENTE (T.S.M.)		
Specifica Corso			
Area	Attività formative a scelta dello studente		
Crediti	6		
Durante Anno princ.	1		
Anno di Corso	1		
Ripetente			
Con esame	<input type="checkbox"/>		
Docente			
Equipollenza	<input type="checkbox"/>		
Recupero debiti	<input type="checkbox"/>		
Escluso dalla media	<input type="checkbox"/>		

Inserire l'Anno Accademico.

Selezionare il corso dal menu a tendina.

La Specifica corso non è obbligatoria. Si può inserire solamente dietro indicazione del Conservatorio per quei corsi con un ramo specifico.

Selezionare l'Area dal menu a tendina.

Inserire in numero di crediti previsti per quell'esame.

Inserire durante quale annualità si intende iscriversi al corso.

Inserire l'anno di corso.

Inserire l'anno che si è ripetuto.

Porre il segno di spunta se il corso prevede l'esame.

Inserire dal menu a tendina il Docente.

Equipollenza: porre il segno di spunta si è in possesso di un'equipollenza.

Recupero debiti: porre il segno di spunta se l'esame è utilizzato per il recupero debiti.

Escluso dalla media: : porre il segno di spunta se il voto dell'esame non farà media ai fini del calcolo per la tesi ma i crediti saranno conteggiati.

Per salvare l'inserimento, cliccare su "Inserisci".

E' comunque possibile cancellare anche l'intero piano di studi già inserito, sempre che questo non sia già stato registrato dal Conservatorio, cliccando su **X Elimina tutti**.