



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio"

P.za Arturo Benedetti Michelangeli n°1-25121 Brescia (Tel 0302886711 – Fax 0303770337)

e-mail: segreteria@conservatorio.brescia.it

Codice Fiscale 80046350171

Consiglio Accademico 2013-14

Verbale n° 1

Alle ore 9,30 del giorno 11 novembre 2013 si insedia il nuovo Consiglio Accademico del Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" composto dal Direttore, M° Ruggero Ruocco e dai membri eletti Lucia Cristina Baldo, Massimo Cotroneo, Bruno Giuffredi, Anna Loro, Claudio Marini, Alberto Ranucci, Gabriele Rocchetti, Alessandro Travaglini.

Risultano assenti i due studenti previsti in organico in quanto la *Consulta degli Studenti* non ha ancora formulato i propri rappresentanti; su parere favorevole di tutti i presenti, l'allievo Giulio Richini, membro della *Consulta degli Studenti*, è ammesso in qualità di uditore.

Ordine del giorno:

1. Insediamento Consiglio Accademico 2013/15
2. Richieste studenti
3. Problematiche inerenti la didattica
4. Piano di indirizzo della produzione artistica
5. Varie ed eventuali

1) Insediamento Consiglio Accademico 2013/15

Nell'aprire la seduta, il Direttore constata che non sussistono situazioni di incompatibilità con altre cariche per i membri del nuovo C.A. e formula la richiesta di individuare un verbalizzante per le sedute del Consiglio. Si propone una eventuale turnazione tra i consiglieri e viene suggerito per questa riunione il M° Rocchetti come verbalizzante. La prof. Baldo richiede di realizzare verbali non troppo sintetici al fine di rendere più comprensibile l'attività del CA.

Il Direttore propone di fissare seduta stante le date dei prossimi CA alternando i giorni di convocazione e sottolinea la necessità di redigere un regolamento del CA; sono fissate le seguenti date:

09-XII; 15-I-2014; 13-II; 20-III; 15-IV; 09-V; 07-VI.

La prof. Loro chiede delucidazioni in merito alla lettera del collega Scappini per le ore aggiuntive di Flauto e per la nomina di un docente esterno; il Direttore risponde che si è già provveduto ad una soluzione del problema sebbene per la definitiva quantificazione delle ore aggiuntive necessarie occorra aspettare la comunicazione effettiva da parte del Ministero in merito all'attivazione delle classi di Didattica, tra cui l'indirizzo Flauto.

A questo proposito, il M° Travaglini esprime l'esigenza di avere una seconda cattedra di clarinetto, non solo per la continua richiesta di nuovi studenti, ma anche in vista della prossima conclusione del ciclo didattico del Liceo musicale.

2) Richieste studenti

Il M° Ranucci chiede se esiste una “cartellina” o altro che permetta una adeguata informativa nel merito delle problematiche da affrontare in sede di CA. Ribadisce i problemi inerenti accordatura e manutenzione dei pianoforti, il Direttore afferma che è in fase di studio una proposta da portare in CdA.

A questo proposito il prof. Rocchetti propone che gli Odg di ogni CA siano inviati per tempo a tutti i docenti in modo da migliorare il rapporto tra CA e gli stessi; chiede anche che siano inviati a tutti i colleghi anche i verbali del CA. Ritiene opportuna la realizzazione di una newsletter al fine di mantenere informati i docenti sull'operato dell'Istituto sveltendo in questo modo le comunicazioni in sede di Collegio dei professori. Si accoglie la proposta con la modifica di inviare semplicemente un avviso dell'avvenuta pubblicazione sul sito dei verbali. Al fine di velocizzare le delibere del CA, il M° Giuffredi propone la scansione di tutti i documenti (nel caso, richieste studenti) in modo da renderli più facilmente accessibili e Rocchetti chiede sia studiato un sistema di richiesta tramite moduli online e rimarca le priorità dell'Istituto che a suo parere non sempre sono state rispettate: studenti, didattica, docenti ecc. Il Direttore, nell'esprimere il proprio appoggio alle proposte di migliorie strutturali, puntualizza le problematiche ancora in essere negli uffici di segreteria ed economato, come spesso evidenziato da molti colleghi. Auspica la risoluzione dei problemi e sottolinea che il responsabile del personale di supporto è il Direttore amministrativo e in sua assenza la Dott.sa Magrassi. Il M° Cotroneo fa notare che è lo stesso Direttore a doversi assumere l'onere di eventuali richiami nei confronti di tutto il personale, incluso il personale ATA, sulle cui problematiche relaziona brevemente la collega Baldo. I docenti, a questo punto, elencano numerose mancanze e problematiche riscontrate nella gestione di pratiche o altro tra cui il fatto che alcuni studenti di Darfo non hanno mai ricevuto risposta ad e-mail inoltrate presso gli uffici di Brescia. Si esprime anche l'esigenza di migliorare il sito dell'Istituto che è stato recentemente affidato in parte al collega Guarino fermo restando il supporto tecnico specialistico. Il M° Giuffredi rimarca l'importanza di un sito semplice e funzionale e sottolinea che l'efficienza del sito, come anche del personale di supporto, è importantissimo per dare una buona immagine del Conservatorio.

Segue spoglio delle richieste:

Ambrosoli Carlo: si concede la ripetizione straordinaria del 7° corso di Oboe;

Banchetti Federico: si approva il rinvio esame di violoncello (non ben identificato...);
De Martino Giosia: rinvio esame, si accoglie;
Cavalli Costanza: si accorda la richiesta di ripetizione straordinaria del 9° corso di arpa;
Kudw Vitaly: si accoglie la richiesta di posticipo esami promozione;
Franchini Federico: si approva il posticipo esame armonia complementare sessione invernale;
Olldashi Mersin: si concede il posticipo esame diploma sessione invernale;
Piazza Chiara: giustifica assenza esame licenza di storia, si accetta;
Scarabelli Marta: si accoglie la richiesta di sospensione della attività didattica per l'AA 2013-14 per motivi di salute;
Taddeucci Pierluigi: si approva il posticipo esame armonia complementare sessione invernale;
Tomasoni Sara: si accoglie la richiesta di rinvio esame di certificazione 2° liv. Pre-acc di composizione;
Maggioni Matteo (sez. Darfo): chiede frequenza lezioni di canto corale presso Brescia, si accoglie;
Yeseul Kim (sez. Darfo): chiede frequenza di alcune materie in sede a Brescia: si accoglie ad esclusione di *Pratica pianistica*, *Pratica del repertorio vocale*, *Storia del repertorio vocale cameristico*, *Storia del Lied*;
Sberna Giovanni (sez. Darfo): chiede di poter frequentare alcune materie a Brescia, si accoglie;

Alle 11,35 la collega Baldo lascia il CA.

In merito alle richieste di iscrizione al Triennio di Clavicembalo o al relativo corso extracurricolare di Bianchi Massimiliano, presentate ben oltre i termini previsti, con allegata comunicazione della docente Fabiano, il Direttore propone una iscrizione al corso extracurricolare. Il M° Giuffredi suggerisce sia accettata l'iscrizione al Triennio in quanto un allievo in più è sempre un bene per l'Istituto; una prima parziale votazione risulta a favore dell'iscrizione al triennio ma viene richiesto un ulteriore approfondimento da cui emerge che: non esistono particolari problemi giuridici, sono già state rifiutate altre domande di iscrizione presentate oltre i termini previsti, la collega Fabiano scrive che Bianchi probabilmente non potrà frequentare tutti i corsi del Triennio e che è disposto a seguire i Corsi liberi. Quindi, con una nuova votazione, si accoglie l'iscrizione al corso extracurricolare con un congruo ridimensionamento della tassa di iscrizione e contestualmente si chiede al C.d.A. di formulare con apposita delibera.

I membri del CA fanno notare che alcune richieste sono state compilate in maniera imprecisa (per esempio mancano le specifiche degli esami) da parte degli studenti, ma soprattutto che alcune richieste sono state protocollate molti mesi prima (addirittura al 31-V-2013) e solo in data odierna sono state presentate all'attenzione del CA. A questo proposito, il Direttore precisa che approfondirà l'argomento cercando di risolvere il problema con l'aiuto del Direttore amministrativo.

3) Problematiche inerenti la didattica

Il M° Rocchetti ritorna sui Corsi liberi proponendo che sia stilato un regolamento, siano individuati costi e prospettive e auspica l'apertura di alcune classi quali Tuba ed Eufonio. Il Direttore precisa che i corsi extracurricolari possono essere intesi anche come corsi di perfezionamento previa verifica della disponibilità delle singole classi e dunque sono già attivabili.

Il Direttore illustra con molta precisione le problematiche inerenti il corso di Direzione d'orchestra per il quale lo scorso anno (per una sessione di lavoro durante l'anno e gli esami finali) sono stati spesi circa 29.000 euro. La necessità è quella di avere a disposizione un'orchestra di adeguato livello – soprattutto per gli esami finali – e al tempo stesso occorre contenerne i costi entro un massimo di 15.000 euro. Travaglini concorda sull'esigenza di avere un'orchestra di qualità e propone di cercare collaborazioni con orchestre stabili, o convenzioni con altri conservatori (es. Milano) al fine di poter usare gli stessi programmi e le stesse compagini eventualmente mandando in loco i nostri allievi. Ranucci concorda e suggerisce di impiegare i nostri allievi con gruppi più ristretti; Rocchetti propone il coinvolgimento dell'orchestra di fiati, uno studio particolareggiato degli organici, ed auspica la nascita di un polo interconservatoriale che permetta l'abbattimento di simili costi. Giuffredi suggerisce che occorre preventivare per tempo i costi anche in base al numero di allievi e alle effettive possibilità economiche dell'Istituto. Cotroneo, nel riassumere i punti fondamentali propone il coinvolgimento di studenti ed ex-studenti (a fronte di crediti e/o borse di studio) e di orchestre più concorrenziali, infine, Travaglini propone una commissione per contattare orchestre esterne e approfondire i costi di produzione per la quale si candida insieme al collega Rocchetti (la commissione comprenderà anche il M° Serembe se disponibile).

Alle 13,20 rientra la prof. Baldo.

Viene sollevato il problema degli acquisti della biblioteca da parte di Rocchetti e Baldo chiedendo anche l'attivazione di una carta di credito ricaricabile al fine di velocizzare gli acquisti e poter usufruire delle opportunità del web. Il Direttore afferma che si è già fatto carico di approfondire e risolvere in tempi brevi la questione.

Riguardo alla richiesta del M° Ghiglione (Musica corale e Direzione di coro), a causa della sopravvenuta mancanza di un coro a disposizione della classe, si suggerisce di utilizzare gli allievi delle classi di canto.

Accompagnamento pianistico: il Direttore fa notare che solamente per coprire l'intero monte ore delle classi di canto occorrerebbero circa 800 ore per una spesa di circa 24.000 euro. Nella discussione che segue vengono esposti vari problemi e soluzioni con richieste di approfondimenti. Si decide di garantire una copertura del 50% delle ore di insegnamento delle classi di canto, soddisfacendo la richiesta prioritariamente con i docenti disponibili, in secondo luogo con studenti reclutati con bando delle 150 ore, infine, se ancora necessario, con esterni. Marini suggerisce di assegnare un unico

studente come accompagnatore per ogni classe in modo che possa formare anche un proprio repertorio; Cotroneo spiega che a Darfo è stato adottato un coefficiente “x 6” rispetto alla durata in minuti di ogni brano affidato all’accompagnatore al fine di stabilire l'assegnazione più funzionale delle ore di prova.

4) Piano di indirizzo della produzione artistica

Il Direttore sostiene la necessità di identificare una precisa modalità di comportamento nella previsione e nella realizzazione del *Piano di Indirizzo del Progetto Artistico* (PIPA) dell'Istituto. Propone di lasciare invariate le proposte già approvate dal precedente CA e, non essendo ancora sviluppato il PIPA, di accettare in linea generale le proposte da presentare entro il 30 c.m. Su suggerimento del Direttore amministrativo, chiede se sia opportuno suddividere i fondi sulla base dei dipartimenti per i successivi periodi di produzione artistica. Propone di stanziare un preciso contributo per le attività di musica di insieme e illustra la differenziazione tra i vari contributi a cui si può attingere per le differenti attività. Il M° Ranucci esprime contrarietà alla suddivisione dei contributi ai dipartimenti perché possono sorgere nuove necessità nel corso dell'AA, ed è difficile una corretta suddivisione dei fondi; sottolinea l'importanza di coinvolgere nell'attività artistica anche gli ex-allievi; il M° Travaglini è contrario alla suddivisione ritenendo che in questo modo si rischia un forte esborso. Il M° Cotroneo, tornando al PIPA; individua come prioritario il coinvolgimento degli studenti insieme con i docenti, il coinvolgimento dei docenti interni ricorrendo ai docenti esterni solo eccezionalmente, e non ritiene opportuna la suddivisione dei fondi ai dipartimenti. Il M° Rocchetti fa notare come la dipartimentalizzazione sia del tutto normale a livello universitario (perfino con fondi specifici alle singole cattedre) e auspicabile in futuro anche per il nostro Istituto soprattutto quando tutti i dipartimenti saranno pienamente funzionanti e concorda sulla volontà di coinvolgere anche gli ex-studenti.

Anche il Direttore ritiene importante la precedenza agli studenti, poi ai docenti limitando apporti esterni e valorizzando il più possibile gli ex-allievi. Inoltre, espone l'opportunità di rivedere il vecchio schema di pagamento delle attività artistiche che trova del tutto superato e affida il compito ai docenti già coinvolti nella commissione artistica. Il Direttore quindi concretizza in circa 70.000 euro il budget generale per la produzione artistica stanziando almeno 10.000 euro per le attività di insieme. Suggerisce che una Commissione artistica creata all'uopo operi una prima scrematura dei vari progetti presentati.

Alle 14,45 la seduta si conclude.

Il segretario verbalizzante
Gabriele Rocchetti

Il Direttore
Ruggero Ruocco