

NORME

per la compilazione del modello
MASTER di I e II livello AA 2017-18

Il principale riferimento per la stesura dei progetti di Master di I e II livello è il *Regolamento dei Master* (AFAM) emanato dal MIUR con la Nota 9 dicembre 2010, protocollo n.7631 (<http://attiministeriali.miur.it/anno-2010/dicembre/nota-09122010.aspx>) alla quale è riportato come allegato: http://attiministeriali.miur.it/media/160201/all.a_regolamento_corsi_master.pdf .

In aggiunta a questo regolamento, l'Ufficio dei Master, istituito dal CA in base al citato *Regolamento dei Master*, ha ritenuto opportuno indicare alcune norme generali al fine di snellire le procedure progettazione di un Master di I e/o di II livello.

Prospetto generale: è stata predisposta una “presentazione” generale dei vari Master (*Prospetto generale*) che deve esser tenuta presente come schema in cui i singoli proponenti dovranno compilare le parti **in rosso** inerenti i vari progetti ed indirizzi; questo *Prospetto*, una volta vagliato dall'Ufficio Master e approvato dal CA, sarà inviato al Ministero per la dovuta approvazione.

Bando: è disponibile il “Bando” che deve essere compilato (**le parti in rosso**) a cura dei docenti che presentano i Master ed in base ai vari indirizzi proposti.

Nel *Prospetto* (e nelle tabelle) dovranno essere indicati esplicitamente i principali docenti esterni (il Master non può far riferimento solo a docenti interni) e i docenti interni chiamati a partecipare al Master. I compensi per le docenze dovranno essere indicati nella apposita tabella che deve essere interamente compilata dai proponenti, in modo che sia chiaro il costo effettivo di ciascun Master, costo che non può essere in alcun modo imputato al bilancio del nostro Istituto ma deve essere interamente finanziato dalle Tasse di iscrizione-frequenza e da eventuali finanziatori esterni, pubblici o privati (eventuali contributi esterni devono essere precisati all'atto di presentazione dei progetti). Nella compilazione delle tabelle, i proponenti dovranno indicare i compensi che intendono attribuire alle varie docenze (sia esterne che interne); per questo motivo, i proponenti dovranno personalmente contattare i docenti coinvolti e concordare con loro i compensi e ne saranno pertanto responsabili (non sono previsti rimborsi spese); il CdA ha stabilito i compensi delle varie tipologie di docenza, compensi indicati nella apposita tabella di riferimento (*Piano finanziario*).

Nel *Prospetto* e nel *Bando* è stata inserita una Tabella delle materie che dovrà essere debitamente compilata sulla base delle indicazioni allegate (docenze, materie, ore, CF ecc) e dovrà essere compatibile con il *Piano finanziario*.

I Master dovranno esser corredati delle apposite convenzioni (vd. *Regolamento*) che dovranno pervenire, già siglate, entro la fine di marzo all'Ufficio Master (le convenzioni andranno comunque approvate sia dal CA che dal CdA).

Coordinatore del Master: il coordinatore può essere il proponente del progetto di Master, il suo compito è quello di occuparsi dello sviluppo del Master e di essere il referente del progetto, inoltre egli dovrà occuparsi di mantenere i contatti con gli eventuali studenti (aspiranti o iscritti al Master) lasciando a disposizione sul modulo di presentazione la propria email e rispondendo alle eventuali richieste di chiarimenti.

Tutor: la figura del Tutor può essere individuata nel coordinatore del Master; il tutor è designato dal *Consiglio di Corso del Master* (CdCM); tale Consiglio verrà attivato una volta che vi sarà un numero minimo di allievi in grado di garantire l'istituzione del Master.

Il CdA destinerà alle attività di Coordinamento e tutoraggio una percentuale delle entrate derivanti dalle iscrizioni al Master.

I progetti che non seguiranno queste norme e che non saranno debitamente compilati saranno scartati già in fase di pre-selezione. I progetti, i bandi e le tabelle devono essere compilati nel formato inviato .doc o .docx, .xls; saranno esclusi format diversi.