



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

Il Presidente

- Vista** la legge 21/12/1999 n. 508 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto** il D.P.R. 28/02/2003 n. 232 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;
- Visto** lo Statuto del Conservatorio di musica di Brescia;
- Vista** la delibera n. 15 del 28/04/2017 con la quale il Consiglio di amministrazione ha approvato il "Regolamento per l'utilizzo dell'aula informatica e dello studio di registrazione sentito il Consiglio Accademico in data 26/04/17;

DECRETA

L'ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA INFORMATICA, DELLO STUDIO DI REGISTRAZIONE E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE

1. Accesso

- a. l'accesso all'aula informatica è di norma consentito a docenti e studenti per lo svolgimento dei corsi che prevedono l'uso delle attrezzature ivi esistenti (computer, attrezzatura elettroacustica, video, materiale per la ripresa audio, ecc.). Orario e calendario dei corsi sono concordati con la Commissione Didattica;
- b. l'apertura e la chiusura dell'aula avviene sotto la responsabilità del docente, il quale prende in consegna le chiavi presso la portineria; non è ammessa la consegna delle chiavi agli studenti privi di autorizzazione (vedi successivo punto c);
- c. gli studenti del corso di Musica Elettronica sono autorizzati ad accedere all'aula informatica per motivi di studio, anche al di fuori dell'orario del corso, compatibilmente con le altre attività didattiche, in seguito alla sottoscrizione della propria responsabilità nell'apposito registro degli accessi, nel quale saranno specificati gli orari di entrata e di uscita. Gli altri studenti, quando non siano accompagnati da un docente autorizzato, possono eventualmente richiedere l'accesso all'aula informatica tramite apposito modulo che dovrà essere consegnato almeno 5 giorni prima dell'utilizzo, specificando il motivo della richiesta, la data, gli orari di entrata e di uscita; tale richiesta dovrà essere firmata per autorizzazione dal Direttore o dal responsabile dell'aula;
- d. gli armadi collocati nell'aula sono accessibili solo a docenti e studenti autorizzati.

2. Allestimento dell'aula

- a. l'aula è allestita in modo da consentire le varie tipologie di attività. Docenti e studenti sono tenuti a non modificare l'allestimento (posizione di computer, periferiche, attrezzatura elettroacustica, video, cavi di collegamento, ecc.), o, nel caso fossero necessarie modifiche per esigenze didattiche, a ricollocare tutti gli oggetti nella posizione originaria;
- b. in casi eccezionali, è possibile fare richiesta di prestito o spostamento provvisorio delle attrezzature presenti nell'aula, compatibilmente con le attività didattiche, presentando domanda con apposito





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Luca Marenzio" - Brescia

modulo disponibile presso la segreteria; lo spostamento dovrà essere autorizzato dal Direttore o dal responsabile dell'aula informatica.

3. Uso dei materiali

- a. docenti e studenti sono responsabili del corretto utilizzo di ogni materiale hardware e software;
- b. tutti gli utenti sono tenuti a riordinare e spegnere, nel modo corretto, computer, diffusori acustici e altri dispositivi elettronici dopo l'uso.
- c. chi rilevasse malfunzionamenti è pregato di segnalarli al docente responsabile delle attrezzature.

Prot. n. 2104/D4
Brescia, 3 maggio 2017

F.to Il Presidente
Arch. Laura Salvatore Nocivelli

