



Protocollo 3797/D3  
del 10/07/2015

Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Sito: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it); e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mail.certificatapec.it](mailto:conservatorio@mail.certificatapec.it)  
Codice Fiscale 80046350171

**CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO "L. Marenzio" di Brescia  
A.A. 2014/2015**

Il giorno dieci del mese di luglio dell'anno duemilaquindici (10.07.2015) alle ore undici e minuti primi trenta in Brescia presso la sede del Conservatorio di Musica "L. Marenzio" fra la Presidente Sig.ra Patrizia Vastapane e il Direttore Maestro Ruggero Ruocco in rappresentanza del Conservatorio di Musica, e la delegazioni di parte sindacale composta dalle R.S.U. Prof.ssa Giovanna Fabiano (UIL-RUA), sig. Leopoldo Di Maio (FLC-CGIL), dalle R.S.A Sigg. Gulizia Concetta (SNALS) e dalle OO.SS. Prof. Pierpaolo Begni (FLC-CGIL).  
Partecipa alla riunione il Direttore Amministrativo ad interim Dott. Salvatore Fenu.

**VIENE STIPULATO**

Il seguente Contratto Integrativo d'Istituto

**PREMESSA**

**Art. 1 Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

**Art. 2 Decorrenza e durata**

Il presente contratto, salvo eventuali rilievi da parte dei Revisori dei Conti in sede di certificazione, decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino alla stipula di un nuovo contratto. La parte economica prevista all'art.21, ha efficacia a partire dall' a.a. 2014/15.

**Art. 3 Controversie interpretative**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata. Per l'interpretazione autentica si fa riferimento ai testi dei contratti vigenti in materia.

**Art. 4 Verifica**

Si prevede la possibilità, previa richiesta scritta di una delle parti, di verifica del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

**Art. 5 Norma di salvaguardia**

Si rinvia ai CCNL ed alle disposizioni di legge vigenti ad integrazione e completamento del presente accordo.



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2486711 - Fax 030 3770337  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mailcertificata.it](mailto:conservatorio@mailcertificata.it)  
Codice Fiscale 80046350171

## I PARTE

### Art. 6 Diritti di Assemblea

I lavoratori hanno diritto di riunirsi in orario di servizio, in Istituzione, nei limiti di dieci ore annue individuali, per le quali verrà corrisposta la normale retribuzione.

Le riunioni - che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi - sono indette, singolarmente o congiuntamente, dalle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL vigente e rappresentative del comparto o dalle RSU elette, con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro e secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni, comunicate al datore di lavoro.

I sindacati non firmatari del CCNL vigente possono indire assemblee nei casi previsti dalla legge, ma il personale che vi partecipa non avrà diritto alle ore retribuite di cui sopra.

Alle riunioni possono partecipare, previo preavviso al datore di lavoro, dirigenti esterni del sindacato che ha costituito la rappresentanza sindacale firmataria del CCNL vigente.

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale da parte del personale non docente in servizio sarà garantita la presenza minima di almeno due coadiutori, da individuarsi secondo le disponibilità del personale o, in mancanza ad estrazione.

### Art. 7 Albo Sindacale

In Conservatorio è posto albo sindacale, destinato ad affissione di atti e documenti inerenti l'attività sindacale e della RSU e su materie di interesse sindacale e del lavoro.

La bacheca è posta in luogo accessibile, visibile, non marginale e di normale transito da parte del personale in servizio.

Alla cura dell'albo provvederà la RSU e/o i rappresentanti sindacali (OOSS), assumendosene la responsabilità.

### Art. 8 Permessi Sindacali Retribuiti

I componenti della RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri ed orari. La fruizione di tali permessi avviene entro i limiti complessivi disposti dalla vigente normativa.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al comma precedente sono comunicati formalmente al presidente:

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS, se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- direttamente dalla RSU per la quota di sua spettanza.
- entro il 31/10 verranno comunicate le informazioni utili in merito alla determinazione monte ore spettante per i permessi sindacali, in base all'organico.

### Art. 9 Permessi Sindacali non Retribuiti

I componenti della RSU possono fruire di permessi sindacali non retribuiti per partecipare a trattative sindacali, congressi o convegni fino ed un massimo di otto giorni l'anno.



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1-25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Sito: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it) e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E. ( ): [conservatorio@mailcertificata.it](mailto:conservatorio@mailcertificata.it)  
(Office Fiscale 80046350171)

#### **Art. 10 Dichiarazione di adesione allo sciopero**

In caso di sciopero, al fine di consentire una comunicazione agli studenti circa l'erogazione del servizio, la direzione -non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto- richiede al personale dipendente l'adesione allo sciopero proclamato.

L'eventuale dichiarazione di adesione allo sciopero da parte dei dipendenti è volontaria.

#### **Art. 11 Prestazione indispensabile in caso di sciopero**

Le parti convengono, in conformità alle disposizioni vigenti, di definire servizi pubblici essenziali, lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- a) l'effettuazione di esami su prove nazionali;
- b) pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile ad effettuare tali adempimenti.

Per garantire le prestazioni di cui alla lettera a) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 assistente amministrativo, due coadiutori; per garantire le prestazioni di cui alla let. b) si ritiene indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: 1 assistente amministrativo, direttore di ragioneria, 2 coadiutori.

L'individuazione del personale avverrà tramite estrazione.

Il personale che in quel giorno è assente per riposo compensativo/ferie/permesso retribuito, non può essere richiamato in servizio per sostituzione ed a garanzia delle prestazioni minime.

#### **Art. 12 Linee di indirizzo e criteri per la garanzia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro ed interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza sul luogo di lavoro**

Obiettivo principale è quello di ottemperare a quanto disposto dalla legislazione vigente, incrementando in ordine prioritario sicurezza e salute nel luogo di lavoro.

Ciò deve avvenire aggiornando il processo d'identificazione dei rischi in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa che possono costituire causa potenziale del danno.

Per la valutazione dei rischi specifici ai fini della redazione del documento di cui al D.lgs 81/2008, il Conservatorio si avvale a causa dell'assenza di personale interno competente, di figure specialistiche esterne al Conservatorio.

All'interno dell'Istituzione verranno organizzati corsi di formazione ed informazione rivolti al personale dipendente.

#### **Art. 13 Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza**

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è designato all'interno della RSU.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione specifica prevista dal D.lgs 81/2008 più volte citato. Tale formazione deve prevedere un programma base di almeno 32 ore. La formazione deve avvenire durante l'orario di lavoro e non può comportare oneri economici a carico dei lavoratori. I corsi di formazione saranno tenuti all'interno del Conservatorio o all'esterno; essi potranno essere organizzati dal Conservatorio avvalendosi di Associazioni, Enti, Scuole Esperti di provata serietà e competenza anche su proposta del Rappresentante della sicurezza dei lavoratori.



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza A. Benvenuti Michelangelo n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mailcertificaia.it](mailto:conservatorio@mailcertificaia.it)  
Codice Fiscale 80046350171

#### **Art.14 Garanzia a tutela del RLS**

Il RLS non può subire alcun pregiudizio, discriminazione, pressione a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste dalla per le rappresentanze sindacali.

#### **Art. 15 Tempo di lavoro retribuito del RLS**

Per l'espletamento dei suoi compiti, il rappresentante per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

#### **Art. 16 Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dagli artt.12-15, si fa esplicito riferimento al D.lgs 81/2008.

#### **Art. 17 Linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico amministrativo**

Gli interventi formativi e di aggiornamento sono prioritariamente legati alle seguenti linee di indirizzo e di azione:

1. Azioni di sistema: interventi finalizzati al miglioramento collettivo ed alla comune utilità, in grado di adeguare o di elevare le competenze di ciascuno in stretta connessione con l'innovazione tecnologica ed organizzativa dei vari processi di lavoro.

2. Azione di cambiamento organizzativo: interventi intesi ad accompagnare i processi di trasformazione e di ristrutturazione dell'architettura organizzativa dell'Istituzione.

Per la programmazione delle attività da svolgere nell'anno si avvierà un'attenta e capillare analisi del fabbisogno formativo, sulla cui base si procederà a progettare gli interventi che dovranno essere ispirati al raggiungimento degli obiettivi generali indicati nel piano di indirizzo delle attività, tenendo comunque conto delle risorse finanziarie disponibili.

#### **Art. 18 Criteri generali per l'individuazione del personale TA da impegnare nell'attività di formazione e aggiornamento**

Il personale da interessare sarà individuato dal Direttore Amministrativo, in accordo con il Direttore, in primo luogo in base alle competenze dei dipendenti pervenute ed in base alla disponibilità e professionalità acquisite in relazione alla materia oggetto di formazione e/o aggiornamento ed in base all'anzianità di servizio.

#### **Art. 19 Permessi per motivi artistici**

A tutela delle attività istituzionali, e al fine di salvaguardare l'attività artistica dei docenti e la conseguente positiva ricaduta sulla qualità didattica offerta dal docente stesso, le richieste di permesso artistico ricadenti nelle sessioni d'esame dovranno essere presentate al Direttore, con la relativa documentazione e preventivamente autorizzate.

#### **Art. 20 Permessi brevi Docenti**

I permessi brevi per motivi personali o familiari, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Direttore, compatibilmente con le esigenze di servizio.



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza S. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 -- Fax 030 3770357  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mailcertificata.it](mailto:conservatorio@mailcertificata.it)  
Codice Fiscale 80046330171

Tali permessi devono essere recuperati entro il mese successivo e secondo modalità concordate con l'Amministrazione.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 12 ore nel corso dell'intero anno accademico.

Patrizia Nastapano

Raffaella Biondi

Giuliana

Chella

Juliana

Luigi



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25101 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 4770337  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@musiccertificata.it](mailto:conservatorio@musiccertificata.it)  
Codice Fiscale 80046350171

## II PARTE – PERSONALE T.A.

### Art. 21 Conferenza di servizio di inizio anno del personale T.A.

Contestualmente alla predisposizione del piano generale delle attività da parte degli organi didattici e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS e in accordo con il Direttore, il Direttore Amministrativo, qualora sia in servizio almeno l'80% del personale previsto nei singoli profili convoca la conferenza di servizio di inizio anno del personale T.A. per illustrare il piano delle attività e per raccogliere in merito le proposte, i pareri e la disponibilità del personale.

Per l'a.a. 2014/15 la conferenza verrà convocata presso la sede di Brescia in forma congiunta per il personale di Brescia e Darfo, previa sospensione dell'attività didattica nei due Conservatori, tenuto conto dei periodi d'esame.

### Art. 22 Orario di lavoro (parte normativa)

L'orario di lavoro, di norma, è di sei ore continuative per sei giorni consecutivi.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.

Se la prestazione di lavoro supera le 6 ore continuative il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche.

L'accertamento dell'orario di lavoro avviene mediante vidimazione di tesserino magnetico che l'amministrazione si impegna a consegnare entro il 10 di ogni mese.

Dopo 7 ore e 12 minuti di servizio la pausa è obbligatoria e va regolarmente vidimata.

Qualora l'Amministrazione rilevi irregolarità nella timbratura procede alla contestazione e all'eventuale addebito.

Non si terranno in considerazione le entrate e le uscite oltre l'orario di servizio non preventivamente autorizzate.

### Art. 23 Orario di lavoro (parte organizzativa)

#### A) SEDE DI BRESCIA

Posto che l'apertura ordinaria del Conservatorio è fissata dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20.00, il sabato dalle 7.30 alle 19.00:

1. Il Direttore Amministrativo ed il Direttore di Ragioneria: assicurano la propria presenza in servizio ed organizzano il proprio tempo di lavoro corredandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura, all'espletamento dell'incarico affidatogli ed ai programmi da realizzare.
2. Il Collaboratore di biblioteca, in numero di 1 unità in organico: orario articolato in 5 giorni così ripartiti:
  - a) dal lunedì al giovedì dalle 9,30 alle 13.00 e dalle 13,30 alle 17,12
  - b) il venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 13,18 alle 16,30
3. Gli Assistenti Amministrativi, in numero di 8 unità in organico: orario articolato in 5 giorni dalle 8.00 alle 15.12.
4. I Coadiutori, in numero di 12 unità: il servizio viene organizzato in turni antimeridiani e pomeridiani, dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 14.00 e dalle 14.00 alle 20.00. Il sabato la chiusura è fissata alle 19.00.

La turnazione ha cadenza settimanale.



Conservatorio di Musica "Luca Marconi" - Brescia  
Piazza S. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770357  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it) e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mailcertificata.it](mailto:conservatorio@mailcertificata.it)  
Codice Fiscale 80046350171

Per esigenze didattiche l'attività svolta successivamente alle ore 19.00 del sabato sera verrà regolamentata con attività di lavoro straordinario, verificata disponibilità e turnazione del personale.

Tenuto conto di una particolare tipologia di sessione di esami e dei corsi sperimentali nonché dell'attività di produzione del Conservatorio si prevede per i coadiutori anche la possibilità di adottare turni serali e notturni.

L'apertura e la chiusura dell'Istituto sono disposte dalla direzione.

#### B) SEDE DI DARFO

1. Gli Assistenti Amministrativi in numero di 3 unità: per garantire le finalità istituzionali effettuano un orario di servizio articolato in 5 giorni.

2. i Coadiutori, in numero di 5 unità: effettuano un orario articolato dal lunedì al sabato su turni antimeridiani dalle 7.45 alle 13.45 e pomeridiani dalle 13.45 alle 19.45.

Per la giornata di sabato la chiusura sarà anticipata alle ore 18.45

La turnazione ha cadenza settimanale.

#### Art. 24 Attività del personale svolta in turno unico

In occasione di attività regolamentata in turno unico, verificata l'assenza di attività didattica e prevista la chiusura prefestiva dell'Istituto, i coadiutori effettuano il proprio servizio nel turno unico, con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti.

#### Art. 25 Chiusure Prefestive

Sulla base del calendario accademico deliberato dal Consiglio Accademico e successivamente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto dei periodi di sospensione delle attività didattiche, valutata l'opportunità di un'ottimizzazione delle risorse unane nei periodi di attività didattica intensa, sentito il personale T.A. in occasione della conferenza di servizio d'inizio anno, le parti concordano la chiusura dell'Istituto nei seguenti giorni, da recuperare nei giorni di attività didattica:

24 dicembre 2014

31 dicembre 2014

4 aprile 2015

14 agosto 2015

Nei giorni sotto indicati invece l'istituto resterà chiuso:

18 luglio 2015

25 luglio 2015

1 agosto 2015

8 agosto 2015

10 agosto 2015

11 agosto 2015

12 agosto 2015

13 agosto 2015

22 agosto 2015

29 agosto 2015



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza L. Benedetti Michelangioli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770541  
Sito: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.L.C.: [conservatorio@mail.certificata.it](mailto:conservatorio@mail.certificata.it)  
Codice Fiscale 80046350171

#### **Art. 26 Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali**

Tutto il personale che svolga orario con turnazione è destinatario della riduzione a 35 ore.  
Il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è quello adibito a regime d'orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità nelle istituzioni di alta cultura strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana.

#### **Art.27. Modalità di recupero delle chiusure prefestive**

Tutto il personale TA è tenuto al recupero del debito orario maturato per le chiusure prefestive, fatto salvo il diritto di coprire con ferie/festività soppresse o ore di straordinario già effettuate.

Modalità di recupero sono:

- a. attività di formazione e aggiornamento organizzate dal Conservatorio
- b. svolgimento attività speciali possibili solo fuori dal normale orario di servizio.
- c. altre attività istituzionali.

Per le chiusure dei giorni prefestivi come previsti ed indicati all'articolo 25, e fatto salvo quanto previsto dal presente articolo, è necessario presentare richiesta di piano di recupero che sarà valutato dalla Direzione.

#### **Art. 28 Orario di lavoro flessibile e articolato**

A) I dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi n.1204/71, n. 903/77, n. 104/92 e decreto Legislativo 26/03/2001, n.151, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio anche nei casi in cui lo stesso orario non venga adottato dalla Istituzione.

Successivamente potranno essere prese in considerazione le eventuali necessità del personale connesse a situazione di tossicodipendenza, iscrizione di figli in asilo nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla legge n. 266/91 che ne faccia richiesta compatibilmente con l'insieme delle esigenze prospettate dal restante personale.

B) Orario di lavoro articolato su 5 giorni.

Compatibilmente con le esigenze connesse alle finalità didattiche, di servizio ed organizzative della istituzione, a richiesta scritta l'orario di lavoro potrà articolarsi in modo flessibile anche su 5 giorni; il giorno libero, individuato nell'arco della settimana è preferibilmente il sabato, altro giorno dovrà essere concordato tenendo conto delle esigenze di servizio e preventivamente autorizzato.

#### **Art. 29 Richieste su turni e/o orari**

Nell'organizzazione dei turni e degli orari si tengono in considerazione le eventuali richieste dei singoli, motivate e documentate da esigenze personali o familiari espresse per iscritto; le medesime vengono accolte qualora il richiedente individui il collega che lo sostituisce, salvi i reparti che non richiedono presenza costante.

I turni e gli orari di lavoro giornalieri assegnati a ciascun dipendente sono di norma definitivi e non modificabili. In caso di necessità e previa documentazione del dipendente può essere richiesto di modificare l'orario di servizio per il periodo necessario sulla base delle norme di



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza S. Beradetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E. (L): [conservatorio@mailcertificata.it](mailto:conservatorio@mailcertificata.it)  
Codice Fiscale 80046350171

cui alla legge 53/00 e 104/92. In tal caso, qualora non siano individuate disponibilità dei singoli a sostituire il dipendente interessato alla modifica, l'amministrazione procede alla rotazione al fine di distribuire equamente l'eventuale disagio. A richiesta degli interessati e per motivi personali è possibile tra colleghi lo scambio giornaliero del turno di lavoro, previa richiesta scritta e dietro autorizzazione del Direttore Amministrativo.

### **Art. 30 Servizio prestato oltre l'orario d'obbligo**

All'inizio dell'anno accademico, successivamente alla proposta formulata dall'Amministrazione, l'interessato dichiara per iscritto la propria disponibilità ad effettuare ore di servizio aggiuntivo e come intende averle riconosciute (recupero / pagamento).

Lo straordinario viene distribuito, per quanto possibile, equamente fra il personale resosi disponibile ad inizio anno accademico.

Si precisa che per le manifestazioni artistiche e didattiche il personale coadiutore verrà assegnato in numero pari o non inferiori a due unità tranne in particolari casi e su esplicita richiesta del Direttore.

Le ore eccedenti il normale orario di servizio vengono assegnate ed autorizzate per iscritto su apposito modulo dal Direttore Amministrativo. In casi urgenti e straordinari il personale che ha effettuato lo straordinario senza autorizzazione chiede formalmente entro 24 ore dall'effettuazione il riconoscimento del lavoro effettuato.

Il personale interessato deve comunicare l'eventuale impossibilità ad effettuare la prestazione aggiuntiva 24 ore prima la data indicata per l'attività prevista.

Le ore eccedenti prioritariamente vengono recuperate durante i periodi di sospensione dell'attività didattica o in giorni e in periodi con minore carico di lavoro, fatto salvo il piano ferie. In caso di disponibilità delle risorse finanziarie, vengono retribuite nella misura oraria lorda tabellare prevista dall'art.6 del CCNI 12/07/2011.

I giorni o le ore maturati con il recupero compensativo non possono essere cumulati oltre l'anno accademico di riferimento e devono essere fruiti entro e non oltre il 31 dicembre, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'Istituzione. Sono salve le circostanze eccezionali che giustificano, a valutazione del direttore amministrativo, la deroga di quanto previsto nel paragrafo precedente.

Nel caso in cui nessun lavoratore sia disponibile ad effettuare lavoro straordinario, o nel caso non sia possibile reperire adeguate risorse economiche, il direttore amministrativo organizza una o più squadre di coadiutori per svolgere l'attività in orario di servizio.

Si precisa che nel conteggio complessivo delle ore svolte oltre l'orario di servizio dovrà sempre essere detratto prima il debito maturato con le chiusure prefestive non coperte da ferie/riposi compensativi.

### **Art. 31 Sostituzione personale coadiutore assente**

Di norma la sostituzione avviene in orario di servizio relativamente al reparto contiguo, salvo diverse esigenze individuate dalla Direzione.

Sono considerati casi particolari:

- almeno 2 assenze contemporanee (nr. 3 ore)
- assenza del coadiutore addetto agli uffici (nr. 2 ore)



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza A. Benedetti Michelangeli n° 1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
e.F.C.: [conservatorio@mailcertificata.it](mailto:conservatorio@mailcertificata.it)  
Codice Fiscale 80046350171

### Art. 32 Permessi brevi

I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero sono autorizzati dal Direttore su parere del Direttore Amministrativo, compatibilmente con le esigenze di servizio. Tali permessi vengono recuperati di norma entro tre mesi secondo modalità concordate con il Direttore Amministrativo.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'intero anno accademico.

### Art. 33 Ferie e Festività

Ai fini della predisposizione del piano di ferie, le domande andranno presentate alla Direzione Amministrativa di norma entro il 30 Aprile per le ferie estive, entro il 20 Novembre per le ferie natalizie, trentacinque giorni prima di Pasqua e in tutti gli altri casi con preavviso di giorni 3.

La Direzione Amministrativa, per la predisposizione del parere, terrà conto delle esigenze di servizio e procederà alla relativa comunicazione agli interessati nei seguenti termini: 1° Maggio per le ferie estive, 1° Dicembre per le ferie Natalizie, 20 giorni prima di Pasqua, negli altri casi 1 giorno prima.

Nel caso in cui tutto il personale con medesima qualifica richieda lo stesso periodo di assenza sarà adottato il criterio della turnazione annuale e, in subordine, dell'estrazione a sorte.

Le ferie richieste durante l'attività didattica potranno essere concesse compatibilmente alle esigenze di servizio, fino ad un massimo di 2 dipendenti per ciascun profilo professionale.

Le festività devono essere richieste e fruite entro il 31 Ottobre dell'a.a. di riferimento.

Per offrire un valido ed efficace servizio al personale docente e agli allievi in occasione degli esami, non saranno concesse ferie al personale coadiutore nei sabati che vanno dal termine delle lezioni alla prima settimana di luglio.

Patrizia Destopane  
Miguel Basso  
g. lora  
G. M. L.  
Basso



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Sito: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@ma.certificata.it](mailto:conservatorio@ma.certificata.it)  
Codice Fiscale 80046350171

### III PARTE

#### **Art. 34 Attività del personale docente retribuite con il Fondo Miglioramento Offerta Formativa.**

Ai sensi dell'art.72 comma 1 del CCNL 16/02/2005, il Fondo Miglioramento Offerta Formativa è finalizzato a retribuire anche le prestazioni rese dal personale docente per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione dell'organizzazione complessiva del lavoro.

Escludendo, ai sensi dell'art.5 del CCNL 12/07/2011, le ore eccedenti di attività didattiche sia di vecchio che di nuovo ordinamento, il fondo d'istituto dei docenti è prioritariamente finalizzato a compensare le seguenti attività:

1. incarico di vicedirettore;
2. incarico di fiduciario a Darfo;
3. deleghe del direttore
4. produzione artistica

Gli incarichi contengono la specifica delle mansioni da svolgere, il compenso previsto e le modalità di verifica.

#### **Art. 35. Produzione artistica: criteri di incentivazione**

Ai sensi di quanto previsto nell'art.12 del CCNL 04/08.2010, sono retribuite esclusivamente le attività svolte oltre il monte ore obbligatorio di 324 ore articolate dal 1 novembre 2014 al 31 ottobre 2015.

Per le **prestazioni di musica cameristica** si riconoscono € 700,00 a cachet al direttore/solista, che diventano € 350,00 a cachet nelle repliche. Per le conferenze il compenso sarà di € 300,00 a cachet.

E' ammesso il cumulo delle prestazioni nel corso dell'anno accademico.

Sempre nell'ambito della musica cameristica, si riconoscono € 500,00 a cachet ai componenti dell'ensemble, che diventano € 250,00 a cachet nelle repliche.

E' ammesso il cumulo delle prestazioni nel corso dell'anno accademico.

Per le **prestazioni orchestrali**, si riconoscono € 150,00 per prestazione giornaliera al direttore, salvi motivi eccezionali a discrezione del Direttore del Conservatorio.

Si riconoscono € 105,00 a prestazione giornaliera per la "spalla".

Si riconoscono € 90,00 a prestazione giornaliera per le "prime parti".

Si riconoscono € 80,00 a prestazione giornaliera per "file" e "seconde parti".

Per ciascuna composizione originale messa in scena, si riconoscono € 300,00.

Per eventuali Master si riconosce l'importo di € 300,00 giornaliero per un numero di 6 ore di impegno. Per altre tipologie di prestazioni (es. attori, etc) si indica l'importo di € 30,00 all'ora.

Si riconoscono € 300,00 a ciascun componente della commissione statuto.

Si attribuiscono € 150,00 ai relatori per ogni tesi successiva alla seconda.

Si riconoscono 50 euro/ora per tutoraggio studenti.

Agli accompagnatori pianistici si riconoscono 40 euro/ora per le classi di canto e 50 euro/ora per gli altri accompagnamenti.

I docenti destinatari di incarichi aggiuntivi riceveranno i compensi previsti previa verifica.



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mail.cercificata.it](mailto:conservatorio@mail.cercificata.it)  
Codice Fiscale: 80046350171

**Art. 36 Attività aggiuntiva del personale non docente retribuite con il Fondo Miglioramento Offerta Formativa SEDI DI BRESCIA E DARFO**

Il personale amministrativo accede al M.O.F. con le seguenti modalità:

- a. una quota incentivante, che tenga conto della complessità amministrativa e del carico di lavoro derivante dalla dotazione organica oggettivamente insufficiente.  
La predetta quota è destinata prioritariamente a incentivare forfetariamente le sostituzioni in orario di servizio del personale assente.  
Tale quota è riducibile in ragione del numero di giorni di malattia in un anno accademico e di inadempienze nello svolgimento del proprio servizio segnalate formalmente dal direttore amministrativo con lettera di accertamento d'inadempienza. Ogni inadempienza decurterà del 50% la quota. Si precisa che la predetta contestazione non costituisce provvedimento disciplinare. Eventuali provvedimenti disciplinari erogati secondo la normativa vigente azzereranno la quota.
- b. Un fondo per le ore straordinarie, costituito da un pacchetto orario per ciascun amministrativo. Nel caso di economie sul pacchetto unitario queste verranno ridistribuite sulle situazioni di fabbisogno eccedente.  
Nel caso in cui si verificano economie sull'accantonamento ore straordinarie, queste verranno riallocate sulla voce di cui al punto a).

Il personale coadiutore accede al M.O.F. con le seguenti modalità:

- aa. una quota incentivante, che tenga conto della complessità istituzionale e del carico di lavoro legato alle iniziative ed ai servizi offerti dal Conservatorio agli utenti.  
La predetta quota è destinata prioritariamente a incentivare forfetariamente le sostituzioni in orario di servizio del personale assente, il supporto a manifestazioni interne.  
Tale quota è riducibile in ragione del numero di giorni di malattia in un anno accademico e di inadempienze nello svolgimento del proprio servizio segnalate formalmente dal direttore amm.vo con lettera di accertamento d'inadempienza. Ogni inadempienza decurterà del 50% la quota. Si precisa che la predetta contestazione non costituisce provvedimento disciplinare. Eventuali provvedimenti disciplinari erogati secondo la normativa vigente azzereranno la quota.
- bb. una quota individuale, legata ai seguenti incarichi specifici:
  1. Gestione dell'apertura e della chiusura del Conservatorio
  2. Assistenza tecnica di livello elementare
  3. Commissioni esterne
  4. Assistenza Handicap/Infortuni
  5. Coordinamento antincendio
  6. Piccola manutenzione
  7. Sostituzione centralino
  8. Supporto notturno esami di lunga durata (24-36H)
  9. Intensificazione attività centralino
  10. Supporto Uffici
  11. Pulizia aree comuni
  12. Disponibilità allestimento e spostamento strumentazione per concerti serali esterni istituto



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza A. Benetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Sito: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mailcertificata.it](mailto:conservatorio@mailcertificata.it)  
(Codice Fiscale 80046350171)

- 13. Movimentazione strumenti
- 14. Supporto riorganizzativo archivio

Patrizia Nastapone  
Suzanne Pavesi  
Gina  
Gina  
Gina



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Via S. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it) e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mafi-certificata.it](mailto:conservatorio@mafi-certificata.it)  
Codice Fiscale 80046350171

#### IV PARTE

##### Art. 37 Consistenza del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

Fermo restando che al momento della sottoscrizione del presente contratto, in assenza di formale comunicazione da parte del MIUR sulla consistenza del finanziamento per l'esercizio 2015, si fa riferimento, in via previsionale, all'assegnazione dell'Esercizio Finanziario 2014, salvo l'utilizzo delle economie.

Pertanto:

Finanziamento Esercizio Finanziario 2014 (lordo dipendente)	€ 167.890,00
Economie	€ 188.508,75
TOTALE	€ 356.398,75

Quota per fondo docenti: 65%	€ 231.659,19
Quota per fondo personale TA: 35%	€ 124.739,56

Le parti concordano di riconvocarsi per negoziare eventuali assegnazioni di risorse aggiuntive.

##### Art. 38 Ripartizione del fondo.

Il fabbisogno per il personale docente è pari a	€ 170.590,00
Il budget per il personale amm.vo è pari a	€ 34.506,00
Il budget per il personale coadiutore è pari a	€ 49.040,00
TOTALE FABBISOGNO PERSONALE T.A.	€ 83.546,00

##### Art. 39 Previsione della spesa per il personale docente

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 34, 35 e 37, le parti concordano il seguente prospetto:

INCARICHI BRESCIA + DARFO	Lordo tabellare complessivo
ACCOMPAGNATORI PIANISTICI	€ 50.000,00
CONCERTI	€ 44.000,00
LABORATORI DIDATTICI	€ 22.510,00
Storia e tecnologia dello strumento	€ 1.000,00
attività artistiche e produzioni esterne	€ 3.000,00
Corsi teoria propedeutici	€ 1.200,00
Diritto e legisl.dello spet.-tecniche della comun. e management strumentale	€ 1.000,00
Improvvisazione allo strumento	€ 1.000,00
Tutor Chiari - Filatova (6 ore)	€ 180,00



Conservatorio di Musica "Luca Marconi" - Brescia  
Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2386111 - Fax 030 3770337  
Site: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it) e-mail: [proto.off@conservatorio.brescia.it](mailto:proto.off@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mail.certificata.it](mailto:conservatorio@mail.certificata.it)  
(codice Fiscale 80046350171)

Tutor Farella - Mucci (6 ore)	€ 180,00
laboratorio di: prassi esecutiva e repertorio ensemble a pizzico - prassi esecutiva e repertorio esercitazione orchestra a plectro - elaborazione trascrizione e ornamentazione	€ 5.000,00
orchestra junior	€ 1.000,00
prove a sezioni orchestra - archi chiari	€ 500,00
produzioni artistiche con ensemble di violoncelli	€ 1.600,00
prove a sezioni orchestra - archi scuri	€ 500,00
Musica d'insieme per strumenti affini I - Musica di insieme e da camera I e II - Musica d'insieme e da camera vocale e strumentale I e II	€ 5.000,00
Tutor Gozzini (24 ore)	€ 720,00
Tutor Mari Marta (6 ore)	€ 180,00
Tutor Castronovo - Sabbadin (15 ore)	€ 450,00
<b>COORDINATORI DI DIPARTIMENTO</b>	<b>€ 9.500,00</b>
dipartimento di canto	€ 1.000,00
dipartimento di archi e coordinatore accompagnamenti pianistici per il proprio dipartimento	€ 1.500,00
dipartimento di fiati	€ 1.000,00
dipartimento di tastiere e responsabile manutenzione pianoforti e coordinatore accompagnamenti pianistici	€ 2.000,00
dipartimento di didattica	€ 1.000,00
dipartimento di teoria e analisi	€ 1.000,00
dipartimento di composizione	€ 1.000,00
dipartimento di jazz	€ 1.000,00
<b>COLLABORAZIONE ALLA DIREZIONE</b>	<b>€ 44.580,00</b>
Corsi Propedeutici per la sede di Darfo	€ 500,00
Produzione Artistica e Ufficio Stampa	€ 4.000,00
Fiduciario e delega coordinamento progetti e bandi esterni, coordinamento attività orchestrale	€ 7.000,00
Produzione Artistica esterna	€ 2.500,00
Didattica per la sede di Darfo	€ 2.500,00
Corsi pre-accademici, convenzioni con le scuole	€ 3.500,00
Vice-direzione, delega per la didattica relativamente ai corsi accademici - tutorato studenti	€ 7.000,00
Sito web, logistica e supporto alla didattica	€ 3.500,00
Erasmus e rapporti internazionali	€ 3.000,00
Supporto ai rapporti internazionali	€ 1.500,00
Coordinamento attività musica da camera e gruppi di musica di insieme, corsi propedeutici	€ 2.500,00



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
 Piazza A. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
 Sito: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
 P.E.C.: [conservatorio@maifcertificata.it](mailto:conservatorio@maifcertificata.it)  
 (codice Fiscale 80046350171)

Rassegna studenti, concorsi interni, master, raccolta informazioni, coordinamento eventi, prenotazioni sale	€ 3.500,00
Segretari verbalizzanti CD e CA	€ 1.080,00
Produzione Artistica e ufficio stampa per la sede di Darfo	€ 2.500,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 170.590,00</b>

Verranno in genere evitate le manifestazioni di domenica, tranne quando indispensabile.  
 I saggi si terranno, per quanto possibile, all'interno dell'orario di servizio

**Art. 40 Previsione della spesa per il personale non docente**

Per gli assistenti amm.vi, sulla base di quanto previsto dagli artt. 36, 37 e 38 le parti concordano il seguente prospetto di spesa:

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI BRESCIA</b>			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Quota disponibilità sostituzione collega assente	8	1.000,00	8.000,00
Supporto Direttore Ragioneria e Direttore Amministrativo	1	1.000,00	1.000,00
Supporto Conto Postale	1	800,00	800,00
Supporto alle risorse informatiche	1	800,00	800,00
Riordino archivio didattico e diplomi - anni dal 2007 al 2009	2	800,00	1.600,00
Supporto segreteria Presidenza	1	800,00	800,00
Gestione arretrati Pensioni	2	800,00	1.600,00
Riordino archivio protocollo	1	800,00	800,00
Referente Erasmus	1	800,00	800,00
Consegnatario gestione inventario e gestione beni durevoli	1	1.000,00	1.000,00
Gestione Fondo Prezioso	1	800,00	800,00
Straordinario (8*47h)	376	18,00	6.768,00
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DARFO</b>			
Attività			
Quota disponibilità sostituzione collega assente	3	1.000,00	3.000,00
Gestione arretrati diplomi - anni dal 2009 al 2013	1	800,00	800,00
Gestione corsi propedeutici	1	800,00	800,00
Supporto alle risorse informatiche	1	800,00	800,00
Elaborazione registrazione e audio concerti	1	1.800,00	1.800,00
Straordinario (3*47h)	141	18,00	2.538,00
<b>TOTALE</b>			<b>34.506,00</b>

Per i coadiutori, sulla base di quanto previsto dagli artt. 37 e 38 le parti concordano il seguente prospetto di spesa:



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza I. Benedetto Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Site: www.conservatorio.brescia.it, e-mail: protocollo@conservatorio.brescia.it  
P.E.C.: conservatorio@mailcertificata.it  
(codice fiscale 81046350171)

<b>COADIUTORI - BRESCIA</b>			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Quota disponibilità sostituzione collega assente	12	750,00	9.000,00
Assistenza tecnica	2	300,00	600,00
Commissioni esterne (banca / posta / ragioneria / tesoro / SIAE / etc.)	5	150,00	750,00
Coordinamento antincendio	2	200,00	400,00
Piccola manutenzione	1	300,00	300,00
Sostituzione centralino	5	150,00	750,00
Supporto esami (clausure 24/36H)	3	250,00	750,00
Apertura / chiusura istituto	7	200,00	1.400,00
Centralino	2	400,00	800,00
Pulizia settimanale aree comuni	3	1.000,00	3.000,00
Disponibilità per concerti (anche serali)	6	400,00	2.400,00
Movimentazione strumenti	8	500,00	4.000,00
Supporto riorganizzazione archivi e magazzino	6	500,00	3.000,00
Pulizia archivio e scantinato	9	300,00	2.700,00
Gestione magazzino	1	200,00	200,00
Straordinario (12*45)	540	16,00	8.640,00
<b>COADIUTORI - DARFO</b>			
<b>Attività</b>			
Quota disponibilità sostituzione collega assente	5	750,00	3.750,00
Assistenza tecnica	1	200,00	200,00
Commissioni esterne (banca / posta / ragioneria / tesoro / SIAE / etc.)	2	100,00	200,00
Coordinamento antincendio	1	200,00	200,00
Piccola manutenzione	1	200,00	200,00
Sostituzione centralino	2	100,00	200,00
Apertura / chiusura istituto	5	100,00	500,00
Pulizia settimanale aree comuni	5	100,00	500,00
Disponibilità per concerti (anche serali)	5	250,00	1.250,00
Movimentazione strumenti	5	250,00	1.250,00
Supporto riorganizzazione archivi e magazzino	1	300,00	300,00
Gestione magazzino	1	200,00	200,00
Straordinario (5*20h)	100	16,00	1.600,00
<b>TOTALE</b>			<b>49.040,00</b>

**Art. 41 Norme relative all'effettiva liquidazione dei compensi previsti.**

I compensi previsti agli artt.42 e 43 saranno liquidati secondo la seguente procedura:

1. Entro 30 giorni dalla firma del presente accordo, il direttore amm.vo trasmette la contrattazione al collegio dei revisori, al fine di ottenerne la dichiarazione di compatibilità finanziaria.



Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia  
Piazza S. Benedetti Michelangeli n°1 - 25121 Brescia - Tel. 030 2886711 - Fax 030 3770337  
Sito: [www.conservatorio.brescia.it](http://www.conservatorio.brescia.it), e-mail: [protocollo@conservatorio.brescia.it](mailto:protocollo@conservatorio.brescia.it)  
P.E.C.: [conservatorio@mailcertificata.it](mailto:conservatorio@mailcertificata.it)  
Codice Fiscale 80046350171

2. Entro il 30 settembre 2015 la direzione convoca le RSU per verificare a consuntivo l'effettiva realizzazione delle attività, oltre che per applicare in modo trasparente le norme del D.L.112/2008 convertito in L.133/2008 relative alla riduzione dei compensi di produttività in ragione delle assenze per malattia. Verrà inoltre verificata l'eventuale presenza di accertamenti d'inosservanza e/o provvedimenti disciplinari.
3. Effettuato l'adempimento di cui al punto 2, il direttore amm.vo procede, di norma entro il 30 novembre, alla liquidazione, in presenza dell'effettiva erogazione da parte del MIUR dei fondi per il M.O.F. in discussione, e verificato che non ci siano condizioni ostative relative al saldo di cassa, ferma restando la dichiarazione di cui al punto 1.

Parte Sindacale

R.S.U.

R.S.A.

OGSS.

Parte Pubblica

IL PRESIDENTE

IL DIRETTORE