

ALLEGATO E

GUIDA PER GLI STUDENTI BANDO MOBILITA' ERASMUS PLUS 2017/18

MOBILITÀ PER STUDIO

Gli studenti di Conservatori, Accademie e Università possono realizzare periodi di studio e/o tirocinio presso un paese partecipante al Programma o in un paese partner.

I periodi di studio e/o tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

Principali informazioni sulle mobilità per studio:

possono essere realizzate	durante il corso degli studi a partire dal secondo anno del triennio (la domanda può essere presentata nel corso del primo anno) o durante gli ultimi due anni del vecchio ordinamento (la domanda può essere presentata nel corso dell'anno precedente)
presso	Istituti di Istruzione Superiore che abbiano firmato un Accordo con l'Istituto di appartenenza
durata del periodo di studio	da 3 a 12 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma o in un paese partner, purchè diversi dall'Italia e dal paese di residenza

Importo delle borse di studio (mobilità per studio):

Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia	280 euro/mese
Belgio, Cipro, Croazia, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Repubblica ceca, Slovenia, Spagna, Turchia	230 euro/mese
Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	230 euro/mese

Uno studente può:

realizzare mobilità (studio e/o tirocinio) sino a complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi (triennio e biennio), indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità.

Gli studenti che hanno già realizzato mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) possono svolgere altre mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi (triennio o biennio) sino a complessivi 12 mesi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER STUDIO

Compilazione della **DOMANDA cartacea** e scelta delle **sedi**:

- Sulla domanda vanno indicate le sedi (max 3, in ordine di preferenza) presso le quali si intende realizzare il periodo di studio Erasmus.
- Le **istituzioni** con le quali esiste già un accordo bilaterale e a cui si può presentare domanda sono elencate alla pagina <https://www.consbs.it/erasmus-accordi-bilaterali-altri-istituti/>.
- Prima di scegliere una istituzione, verificate che sia presente il vostro corso di studi; se siete studenti del Biennio, o se avete intenzione di svolgere il vostro periodo di studio Erasmus durante il Biennio, verificate che per il vostro corso di studi sia
 - presente il livello Master.
 - Per avere informazioni sui corsi di diploma/laurea presenti nelle istituzioni estere e
 - possibile:
 - accedere ai siti delle singole istituzioni utilizzando i link disponibili alla pagina <https://www.consbs.it/erasmus-accordi-bilaterali-altri-istituti/>
 - utilizzare il link: <http://www.aec-music.eu/members/our-members>; poi digitare nel box di sinistra "Find AEC members by keyword" il nome della città o dell'istituzione (opp digitare il nome del paese, es "Germany" e scorrere la lista delle istituzioni;
- La domanda va compilata in tutte le sue parti e deve essere firmata dallo studente e dal docente della materia principale.

ALLEGATI

Allegare, per ciascuna istituzione per la quale si presenta domanda, una copia della seguente documentazione, più una copia per l'Ufficio Erasmus:

- **Application form** Compilata in inglese in tutte le sue parti e completa di foto, firmata dallo studente, dal docente della materia principale, dal referente del proprio corso e dal coordinatore Erasmus.

- Sul sito è disponibile il modello da utilizzare,
- **Registrazione audio o video**
 - A cura dello studente interessato, contenente almeno due brani di carattere contrastante, della durata di circa 15/20 minuti; per i direttori di orchestra/coro è richiesto un DVD con due prove di direzione; i compositori dovranno allegare due partiture di propri lavori e le eventuali registrazioni; indicare sulla domanda e sull'application form se è stato predisposto un CD o un DVD, se le registrazioni sono in formato audio o video e il tipo di formato; il CD/DVD deve essere firmato dallo studente (con firma leggibile) e dal docente di strumento (per attestarne l'autenticità); nel caso di **competenze non esecutive**, il video è sostituito da un CD/DVD contenente esempi della propria attività musicale.
 - **I files audio/video devono essere postati su internet (utilizzando youtube, myspace o altro), e il link deve essere indicato nella domanda, nella application e nella lettera di motivazione.**
- **Curriculum Vitae**
 - In inglese + una sola copia in italiano; è possibile utilizzare il modello Europass CV.
- **Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi**
 - In italiano e in inglese e con numero di crediti (se iscritto a triennio o biennio) e votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente e dal referente del corso. Il file disponibile sul sito comprende una pagina introduttiva che va firmata dal referente Erasmus.
 - NB: è possibile aiutarsi nella traduzione degli insegnamenti utilizzando il file "Ordinamento didattico Conservatori di Musica" disponibile sul sito.
- **Learning Agreement**
 - Contenente l'elenco degli insegnamenti che si desidera frequentare all'estero. Ne va compilata una copia per ciascuna delle istituzioni richieste.
 - Sul sito è disponibile
 - il modello da utilizzare,
 - un modello generico per jazzisti,
 - un modello generico per strumentisti.
 - Il Learning Agreement va firmato dallo studente e dal referente Erasmus. Stampare solo le prime pagine del modello sino alle firme richieste: non stampare la parte relativa a *During the mobility* e *After the mobility*.
- **Letter of recommendation**
 - Facoltativa, in inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
- **Letter of motivation**
 - In inglese.

- **Piano di studi**

- Relativo all'anno accademico durante il quale si realizzerà la mobilità; sarà usato per predisporre il riconoscimento crediti.
- **CD**

Deve contenere:

- i file di domanda e allegati in formato .doc;
- le scansioni dei documenti che richiedono di essere firmati, completi di tutte le firme richieste (ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, e non per singola pagina)
- una fototessera e una foto col proprio strumento (in formato .jpg);
- copia della carta di identità o del passaporto.
- Non allegare il file del video o della registrazione.

SCADENZA

Scadenza unica di presentazione della domanda: 16 marzo 2017

MOBILITÀ PER TIROCINIO

Gli studenti di Conservatori, Accademie e Università possono realizzare periodi di studio e/o tirocinio presso un paese partecipante al Programma o in un paese partner.

I periodi di studio e/o tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

Principali informazioni sulle mobilità per tirocinio:

possono essere realizzate	durante il corso degli studi (anche durante il primo anno del triennio) o durante gli ultimi tre anni del vecchio ordinamento, e sino a un anno dopo il conseguimento del diploma accademico (in questo caso la domanda va presentata durante l'ultimo anno di corso e il partecipante deve essere selezionato prima del conseguimento del diploma accademico; la mobilità deve concludersi entro 12 mesi dal conseguimento del diploma)
presso	enti, organizzazioni e imprese (anche Istituti di Istruzione Superiore)
durata del periodo di tirocinio	da 2 a 12 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza

Importo delle borse di studio (mobilità per tirocinio):

Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito, Svezia	480 euro/mese
Belgio, Cipro, Croazia, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Repubblica ceca, Slovenia, Spagna, Turchia	430 euro/mese
Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	430 euro/mese

Uno studente può:

realizzare mobilità (studio e/o tirocinio) sino a complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi (triennio e biennio), indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità.

Gli studenti che hanno già realizzato mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) possono svolgere altre mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi (triennio o biennio) sino a complessivi 12 mesi.

È possibile svolgere un periodo di tirocinio post-laurea. La durata ammissibile viene calcolata in base al numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi (uno studente che ha già svolto ad esempio 5 mesi ha a disposizione sino a 7 mesi di mobilità). L'assegnazione della borsa di studio deve avvenire PRIMA del conseguimento del titolo e la mobilità deve concludersi entro 12 mesi dalla data del conseguimento della laurea.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER TIROCINIO

Compilazione della **DOMANDA**

- Sulla domanda vanno indicate le sedi (max 3, in ordine di preferenza) presso la quale si intende realizzare il tirocinio.
- Nel caso si chieda di svolgere il tirocinio presso una impresa o una istituzione non presente tra i nostri contatti istituzionali, occorre allegare alla domanda una lettera o email dell'impresa contenente:
 - nome e sede dell'impresa e una sua breve descrizione;
 - nome e recapiti telefonici e e-mail di un suo rappresentante;
 - disponibilità ad accogliere lo studente per un periodo di tirocinio.
- Lo studente può decidere di non indicare una sede; in questo caso il tipo di tirocinio che si intende realizzare va descritto nelle motivazioni.
- La domanda va compilata in tutte le sue parti e deve essere firmata dallo studente e dal docente della materia principale.

ALLEGATI

Alla domanda va **allegata** una sola copia della seguente documentazione:

- **Application form**
 - Compilata in inglese in tutte le sue parti e completa di foto e di firma.
 - Sul sito è disponibile il modello da utilizzare.
- **Video o registrazione audio**
 - A cura dello studente interessato.
 - Nel caso di studenti che ambiscano a realizzare il proprio tirocinio in orchestra, la registrazione dovrà contenere l'esecuzione del primo tempo di un concerto, di un brano a libera scelta e di passi orchestrali che saranno di volta in volta indicati dalle orchestre ospitanti con riferimento allo strumento e al periodo di tirocinio richiesto (per avere

l'elenco dei passi orchestrali contattare il coordinatore Erasmus); per il direttore di orchestra/coro è richiesto un DVD con almeno due prove di direzione; nel caso di **professionalità non esecutive**, il video è sostituito da un CD/DVD contenente esempi della propria attività musicale.

- Indicare sulla domanda e sull'application form se è stato predisposto un CD o un DVD, se i files sono in formato audio o video e il tipo di formato; è **obbligatorio** indicare sulla domanda gli indirizzi internet ai quali reperire i file.
- **Ciascuna domanda viene valutata dall'istituzione/impresa richiesta soprattutto sulla base delle registrazioni e dei video presentati, e si invita quindi gli studenti a prestare particolare attenzione alla qualità delle esecuzioni che intendono proporre.**
- **Curriculum Vitae**
 - In inglese e in italiano – si suggerisce di utilizzare il modello Europass C.V.
- **Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi**
 - In italiano e in inglese e con numero di crediti (se iscritto a triennio o biennio) e votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente e dal referente del corso. Il file disponibile sul sito comprende una pagina introduttiva che va firmata dal referente Erasmus.
 - NB: è possibile aiutarsi nella traduzione degli insegnamenti utilizzando il file "Ordinamento didattico Conservatori di Musica" disponibile sul sito.
- **Letter of motivation**
 - In inglese.
- **Letter of recommendation**
 - Facoltativa, in inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale.
- **Piano di studi**
 - Relativo all'anno accademico durante il quale si realizzerà la mobilità; sarà usato per predisporre il riconoscimento crediti.
 - NB: non richiesto agli studenti che realizzeranno il tirocinio dopo il conseguimento del Diploma accademico.
- **CD**

Deve contenere:

- i file di domanda e allegati in formato .doc;
- le scansioni dei documenti che richiedono di essere firmati, completi di tutte le firme richieste; ciascun documento deve essere scansionato in un unico file, e non per singola pagina;
- una fototessera e una foto col proprio strumento (in formato .jpg);

- copia della carta identità o del passaporto.
- **NON** allegare il file del video o della registrazione.

SCADENZA

Scadenza unica per la presentazione della domanda: 16 marzo 2017